



Wrocław, dnia 07.05.2021 r.

WZZ.DZP.241.40.1.2021.M.D.

**dot. wykonania usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15, filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/27**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców  
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :  
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>  
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonywanie usług **wykonania usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15, filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/27.**

### **I. Zakres zamówienia obejmuje:**

50.71.20.00-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych,  
39.51.54.00-9 – Rolety,  
39.51.54.10-2 – Rolety wewnętrzne,  
44.11.57.00-6 – Rolety zewnętrzne  
45.42.11.45-2 – Instalowanie rolet,  
39.51.54.40-1 – Żaluzje pionowe,  
39.52.55.00-3 – Moskitiery  
25.24.24.00 – Folia samoprzylepna z tworzyw sztucznych

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

- 1. wykonanie usług w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15, filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowy.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w odrębnym załączniku do Zaproszenia.**

Wrocławski Zespół Żłobków  
Ul. Fabryczna 15  
53-609 Wrocław  
tel.: 071 718 62 46  
e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)  
<http://wzz.wroc.pl>  
NIP: 8943025414

## II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i formularz cenowy według załączonego wzoru dla zadania 1 i 2;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.
- d) Dokumenty na potwierdzenie, że oferowane materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

Zamawiający wymaga aby oferowane materiały na rolety posiadały wysoką jakość, były odporne na odbarwienia z możliwością wielokrotnego czyszczenia następujących parametrach:

Skład	Gramatura	Ilość kolorów we wzorniku	Dodatkowe wymagania
100% poliester	min. 200 g/m <sup>2</sup>	min. 10	We wzorniku Wykonawca musi przedstawić również tkaniny dające min. 80% zaciemnienia

Materiał na rolety musi posiadać atest **trudnopalności** oraz **atest higieniczny**.

Stopień zaciemnienia rolet instalowanych w pomieszczeniach wielofunkcyjnych (sypialnio-bawialnie) nie może być niższy niż 80%, za wyjątkiem uzupełnienia istniejących rolet w danym pomieszczeniu.

Wykonawca zobowiązany jest zamontować roletę w zbliżonych kolorze o możliwe najwyższym stopniu zaciemnienia.

- e) do oferty Wykonawca dołączy wzornik z min. 10 kolorami, w tym min 5 kolorów tkanin dających 80% zaciemnienia.
- f) do oferty Wykonawca dołączy atest trudnopalności oraz atest higieniczny materiału na rolety.
- g) Wykonawca w złożonej ofercie przedstawi wzornik wraz z opisem tkanin zawierający informacje dot.: składu, gramatury, trwałości koloru oraz niepalności.
- h) Wykonawca do złożonej oferty dołączy oświadczenie z wykazem pozycji ze wzornika o min. 80% stopniu zaciemnienia.

## III. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 100%

## IV. Sposób obliczania ceny :

1. Wykonawca **w załączniku nr 3 do zaproszenia - formularzu cenowym** wpisuje ceny jednostkowe brutto w pozycjach od 1- 32 a następnie sumuje pozycje te dodając kwotę wskazaną w poz. 33 i wpisuje sumę w pole oznaczone „Razem wartość oferty brutto (suma pozycji od 1 do pozycji 33)“.

Dotyczy poz. 33 w Formularzu Cenowym: USŁUGI INNE NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ (pozycje od 1 do 32) JEDNAK ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - rozliczenie będą poprzez analogię do pozycji powyżej; jeżeli powyższe nie będzie możliwe, rozliczenie prac nastąpi na podstawie dokumentów zakupu materiałów oraz wartości stawki roboczogodziny;

2. W formularzu oferty w załączniku do Zaproszenia należy podać cenę w oparciu o wyliczenia z Formularza cenowego- załącznika do Zaproszenia.
3. Wykonawca przedstawi w ofercie w pkt 2 stawkę roboczogodziny brutto, zawierającą wszystkie narzuty i koszty zakupu.

## **V. Warunki składania ofert**

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 14.05.2021 r do godz. 10.00**

a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania **wykonania usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15, filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/27"**

b) oraz nazwą Wykonawcy  
lub

c) drogą elektroniczną e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl).

