



załącznik nr 4

do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych

Wrocław, dnia 18.03.2021 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

WZZ.DZP.241.23.1.2021.M.K.

dotyczy: usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Nr ZP/WZZ/2021/23

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - znajduje się w osobnym pliku zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niżej wymienionymi załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia.

1. Załącznik nr 1 **opisu przedmiotu zamówienia** - Wykaz wag do legalizacji w roku 2021;
2. Załącznik nr 2 **do opisu przedmiotu zamówienia** - Dane kontaktowe i wykaz adresowy;
3. Załącznik nr 3 **do opisu przedmiotu zamówienia** - Wzór protokołu;
4. Załącznik nr 4 **do opisu przedmiotu zamówienia** - Orzeczenie stanu technicznego;
5. Załącznik nr 5 **do opisu przedmiotu zamówienia** - Wykaz wag w posiadaniu Zamawiającego.

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 45
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
<http://wzz.wroc.pl>
NIP: 8943025414

dotyczy: usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz 1
osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Nr ZP/WZZ/2021/23

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru do Zaproszenia;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru do Zaproszenia;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia Zaproszenia;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

CENA OFERTOWA – 100%

CENA OFERTOWA – $A_{(x)}$

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

gdzie:

$A_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena ofertowa”,

C_{\min} – najniższa cena brutto wśród cen w ocenianych ofertach,

C_x – cena brutto ocenianej oferty „x”.

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami do dnia 25.03.2021 r. do godz. 10.00

- a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania „Usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Nr ZP/WZZ/2021/23

oraz nazwą Wykonawcy
lub

- b) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.
Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania. O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 25.03.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

X. Załączniki do Zaproszenia:


1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w osobnym pliku zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niżej wymienionymi załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz wag do legalizacji w roku 2021;
(jednocześnie załącznik nr 3 do umowy)
- 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe i wykaz adresowy;
(jednocześnie załącznik nr 4 do umowy)
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu;
(jednocześnie załącznik nr 5 do umowy)
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór orzeczenia stanu technicznego;
(jednocześnie załącznik nr 6 do umowy)
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz wszystkich wag w posiadaniu Zamawiającego.
(jednocześnie załącznik nr 7 do umowy)

2.Formularz oferty - załącznik nr 2 do zaproszenia;

3.Formularz cenowy - załącznik nr 3 do zaproszenia;

4.Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 4 do zaproszenia;


DIREKTOR
Maria Iwona Bugajska

1 8. 03. 2021

Sprawę prowadzi:

Małgorzata Kowalczyk telefon 71 718 62 45, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1.Wszyscy uczestnicy postępowania

2.a/a

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy: usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Nr ZP/WZZ/2021/23

1. Wykonawca*:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Dane do kontaktu:

Adres:.....

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy są

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	
Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Wskazane powyżej osoby w celu wykonania usług odbiorą urządzenia podlegające konserwacji, naprawie lub/i legalizacji ze żłobka oraz zwrócą na dany żłobek urządzenia, po wykonaniu usług.
Odbiór i zwrot urządzeń możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 15.00.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówienie za cenę:

Brutto.....zł

(słownie.....zł),

w tym należny podatek VAT

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

2.1. Koszty zakupu materiałów wynoszą.....%

(słownie.....),

3.Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2021 r.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty (w tym opisem przedmiotu zamówienia), projektem umowy (wraz ze zmianami) i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.

6.Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

7.Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. wartość kwoty, na którą zawarta będzie umowa.

8.Dostarczymy potwierdzenie posiadania ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

9. Oświadczam, iż minimum jedna osoba wykonująca fizycznie usługę zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych będzie zatrudniona na umowę o pracę, na czas realizacji usługi o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG.

10. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....

(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)

11.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

12.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

..... dn.
miejsowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką
imienną osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zaproszenia

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

dotyczy: usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Nr ZP/WZZ/2021/23

L.p.	Usługa	Ilość usług	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Legalizacja wagi	34		
2	Przeгляд, naprawa i konserwacja wagi z późniejszą legalizacją (bez wartości materiałów i części zamiennych)	XXXXX		360,00 zł – kwota przeznaczona na naprawy w roku 2021 r.
3	Przeгляд, naprawa i konserwacja wagi bez późniejszej legalizacji (bez wartości materiałów i części zamiennych)*	XXXXX		
4	Wydanie orzeczenia stanu technicznego wagi	XXXXX		
Razem wartość brutto oferty (tą wartość proszę wpisać do formularza ofertowego)				

Słownie wartość brutto:.....

Koszty zakupu w % wynoszą

Słownie koszty zakupu.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

PROJEKT UMOWY-1/2020

z dniar. we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania o nazwie: z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.)

zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostką organizacyjną zawierającą umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiwicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,

lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., reprezentowaną przez:

.....
adres poczty elektronicznej:.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są **usługi w zakresie konserwacji, napraw oraz legalizacji wag kuchennych, magazynowych oraz osobowych w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**

2. Urządzenia znajdują się w obiektach Zamawiającego wymienionych poniżej:

- 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław,
- 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
- 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
- 4) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
- 5) Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław,

- 6) Żłobek nr 5 filia – ul. M. i K. Barskich 45 we Wrocławiu,
- 7) Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław,
- 8) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
- 9) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
- 10) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
- 11) Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
- 12) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
- 13) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
- 14) Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
- 15) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
- 16) Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław.

