

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50.71.20.00-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych,
39.51.54.00-9 – Rolety,
39.51.54.10-2 – Rolety wewnętrzne,
44.11.57.00-6 – Rolety zewnętrzne
45.42.11.45-2 – Instalowanie rolet,
39.51.54.40-1 – Żaluzje pionowe,
39.52.55.00-3 – Moskitiery
25.24.24.00 – Folia samoprzylepna z tworzyw sztucznych

Przedmiotem zamówienia jest:

1 - wykonanie usług w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15, filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym.

1 Wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w następujących obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków:

- 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20 we Wrocławiu,
- 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33 we Wrocławiu,
- 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27 we Wrocławiu,
- 4) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25 we Wrocławiu,
- 5) Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5 we Wrocławiu,
- 6) Filia Żłobka nr 5 – ul. Krystyny i Mariana Barskich 45, Wrocław,
- 7) Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1 we Wrocławiu,
- 8) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9 we Wrocławiu,
- 9) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6 we Wrocławiu,
- 10) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu,
- 11) Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu,
- 12) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39 we Wrocławiu,
- 13) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a we Wrocławiu,
- 14) Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107 we Wrocławiu,
- 15) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c we Wrocławiu,
- 16) Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37 we Wrocławiu,
- 17) Budynek administracyjno-biurowy – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu,

2 Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Chebdowska, telefon: 71 718 62 72, e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl

3 Umowa obowiązuje od jej podpisania do **23 grudnia 2021r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

4 Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia zawiera **Załącznik nr 1**, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do zlecenia usług innych niż określone w załączniku a związanych z przedmiotem zamówienia tj. dotyczących napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier.

5 Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2**.

6 **Usługi wykonywane będą w ramach bieżących potrzeb**, na pisemne zlecenie Zamawiającego. Wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 3**. W zleceniu określone zostaną:

nazwa i adres obiektu, w którym ma być wykonana usługa, zakres prac, nieprzekraczalny termin ich wykonania ~~oraz sposób rozliczenia usług~~. Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres e-mail. Odbiór oraz podpis oryginałów zleceń możliwy będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10, tj. w pokoju 104 na 1 piętrze budynku, we Wrocławiu, w terminie do 7 dni roboczych od daty przesłania zlecenia w formie elektronicznej.

- 7 Wykonawca ma obowiązek, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, uzgodnić termin z Kierownikiem danego obiektu lub osobą upoważnioną celem dokonania stosownych pomiarów oraz ustaleń.
- 8 Do oferty Wykonawca dołączy wzornik z min. 10 kolorami, w tym min. 5 kolorów tkanin dających zaciemnienie min. 80%.
- 9 Wykonawca przed przystąpieniem do usług wymiany rolet lub wymiany materiału rolet zobowiązany jest do przedstawienia atestu trudnopalności, atestu higienicznego oraz wzornika, na podstawie którego Kierownik Żłobka lub osoba upoważniona dokona wyboru koloru. **Przedstawione atesty Wykonawca zobowiązany jest pozostawić w Żłobku.**
- 10 Terminy pomiarów, montażu oraz wykonania usług serwisowych należy uzgodnić bezpośrednio z Kierownikiem danego obiektu lub osobą upoważnioną. Wszelkie prace należy prowadzić w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 11 Zamawiający wymaga aby oferowane materiały na rolety posiadały wysoką jakość, były odporne na odbarwienia z możliwością wielokrotnego czyszczenia o następujących parametrach:

Skład	Gramatura	Ilość kolorów we wzorniku	Dodatkowe wymagania
100% poliester	min. 200 g/m ²	min. 10	We wzorniku Wykonawca musi przedstawić również tkaniny dające min. 80% zaciemnienia