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

## **VI. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14.05.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

## **VII. Pozostałe informacje**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz innych kryteriów (jeśli dotyczy)

## **VIII. Informacje o wyborze oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. Formalności przed podpisaniem umowy**

Wykonawca przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wartość minimum 5 000,00 zł dla zadania 1 i 500,00 zł dla zadania 2. Polisa odpowiedzialności cywilnej OC musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

## **X. Zastrzeżenie**

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

## **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**8. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1843)

  
 DYREKTOR  
 Maria Iwona Bugajska

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Załącznik nr 1 do zaproszenia -Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 do zaproszenia -Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 do zaproszenia -Formularz cenowy;
- 4) Załącznik nr 4 do zaproszenia -Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy.

Sprawę prowadzi:

Marek Dziadosz, telefon 71 718 62 45, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Dziadosz*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dot. usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15, filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/40"**

1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSZENIEM ZA CENĘ:

BRUTTO :.....zł  
(słownie brutto:.....)  
PODATEK VAT: .....%

2. Wartość 1 roboczogodziny brutto z wszystkimi narzutami ..... zł  
Słownie brutto :.....zł  
Koszty zakupu Kz(%) .....%

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: Koszty transportu, montażu oraz koszty materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania usług, koszty utylizacji zdemontowanych elementów a także inne koszty nie wymienione powyżej w opisie przedmiotu zamówienia zawarte są w cenie ofertowej powyżej i nie przysługuje za nie dodatkowe wynagrodzenie.

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy **do 23 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy Zaprośzenia oraz warunki zawarte w projekcie umowy.

6. Oświadczam, że posiadam Polisę OC w zakresie prac objętych zamówieniem na wartość minimum 5 000,00 zł obowiązującą przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że zaoferowane materiały na rolety spełniają warunki opisane w punkcie 12 Opisu przedmiotu zamówienia tj;

8. Oświadczam, iż minimum jedna osoba wykonująca fizycznie prace będące przedmiotem zamówienia będzie zatrudniona na umowę o pracę, na czas realizacji usługi o ile nie są one wykonywane przez dane osoby (daną osobę) osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.

9. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

**10. Nr rachunku bankowego**

.....  
, zgłoszonego do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa  
Krajowej Administracji Skarbowej.

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

**dot. usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłóbkach nr od 1 do 15, filii Żłóbka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/40"**

**Zadanie 1 - Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłóbkach nr od 1 do 15, filii Żłóbka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym.**

L.p	Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia	Zadanie 1		
		Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednej czynności wraz z zakupem materiału	Szacowana ilość w ciągu trwania umowy [szt.]	Wartość brutto [cena x krotność]
a	b	c	d	e=(c x d)
1	<b>WYMIANA ELEMENTU MECHANIZMU W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b> - łańcuszka, żyłki, zawieszki, rolki napędowej, rolki podtrzymujące; osłonka maskująca tzw. Kasetą		25	
2	UZUPEŁNIENIE ŁAŃCUSZKA STOPEREM/OGRANICZNIKIEM		25	
3	<b>WYMIANA KOMPLETU MECHANIZMU W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b>		15	
4	<b>WYMIANA ELEMENTU W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b> - zaślepki;		5	
5	<b>WYMIANA MATERIAŁU ROLETY WEWNĘTRZNEJ</b> powierzchnia za 1 m <sup>2</sup> - tkanina trudnopalna		10	
6	<b>WYMIANA LISTWY OBCIĄŻAJĄCEJ MATERIAŁ W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b>		4	
7	<b>WYMIANA ROLET PLISOWANYCH Z RUCHOMĄ GÓRNĄ I DOLNĄ BELKĄ</b> powierzchnia za 1 m <sup>2</sup>		2	
8	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia do 0,50 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		4	
9	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 0,50 m <sup>2</sup> do 0,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		7	
10	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 0,80 m <sup>2</sup> do 1,30 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		7	
11	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 1,30 m <sup>2</sup> do 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		7	

