

Opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50.43.00.00-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń precyzyjnych

50.41.10.00-9 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
2. Urządzenia znajdują się w poniższych obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków:
 - 1.1. Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław,
 - 1.2. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
 - 1.3. Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
 - 1.4. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
 - 1.5. Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław,
 - 1.6. Żłobek nr 5 filia – ul. M. i K. Barskich 45 we Wrocławiu,
 - 1.7. Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław,
 - 1.8. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
 - 1.9. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
 - 1.10. Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
 - 1.11. Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
 - 1.12. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 1.13. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
 - 1.14. Żłobek nr 13 – ul. Wiczysta 107, Wrocław,
 - 1.15. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
 - 1.16. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław,
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Chebdowska, telefon: 71/ 718-62-72, e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl
4. Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 2**.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 5.1. przeprowadzenie obowiązkowej legalizacji
 - a. wag kuchennych, magazynowych, osobowych;
 - b. ~~odważników.~~
 - 5.2. konserwacja i naprawa wag kuchennych, magazynowych, osobowych;
 - 5.3. sporządzanie dokumentacji:

- a. protokołu odbioru usługi (wzór stanowi **załącznik nr 3**), potwierdzającego: odbiór urządzenia ze żłobka, przeprowadzenie konserwacji, napraw lub/i legalizacji oraz zdanie urządzenia do żłobka po wykonanych czynnościach;
 - b. orzeczenia stanu technicznego (wzór stanowi **załącznik nr 4**) (jeżeli waga nie będzie nadawała się do dalszej eksploatacji lub jeżeli naprawa będzie ekonomicznie nieopłacalna).
6. Wykonawca wykona usługi konserwacji, napraw oraz legalizacji zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2001 r. *Prawo o miarach* (Dz.U.2020.140) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości usług objętych przedmiotem zamówienia w obrębie formularza cenowego, odpowiednio do bieżących potrzeb, w ramach całkowitej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykonania ilości planowanych usług, w szczególności gdy urządzenie nie będzie nadawało się do legalizacji i wydane zostanie orzeczenie stanu technicznego lub gdy przeprowadzona zostanie usługa naprawy wraz z legalizacją przed terminem planowej legalizacji.
 8. W przypadku niewykonania planowanych legalizacji, w związku z wydaniem orzeczenia stanu technicznego lub przeprowadzenia naprawy wraz z legalizacją przed terminem planowej legalizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia maksymalnej kwoty umowy – przed jej zakończeniem – o wartość niewykonanych w tym zakresie usług lub do przeznaczenia tej kwoty na wykonanie innej usługi związanej z przedmiotem umowy.
 9. Wykaz urządzeń przeznaczonych do legalizacji w 2021 r. oraz terminy jej przeprowadzania zawiera **Załącznik nr 1**, z zastrzeżeniem pkt 13.
 10. Usługa legalizacji wag obejmuje:
 - 10.1. Przegląd wagi – zawierający: dojazd do żłobka, identyfikację wagi na podstawie numeru fabrycznego, oględziny wagi w zakresie stanu technicznego, sprawdzenie wymaganych oznaczeń i charakterystyk metrologicznych, ocena zasadności legalizacji;
 - 10.2. Konserwacje wagi – w tym: transport wagi do warsztatu Wykonawcy, przygotowanie wagi do legalizacji poprzez sprawdzenie poprawności działania oraz dokładności wskazań wagi, kalibracja wagi elektronicznej lub regulacja mechanizmów wagi mechanicznej, wymiana drobnych materiałów eksploatacyjnych np. śrub, czyszczenie wagi;
 - 10.3. Legalizacje wagi – w tym: transport wagi do Obwodowego Urzędu Miar, nadzorowanie legalizacji, transport zalegalizowanej wagi do żłobka, protokolarne przekazanie wagi z plombą legalizacyjną.
 - ~~11. Usługa legalizacji odważników obejmuje:~~
 - ~~11.1. Przegląd odważników – w tym: dojazd do żłobka oraz oględziny odważników w zakresie stanu technicznego, ocena zasadności legalizacji;~~
 - ~~11.2. Konserwacja odważników – w tym: transport odważników do warsztatu Wykonawcy, czyszczenie odważników oraz przygotowanie do legalizacji;~~

~~11.3. Legalizacja odważników w tym: transport odważników do Obwodowego Urzędu Miar, nadzorowanie legalizacji, transport zalegalizowanych odważników do żłobka, protokołarne przekazanie odważników z oznaczoną datą legalizacji.~~

