

## PROJEKT UMOWY NR ZP ...-1/2021

W dniu [data zawarcia umowy] r. we Wrocławiu, została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz, tel./ fax. ....

e-mail:.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,

lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

zwaną/y m dalej „Wykonawcą”:

*Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2019 poz.2019)*

### § 1

#### Przedmiot umowy

##### ZADANIE 1

1.Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi w zakresie napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier w Żłobkach nr od 1 do 15 oraz filii Żłobka nr 5, w budynku administracyjno-biurowym w n/w obiektach Zamawiającego:**

- 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20 we Wrocławiu,
- 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33 we Wrocławiu,
- 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27 we Wrocławiu,
- 4) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25 we Wrocławiu,
- 5) Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5 we Wrocławiu,
- 6) Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1 we Wrocławiu,
- 7) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9 we Wrocławiu,
- 8) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6 we Wrocławiu,
- 9) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu,
- 10) Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu,
- 11) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39 we Wrocławiu,
- 12) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a we Wrocławiu,
- 13) Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107 we Wrocławiu,
- 14) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c we Wrocławiu,
- 15) Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37 we Wrocławiu,
- 16) Budynek administracyjno-biurowy – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu,
- 17) Filia Żłobka nr 5 – ul. Krystyny i Mariana Barskich 45, Wrocław.

2. Zakres usług objętych przedmiotem umowy zawiera załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do zlecenia usług innych niż określone w załączniku a związanych z przedmiotem zamówienia tj. dotyczących napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 23 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.

## § 3

### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot **umowy wykonywany będzie w ramach bieżących potrzeb**, na pisemne zlecenie Zamawiającego. Wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**. W zleceniu określone zostaną: nazwa i adres obiektu, w którym ma być wykonana usługa, zakres prac, nieprzekraczalny termin ich wykonania. Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w ofercie adres e-mail. Odbiór oraz podpis oryginałów zleceń możliwy będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10, tj. w pokoju 104 na 1 piętrze budynku, we Wrocławiu, w terminie do 7 dni roboczych od daty przesłania zlecenia w formie elektronicznej.
2. Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku usług wymiany rolet, żaluzji, moskitier Wykonawca ma obowiązek, przed przystąpieniem do realizacji, spotkać się z Kierownikiem danego obiektu lub osobą upoważnioną celem dokonania stosownych pomiarów oraz ustaleń.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do usług wymiany rolet lub wymiany materiału rolet zobowiązany jest do przedstawienia atestu trudnopalności, atestu higienicznego oraz wzornika, na podstawie którego Kierownik Żłobka lub osoba upoważniona dokona wyboru koloru. We wzorniku muszą być określone: skład tkaniny, gramatura wyrażona w g/m<sup>2</sup> oraz trwałość koloru. Przedstawione atesty Wykonawca zobowiązany jest pozostawić w Żłobku.  
Wzornik musi się składać z minimum 10 kolorów, w tym minimum 5 kolorów tkanin dających min. 80% stopnia zaciemnienia (*zgodnie ze złożoną ofertą*).
5. Terminy pomiarów, montażu oraz wykonania usług serwisowych Wykonawca uzgodni bezpośrednio z Kierownikiem danego obiektu lub osobą upoważnioną. Wszelkie prace należy prowadzić w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, w miarę możliwości technicznych i zakresu wykonywanego zadania do zachowania porządku w miejscu pracy i jego otoczeniu.
7. Po zakończeniu wszelkich działań miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.

## § 4

### Wymagania materiałowe

1. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały na rolety posiadały wysoką jakość, były odporne na odbarwienia z możliwością wielokrotnego czyszczenia o następujących parametrach:

Skład	Gramatura	Ilość kolorów we wzorniku	Dodatkowe wymagania
100% poliester	min. 200 g/m <sup>2</sup>	min. 10	We wzorniku Wykonawca musi przedstawić również tkaniny dające min. 80% zaciemnienia

- 1) Materiał na rolety musi posiadać atest **trudnopalności** oraz **atest higieniczny**. Zasady dostarczenia tych dokumentów zostały opisane § 3 ust. 4.

2) Wykonawca w złożonej ofercie przedstawił wzornik wraz z opisem tkanin zawierający informacje dot.: składu, gramatury oraz niepalności.

Dołączył oświadczenie z wykazem pozycji ze wzornika o min. 80% stopniu zaciemnienia  
Oferta i wzornik wraz z opisem tkanin stanowi załącznik nr 1 do umowy .

3) Stopień zaciemnienia rolet instalowanych w pomieszczeniach wielofunkcyjnych (sypialnio-bawialnie) nie może być niższy niż 80% za wyjątkiem uzupełnienia istniejących rolet w danym pomieszczeniu. Wykonawca jest zobowiązany zamontować roletę o zbliżonym kolorze o możliwie najwyższym stopniu zaciemnienia.