3. Wykaz urządzeń przeznaczonych do legalizacji w 2021 r. oraz terminy jej przeprowadzania zawiera **Załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4**. Natomiast wykaz wag w posiadaniu Zamawiającego zawarty jest w **Załączniku nr 7 do umowy**.

4. W przypadku, gdy w trakcie przygotowania urządzenia do legalizacji lub naprawy okaże się, iż urządzenie nie nadaje się do legalizacji lub naprawy np. gdy urządzenie nie spełnia wymogów metrologicznych, urządzenie jest uszkodzone i nie nadaje się do naprawy lub naprawa urządzenia oceniona zostanie jako ekonomicznie nieopłacalna, Wykonawca wyda orzeczenie stanu technicznego **Załącznik nr 6 do umowy** z określeniem również ewentualnych rzeczywistych kosztów naprawy (wartość w zł brutto), w szczególności kosztów części zamiennych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta przez strony od daty zawarcia umowy do dnia **23.12.2021 r** lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w **§ 5 ust. 1** umowy.
2. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek wyczerpania kwoty wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzenie obowiązkowej legalizacji
 - a) wag kuchennych, magazynowych, osobowych;
- 2) konserwacja i naprawa wag kuchennych, magazynowych, osobowych;
- 3) sporządzanie dokumentacji:
 - a. protokołu odbioru usługi (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**), potwierdzającego: odbiór urządzenia ze żłobka, przeprowadzenie konserwacji, napraw lub/i legalizacji oraz zdanie urządzenia do żłobka po wykonanych czynnościach;
 - b. orzeczenia stanu technicznego (wzór stanowi **Załącznik nr 6 do umowy**) (jeżeli waga nie będzie nadawała się do dalszej eksploatacji lub jeżeli naprawa będzie ekonomicznie nieopłacalna).

2. Wykonawca wykona usługi konserwacji, napraw oraz legalizacji zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2001 r. *Prawo o miarach* (t.j. Dz.U.2020.140) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. Usługa legalizacji wag obejmuje:

- 1) Przegląd wagi – zawierający: dojazd do żłobka, identyfikację wagi na podstawie numeru fabrycznego, oględziny wagi w zakresie stanu technicznego, sprawdzenie wymaganych oznaczeń i charakterystyk metrologicznych, ocena zasadności legalizacji;

- 2) Konserwacje wagi – w tym: transport wagi do warsztatu Wykonawcy, przygotowanie wagi do legalizacji poprzez sprawdzenie poprawności działania oraz dokładności wskazań wagi, kalibracja wagi elektronicznej lub regulacja mechanizmów wagi mechanicznej, wymiana drobnych materiałów eksploatacyjnych np. śrub, czyszczenie wagi;
- 3) Legalizacje wagi – w tym: transport wagi do Obwodowego Urzędu Miar, nadzorowanie legalizacji, transport zalegalizowanej wagi do żłobka, protokolarne przekazanie wagi z plombą legalizacyjną.
4. Usługi napraw wykonywane będą w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłoszeń wysłanych drogą elektroniczną przez Pracownika Działu Techniczno-Exploatacyjnego i Obsługi na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
5. Naprawa wagi obejmuje: odbiór wagi ze żłobka, przegląd, wykonanie koniecznych napraw, z ewentualną wymianą części zamiennych, legalizację wagi po naprawie w przypadku, gdy przepisy powszechnie obowiązujące tak stanowią, zwrot wagi do żłobka oraz sporządzenie dokumentacji.
6. Po wykonaniu usługi na danym obiekcie Wykonawca sporządzi Protokół odbioru usługi (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**) potwierdzający jej wykonanie, zawierający:
 - 1) listę urządzeń, które Wykonawca pobrał, a następnie zwrócił do żłobka;
 - 2) potwierdzenie przeprowadzenia konserwacji, naprawy lub/i legalizacji zawierające listę urządzeń (z numerami fabrycznymi), które zostały poddane legalizacji lub naprawie wraz z datą i opisem wykonanych czynności oraz datą ważności legalizacji,
 - 3) podpisy przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do realizacji umowy i przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca uzgodni z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia datę odbioru urządzenia ujętego w planie legalizacji z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
8. Termin wykonania usługi (naprawy, legalizacji, konserwacji) wynosi 10 dni roboczych liczonych od dnia odbioru urządzenia z obiektu Zamawiającego.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace stanowiące przedmiot zamówienia:
2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z zawartą umową, wykona (ją)* następujące prace:
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania osób z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne i zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
6. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

§ 5 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu ofertowym:
kwota brutto zł
(słownie brutto:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w formularzu cenowym , gdzie:
- 1) Cena jednostkowa brutto za legalizację wagi wynosi zł
.....
 - 2) Cena jednostkowa brutto za przegląd, naprawa i konserwacja wagi z późniejszą legalizacją (bez wartości materiałów i części zamiennych) zł
Słownie brutto
 - 3) Cena jednostkowa brutto za przegląd, naprawa i konserwacja wagi bez późniejszej legalizacji (bez wartości materiałów i części zamiennych) zł
Słownie brutto
 - 4) Cena jednostkowa brutto za wydanie orzeczenia stanu technicznego wagi zł
Słownie brutto
3. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za transport urządzeń będących przedmiotem umowy.
4. Koszty zakupu materiałów (Kz) wynoszą%
Słownie
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za udostępnienie urządzenia zastępczego na czas legalizacji lub naprawy wagi (na wniosek Zamawiającego).