12. Usługi napraw wykonywane będą w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłoszeń wysłanych drogą elektroniczną przez **Pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi** na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
13. Naprawa wagi obejmuje: odbiór wagi ze żłobka, przegląd, wykonanie koniecznych napraw, z ewentualną wymianą części zamiennych, legalizację wagi po naprawie w przypadku, gdy przepisy powszechnie obowiązujące tak stanowią, zwrot wagi do żłobka oraz sporządzenie dokumentacji.
14. W przypadku, gdy w trakcie przygotowania urządzenia do legalizacji lub naprawy okaże się, iż urządzenie nie nadaje się do legalizacji lub naprawy np. gdy urządzenie nie spełnia wymogów metrologicznych, urządzenie jest uszkodzone i nie nadaje się do naprawy lub naprawa urządzenia oceniona zostanie jako ekonomicznie nieopłacalna, Wykonawca wyda **orzeczenie stanu technicznego (załącznik nr 4)** z określeniem również ewentualnych rzeczywistych kosztów naprawy (wartość w zł brutto), w szczególności kosztów części zamiennych.
15. Po wykonaniu usługi na danym obiekcie Wykonawca sporządzi Protokół odbioru usługi (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3**) potwierdzający jej wykonanie, zawierający:
 - 15.1. listę urządzeń, które Wykonawca pobrał, a następnie zwrócił do żłobka;
 - 15.2. potwierdzenie przeprowadzenia konserwacji, naprawy lub/i legalizacji zawierające listę urządzeń (z numerami fabrycznymi), które zostały poddane legalizacji lub naprawie wraz z datą i opisem wykonanych czynności oraz datą ważności legalizacji,
 - 15.3. podpisy przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do realizacji umowy i przedstawiciela Wykonawcy.
16. Wykonawca uzgodni z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia datę odbioru urządzenia ujętego w planie legalizacji z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
17. Wykonawca lub przedstawiciele Wykonawcy (wykaz osób upoważnionych do realizacji umowy przez Wykonawcę musi zostać dołączony do oferty) w celu wykonania usług odbiorą urządzenia podlegające konserwacji, naprawie lub/i legalizacji ze żłobka (**patrz załącznik nr 3**) oraz zwrócą na dany żłobek urządzenia, po wykonaniu usług. Odbiór i zwrot urządzeń możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 15.00.
18. Termin wykonania usługi (naprawy, legalizacji, konserwacji) wynosi 10 dni roboczych liczonych od dnia odbioru urządzenia z obiektu Zamawiającego.
19. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za transport urządzeń.

20. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie legalizacji będzie protokół odbioru usługi (**załącznik nr 3**) lub orzeczenie stanu technicznego (**załącznik nr 4**). Protokół odbioru lub orzeczenie stanu technicznego stanowi załącznik do faktury.
21. Podstawą do wystawienia faktury za konserwacje i naprawy urządzenia będzie protokół odbioru usługi (**załącznik nr 3**) (załącznik do faktury) oraz zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego rozliczenie wraz z dokumentami zakupu materiałów oraz części zamiennych lub orzeczenie stanu technicznego (**załącznik nr 4**) (załącznik do faktury).
22. Rozliczenie napraw oraz napraw z późniejszą legalizacją odbędzie się na podstawie ceny jednostkowej za wykonanie usługi przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie oraz dokumentów zakupu materiałów i części zamiennych, kosztów ich zakupu, wg poniższej formuły

$$W = [(U/VAT) + M + (M * Kz)] + VAT$$

W – całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za naprawę lub naprawę z późniejszą legalizacją,

U – **cena brutto za naprawę lub naprawę z późniejszą legalizacją**, przedstawiona w formularzu ofertowym, usługa nr 3 lub 4

M – **cena netto materiałów oraz części zamiennych** użytych przez Wykonawcę do wykonania usługi,

Kz – **koszty zakupu materiałów liczone od ich ceny netto**,

VAT – obowiązująca stawka podatku VAT

23. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
24. Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek na czas legalizacji lub naprawy wagi dostarczyć do żłobka urządzenie zastępcze. Za udostępnienie urządzenia zastępczego Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
25. Oświadczam, iż minimum jedna osoba wykonująca fizycznie usługę w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych ~~wraz z przynależnymi odważnikami~~ będzie zatrudniona na umowę o pracę, na czas realizacji usługi o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.
26. W przypadku zmiany osób upoważnionych przez strony do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wysłane pisemne powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana wykazu osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
27. Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na naprawy i konserwacje objęte przedmiotem zamówienia liczonej od dnia odbioru usługi, określonego w protokole. Gwarancja na części zamienne winna być zgodna z gwarancją producenta. W protokole odbioru Wykonawca określa czas gwarancji na części zamienne, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

28. Wykonawca, jeśli uzna to za niezbędne może dokonać wizji lokalnej w terenie, gdzie zostanie wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
29. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy oraz za szkody spowodowane na terenie Zamawiającego z winy Wykonawcy.
30. Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z wyżej wymienionego zakresu prac osobom trzecim.
31. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. wartość kwoty, na którą zawarta jest umowa. Wykonawca dostarczy potwierdzenie posiadania ubezpieczenia najpóźniej w dzień podpisania umowy.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia/Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 – Wykaz wag do legalizacji w roku 2021;
Jednocześnie załącznik nr 3 do umowy;
2. Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe i wykaz adresowy;
Jednocześnie załącznik nr 4 do umowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu;
Jednocześnie załącznik nr 5 do umowy;
4. Załącznik nr 4 – Orzeczenie stanu technicznego;
Jednocześnie załącznik nr 6 do umowy;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wag w posiadaniu Zamawiającego.
Jednocześnie załącznik nr 7 do umowy;