2. Wszystkie prace Wykonawca wykona z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi dopuszczające do stosowania w budownictwie z uwzględnieniem wymagań dotyczących obiektów użyteczności publicznej typu żłobkowego – budynki zaliczone do kategorii zagrożenia ludzi ZL II.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają że wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wartości ..... zł brutto  
*słownie.....zł).*
2. Usługi rozliczane będą według cen określonych w formularzu cenowym.  
Formularz cenowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Usługi rozliczane będą według cen określonych w formularzu cenowym oferty. Przedstawione przez Wykonawcę ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy. W przypadku konieczności wykonania prac nie ujętych w formularzu cenowym oferty dopuszcza się -jeżeli jest to możliwe - stosowanie analogii do pozycji wymienionych w formularzu j.w. Jeżeli powyższe nie będzie możliwe, rozliczenie prac nastąpi na podstawie dokumentów zakupu materiałów oraz wartości stawki roboczogodziny.
4. Wykonawca przedstawił w ofercie stawkę roboczogodziny brutto, zawierającą wszystkie narzuty Stawka roboczogodziny brutto wraz ze wszystkimi narzutami wynosi.....zł *słownie.....zł), oraz koszty zakupu Kz .....%.*
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie wykonanych usług oraz cen jednostkowych brutto za te usługi.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za koszty transportu, montażu oraz koszty materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania usług, koszty utylizacji zdemontowanych elementów, a także inne koszty nie wymienione powyżej. Koszty te znajdują się w cenie ofertowej Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonana usługa zostanie pisemnie potwierdzona przez Kierownika danego obiektu lub osobę upoważnioną oraz Pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi w formie protokołu odbioru, zgodnego z załącznikiem nr 5 do umowy . Podpisany przez strony protokół odbioru należy dostarczyć do Działu Techniczno – Eksploatacyjnego i Obsługi mieszczącego się w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10, tj. w pokoju 104 na 1 piętrze budynku, we Wrocławiu,, jako załącznik do faktury.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Fakturowanie robót odbywać się będzie odrębnie dla poszczególnych obiektów. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury protokół odbioru wymieniony w paragrafie powyżej oraz rozliczenie wykonanych usług zawierające ilość wykonanych usług, ceny jednostkowe brutto oraz cenę łączną za wykonanie zlecenia.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr .....,  
który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”),  
prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni  
licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił  
swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie  
podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji  
Skarbowej.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
  - 1) nazwę podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) nazwę i adres jednostki organizacyjnej tj.  
Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe  
za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i 5 niniejszego paragrafu  
Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu  
uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania  
prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału  
podwykonawców.\*
2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac  
podwykonawcom:.....\*
3. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą  
naruszały postanowień niniejszej umowy.\*

*\* pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.*

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi na 6 miesięcy, liczonej od daty  
odbioru usługi oraz gwarancję na użyte materiały – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wykonanych usług stwierdzonych  
w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego  
zawiadomienia o stwierdzeniu wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie określonym w ust. 2,  
niezależnie od naliczenia kary umownej lub innych uprawnień z rękojmi lub gwarancji  
Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie trzykrotnej naprawy tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany do  
jego wymiany.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia  
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej  
obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 5 000,00 zł i dostarczy  
Zamawiającemu na każde żądanie.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu  
umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z  
zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu  
oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego  
zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w  
związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy:
  - 1) Osoby wymienione w tymże załączniku od nr 1 do 18 – Przedstawiciele użytkownika
  - 2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Chebdowska telefon: 71 718 62 72,  
e-mail: [monika.chebdowska@wzz.wroc.pl](mailto:monika.chebdowska@wzz.wroc.pl)
2. Przedstawiciel Wykonawcy Pan/ Pani ..... nr. tel..... adres e-mail: .....będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi to zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) za niezrealizowanie zlecenia w terminie wskazanym w zleceniu w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki, naliczonymi odrębnie dla poszczególnego zlecenia, od następnego dnia roboczego, po dacie realizacji zlecenia (patrz §3 ust.1),
  - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu prac lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach pojedynczego zlecenia – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania prac w terminie określonym w zleceniu w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 1.
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust 1
2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i obciążyć kosztami robót w całości Wykonawcę
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 13**

### **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## **§ 14**

### **Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający ma prawo do zlecenia usług innych niż określone w załączniku a związanych z przedmiotem zamówienia tj. dotyczących napraw, konserwacji oraz wymiany rolet, żaluzji, moskitier.
3. Zamawiający przewiduje zamianę ilości poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy na inne usługi objęte przedmiotem umowy wskazane w formularzu cenowym - zał. nr 2 do umowy (pomiędzy poszczególnymi pozycjami w formularzu cenowym) przy zachowaniu wartości brutto umowy

## **§ 15**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać zleczone zadania z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac, jak również ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie a w sprawach tam nie unormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podane w umowie adresy.

## **§ 17**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

*Załączniki do Umowy:*

- 1) *Oferta Wykonawcy*
- 2) *Formularz - cenowy Wykonawcy*
- 3) *Zakres usług*
- 4) *Dane kontaktowe*
- 5) *Wzór zlecenia wraz z protokołem odbioru usług.*

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**