- 11.1 Materiał na rolety musi posiadać atest **trudnopalności** oraz **atest higieniczny**.
- 11.2 Wykonawca w złożonej ofercie przedstawi wzornik wraz z opisem tkanin zawierający informacje dot.: składu, gramatury oraz niepalności.
- 11.3 Stopień zaciemnienia rolet instalowanych w pomieszczeniach wielofunkcyjnych (sypialnio-bawialnie) nie może być niższy niż 80%, za wyjątkiem uzupełnienia istniejących rolet w danym pomieszczeniu. Wykonawca zobowiązany jest zamontować roletę w zbliżonych kolorze o możliwe najwyższym stopniu zaciemnienia.
- 12 Koszty transportu, montażu oraz koszty materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania usług, koszty utylizacji zdemontowanych elementów a także inne koszty nie wymienione powyżej zawarte są w cenie ofertowej i Wykonawcy nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.
- 13 Wszystkie prace Wykonawca wykona z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi dopuszczające do stosowania w budownictwie z uwzględnieniem wymagań dotyczących obiektów użyteczności publicznej typu żłobkowego – budynki zaliczone do kategorii zagrożenia ludzi ZL II.

- 14 W czasie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest, w miarę możliwości technicznych i zakresu wykonywanego zadania do zachowania porządku w miejscu pracy i jego otoczeniu.
- 15 Po zakończeniu wszelkich działań miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.
- 16 Usługi rozliczane będą według cen określonych w formularzu cenowym oferty. Przedstawione przez Wykonawcę ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy. W przypadku konieczności wykonania prac nie ujętych w formularzu cenowym oferty dopuszcza się -jeżeli jest to możliwe - stosowanie analogii do pozycji wymienionych w formularzu j.w. Jeżeli powyższe nie będzie możliwe, rozliczenie prac nastąpi na podstawie dokumentów zakupu materiałów oraz wartości stawki roboczogodziny. Wykonawca przedstawi w ofercie stawkę roboczogodziny brutto, zawierającą wszystkie narzuty.
- 17 Wykonana usługa musi zostać pisemnie potwierdzona przez Kierownika danego obiektu lub osobę upoważnioną oraz Pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi w formie protokołu odbioru, zgodnego z **Załącznikiem nr 3**.
- 18 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie wykonanych usług oraz cen jednostkowych brutto za te usługi.
- 19 Fakturowanie robót odbywać się będzie odrębnie dla poszczególnych obiektów. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury protokół odbioru wymieniony w pkt 18 oraz rozliczenie wykonanych usług zawierające ilość wykonanych usług, ceny jednostkowe oraz cenę łączną za wykonanie zlecenia.
- 20 Płatność za wykonanie usługi będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru oraz rozliczeniem.
- 21 W przypadku niezrealizowania zlecenia w ustalonych terminach Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, naliczonymi odrębnie dla poszczególnych zleceń, od następnego dnia roboczego, po wyznaczonym terminie realizacji zlecenia.
- 22 Wykonawca udziela gwarancji 6 miesięcy na wykonane usługi, liczonej od daty odbioru usługi oraz gwarancję na użyte materiały – zgodnie z gwarancją producenta.
- 23 Wykonawca ma obowiązek wykonać zleczone zadania z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
- 24 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac, jak również ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
- 25 Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
- 26 Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z wyżej opisanego zakresu prac osobom trzecim.
- 27 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
- 28 Wykonawca przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzenia działalności najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wartość minimum pokrywającą w całości kwotę

zamówienia. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał ubezpieczenie OC przez cały okres trwania umowy.

- 29 Zamawiający zastrzega sobie prawo nieoceniać ofert złożonych przez Wykonawców, którym w ostatnich 3 latach naliczył kary umowne związane z nieterminową realizacją umowy lub odstąpieniem Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 30 Oświadczenie, iż minimum jedna osoba wykonująca fizycznie prace, będące przedmiotem zamówienia, będzie zatrudniona na umowę o pracę, na czas realizacji usługi, o ile nie są one wykonywane przez dane osoby (daną osobę) osobiście w ramach prowadzonej przez nie (nią) działalności gospodarczej na podstawie wpisu CEIDG.