12	WYMIANA ROLETY Z KASETĄ - powierzchnia powyżej 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		1	
13	WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ - powierzchnia do 0,50 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		1	
14	WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ - powierzchnia powyżej 0,50 m <sup>2</sup> do 0,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		1	
15	WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ - powierzchnia powyżej 0,80 m <sup>2</sup> do 1,30 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		1	
16	WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ - powierzchnia powyżej 1,30 m <sup>2</sup> do 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		7	
17	WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ - powierzchnia powyżej 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny		1	
18	POPRAWA MOCOWANIA PROWADNIC		15	
19	MOCOWANIE KASETY DO RAMY OKIENNEJ		7	
20	REGULACJA WRAZ Z KONSERWACJĄ MECHANIZMU ROLETY WEWNĘTRZNEJ		4	
21	WYMIANA KASETY Z MECHANIZMAMI W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ		5	
22	NAPRAWA SYSTEMU PODNOSZENIA I OPUSZCZANIA W ROLECIE ZEWNĘTRZNEJ		4	
23	WYMIANA SYSTEMU PODNOSZENIA I OPUSZCZANIA W ROLECIE ZEWNĘTRZNEJ		4	
24	DROBNE NAPRAWY MOSKITIERY - naciągnięcie siatki, regulacja uszczelki, wymiana klipsów mocujących moskitierę		1	
25	WYMIANA MOSKITIERY - powierzchnia do 0,30 m <sup>2</sup>		1	
26	WYMIANA MOSKITIERY - powierzchnia powyżej 0,30 m <sup>2</sup> do 0,80 m <sup>2</sup>		2	
27	WYMIANA MOSKITIERY - powierzchnia powyżej 0,80 m <sup>2</sup> do 1,20 m <sup>2</sup>		1	
28	WYMIANA MOSKITIERY - powierzchnia powyżej 1,20 m <sup>2</sup> do 1,80 m <sup>2</sup>		4	
29	WYMIANA MOSKITIERY - powierzchnia powyżej 1,80 m <sup>2</sup>		1	
30	WYMIANA ELEMENTU ŻALUZJI PIONOWEJ - paska, obciążnika, łańcuszka, wieszaka, wózka		1	
31	WYMIANA KOMPLETU MECHANIZMU ŻALUZJI PIONOWEJ		1	
32	NAKLEJENIE FOLII MLECZNEJ NA OKNO [1 M2]		10	
33	USŁUGI INNE NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ JEDNAK ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - rozliczenie poprzez analogię do pozycji powyżej; jeżeli powyższe nie będzie możliwe, rozliczenie prac nastąpi na podstawie dokumentów zakupu materiałów oraz wartości stawki roboczogodziny;	xxxxxxxx		500,00 zł
Razem - wartość oferty brutto - suma pozycji od 1 do pozycji 33				



(Słownie wartość brutto

.....)

	Zadanie 1
Stawka i wskaźnik narzutów dla ustalania cen	Wartość zł / %
stawka robocizny $R_g$ (zł/godz) brutto	
koszty zakupu $K_z$ (%)	

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**PROJEKT UMOWY NR ZP ...-1/2021**

W dniu [data zawarcia umowy] r. we Wrocławiu, została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz, tel./ fax. ....

e-mail:.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,  
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną/yw dalej „Wykonawcą”:

*Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2019 poz.2019)*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15 oraz filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym** w n/w obiektach Zamawiającego:

- 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20 we Wrocławiu,
- 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33 we Wrocławiu,
- 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27 we Wrocławiu,
- 4) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25 we Wrocławiu,
- 5) Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5 we Wrocławiu,
- 6) Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1 we Wrocławiu,
- 7) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9 we Wrocławiu,
- 8) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6 we Wrocławiu,
- 9) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu,
- 10)Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu,
- 11)Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39 we Wrocławiu,
- 12)Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a we Wrocławiu,
- 13)Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107 we Wrocławiu,
- 14)Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c we Wrocławiu,

- 15) Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37 we Wrocławiu,
- 16) Budynek administracyjno-biurowy – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu,
- 17) Filia Żłobka nr 5 – ul. Krystyny i Mariana Barskich 45, Wrocław.

