



Wrocław, dnia 18.03.2021 r.

WZZ.DZP.241.20.1.2021.M.D.

dot. **Dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek , kopiarek, faksów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/20.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: Dostawę tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek , kopiarek, faksów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/20.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest :
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kopiarek do laserowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz fotokopiarek eksploatowanych we Wrocławskim Zespole Żłobków we Wrocławiu określonych w poniższej tabeli:

l.p.	drukarka	rodzaj tonera	wydajność	sztuk
1	Canon Image Runner 2520	mono	14600	2
2	HP LaserJet 1018	mono	2000	20
3	HP LaserJet 1100	mono	2500	9
4	HP LaserJet P1006	mono	1500	5
5	HP LaserJet P1102	mono	1600	5
6	HP LaserJet P2055dn	mono	2300	50
7	HP LaserJet Pro 400M 401dn	mono	6900	50
8	Konica Minolta Bizhub 223	mono	17500	4
9	LaserJet M1217nfw MFP	mono	1600	9
10	Lexmark MX410	mono	2500	3
11	OKI 471W	mono	5000	3

12	Samsung SCX-4200	mono	3000	2
13	Samsung SCX-4521	mono	3000	2
14	Brother MFC L2712DW	mono	3000	20
15	SAMSUNG SL-M 2875 FD	mono	3000	16
16	Konica Minolta Bizhub 227	mono	21000	4
17	Konica Minolta Bizhub C227	mono	21000	15
18	Konica Minolta Bizhub C227	kolor (Y Yellow)	21000	10
19	Konica Minolta Bizhub C227	kolor (C Cyan)	21000	10
20	Konica Minolta Bizhub C227	kolor (M magenta)	21000	10
21	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	mono	3500	5
22	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	kolor (Y Yellow)	2800	5
23	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	kolor (C Cyan)	2800	5
24	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	kolor (M magenta)	2800	5
25	HP Color LaserJet CP2025	mono	3500	6
26	HP Color LaserJet CP2025	kolor (Y Yellow)	2800	5
27	HP Color LaserJet CP2025	kolor (C Cyan)	2800	5
28	HP Color LaserJet CP2025	kolor (M magenta)	2800	5
29	Nashuatec MP C2003	mono	15000	6
30	Nashuatec MP C2003	kolor (Y Yellow)	9500	6
31	Nashuatec MP C2003	kolor (C Cyan)	9500	6
32	Nashuatec MP C2003	kolor (M magenta)	9500	6
33	Samsung CLX-6260 FD	mono	6000	2
34	Samsung CLX-6260 FD	kolor (Y Yellow)	3500	1
35	Samsung CLX-6260 FD	kolor (C Cyan)	3500	1
36	Samsung CLX-6260 FD	kolor (M magenta)	3500	1
37	Nashuatec MP C2003	pojemnik na zużyty toner	nie dotyczy	2
38	Bęben Samsung black MLT-R116 (Zespół obrazowy)	mono	9000	6
39	Toner zamiennik HP 30A (CF230A)	mono	1600	6
40	Bęben zamiennik HP 32A (CF232A)		20000	3
41	Pojemnik na zużyty toner Konica-Minolta C227 (Minolta WX-105)		nie dotyczy	5
42	Pojemnik na zużyty toner Konica-Minolta 227 (Minolta WX-104)		nie dotyczy	3
43	Bęben zamiennik Brother DR-2401	mono	9000	5

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 Formularzu cenowym.
5. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych w stosunku do opisanych norm to znaczy takie, które:
 - 1) nie mają gorszych parametrów niż materiały producenta ;
 - 2) ich wydajność nie może być gorsza niż materiałów rekomendowanych przez producentów;
 - 3) nie powodują dodatkowych czynności obsługowych;
 - 4) nie powodują wyłączenia żadnych opcji w urządzeniach (np. trybu ekonomicznego w drukarkach);

- 5) nie spowodują utraty gwarancji producenta urządzeń
6. W przypadku dostarczenia tonerów, które nie zostały wyprodukowane przez producenta drukarki, jakość wydruku dostarczonych tonerów nie może być gorsza od wydruków wykonanych za pomocą oryginalnych tonerów producenta dla wskazanego urządzenia.
7. Wszystkie dostarczone tonery, a zwłaszcza tonery kolorowe muszą pozwalać na wykonywanie wydruków wysokiej jakości, pozbawionych wszelkiego rodzaju przekłamań kolorów, przebarwień, występowania wszelkiego rodzaju kropek i pasków nie będących częścią wydruku, a wynikających z wad technicznych tonera, które mogą być konsekwencją zastosowania słabej jakości materiałów przy wykonaniu tonera, proszku o nieprawidłowym składzie chemicznym, konsystencji lub sypkości, albo braku zabezpieczeń lub nieprawidłowego zabezpieczenia tonerów podczas transportu na miejsce użytkowania.
8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego tonera i wystąpienia reklamacji, wszelkie koszty wymiany wskazanego tonera pokrywa dostawca, łącznie z kosztami transportu.
9. W przypadku uszkodzenia przez wadliwy toner koszty jego naprawy uszkodzonego urządzenia lub jego wymiany na nowy ponosi w całości Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych potwierdzonego kartą odbioru odpadów.
11. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
12. Tonery i materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, winny być pakowane w oryginalne opakowania producenta z widocznym logo, opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, symbolem (kodem) produktu oraz winny być dołączone do nich etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności.
13. Na opakowaniu ponadto winien być naniesiony opis jednoznacznie identyfikujący produkt, oraz jego wydajność (pojemność) jak i również typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony. Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nieregenerowany nie uznaje się produktu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie został wyczyszczony pojemnik i ponownie uzupełniony czy napełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowania zabezpieczające przed wpływami otoczenia. Dostarczone materiały winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
14. Termin realizacji: **do 19.11.2021 r.**

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru; Formularz asortymentowo cenowy dla zadania 1 i 2
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

1. Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 100%

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

ilość pkt oferty badanej=

najniższa cena oferty [zł]

x 100 pkt

cena oferty badanej [zł]

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 24.03.2021 r do godz. 10.00**

- a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zapytania **Dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek , kopiarek, faksów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/20.**

oraz nazwą Wykonawcy
lub

- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl.
Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.
O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 24.03.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;
 - ceny brutto złożonych ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców , którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986)


DIREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz cenowy- załącznik nr 2
3. Projekt umowy wraz z załącznikami załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

Sprawę prowadzi:
Marek Dziadosz- starszy specjalista , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:
1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. aa

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

dot. **Dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek , kopiarek, faksów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/20.**

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy
Numer telefonu
e-mail:

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówieniem na:
Wartość oferty brutto:..... zł
(słownie.....) w tym wartość VAT
Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować przy udziale podwykonawcy i zamierzam powierzyć podwykonawcom.....(nazwa i adres podwykonawcy) następujący zakres zamówienia:.....

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego Projekcie umowy.

6. *Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) pod numerem rejestrowym i będzie realizował odbiory odpadów w oparciu o system BDO i KPO (lub inny wynikający z obowiązujących przepisów prawa).

7. *Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany w systemie BDO i nie podlega obowiązkowi rejestracji w tym systemie.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr , który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

8. Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym:

Pani/Pan....., tel., e-mail

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

*(odpowiednio wykreślić punkt 6 lub 7)

.....
 Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

dot. Dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek , kopiarek, faksów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/20.

l.p.	drukarka	rodzaj tonera	wydajność	sztuk	cena jednostkowa brutto za sztukę	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7 = (5x 6)
1	Canon Image Runner 2520	mono	14600	2		
2	HP LaserJet 1018	mono	2000	20		
3	HP LaserJet 1100	mono	2500	9		
4	HP LaserJet P1006	mono	1500	5		
5	HP LaserJet P1102	mono	1600	5		
6	HP LaserJet P2055dn	mono	2300	50		
7	HP LaserJet Pro 400M 401dn	mono	6900	50		
8	Konica Minolta Bizhub 223	mono	17500	4		
9	LaserJet M1217nfw MFP	mono	1600	9		
10	Lexmark MX410	mono	2500	3		
11	OKI 471W	mono	5000	3		
12	Samsung SCX-4200	mono	3000	2		

