

**Załącznik nr 4**

**Umowa nr ZP ....-/2021**

w dniu .....2021 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8**

**NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.**

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juskiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

.....  
.....  
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....  
.....  
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „Dostawa pieczywa do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków”, zawarto umowę o następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa pieczywa** do żłobków Zamawiającego według załącznika nr 3 do umowy, opisana w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami w formularzu asortymentowo-cenowym do wysokości łącznej wartości brutto zamienianych pozycji.  
Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie terminu na jaki była zawarta lub w przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w §6 ust. 1.

### § 3

#### DOSTAWA TOWARU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i wniesie do pomieszczeń wskazanych przez intendenta w danym żłobku Zamawiającego. Dane kontaktowe upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawa będzie następowała zgodnie z ofertą (zał. nr 1 do umowy) i formularzem asortymentowo-cenowym (zał. nr 2 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy świeży, pierwszego gatunku.
4. Dostawa następować będzie w dniach pracy żłobków od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych wyznaczonych w WZZ w częstotliwości .....\*  
*\*zgodnie za złożoną ofertą*
5. Dostawa będzie następowała partiami, na podstawie mailowych zamówień Zamawiającego wysłanych na adres mailowy Wykonawcy .....
6. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dostawę towaru.
7. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie dokumentu WZ (lub faktury VAT).

### § 4

#### PODWYKONAWCY \*

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):  
.....
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.  
*\*zgodnie za złożoną ofertą*

### § 5

#### SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WŁAŚCIWOŚCI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że :
    - 1) na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty na dostarczane produkty pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do umowy.
    - 2) artykuły będące przedmiotem umowy będą odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, wytycznymi GMP oraz systemu HACCP;  
Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019 poz. 1252) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SWZ;
    - 3) artykuły będące przedmiotem umowy będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym;
    - 4) artykuły dostarczane w opakowaniach producenta będą posiadały oznaczenia wymagane prawem etykiety tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, wykaz składników w tym alergeny, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
    - 5) artykuły nieopakowane, dostarczane w innych opakowaniach niż opakowanie producenta będą posiadały oznaczenia wymagane prawem etykiety dotyczące produktu i opakowania tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, wykaz składników w tym alergeny, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj
-

pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;

- 6) użyty do przewozu środków transportu oraz używany sprzęt pomocniczy używany do transportu (skrzynki, lodówki przenośne, palety i inne) będą uwzględniać właściwość towaru i zabezpieczać jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi (między innymi wzrostem temperatury) zanieczyszczeniami (w tym zanieczyszczeniami krzyżowymi pochodzącymi od brudnych produktów spożywczych np. jaja, warzywa, opakowania zewnętrzne) i uszkodzeniami oraz będą utrzymane w należytej czystości. Wykonawca zobowiązany jest należyście zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu;
- 7) dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mającym zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na transport żywności;
- 8) osoby wykonujące zamówienia (kierowcy, pomocnicy itp.) będą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim sanitarno-epidemiologicznym, zezwalającym na prace w kontakcie z żywnością – jeżeli dotyczy;  
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże zaświadczenie lekarskie sanitarno-epidemiologiczne.
- 9) osoby wykonujące zamówienia (kierowcy, pomocnicy itp.) będą przestrzegać wszelkich zasad reżimu sanitarnego określonych w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z panującą pandemią COVID -19;
- 10) ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy;
- 11) artykuły będące przedmiotem umowy są:  
dopuszczone do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z warunkami określonymi w SWZ;  
oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
2. Przedstawicielem Zamawiającego są osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
3. Jako koordynatora, Zamawiający w zakresie obowiązków wynikających z umowy, wyznacza Annę Motak adres e-mail: anna.motak@wzz.wroc.pl  
telefon: 71 718 62 14
4. Jako koordynatora, Wykonawca w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wyznacza:  
Pana/Panią ....., tel. ...., adres e-mail: .....

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć ..... zł  
słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę osobno dla każdego żłobka.
5. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu w dniu ostatniej dostawy w danym miesiącu.  
W miesiącu grudniu faktury będą wystawiane do 17 grudnia 2021r. , pozostałe faktury do końca miesiąca grudnia.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

## **§ 7**

### **ROZLICZENIE**

1. Na fakturze Wykonawca wymieni:
    - 1) podatnika - Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
-

NIP 897 13 83 551,

2) odbiorcę - Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

NIP 894 30 25 414,

3) towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy:

jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,  
ilość towaru,  
jego cenę jednostkową brutto,  
wartość brutto,  
numer żłobka.