2. Zakres usług objętych przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do zlecenia usług innych niż określone w załączniku a związanych z przedmiotem zamówienia tj. dotyczących napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 23 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.

## § 3

### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot **umowy wykonywany będzie w ramach bieżących potrzeb**, na pisemne zlecenie Zamawiającego. Wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**. W zleceniu określone zostaną: nazwa i adres obiektu, w którym ma być wykonana usługa, zakres prac, nieprzekraczalny termin ich wykonania. Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres e-mail. Odbiór oraz podpis oryginałów zleceń możliwy będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10, tj. w pokoju 104 na 1 piętrze budynku, we Wrocławiu, w terminie do 7 dni roboczych od daty przesłania zlecenia w formie elektronicznej.
2. Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku usług wymiany rolet, żaluzji, moskitier Wykonawca ma obowiązek, przed przystąpieniem do realizacji, spotkać się z Kierownikiem danego obiektu lub osobą upoważnioną celem dokonania stosownych pomiarów oraz ustaleń.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do usług wymiany rolet lub wymiany materiału rolet zobowiązany jest do przedstawienia atestu trudnopalności, atestu higienicznego oraz wzornika, na podstawie którego Kierownik Żłobka lub osoba upoważniona dokona wyboru koloru. We wzorniku muszą być określone: skład tkaniny, gramatura wyrażona w g/m<sup>2</sup> oraz trwałość koloru. Przedstawione atesty Wykonawca zobowiązany jest pozostawić w Żłobku.  
Wzornik musi się składać z minimum 10 kolorów, w tym minimum 5 kolorów tkanin dających min. 80% stopnia zaciemnienia (*zgodnie ze złożoną ofertą*).
5. Terminy pomiarów, montażu oraz wykonania usług serwisowych Wykonawca uzgodni bezpośrednio z Kierownikiem danego obiektu lub osobą upoważnioną. Wszelkie prace należy prowadzić w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, w miarę możliwości technicznych i zakresu wykonywanego zadania do zachowania porządku w miejscu pracy i jego otoczeniu.
7. Po zakończeniu wszelkich działań miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.

## § 4

### Wymagania materiałowe

1. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały na rolety posiadały wysoką jakość, były odporne na odbarwienia z możliwością wielokrotnego czyszczenia o następujących parametrach:

Skład	Gramatura	Ilość kolorów we wzorniku	Dodatkowe wymagania
-------	-----------	---------------------------	---------------------

100% poliester	min. 200 g/m <sup>2</sup>	min. 10	We wzorniku Wykonawca musi przedstawić również tkaniny dające min. 80% zaciemnienia
----------------	---------------------------	---------	---

- 1) Materiał na rolety musi posiadać atest **trudnopalności** oraz **atest higieniczny**.  
Zasady dostarczenia tych dokumentów zostały opisane § 3 ust. 4.
  - 2) Wykonawca w złożonej ofercie przedstawił wzornik wraz z opisem tkanin zawierający informacje dot.: składu, gramatury oraz niepalności.  
Dołączył oświadczenie z wykazem pozycji ze wzornika o min. 80% stopniu zaciemnienia  
Oferta i wzornik wraz z opisem tkanin stanowi załącznik nr 1 do umowy .
  - 3) Stopień zaciemnienia rolet instalowanych w pomieszczeniach wielofunkcyjnych (sypialnio-bawialnie) nie może być niższy niż 80% za wyjątkiem uzupełnienia istniejących rolet w danym pomieszczeniu. Wykonawca jest zobowiązany zamontować roletę o zbliżonym kolorze o możliwie najwyższym stopniu zaciemnienia.
2. Wszystkie prace Wykonawca wykona z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi dopuszczające do stosowania w budownictwie z uwzględnieniem wymagań dotyczących obiektów użyteczności publicznej typu żłobkowego – budynku zaliczone do kategorii zagrożenia ludzi ZL II.