§ 6 Rozliczenie

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) podatnika - Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę - Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414 oraz nr żłobkaFaktury będą wystawiane przez Wykonawcę na bieżąco dla każdego żłobka osobno.
6. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru (ust. 7 lub ust. 8).
7. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie legalizacji będzie protokół odbioru usługi (**Załącznik nr 5 do umowy**) lub orzeczenie stanu technicznego (**Załącznik nr 6 do umowy**). Protokół odbioru lub orzeczenie stanu technicznego stanowi załącznik do faktury.
8. Podstawą do wystawienia faktury za konserwacje i naprawy urządzenia będzie protokół odbioru usługi (**Załącznik nr 5 do umowy**) (załącznik do faktury) oraz zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego rozliczenie wraz z dokumentami zakupu materiałów oraz części zamiennych lub orzeczenie stanu technicznego (**Załącznik nr 6 do umowy**) (załącznik do faktury).
9. Rozliczenie napraw oraz napraw z późniejszą legalizacją odbędzie się na podstawie ceny jednostkowej za wykonanie usługi przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie oraz dokumentów zakupu materiałów i części zamiennych, kosztów ich zakupu, wg poniższej formuły

$$W = \{ (U/VAT) + M + (M * Kz) \} + VAT$$

W – całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za naprawę lub naprawę z późniejszą legalizacją,

U – cena brutto za naprawę lub naprawę z późniejszą legalizacją, przedstawiona w Formularzu Cenowym, **usługa z pozycji nr 2 lub nr 3**

M – cena netto materiałów oraz części zamiennych użytych przez Wykonawcę do wykonania usługi,

Kz – koszty zakupu materiałów liczone od ich ceny netto,

VAT – obowiązująca stawka podatku VAT

10. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy, zgodnie z treścią § 6 ust. 1 wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w § 6 ust. 7 lub ust. 8.

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na usługi objęte przedmiotem umowy liczonej od dnia odbioru usługi, określonego w protokole.
Gwarancja na części zamienne winna być zgodna z gwarancją producenta. W protokole odbioru Wykonawca określa czas gwarancji na części zamienne, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w ust. 3.
Zgłoszenia usterek będą dokonywane na adres e-mail
nr telefonu kontaktowego.....
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na obiekt Zamawiającego w którym ma zostać wykonana usługa;
 - 2) wydania przedmiotu umowy oraz sporządzenia protokołów zdawczo odbiorczych,
 - 3) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 2) każdorazowego uzgadniania z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego terminu i zakresu wykonywanych prac.
 - 3) na wniosek Zamawiającego do dostarczenia na czas legalizacji lub naprawy wagi urządzenia zastępczego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania oraz zaniechania osób przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy jak i za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy zawiera **Załącznik nr 4 do umowy**.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:.....
3. W przypadku zmiany osób upoważnionych przez strony do realizacji przedmiotu umowy zostanie wysłane pisemne powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana wykazu osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 10

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 zł brutto za każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) zwłoki w wykonaniu usługi,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 10 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) niewykonania planowanych legalizacji, w związku z wydaniem orzeczenia stanu technicznego lub przeprowadzenia naprawy wraz z legalizacją przed terminem planowej legalizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia maksymalnej kwoty umowy – przed jej zakończeniem – o wartość niewykonanych w tym zakresie usług lub do przeznaczenia tej kwoty na wykonanie innej usługi związanej z przedmiotem umowy.
- 2) zmiany ilości usług objętych przedmiotem zamówienia w obrębie formularza cenowego, odpowiednio do bieżących potrzeb, w ramach całkowitej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykonania ilości planowanych usług, w szczególności gdy urządzenie nie będzie nadawało się do legalizacji i wydane zostanie orzeczenie stanu technicznego lub gdy przeprowadzona zostanie usługa naprawy wraz z legalizacją przed terminem planowej legalizacji.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy oraz za szkody spowodowane na terenie Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonania obowiązków wynikających z wyżej wymienionego zakresu osobom trzecim.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy
3. Załącznik nr 3- Wykaz wag do legalizacji w roku 2021;
4. Załącznik nr 4- Dane kontaktowe i wykaz adresowy;
5. Załącznik nr 5- Wzór protokołu;
6. Załącznik nr 6- Orzeczenie stanu technicznego;
7. Załącznik nr 7- Wykaz wszystkich wag w posiadaniu Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: