



Wrocław, dnia 17.03.2021 r.

Wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE 2021)

Numer sprawy WZZ.DZP.241.16.1.2021.E.D.

Dotyczy: Usługi w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1: Usługa w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w Żłobku 1-15, filii 5, budynku administracyjno-biurowym.

Zadanie 2- Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania bieżących napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw mebli nie objętych gwarancją w Żłobku nr 16. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/16.

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na : Usługi w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1: Usługa w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w Żłobku 1-15, filii 5, budynku administracyjno-biurowym.

Zadanie 2- Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania bieżących napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw mebli nie objętych gwarancją w Żłobku nr 16. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/16.

I Opis i zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw oraz usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania.
2. **Zakres zamówienia:**
Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia w odniesieniu do obiektów usytuowanych w obrębie nieruchomości zarządzanych przez Wrocławski Zespół Żłobków, wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy.
Przykłady czynności przewidywanych do wykonania zawiera Załącznik nr 2 do zaproszenia i umowy.
Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

3.1. Warunki ramowe

- 1) realizacja zadań określonych w przedmiocie zamówienia będzie się odbywać na czynnych obiektach, może zachodzić konieczność wykonywania prac w dniach ustawowo wolnych od pracy i na przedłużonych zmianach roboczych;
- 2) realizacja zadań określonych w przedmiocie zamówienia będzie się odbywać na podstawie zleceń wystawianych Wykonawcy przez Dział Techniczno-Eksploatacyjny i Obsługi Zamawiającego, zawierających zakres, rodzaj robót i termin wykonania.
- 3) wzór zlecenia, o którym mowa w pkt. 3.1 ust. 2, będącego jednocześnie protokołem odbioru, stanowi załącznik nr 4 do umowy;
- 4) Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zlecenia w formie pisemnej będą do odbioru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10 1 piętro pokój 104 we Wrocławiu.
Usuwanie awarii nie wymaga zlecenia w formie pisemnej podpisanej przez Zamawiającego i odbywa się na podstawie zgłoszenia drogą elektroniczną przez pracownika WZZ (e-mail + telefon na numer alarmowy Wykonawcy).
- 5) Realizacja zleceń winna być przeprowadzana w godzinach pracy żłobków, czyli między 6:00 a 17:00 od poniedziałku do piątku. Każdorazowo Wykonawca uzgodni z Kierownikiem danego obiektu godziny realizacji zlecenia. Dopuszcza się prowadzenie prac w innym czasie za zgodą Kierownika danego obiektu. Dane kontaktowe dla poszczególnych obiektów zawiera załącznik nr 3 do umowy.
- 6) Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
- 7) Zleczone czynności wymienione w dziale A załącznika nr 2.1 i 2.2. do zaproszenia Wykonawca wykona z własnych materiałów .
- 8) Dla zleconych czynności wymienionych w dziale B załącznika nr 2 do zaproszenia i umowy Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z zamawiającym cechy materiału (rodzaj, typ, gatunek, producent itp.) planowanego do wbudowania wraz z ceną jednostkową materiału.
- 9) Wszystkie zadania ujęte w przedmiocie zamówienia Wykonawca wykona za pomocą własnych narzędzi.
- 10) Zastosowane materiały muszą spełniać wymogi dopuszczające do stosowania w budownictwie z uwzględnieniem wymagań dotyczących obiektów użyteczności publicznej typu żłobkowego w szczególności certyfikaty , atesty, deklaracje zgodności, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru usługi.
- 11) Techniczne warunki realizacji napraw, konserwacji i usuwania awarii, określają Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, obowiązujące normy i przepisy oraz opisy Katalogów Nakładów Rzeczowych, właściwe dla danego typu robót,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń oraz potrzebie podjęcia działań zmierzających do eliminacji nieprawidłowości mogących wpłynąć na możliwość zaistnienia awarii.
- 13) Po zakończeniu realizacji zlecenia miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.
- 14) Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów i materiałów pochodzących z rozbiórki na swój koszt bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 15) Wykonawca określi w umowie numer telefonu i adres e-mail służące do zgłaszania awarii i przekazywania zleceń.
- 16) Podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w trybie natychmiastowym Wykonawca ma obowiązek podjąć niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom danego obiektu i ochrony mienia oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. Dalsze działania należy podjąć po dokonaniu ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.
- 17) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu dojazdu do obiektu.

3.2. Warunki rozliczenia zleceń

1. dla usług wymienionych w **załączniku nr 2.1 i 2.2** dział A, zlecenie rozliczane będzie w oparciu o rodzaje usług i ich ilości i ceny jednostkowe usług.

ilość usług * cena jednostkowa brutto za usługę

2. dla usług wymienionych w **załączniku nr 2.1 i 2.2** dział B, zlecenie rozliczane będzie w oparciu o rodzaje usług i ich ilości i ceny jednostkowe usług i wartość brutto materiału z faktury.

ilość usług * cena jednostkowa brutto za usługę + cena materiału brutto wg faktury zakupu

3. W przypadku robót nie wymienionych w **załączniku nr 2.1 i 2.2:**

$(Rg * X + M + M * Kz) + \text{należny podatek VAT}$

gdzie:

R_g - stawka roboczogodziny (R_g) netto- określona w formularzu oferty,

X - ilość roboczogodzin

M - wartość netto materiałów określona wg faktury zakupu,

K_z - wskaźnik narzutu kosztów zakupu (%) - określone w formularzu oferty.