2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 oraz w § 6 ust. 4 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## § 8

### ODBIÓR ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWY ORAZ OCENA JAKOŚCI TOWARU

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i wewnętrzną procedurę HACCP odbioru dostaw obejmującą ocenę jakości pod względem bezpieczeństwa zdrowotnego towaru (ocena organoleptyczna (zapach, wygląd), terminy przydatności), higieny i warunków transportu żywności (rozdzielczość asortymentowa produktów czystych i brudnych, temperatura dostawy dla produktów wymagających warunków chłodniczych itp.) oraz pod względem zgodności przedmiotu umowy z opisem w SIWZ.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo do wszczęcia kontroli przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej jakości dostarczanego towaru, stanu sanitarno-higienicznego pojazdu oraz zezwoleń Państwowej Inspekcji Sanitarnej-Epidemiologicznej transportu żywności, higieny osobistej kierowcy, warunków magazynowania towaru.
3. Jeśli Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda jego wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do godziny od chwili stwierdzenia nieprawidłowości (w zależności od potrzeb Zamawiającego). W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
4. W przypadku niedokonania jego wymiany na towar właściwy w terminach określonych w ust. 3, Zamawiający wszczyna procedurę reklamacyjną (powiadamiając o tym Wykonawcę i Koordynatora umowy od strony Zamawiającego) i dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z §10.
5. Jeżeli Wykonawca nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i/lub jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie powiadomienia drogą elektroniczną Wykonawcy i Koordynatora umowy. Zamawiający ma prawo powiadomić Powiatową Stację Sanitarnej – Epidemiologiczną w celu wszczęcia postępowania kontrolnego oraz pobrania próby towaru celem przekazania jej do zbadania w akredytowanym laboratorium. Protokół Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej lub orzeczenie z badania stanowi podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru.

## § 9

### WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

---

**§ 10**  
**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % całości wynagrodzenia brutto umowy,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości całości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
  - 3) za opóźnienie Wykonawcy z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości:
    - a) w wysokości 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę;
    - b) 30,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na: niedostarczeniu towaru zgodnie z zamówieniem (braki w towarze, dostarczenie nieuzgodnionego w Zamawiającym „zamiennika” towaru), dostarczeniu towarów złej jakości (po ocenie zgodnie z § 8 ust.1 ), za małej ilości towaru w stosunku do zamówionej ilości, braku części towaru i niedostarczenie wymaganego towaru zgodnie z § 8 ust 4; /kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego/
    - c) 30,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania warunków dostawy o których mowa w §5 i §14; /kara liczona oddzielnie dla każdego z obiektów Zamawiającego/  
W przypadku dostarczenia towaru po terminie i w sytuacjach o których mowa w pkt b),c) Zamawiający może zastosować sumowanie kar;
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych lub powstanie z tytułu dla którego nie zostały zastrzeżone kary umowne Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 11**  
**WYMAGALNOŚĆ KAR UMOWNYCH**

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
2. Łączna wartość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §6 ust 1.

**§ 12**  
**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub rozwiązania umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej papierowej.

**§ 13**  
**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie:
    - 1) zmiany gramatur poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania tego produktu z obrotu na rynku lub zaprzestania jego produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku
-

- zwiększenia gramatur/opakowań) lub ich stosunkowemu obniżeniu (w przypadku zmniejszenia gramatur/opakowań),
- 2) wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru,
  - 3) zmian w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu dostawy), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian,
  - 4) zmiany środka transportu przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował zamówienie – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystać przy wykonywaniu zamówienia ze środka transportu do umowy (np. gdy ulegnie awarii lub w przypadku utraty decyzji lub opinii lub zaświadczeń) obowiązany jest wskazać inny środek transportu przystosowany do przewozu środków spożywczych posiadający wymagane decyzje lub opinie lub zaświadczenia wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Inspekcję Weterynaryjną i przedstawi je Zamawiającemu w postaci ich kserokopii.
  - 5) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminie – o okres trwania przeszkody;

4. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### § 14

##### WARUNKI DOSTAWY

1. Koszty transportu towaru i ubezpieczenia towaru w transporcie poniesie Wykonawca.
2. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą dostarczone transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na jego koszt, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i przekazywane bezpośrednio osobom upoważnionym. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania osobom nieupoważnionym.

#### § 15

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi – załącznik nr 3

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

## Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi

LP	Nazwa / adres	/adres e-mail/telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Anna Nowik zlobek1@wzz.wroc.pl tel. 71 718-62-01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Kmiec zlobek2@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	Pani Ewa Karczyńska zlobek3@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Anna Grzegorzewska <a href="mailto:zlobek4@wzz.wroc.pl">zlobek4@wzz.wroc.pl</a> telefon: 71 365-03-04
5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław + Filia Żłobka nr 5 ul. K i M Barskich 45Wrocław	Pani Anna Bojarczak zlobek5@wzz.wroc.pl telefon 71 718-62-05 (zamówienia dokonywane dla żłobka nr 5 i filii żłobka nr 5)
6	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	remont
7	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Sygulska zlobek7@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-07
8	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Aleksandra Sitarska zlobek8@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-08
9	Żłobek nr 9 i Żłobek nr 10 ul. Wrońskiego 13 d, Wrocław ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Sylwia Dytrych zlobek10@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-10 (zamówienia dokonywane dla żłobka nr 9 i nr 10)
10	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Krystyna Bojarczak –Nowak zlobek11@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-11
11	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Natalian Haligowska zlobek12@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-12
12	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Małgorzata Szpak zlobek13@wzz.wroc.pl telefon: 71 365-03-13
13	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Hanna Górniak zlobek14@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-14 Koordynator umowy Pani Anna Motak <a href="mailto:anna.motak@wzz.wroc.pl">anna.motak@wzz.wroc.pl</a>
14	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Jolanta Mikoś, <a href="mailto:zlobek15@wzz.wroc.pl">zlobek15@wzz.wroc.pl</a> telefon: 71 718-62-15