13	Samsung SCX-4521	mono	3000	2
14	Brother MFC L2712DW	mono	3000	20
15	SAMSUNG SL-M 2875 FD	mono	3000	16
16	Konica Minolta Bizhub 227	mono	21000	4
17	Konica Minolta Bizhub C227	mono	21000	15
18	Konica Minolta Bizhub C227	kolor (Y Yellow)	21000	10
19	Konica Minolta Bizhub C227	kolor (C Cyan)	21000	10
20	Konica Minolta Bizhub C227	kolor (M magenta)	21000	10
21	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	mono	3500	5
22	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	kolor (Y Yellow)	2800	5
23	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	kolor (C Cyan)	2800	5
24	HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	kolor (M magenta)	2800	5
25	HP Color LaserJet CP2025	mono	3500	6
26	HP Color LaserJet CP2025	kolor (Y Yellow)	2800	5
27	HP Color LaserJet CP2025	kolor (C Cyan)	2800	5
28	HP Color LaserJet CP2025	kolor (M magenta)	2800	5
29	Nashuatec MP C2003	mono	15000	6
30	Nashuatec MP C2003	kolor (Y Yellow)	9500	6
31	Nashuatec MP C2003	kolor (C Cyan)	9500	6
32	Nashuatec MP C2003	kolor (M magenta)	9500	6
33	Samsung CLX-6260 FD	mono	6000	2
34	Samsung CLX-6260 FD	kolor (Y Yellow)	3500	1
35	Samsung CLX-6260 FD	kolor (C Cyan)	3500	1
36	Samsung CLX-6260 FD	kolor (M magenta)	3500	1
37	Nashuatec MP C2003	pojemnik na zużyty toner	nie dotyczy	2
38	Bęben Samsung black MLT-R116 (Zespół obrazowy)	mono	9000	6
39	Toner zamiennik HP 30A (CF230A)	mono	1600	6
40	Bęben zamiennik HP 32A (CF232A)		20000	3
41	Pojemnik na zużyty toner Konica-Minolta C227 (Minolta WX-	pojemnik na zużyty toner	nie dotyczy	5

105)							
42	Pojemnik na zużyty toner Konica-Minolta 227 (Minolta WX-104)	pojemnik na zużyty toner	nie dotyczy	3			
43	Bęben zamiennik Brother DR-2401	mono	9000	5			
RAZEM:							0,00

Słownie wartość brutto razem:.....

.....

data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA nr/2021

w dniu2021 roku we Wrocławiu w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm).

została zawarta umowa pomiędzy :

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8

NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juskiewicz – Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

.....reprezentowanym przez :

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek /kopiarek oraz odbiór materiałów odpadowych (zużyte tonery, bębny, zespoły obrazujące oraz pojemniki ze zużytym tonerem w ilości odpowiadającej dostarczonym materiałom)**. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ceny i ilości zawarte w załączniku nr 2 do umowy - Formularzu cenowym oraz zgodnie z zapisami zaproszenia do złożenia oferty, a odbiór zużytych materiałów(odpadów) po zgłoszeniu takiej potrzeby Wykonawcy.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) pod numerem rejestrowym i będzie realizował odbiory odpadów w oparciu o system BDO i KPO (lub inny wynikający z obowiązujących przepisów prawa).* (zgodnie ze złożoną ofert)
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany w systemie BDO i nie podlega obowiązkowi rejestracji w tym systemie.*(zgodnie ze złożoną ofert)

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do **19.11.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Poszczególne dostawy realizowane będą stosownie do potrzeb Zamawiającego w czasie trwania umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na adres e-mail:
2. Dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, które niezwłocznie powinno być potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek muszą być w 100% fabrycznie nowe (za produkt fabrycznie nowy uznaje się wytworzony na nowo w całości, nieregenerowany) – nie dopuszcza się dostawy materiałów regenerowanych, eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie został wyczyszczony pojemnik i ponownie uzupełniony czy napełniony lub wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.
4. Tonery i materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta i być pakowane w oryginalne opakowania producenta z widocznym logo. Opakowanie musi posiadać oryginalne zabezpieczenia stosowane przez zaproponowanego producenta, symbolem(kodem) produktu oraz winny być dołączone do nich etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności.
5. Opakowanie wewnętrzne musi być szczelne i hermetyczne aby zabezpieczać produkt przed wpływami otoczenia. Dostarczone materiały muszą posiadać cechy pierwotnego opakowania.
6. Na opakowaniu musi być naniesiony czytelny opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność(pojemność) jak i również typ i model sprzętu , do którego materiał jest przeznaczony.
7. Dostawa przedmiotu umowy będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 do budynku administracji WZZ przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Dostawa zostanie dokonana na koszt Wykonawcy i obejmuje wniesienie, rozpakowanie oraz wywóz opakowań i zużytych tonerów.
8. Odbiór odpadów (zużytych materiałów) będzie odbywał się po zgłoszeniu takiej potrzeby Wykonawcy na wskazany adres mail lub telefonicznie. Zgłoszenie Zamawiającego zostanie zarejestrowane przez Wykonawcę w systemie BDO jako KPO (Karta przekazania odpadów) lub w inny sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
9. Każdorazowo, w sytuacji wskazanej w pkt 8, wydruk KPO z systemu BDO zostanie przekazany Zamawiającemu po odebraniu odpadów jako potwierdzenie ich przekazania.
10. Wykonawca jest zobowiązany odebrać tyle sztuk tonerów ile dostarczył (według zasady „sztuka za sztukę”) i w sposób opisany w pkt 8 i 9 w ramach kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5.
11. Za dostarczone materiały eksploatacyjne (w tym za ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu ich odbioru przez upoważnioną osobę wskazaną w § 9 ust.1
12. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, w/w dokument winien zawierać, datę i ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
13. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków opisanych w § 1 niniejszej umowy oraz zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
15. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 1 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

16. Wszelkie reklamacje wynikające z wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy w formie pisemnej na wskazany w umowie adres email.
17. Wymiana przedmiotu umowy liczona będzie od momentu zgłoszenia i winna być zrealizowana w terminie do 2 dni roboczych.