4. Po zakończeniu prac związanych z realizacją zlecenia Wykonawca ma obowiązek sporządzić rozliczenie wg powyższych zasad uwzględniając faktycznie wykonane ilości robót. Rozliczenie podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. O zakończeniu prac wykonawca zawiadamia właściwego dla miejsca robót Kierownika obiektu i przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie lub e-mail).
6. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin technicznego odbioru robót nie później niż na 3 dzień roboczy po dniu zgłoszenia.
7. Z wykonanych prac Wykonawca sporządzi protokół odbioru robót (wg zał. nr 4 do umowy). Protokół musi zostać podpisany przez Kierownika danego obiektu lub upoważnioną przez niego osobę w zakresie potwierdzenia wykonania prac i pracownika Działu Technicznego w zakresie odbioru technicznego robót. Do protokołu Wykonawca załączy dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów wymienione w pkt. 3.1 ust. 7 i 8.
8. Fakturowanie robót odbywać się będzie odrębnie dla poszczególnych obiektów. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury: zatwierdzone rozliczenie wymienione w pkt.3.2 ust. 4 i podpisany przez wszystkie strony protokół odbioru wymieniony w pkt.3.2 ust. 7.
9. Płatność za wykonanie zadania będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez niego w Formularzu oferty.
10. W przypadku niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zleconego zadania w ustalonych terminach, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi.

4. Wymagania materiałowe

- a) wszystkie materiały i wyroby użyte przy realizacji usługi konserwacji, napraw i usuwania awarii muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 j.t. z dnia 2020.02.11).
- b) wszystkie nowo zainstalowane wyroby zostaną objęte **24-miesięczna gwarancja Wykonawcy od daty wbudowania.**

5. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz sprzęt do wykonania zleconych zadań. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i kontroli w trakcie realizacji w zakresie prawidłowości realizacji oraz materiałów i sprzętu używanych do realizacji prac z prawem wstrzymania robót w przypadkach mogących stwarzać zagrożenie ze względu na sposób ich prowadzenia jak i stan techniczny używanego sprzętu.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać zlecone zadania z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca ma obowiązek zachować ochronę przeciwpożarową na terenie i wokół obiektu, na którym wykonuje zleczone roboty.
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego oraz przepisów w zakresie BHP.
5. Za naruszenie przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych i BHP Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Wykonawca ma obowiązek usunięcia i utylizacji materiałów rozbiórkowych w ramach zaproponowanych cen usług.
7. Czas wykonywania zadań będzie umówiony z Zamawiającym i będzie przestrzegany. Niedopuszczalne jest przerywanie wykonywania prac bez uzgodnienia z kierownikiem obiektu i z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał minimum jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, chyba że oświadczy, iż przedmiotowe roboty wykona samodzielnie.
9. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do użytkowników obiektu. Niedopuszczalne jest wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych prac zleconych przez inne podmioty.
10. W czasie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest, w miarę możliwości technicznych i zakresu wykonywanego zadania do zachowania porządku w miejscu pracy i jego otoczeniu oraz zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób postronnych.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zleceń osobom trzecim (zakaz podwykonawstwa). Wyrażenie zgody w tym zakresie nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia za usługę.

12. Wykonawca udzieli min. 2-letniej gwarancji na usługi opisane w załączniku nr 2 jako „wymiana” i min. 3-miesięcznej gwarancji na pozostałe prace.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

6. Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę minimum 30.000,00.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

7. Odpady

W przypadku powstania odpadów podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania ich zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 ,797 tj. z dnia 2020.05.04) i ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U.2020.1219 t.j. z dnia 2020.07.09)

8. Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawicielem Zamawiającego będzie Monika Chebrowska - tel. 71 718 62 72, e-mail: monika.chebrowska@wzz.wroc.pl.

9. Pozostałe ustalenia

1. W Zadaniu 1, umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na kwotę równą szacunkowej wartości zamówienia. Wartość zamówienia wynikająca z niniejszego postępowania określono na 20 325,20 zł netto (25 000,00 zł brutto - tj. z podatkiem VAT).
2. W Zadaniu 2, umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na kwotę równą szacunkowej wartości zamówienia. Wartość zamówienia wynikająca z niniejszego postępowania określono na 5 000,00 zł netto (6 150,00 zł brutto - tj. z podatkiem VAT).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę mniejszą niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy pozostała niewydatkowana kwota nie będzie wystarczająca dla realizacji zleconych lub planowanych do wykonania działań, bądź wystąpią zdarzenia awaryjne. W tym przypadku będzie sporządzony aneks zwiększający wartość zamówienia przy zachowaniu stawek i narzutów zawartych w ofercie (formularz cenowy).
4. Dla Żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu, przedmiot zamówienia realizowany jest:

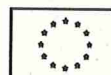


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo , tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” - załącznik nr 2.1 i 2.2. do niniejszego zaproszenia
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert dla zadania 1 i 2 :

1. Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 90%

wartość cenowa usługi uwzględniająca:

- a) porównawczą wartość oferty podaje w zał. nr 2; max.– 90%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$$(C_{\min} : C_n) \times 90$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena ogółem netto spośród ofert ocenianych

C_n - cena ogółem netto ocenianej oferty

- b) porównawcza wartość stawki robocizny obliczoną wg wzoru
max.– 10%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium stawki roboczogodziny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$$(Rg_{\min} : Rg_n) \times 10$$

gdzie: Rg_{\min} - najniższa roboczogodzina ogółem netto spośród ofert ocenianych

Rg_n - cena ogółem netto ocenianej oferty

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty dla zadania 1 i 2 :

- 1)Cena ofertowa będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego zaproszenia, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2)Cena ofertowa winna wynikać z Formularza ofertowego oraz Formularzy cenowych dla zadania 1 i 2 stanowiące załączniki do zaproszenia.
- 3)Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 4)Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

V. Warunki składania ofert

- 1)Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z Formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 23.03.2021 r do godz. 10.00**

1)drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie

(I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania : „Usługi w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1: Usługa w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w Żłobku 1-15, filii 5, budynku administracyjno-biurowym.