## § 5

### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają że wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wartości ..... zł brutto  
*słownie.....zł).*
2. Usługi rozliczane będą według cen określonych w formularzu cenowym.  
Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Usługi rozliczane będą według cen określonych w formularzu cenowym oferty. Przedstawione przez Wykonawcę ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy. W przypadku konieczności wykonania prac nie ujętych w formularzu cenowym oferty dopuszcza się -jeżeli jest to możliwe - stosowanie analogii do pozycji wymienionych w formularzu j.w. Jeżeli powyższe nie będzie możliwe, rozliczenie prac nastąpi na podstawie dokumentów zakupu materiałów oraz wartości stawki roboczogodziny.
4. Wykonawca przedstawił w ofercie stawkę roboczogodziny brutto, zawierającą wszystkie narzuty Stawka roboczogodziny brutto wraz ze wszystkimi narzutami wynosi.....zł *słownie.....zł), oraz koszty zakupu Kz .....%.*
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie wykonanych usług oraz cen jednostkowych brutto za te usługi.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za koszty transportu, montażu oraz koszty materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania usług, koszty utylizacji zdemontowanych elementów, a także inne koszty nie wymienione powyżej. Koszty te znajdują się w cenie ofertowej Wykonawcy.

## § 6

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonana usługa zostanie pisemnie potwierdzona przez Kierownika danego obiektu lub osobę upoważnioną oraz Pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi w formie protokołu odbioru, zgodnego z załącznikiem nr 5 do umowy . Podpisany przez strony protokół odbioru należy dostarczyć do Działu Techniczno – Eksploatacyjnego i Obsługi mieszczącego się w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego przy

ul. Fabrycznej 10, tj. w pokoju 104 na 1 piętrze budynku, we Wrocławiu,, jako załącznik do faktury.

## § 7

### Warunki płatności

1. Fakturowanie robót odbywać się będzie odrębnie dla poszczególnych obiektów. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury protokół odbioru wymieniony w paragrafie powyżej oraz rozliczenie wykonanych usług zawierające ilość wykonanych usług, ceny jednostkowe brutto oraz cenę łączną za wykonanie zlecenia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr .....,  
który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
  - 1) nazwę podatnika , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) nazwę i adres jednostki organizacyjnej tj.  
Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i 5 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

## § 8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.\*
2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:.....\*
3. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.\*

\* pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi na 6 miesięcy, liczonej od daty odbioru usługi oraz gwarancję na użyte materiały – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wykonanych usług stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zawiadomienia o stwierdzeniu wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie określonym w ust. 2, niezależnie od naliczenia kary umownej lub innych uprawnień z rękojmi lub gwarancji Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie trzykrotnej naprawy tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 5 000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy:
  - 1) Osoby wymienione w tymże załączniku od nr 1 do 18 – Przedstawiciele użytkownika
  - 2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Chebdowska telefon: 71 718 62 72,  
e-mail: [monika.chebdowska@wzz.wroc.pl](mailto:monika.chebdowska@wzz.wroc.pl)
2. Przedstawiciel Wykonawcy Pan/ Pani ..... nr. tel..... adres e-mail: .....będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi to zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) za niezrealizowanie zlecenia w terminie wskazanym w zleceniu w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki, naliczonymi odrębnie dla poszczególnego zlecenia, od następnego dnia roboczego, po dacie realizacji zlecenia (patrz §3 ust.1),
  - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu prac lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach pojedynczego zlecenia – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania prac w terminie określonym w zleceniu w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 1.
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1
2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i obciążyć kosztami robót w całości Wykonawcę
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn

dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 13**

#### **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

### **§ 14**

#### **Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Zamawiający ma prawo do zlecenia usług innych niż określone w załączniku a związanych z przedmiotem zamówienia tj. dotyczących napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier.

3. Zamawiający przewiduje zamianę ilości poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy na inne usługi objęte przedmiotem umowy wskazane w formularzu cenowym - zał. nr 2 do umowy (pomiędzy poszczególnymi pozycjami w formularzu cenowym) przy zachowaniu wartości brutto umowy

### **§ 15**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać zleczone zadania z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac, jak również ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, fakssem lub w formie elektronicznej na podane w umowie adresy.