§ 4*

Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował siłami własnymi.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz ich przedstawicieli lub pracowników, w tym co do zakresu rzeczowego, jak i jakości wykonanych robót, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy uczestniczą w realizacji niniejszej umowy.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z nierealizowania lub nieprawidłowego realizowania dostaw przez Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na zł **brutto**
(słownie:)
2. Wynagrodzenie płatne będzie, każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1. umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy „Formularzu cenowym”, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Protokół odbioru dokumentuje wykonanie dostawy zgodnie z umową.
5. Powyższy protokół odbioru należy dołączyć do faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie.
10. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) **Podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897 13 83 551**
 - 2) **Odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław**
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w § 5 ust 5 oraz ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się

od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru – protokołem odbioru.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostawy materiałów regenerowanych.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy, z tytułu gwarancji jakości i rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty dostawy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru każdej dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad.
7. Wykonawca świadczyć będzie, w miarę możliwości, usługę gwarancyjną w miejscu zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
8. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego; czas na wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi do 2 dni roboczych.
9. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego tonera i wystąpienia reklamacji, wszelkie koszty wymiany wskazanego tonera pokrywa dostawca, łącznie z kosztami transportu.
10. W przypadku uszkodzenia przez wadliwy toner urządzenia koszty naprawy uszkodzonego urządzenia lub wymiany na nowy w przypadku braku możliwości naprawy pokrywa w całości Wykonawca. Zamawiający w zgłoszonej reklamacji wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie naprawy uszkodzonego urządzenia lub wymiany w przypadku niemożności dokonania naprawy na nowy o parametrach tożsamych z tym uszkodzonym.
11. Zgłoszenia wad będą przyjmowane na adres e-mail
.....

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy
 - 3) przygotowania materiałów odpadowych (zużytych tonerów, bębnow, zespołów obrazujących itp.) w celu przekazania ich Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem;
 - 2) uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego miejsca wniesienia i rozpakowania oraz odbioru zużytych tonerów;
 - 3) odbioru materiałów odpadowych wraz z wydrukowaną kartą przekazania odpadów (KPO) jako potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbiór odpadów w świetle obowiązujących przepisów prawa.
6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są:

Pan Paweł Chlebda	e-mailwzz.si@wzz.wroc.pl	Telefon 071 718 62 48
Pan Arkadiusz Kowalski		

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest
.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§10

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§11

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za dostawy zrealizowane do dnia ustania umowy.

§12

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci

- Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto towaru dostarczonego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki w dostawie.
- 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto towaru dostarczonego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
 - 6) w przypadku konieczności naprawy urządzenia lub wymiany na nowe urządzenie z winy Wykonawcy (dostawa wadliwego tonera) 100 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po dniu określonym w zgłoszonej reklamacji.
 - 7) W przypadku braku realizacji odbioru odpadów w sposób wskazany w niniejszej umowie, Wykonawca zostanie obciążony kosztami utylizacji odpadów proporcjonalnie do ilości odpadów jakie nie zostały przez niego odebrane.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) gdy materiały eksploatacyjne, których dostarczanie stanowi przedmiot umowy nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że zamiennie urządzenia spełniają wymagania zawarte w Zaprośzeniu dotyczące przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie ulega podwyższeniu,
 - 2) zamiany ilości poszczególnych artykułów na inne artykuły wskazane w formularzu cenowym (pomiędzy poszczególnymi pozycjami) przy zachowaniu wartości brutto umowy,
 - 3) Zamawiającego zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części przedmiotu umowy do wysokości 1% wartości umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w § 9 nie wymaga aneksu lecz pisemnej zawiadomienia.

§15

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających w niniejszej umowy na osoby trzecie.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Formularz cenowy Wykonawcy,
3. Protokół odbioru.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:..... (nazwa i adres)
.....(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: :..... (nazwa i adres)
.....(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi
1					
2					

Potwierdzenie kompletności dostawy: Tak*

Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu: Tak*

Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru: Pozytywny*

Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy wraz z datą :

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego- data i podpis)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy- data i podpis)

* niewłaściwe skreślić