Zadanie 2- Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania bieżących napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw mebli nie objętych gwarancją w Żłobku nr 16. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/16.”

Dotyczy zadania nr.....”Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10.00 w dniu03.2021 będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- przetargi@wzz.wroc.pl. W przypadku oferty złożonej osobiście , pocztą, za pośrednictwem posłańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (rejestracja w Sekretariacie).

VI. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 23.03.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VII. Pozostałe informacje

- 1.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny oraz innych kryteriów (jeśli dotyczy)

VIII. Informacje o wyborze oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 365 03 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym **w trybie zaproszenia do złożenia oferty**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.


DYREKTOR
Maria Iwona Buc

Sprawę prowadzi: Ewa Duda , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia / jednocześnie załącznik nr 1 umowy
2. FORMULARZ CENOWY- załącznik nr 2.1 dla zadania 1 i 2.2 dla zadania 2 do zaproszenia / jednocześnie załącznik nr 2 umowy
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3.1 dla zadania 1 i 3.2 dla zadania 2 do zaproszenia

Do wiadomości:

1. według rozdzielnika
2. a/a

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 46
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
<http://wzz.wroc.pl>
NIP: 8943025414

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za Usługi w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1: Usługa w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w Żłobku 1-15, filii 5, budynku administracyjno-biurowym.

Zadanie 2- Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania bieżących napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw mebli nie objętych gwarancją w Żłobku nr 16. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/16.

1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 1 Przy zastosowaniu jednostkowych cen brutto z załącznika nr 2.1 z zastosowaniem podatku VAT :%

Porównawcza wartość oferty brutto:..... Zł

(słownie brutto.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

a) Wartość 1 roboczogodziny netto zł
Słownie:zł

b) Oferujemy podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii od momentu zgłoszenia w ciągu..... minut.

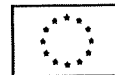


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 2 Przy zastosowaniu jednostkowych cen brutto z załącznika nr 2.1 z zastosowaniem podatku VAT :%

Porównawcza wartość oferty brutto:..... Zł

(słownie brutto.....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

a) Wartość 1 roboczogodziny netto zł
Słownie:zł

b) Oferujemy podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii od momentu zgłoszenia w ciągu..... minut.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „ Mamo , tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

4. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2021.

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) zapoznałem się z projektem umowy wraz z załącznikami do umowy i nie wnoszę do niego uwag,
- 3) osoba wykonująca usługi opisane w załączniku nr 2.1 i 2.2. do zaproszenia i umowy dział A i B. będzie zatrudniona **na podstawie umowy o pracę,**
- 4) zapis **pkt 3** nie ma zastosowania w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę, jako przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- 5) związany jestem ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) posiadam opłaconą polisę OC na kwotę 30 000,00 (minimum kwota wynikająca z umowy) i dostarczę ją na każde wezwanie Zamawiającego.
- 8) numer telefonu i adres e-mail służące do zgłaszania awarii i przekazywania zleceń.
Pan/Pani.....
Tel..... e-mail:.....

6. Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest: Pan/Pani.....
Tel..... e-mail:.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za Usługi w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1: Usługa w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w Żłobku 1-15, filii 5, budynku administracyjno-biurowym.

Zadanie 2- Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania bieżących napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw mebli nie objętych gwarancją w Żłobku nr 16. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/16.

Formularz do porównania złożonych ofert

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp	Opis usługi - jednostka miary	cena jedn. brutto za usługę	waga ceny	iloczyn ceny jedn. brutto i wagi ceny
Dział A: Usługi z ceną materiałów (w tym materiały pomocnicze)		a	b	a*b
1	REGULACJA SAMOZAMYKACZA - 1 szt.		0,50	
2	NAPRAWA ZAMKA DRZWI ALUMINIOWE LUB PCV - za 1 szt.		1,00	
3	DOROBIE NIE KLUCZA (nie dotyczy kluczy specjalnych np. bankowych) - 1 szt.		7,50	
4	DOROBIE NIE WKŁADKI ZAMKA- 1 SZT		3,00	
5	MONTAŻ OGRANICZNIKÓW OTWARCIA OKNA ALUMINIOWE LUB PCV - za 1 kpl		0,50	
6	MONTAŻ OGRANICZNIKÓW OTWARCIA DRZWI - za 1 kpl		0,50	
7	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA OKNA - za 1 kpl		10,00	
8	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA SZAFY LUB SZUFLADY - za 1 kpl		0,25	
9	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA DRZWI - za 1 kpl		10,00	
10	KONSERWACJA OKNA - REGULACJA ZAWIESZENIA, LIKWIDACJA LUZÓW DOKRĘCENIE ZAWIASÓW, KLAMEK, KONSERWACJA USZCZELEK- za 1 szt.		10,00	
11	KONSERWACJA DRZWI ALUMINIOWYCH LUB PCV - REGULACJA ZAWIESZENIA, LIKWIDACJA LUZÓW DOKRĘCENIE MOCOWAŃ KONSERWACJĄ USZCZELEK - za 1 szt.		10,00	

12	REGULACJA I KONSERWACJA MECHANIZMU PROWADZĄCEGO (LINKI, ROLKI, PROWADNICE) DRZWI ROZSUWANE CZTEROSKRZYDŁOWE 3,60m x 2,00 m - 1 szt.		3,00	
13	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA DO 0,25 m2 - za 1szt		2,00	
14	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA DO 0,50 m2 - za 1 szt		6,00	
15	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA DO 1,00 m2 - za 1 szt		3,00	
16	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA POWYŻEJ 1,00 m2 - za 1 m2		2,50	
17	DOPLATA DO 1 M2 POJEDYNCZEJ SZYBY W PRZYPADKU UŻYCIA SZKŁA BEZPIECZNEGO (POZYCJE OD 12 DO 15)		10,00	
18	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA POJEDYNCZA 3-4 mm DO 1,50 m2 - za 1 kpl		1,00	
19	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA POJEDYNCZA 5-6 mm DO 3,00 m2 - za 1 kpl		1,00	
20	WYMIANA OSZKLENIA* W OKIENKU PODAWCZYM - TAFLA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO - za 1,00 m2		1,50	
21	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA Z POZIOMU PODŁOGI - za 1 kpl		0,50	
22	NAPRAWA OSŁONY GRZEJNIKOWEJ z wymianą elementów o łącznej powierzchni do 0,30m ² - za 1 kpl.		1,00	
23	NAPRAWA OSŁONY GRZEJNIKOWEJ z wymianą elementów o łącznej powierzchni ponad 0,30m ² - za 1 kpl.		1,00	
24	WYMIANA OSŁONY GRZEJNIKOWEJ - za 1,00 m ² rozwiniętej powierzchni jednostronnej		9,00	
25	MALOWANIE OKIEN DREWNIANYCH - za 1,00 m ²		1,00	
26	MALOWANIE DRZWI METALOWYCH - za 1,00 m ²		1,00	
Dział B: Usługi bez ceny materiałów (zawierające ceny materiałów pomocniczych)				
27	WYMIANA SAMOZAMYKACZA (bez wartości samozamykacza) - za 1 szt.		2,50	
28	WYMIANA ZAMKA DRZWI (bez wartości zamka) - za 1 szt.		2,50	
29	WYMIANA ZAMKA W FURTCE (bez wartości zamka) - za 1 szt.		2,50	
30	WYMIANA WKŁADKI PATENTOWEJ (bez wartości wkładki) - za 1 szt.		0,50	
31	WYMIANA NAWIEWNIKÓW OKIENNYCH (bez wartości nawiewnika) - za 1 szt.		0,25	
32	MONTAŻ NAWIEWNIKÓW OKIENNYCH (bez wartości nawiewnika) - za 1 szt.		0,50	
33	WYMIANA SKRZYDŁA DRZWIOWEGO WEWNĘTRZNEGO (bez wartości skrzydła) z dopasowaniem do istniejącej ościeżnicy i regulacją zawiasów - za 1 szt.		25,00	
34	WYMIANA SKRZYDŁA DRZWIOWEGO WEWNĘTRZNEGO Z OŚCIEŻNICĄ Z OBROBIENIEM I PRZEMALOWANIEM OŚCIEŻY (bez wartości skrzydła, ościeżnicy) - 1 szt.		60,00	

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw oraz usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

35	WYMIANA SKRZYDŁA DRZWIOWEGO ZEWNĘTRZNEGO Z OŚCIEŻNICĄ Z OBROBIENIEM I PRZEMALOWANIEM OŚCIEŻY (bez wartości skrzydła i ościeżnicy) - za 1 szt.		2,50	
36	NAPRAWA WRAZ Z REGULACJĄ MECHANIZMU PROWADZĄCEGO (LINKI, ROLKI, PROWADNICE) DRZWI ROZSUWANE CZTEROSKRZYDŁOWE 3,60m x 2,00 m (bez wartości części zamiennych) - za 1 szt		3,00	
37	NAPRAWA LUB WYMIANA MECHANIZMU OTWIERANIA OKNA (bez wartości części zamiennych) - za 1 szt okna		25,00	
38	WYMIANA KLAMKI OKNA (bez wartości klamki) - za 1 szt.		0,50	
39	WYMIANA KLAMKI W DRZWIACH z ewentualną wymianą szyldów (bez wartości klamki i szyldów) - za 1 szt.		10,00	
40	WYMIANA LUB NAPRAWA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA Z POZIOMU PODŁOGI (bez wartości części zamiennych) - za 1 kpl		1,00	
41	WYMIANA LUB UZUPEŁNIENIE USZCZELEK OKIEN LUB DRZWI (bez wartości uszczelki) - za 1mb uszczelki		15,00	
42	WYKONANIE PRZEPUSTU W BLACIE I ZABEZPIECZENIE OBEJMĄ (bez wartości objemy) - za 1 szt.		8,00	
43	WYMIANA RYGLA DOLNEGO / GÓRNEGO DRZWI (bez wartości rygla) - za 1 szt.		1,00	
44	WYMIANA ZAWIASU MEBLOWEGO (bez wartości zawiasu)- za 1 szt		0,50	
45	WYMIANA PROWADNICZY MEBLOWEJ (bez wartości prowadnicy) za 1szt		0,50	
46	WYMIANA KLAMKI MEBLOWEJ (bez wartości klamki) - za 1szt		0,50	
47	WYMIANA ZAMKA MEBLOWEGO (bez wartości zamka) - za 1szt		0,50	
Suma pozycji od 1 do 47 tabeli				

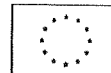
* obejmuje wymianę i ewentualne uzupełnienie listew montażowych, kitowanie, uzupełnienie powłok malarskich

Suma pozycji od 1 do 47 tabeli: zł
słownie:

Suma pozycji tabeli od 1 do 47 SŁUŻY JEDYNIEMU DO PORÓWNIANIA OFERT

Stawka i wskaźnik narzutów dla ustalania cen wg zasad pkt.3.2 ust.2 i 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia		Wartości zł / %
1	stawka robocizny Rg (zł/godz) netto	
2	koszty zakupu K _z (%)	

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr 2.2 do zaproszenia do złożenia oferty

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA ZADANIA 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za Usługi w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1: Usługa w zakresie wykonywania bieżącej konserwacji, wymiany, napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w Żłobku 1-15, filii 5, budynku administracyjno-biurowym.

Zadanie 2- Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania bieżących napraw i usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw mebli nie objętych gwarancją w Żłobku nr 16. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/16.

Formularz do porównania złożonych ofert

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp	Opis usługi - jednostka miary	cena jedn. brutto za usługę	waga ceny	iloczyn ceny jedn. brutto i wagi ceny
Dział A: Usługi z ceną materiałów (w tym materiały pomocnicze)		a	b	a*b
1	REGULACJA SAMOZAMYKACZA - 1 szt.		0,50	
2	NAPRAWA ZAMKA DRZWI ALUMINIOWE LUB PCV - za 1 szt.		1,00	
3	DOROBIECIE KLUCZA (nie dotyczy kluczy specjalnych np. bankowych) - 1 szt.		7,50	
4	DOROBIECIE WKŁADKI ZAMKA- 1 SZT		3,00	
5	MONTAŻ OGRANICZNIKÓW OTWARCIA OKNA ALUMINIOWE LUB PCV - za 1 kpl		0,50	
6	MONTAŻ OGRANICZNIKÓW OTWARCIA DRZWI - za 1 kpl		0,50	
7	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA OKNA - za 1 kpl		10,00	
8	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA SZAFY LUB SZUFLADY - za 1 kpl		0,25	
9	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA DRZWI - za 1 kpl		10,00	
10	KONSERWACJA OKNA - REGULACJA ZAWIESZENIA, LIKWIDACJA LUZÓW DOKRĘCENIE ZAWIASÓW, KLAMEK, KONSERWACJA USZCZELEK- za 1 szt.		10,00	

11	KONSERWACJA DRZWI ALUMINIOWYCH LUB PCV - REGULACJA ZAWIESZENIA, LIKWIDACJA LUZÓW DOKRĘCENIE MOCOWAŃ KONSERWACJA USZCZELEK - za 1 szt.		10,00	
12	REGULACJA I KONSERWACJA MECHANIZMU PROWADZĄCEGO (LINKI, ROLKI, PROWADNICE) DRZWI ROZSUWANE CZTEROSKRZYDŁOWE 3,60m x 2,00 m - 1 szt.		3,00	
13	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA DO 0,25 m2 - za 1szt		2,00	
14	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA DO 0,50 m2 - za 1 szt		6,00	
15	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA DO 1,00 m2 - za 1 szt		3,00	
16	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA ZESPOLONA PODWÓJNA POWYŻEJ 1,00 m2 - za 1 m2		2,50	
17	DOPLATA DO 1 M2 POJEDYNCZEJ SZYBY W PRZYPADKU UŻYCIA SZKŁA BEZPIECZNEGO (POZYCJE OD 12 DO 15)		10,00	
18	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA POJEDYNCZA 3-4 mm DO 1,50 m2 - za 1 kpl		1,00	
19	WYMIANA OSZKLENIA* - SZYBA POJEDYNCZA 5-6 mm DO 3,00 m2 - za 1 kpl		1,00	
20	WYMIANA OSZKLENIA* W OKIENKU PODAWCZYM - TAFLA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO - za 1,00 m2		1,50	
21	REGULACJA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA Z POZIOMU PODŁOGI - za 1 kpl		0,50	
22	NAPRAWA OSŁONY GRZEJNIKOWEJ z wymianą elementów o łącznej powierzchni do 0,30m ² - za 1 kpl.		1,00	
23	NAPRAWA OSŁONY GRZEJNIKOWEJ z wymianą elementów o łącznej powierzchni ponad 0,30m ² - za 1 kpl.		1,00	
24	WYMIANA OSŁONY GRZEJNIKOWEJ - za 1,00 m ² rozwiniętej powierzchni jednostronnej		9,00	
Dział B: Usługi bez ceny materiałów (zawierające ceny materiałów pomocniczych)				
25	WYMIANA SAMOZAMYKACZA (bez wartości samozamykacza) - za 1 szt.		2,50	
26	WYMIANA ZAMKA DRZWI (bez wartości zamka) - za 1 szt.		2,50	
27	WYMIANA ZAMKA W FURTCE (bez wartości zamka) - za 1 szt.		2,50	
28	WYMIANA WKŁADKI PATENTOWEJ (bez wartości wkładki) - za 1 szt.		0,50	
29	WYMIANA NAWIEWNIKÓW OKIENNYCH (bez wartości nawiewnika) - za 1 szt.		0,25	
30	MONTAŻ NAWIEWNIKÓW OKIENNYCH (bez wartości nawiewnika) - za 1 szt.		0,50	
31	WYMIANA SKRZYDŁA DRZWIOWEGO WEWNĘTRZNEGO (bez wartości skrzydła) z dopasowaniem do istniejącej ościeżnicy i regulacją zawiasów - za 1 szt.		25,00	

32	WYMIANA SKRZYDŁA DRZWIOWEGO WEWNĘTRZNEGO Z OŚCIEŻNICĄ Z OBROBIENIEM I PRZEMALOWANIEM OŚCIEŻY (bez wartości skrzydła, ościeżnicy) - 1 szt.		60,00	
33	WYMIANA SKRZYDŁA DRZWIOWEGO ZEWNĘTRZNEGO Z OŚCIEŻNICĄ Z OBROBIENIEM I PRZEMALOWANIEM OŚCIEŻY (bez wartości skrzydła i ościeżnicy) - za 1 szt.		2,50	
34	NAPRAWA LUB WYMIANA MECHANIZMU OTWIERANIA OKNA (bez wartości części zamiennych) - za 1 szt okna		25,00	
35	WYMIANA KLAMKI OKNA (bez wartości klamki) - za 1 szt.		0,50	
36	WYMIANA KLAMKI W DRZWIACH z ewentualną wymianą szyldów (bez wartości klamki i szyldów) - za 1 szt.		10,00	
37	WYMIANA LUB NAPRAWA MECHANIZMU OTWIERANIA SKRZYDŁA Z POZIOMU PODŁOGI (bez wartości części zamiennych) - za 1 kpl		1,00	
38	WYMIANA LUB UZUPEŁNIENIE USZCZELEK OKIEN LUB DRZWI (bez wartości uszczelki) - za 1mb uszczelki		15,00	
39	WYKONANIE PRZEPUSTU W BLACIE I ZABEZPIECZENIE OBEJMĄ (bez wartości objemy) - za 1 szt.		8,00	
40	WYMIANA RYGLA DOLNEGO / GÓRNEGO DRZWI (bez wartości rygla) - za 1 szt.		1,00	
41	WYMIANA ZAWIASU MEBLOWEGO (bez wartości zawiasu)- za 1 szt		0,50	
42	WYMIANA PROWADNICY MEBLOWEJ (bez wartości prowadnicy) za 1szt		0,50	
43	WYMIANA KLAMKI MEBLOWEJ (bez wartości klamki) - za 1szt		0,50	
44	WYMIANA ZAMKA MEBLOWEGO (bez wartości zamka) - za 1szt		0,50	
Suma pozycji od 1 do 44 tabeli				

* obejmuje wymianę i ewentualne uzupełnienie listew montażowych, kitowanie, uzupełnienie powłok malarskich

Suma pozycji od 1 do 44 tabeli: zł
słownie:

Suma pozycji tabeli od 1 do 44 SŁUŻY JEDYNIEMU DO PORÓWNIANIA OFERT

Stawka i wskaźnik narzutów dla ustalania cen wg zasad pkt.3.2 ust.2 i 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia		Wartości zł / %
1	stawka robocizny Rg (zł/godz) netto	
2	koszty zakupu K _z (%)	

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw oraz usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

PROJEKT UMOWY NR ZP ...-1/2021

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8
NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Główniej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w
prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z
siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym
REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr
KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP.....,
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”:

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy Prawo zamówień Publicznych z 24.10.2019 (Dz.U. z 2019 poz.2019 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw oraz usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

2.Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie czynności wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy Formularzu cenowym.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1.Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do 23.12.2021 r lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 5 ust 1.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1.Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1)Warunki ramowe

a)realizacja zadań określonych w przedmiocie zamówienia będzie się odbywać na czynnych obiektach, może zachodzić konieczność wykonywania prac w dniach ustawowo wolnych od pracy i na przedłużonych zmianach roboczych;

b)realizacja zadań określonych w przedmiocie zamówienia będzie się odbywać na podstawie zleceń wystawianych Wykonawcy przez Zamawiającego to jest Dział Techniczno-Eksploatacyjny i Obsługi, zawierających zakres, rodzaj robót i termin wykonania.

c)wzór zlecenia, o którym mowa w ust 1 pkt 1) , będącego jednocześnie protokołem odbioru, stanowi załącznik nr 4 do umowy;

d)Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Zlecenia w formie pisemnej będą do odbioru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10 1 piętro pokój 104 we Wrocławiu. Usuwanie awarii nie wymaga zlecenia w formie pisemnej podpisanej przez Zamawiającego i odbywa się na podstawie zgłoszenia drogą elektroniczną przez pracownika WZZ (e-mail + telefon na numer alarmowy Wykonawcy.....)