### **§ 17**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Formularz - cenowy Wykonawcy
- 3) Zakres usług
- 4) Dane kontaktowe
- 5) Wzór zlecenia wraz z protokołem odbioru usług.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

L.p.	Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia
1	<b>WYMIANA ELEMENTU MECHANIZMU W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b> - łańcuszka, żyłki, zawieszki, rolki napędowej, rolki podtrzymującej; osłonka maskująca tzw. kasetą
2	UZUPEŁNIENIE ŁAŃCUSZKA STOPEREM/OGRANICZNIKIEM
3	<b>WYMIANA KOMPLETU MECHANIZMU W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b>
4	<b>WYMIANA ELEMENTU W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b> -zaślepki;
5	<b>WYMIANA MATERIAŁU ROLETY WEWNĘTRZNEJ</b> powierzchnia za 1 m <sup>2</sup> - tkanina trudnopalna
6	<b>WYMIANA LISTWY OBCIĄŻAJĄCEJ MATERIAŁ W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b>
7	<b>WYMIANA ROLET PLISOWANYCH Z RUCHOMĄ GÓRNĄ I DOLNĄ BELKĄ</b> powierzchnia za 1 m <sup>2</sup>
8	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia do 0,50 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
9	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 0,50 m <sup>2</sup> do 0,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
10	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 0,80 m <sup>2</sup> do 1,30 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
11	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 1,30 m <sup>2</sup> do 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
12	<b>WYMIANA ROLETY Z KASETĄ</b> - powierzchnia powyżej 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
13	<b>WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ</b> - powierzchnia do 0,50 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
14	<b>WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ</b> - powierzchnia powyżej 0,50 m <sup>2</sup> do 0,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
15	<b>WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ</b> - powierzchnia powyżej 0,80 m <sup>2</sup> do 1,30 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
16	<b>WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ</b> - powierzchnia powyżej 1,30 m <sup>2</sup> do 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
17	<b>WYMIANA ROLETY WOLNOWISZĄCEJ</b> - powierzchnia powyżej 1,80 m <sup>2</sup> ; materiał trudnopalny
18	<b>POPRAWA MOCOWANIA PROWADNIC</b>
19	<b>MOCOWANIE KASETY DO RAMY OKIENNEJ</b>
20	<b>REGULACJA WRAZ Z KONSERWACJĄ MECHANIZMU ROLETY WEWNĘTRZNEJ</b>
21	<b>WYMIANA KASETY Z MECHANIZMAMI W ROLECIE WEWNĘTRZNEJ</b>
22	<b>NAPRAWA SYSTEMU PODNOSZENIA I OPUSZCZANIA W ROLECIE ZEWNĘTRZNEJ</b>



23	<b>WYMIANA SYSTEMU PODNOSZENIA I OPUSZCZANIA W ROLECIE ZEWNĘTRZNEJ</b>
24	<b>DROBNE NAPRAWY MOSKITIERY</b> - naciągnięcie siatki, regulacja uszczelki, wymiana klipsów mocujących moskitierę
25	<b>WYMIANA MOSKITIERY</b> - powierzchnia do 0,30 m <sup>2</sup>
26	<b>WYMIANA MOSKITIERY</b> - powierzchnia powyżej 0,30 m <sup>2</sup> do 0,80 m <sup>2</sup>
27	<b>WYMIANA MOSKITIERY</b> - powierzchnia powyżej 0,80 m <sup>2</sup> do 1,20 m <sup>2</sup>
28	<b>WYMIANA MOSKITIERY</b> - powierzchnia powyżej 1,20 m <sup>2</sup> do 1,80 m <sup>2</sup>
29	<b>WYMIANA MOSKITIERY</b> - powierzchnia powyżej 1,80 m <sup>2</sup>
30	<b>WYMIANA ELEMENTU ŻALUZJI PIONOWEJ</b> - paska, obciążnika, łańcuszka, wieszaka, wózka
31	<b>WYMIANA KOMPLETU MECHANIZMU ŻALUZJI PIONOWEJ</b>
32	<b>NAKLEJENIE FOLII MLECZNEJ NA OKNO [1 M2]</b>
33	<b>USŁUGI INNE NIŻ WYMIENIONE POWYŻEJ JEDNAK ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> - rozliczenie poprzez analogię do pozycji powyżej; jeżeli powyższe nie będzie możliwe, rozliczenie prac nastąpi na podstawie dokumentów zakupu materiałów oraz wartości stawki roboczogodziny;

**Załącznik nr 4 do umowy**

Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa / adres	Kierownik żłobka/adres e-mail/telefon
<b>Zadanie 1</b>		
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: <a href="mailto:iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl">iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych, e-mail: <a href="mailto:anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl">anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska e-mail: <a href="mailto:irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl">irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek, e-mail: <a href="mailto:beata.wawer.swiatek@wzz.wroc.pl">beata.wawer.swiatek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 04
5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	Pani Danuta Owczarek, e-mail: <a href="mailto:danuta.owczarek@wzz.wroc.pl">danuta.owczarek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 05
6	WUWA 2 – Filia Żłobka nr 5 ul. Krystyny i Mariana Barskich 45, Wrocław	Pani Ewa Banaś e-mail: <a href="mailto:ewa.banas@wzz.wroc.pl">ewa.banas@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 20
7	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani Monika Chebdowska e-mail: <a href="mailto:monika.chebdowska@wzz.wroc.pl">monika.chebdowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 72
8	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: <a href="mailto:beata.bronkowska@wzz.wroc.pl">beata.bronkowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 07
9	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: <a href="mailto:anna.kaminska@wzz.wroc.pl">anna.kaminska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 08
10	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: <a href="mailto:kamila.stanko@wzz.wroc.pl">kamila.stanko@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 09
11	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek e-mail: <a href="mailto:zaneta.jozek@wzz.wroc.pl">zaneta.jozek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 10
12	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska, e-mail: <a href="mailto:joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl">joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 11
13	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: <a href="mailto:marta.staszewska@wzz.wroc.pl">marta.staszewska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 12
14	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107	Pani Wanda Kopeć, e-mail: <a href="mailto:wanda.kopec@wzz.wroc.pl">wanda.kopec@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 13
15	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: <a href="mailto:elzbieta.stras@wzz.wroc.pl">elzbieta.stras@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 14
16	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: <a href="mailto:mirosława.lizak@wzz.wroc.pl">mirosława.lizak@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 15
18	Administracja ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pani Alan Lipa e-mail: <a href="mailto:alan.lipa@wzz.wroc.pl">alan.lipa@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 30

O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje pisemnie - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Wzór zlecenia wraz z protokołem odbioru usług Załącznik nr 5 do umowy

Dane Wykonawcy		
<b>ZLECENIE WYKONANIA USŁUG</b>		
Nr zlecenia		
Data zlecenia		
Adres realizacji		
Zgłaszający		
Zakres prac		
Termin wykonania		
Podpis sporządzającego zlecenie		Podpis Zamawiającego
		Podpis przyjmującego zlecenie
<b>PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG</b>		
Komisja w składzie:		
1. Z ramienia Zamawiającego: .....		
2. Z ramienia Wykonawcy: .....		
zebrała się w dniu .....		
celem dokonania odbioru technicznego usług j.w.		
W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że usługi wg zlecenia j.w.		
zgłoszone do odbioru w dniu: .....		
zostały wykonane w dniu: .....		
zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr ..... z dnia ..... za wyjątkiem n/w usterek:		
.....		
Wyznacza się termin usunięcia w/w usterek do dnia .....		
Ponowny odbiór usług wyznacza się w dniu .....		
Opierając się na powyższym uznaje się wykonane usługi za odebrane/ nieodebrane*		
*niepotrzebne skreślić		
<b>Potwierdzenie wykonania usług</b>		
Przedstawiciel Zamawiającego	Wykonawca	Przedstawiciel Użytkownika