- d) Realizacja zleceń winna być przeprowadzana w godzinach pracy żłobków, czyli między 6:30 a 17:00 od poniedziałku do piątku. Każdorazowo Wykonawca uzgodni z Kierownikiem danego obiektu godziny realizacji zlecenia. Dopuszcza się prowadzenie prac w innym czasie za zgodą Kierownika danego obiektu. Dane kontaktowe dla poszczególnych obiektów zawiera załącznik nr 3 do umowy.
- f) Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
- g) Dla zleconych czynności wymienionych w dziale B załącznika nr 2.1 do zaproszenia i 2 do umowy Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z zamawiającym cechy materiału (rodzaj, typ, gatunek, producent itp.) planowanego do wbudowania wraz z ceną jednostkową materiału.
- h) Wszystkie zadania ujęte w przedmiocie zamówienia Wykonawca wykona z materiałów własnych.
- i) Zastosowane materiały muszą spełniać wymogi dopuszczające do stosowania w budownictwie z uwzględnieniem wymagań dotyczących obiektów użyteczności publicznej typu żłobkowego w szczególności certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru usługi.
- j) Techniczne warunki realizacji napraw, konserwacji i usuwania awarii, określają Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, obowiązujące normy i przepisy oraz opisy Katalogów Nakładów Rzeczowych, właściwe dla danego typu robót,
- k) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń oraz potrzebie podjęcia działań zmierzających do eliminacji nieprawidłowości mogących wpłynąć na możliwość zaistnienia awarii.
- l) Po zakończeniu realizacji zlecenia miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.
- m) Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów i materiałów pochodzących z rozbiórki na swój koszt bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- n) Podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii powinno nastąpić w ciągu godzin od chwili zgłoszenia zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w trybie natychmiastowym Wykonawca ma obowiązek podjąć niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom danego obiektu i ochrony mienia oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. Dalsze działania należy podjąć po dokonaniu ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.
- o) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu dojazdu pracowników do obiektu.

2. Wymagania materiałowe

1. wszystkie materiały i wyroby użyte przy realizacji usługi konserwacji, napraw i usuwania awarii muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 z dnia 2020.02.11).

2. wszystkie nowo zainstalowane wyroby zostaną objęte **24-miesięczną gwarancją Wykonawcy od daty wbudowania.**

1. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz sprzęt do wykonania zleconych zadań. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i kontroli w trakcie realizacji w zakresie prawidłowości realizacji oraz materiałów i sprzętu używanych do realizacji prac z prawem wstrzymania robót w przypadkach mogących stwarzać zagrożenie ze względu na sposób ich prowadzenia jak i stan techniczny używanego sprzętu.

2. Wykonawca wykona zleczone zadania z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.

3. Wykonawca zachowa ochronę przeciwpożarową na terenie i wokół obiektu, na którym wykonuje zleczone roboty.

4. Wykonawca przestrzega przepisy regulaminu wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego oraz przepisów w zakresie BHP.

5. Za naruszenie przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych i BHP Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

6. Wykonawca usunie i utylizuje materiały rozbiórkowe w ramach zaproponowanych cen usług.

7. Czas wykonywania zadań będzie umówiony z Zamawiającym i będzie przestrzegany. Niedopuszczalne jest przerywanie wykonywania prac bez uzgodnienia z kierownikiem obiektu i z przedstawicielem Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby do fizycznego wykonywania usług opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia i umowy dział A i B.

9. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do użytkowników obiektu. Niedopuszczalne jest wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych prac zleconych przez inne podmioty.

10. W czasie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest, w miarę możliwości technicznych i zakresu wykonywanego zadania do zachowania porządku w miejscu pracy i jego otoczeniu oraz zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób postronnych.

11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zleceń osobom trzecim (zakaz podwykonawstwa). Wyrażenie zgody w tym zakresie nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia za usługę.

12. Wykonawca udzieli min. 2-letniej gwarancji na usługi opisane w załączniku nr 2 jako „wymiana” i min. 3-miesięcznej gwarancji na pozostałe prace.

13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

2. Odpady

1. W przypadku powstania odpadów podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania ich zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j. z dnia 2020.05.04) i ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U.2020.1219 t.j. z dnia 2020.07.09)

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają na podstawie cen jednostkowych z Formularza cenowego Wykonawcy (załącznik nr 2.1 do zaproszenia ,2 do umowy) , że wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wartości 25 000,00 zł brutto(słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy).

2. dla usług wymienionych w **załączniku nr 2.1 do zaproszenia , 2 do umowy** dział A, zlecenie rozliczane będzie w oparciu o rodzaje usług i ich ilości i ceny jednostkowe usług.

ilość usług * cena jednostkowa brutto za usługę

3. dla usług wymienionych w **załączniku nr 2.1 do zaproszenia 2 do umowy** dział B, zlecenie rozliczane będzie w oparciu o rodzaje usług i ich ilości i ceny jednostkowe usług i wartość brutto materiału z faktury.

ilość usług * cena jednostkowa brutto za usługę + cena materiału brutto wg faktury zakupu

4. W przypadku robót nie wymienionych w **załączniku nr 2.1 do zaproszenia i 2 do umowy**:

$(R_g * X + M + M * K_z) + \text{należny podatek VAT}$

gdzie:

R_g - stawka roboczogodziny (R_g) - określona w formularzu oferty,

X - ilość roboczogodzin

M - wartość netto materiałów określona wg faktury zakupu,

K_z - wskaźnik narzutu kosztów zakupu (%) - określone w formularzu oferty.

5. Wartość roboczogodziny wynosi.....zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu prac związanych z realizacją zlecenia Wykonawca ma obowiązek sporządzić rozliczenie wg powyższych zasad uwzględniając faktycznie wykonane ilości robót. Rozliczenie podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2. Po zakończeniu prac wykonawca zawiadamia właściwego dla miejsca robót Kierownika obiektu i przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie lub e-mail).

3. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin technicznego odbioru robót nie później niż na 3 dzień roboczy po dniu zgłoszenia.

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw oraz usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

4. Z wykonanych prac Wykonawca sporządzi protokół odbioru robót (wg zał. nr 4 do umowy). Protokół musi zostać podpisany przez Kierownika danego obiektu lub upoważnioną przez niego osobę w zakresie potwierdzenia wykonania prac i pracownika Działu Technicznego w zakresie odbioru technicznego robót. Do protokołu Wykonawca załączy dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów.

5. Fakturowanie robót odbywać się będzie odrębnie dla poszczególnych obiektów. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury: zatwierdzone rozliczenie i podpisany przez wszystkie strony protokół odbioru.

6. W przypadku niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zleconego zadania w ustalonych terminach, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi.

§ 7

Warunki płatności

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:

1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839

2) odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051- wpisując numer Żłobka

2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

4. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i § 6 ust 4 i 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem odbioru.

§ 8*

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie Podwykonawców w pełnym zakresie, bez ograniczenia, jak za swoje własne działanie bądź zaniechanie.

3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, jak również do zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców.

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych. Jeżeli przedmiotowe dane nie są znane przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania zamówienia, Wykonawca podaje je nie później niż przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania części zamówienia. Na tych samych zasadach Wykonawca przekazuje dane na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zlecenia na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i umowie.

2. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane usługi opisane w załączniku nr 2 do umowy Formularzu asortymentowo cenowym Wykonawcy określone jako „Wymiana” wynosi 24 miesiące- zgodnie z oferta Wykonawcy. Natomiast na pozostałe prace wskazane w załączniku nr 2 do Umowy Formularzu cenowym Wykonawcy 3 miesiące gwarancji.

3. Wszystkie nowe elementy, które zostaną wbudowane i części zamienne muszą posiadać minimum 24 miesiące gwarancji.

4. Wykonawca usunie wady wykonanych usług stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zawiadomienia o stwierdzeniu wady przez Zamawiającego.

5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie określonym w ust. 3, niezależnie od naliczenia kary umownej lub innych uprawnień z rękojmi lub gwarancji Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. W razie trzykrotnej naprawy tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany.

§10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie trwania umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto.

2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do

- przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 11

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem zamawiającego wyznaczonym do realizacji umowy jest

Pani Monika Chebdowska tel. 71 718 62 52 , e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl

2. Wykonawca do realizacji umowy wyznacza Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zmiana na etapie realizacji zamówienia, osoby wskazanej , możliwa będzie na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 12

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu prac lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach pojedynczego zlecenia – w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania prac w terminie określonym w zleceniu w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień zwłoki, a w przypadku awarii za każde przekroczeniezgodnie z zapisem w ofercie ;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 1.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 1.
 - 5) za niedostarczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/ podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu 20 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i obciążyć kosztami robót w całości Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę mniejszą niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy pozostała niewydatkowana kwota nie będzie wystarczająca dla realizacji zleconych lub planowanych do wykonania działań, bądź wystąpią zdarzenia awaryjne. W tym przypadku będzie sporządzony aneks zwiększający wartość zamówienia przy zachowaniu stawek i narzutów zawartych w ofercie.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podane w umowie adresy.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy
- 3) Wykaz osób wskazanych do realizacji umowy wraz z danymi kontaktowymi
- 4) Druk- Zlecenia wykonania / napraw / konserwacji / usunięcia awarii/ protokół odbioru robót , protokół odbioru robót poprawkowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wykaz adresowy obiektów oraz dane kontaktowe

Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa / adres	Kierownik żłobka/adres e-mail/telefon
ZADANIE 1		
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych, e-mail: anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska e-mail: irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek, e-mail: beata.wawer.swiatek@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 04
5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	Pani Danuta Owczarek, e-mail: danuta.owczarek@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 05
6	Filia Żłobka nr 5 - WUWA 2 ul. Krystyny i Mariana Barskich 45, Wrocław	Pani Ewa Banaś e-mail: ewa.banas@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 20
7	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani Monika Chebdowska e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 72
8	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: beata.bronkowska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 07
9	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: anna.kaminska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 08
10	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: kamila.stanko@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 09
11	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek e-mail: zaneta.jozek@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 10
12	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska, e-mail: joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 11
13	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 12
14	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107	Pani Wanda Kopeć, e-mail: wanda.kopec@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 13
15	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: elzbieta.stras@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 14
16	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: mirosława.lizak@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 15
17	Administracja ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan Alan Lipa e-mail: alan.lipa@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 30

O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje pisemnie - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Nazwa zleceniobiorcy

Adres zleceniobiorcy

ZLECENIE WYKONANIA NAPRAW / KONSERWACJI / USUNIĘCIA AWARII*

Nr zlecenia:		
Data zlecenia:		
Adres realizacji:		
Zgłaszający:		
Zakres prac:		
Termin wykonania:		
Podpis sporządzającego zlecenie:	Podpis Zamawiającego:	Podpis przyjmującego zlecenie:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

1. Z ramienia Zamawiającego:.....

2. Z ramienia Wykonawcy:

zebrała się w dniu..... celem dokonania odbioru technicznego robót j.w.

W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że roboty wg zlecenia j.w.

zgłoszone do odbioru w dniu :

zostały wykonane w dniu

zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr..... z dniaza wyjątkiem n/w usterek:

Wyznacza się termin usunięcia n/w usterek do dnia

Ponowny odbiór robót wyznacza się w dniu

Opierając się na powyższym uznaje się wykonane roboty za odebrane/ nieodebrane*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie wykonania robót

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca:

Przedstawiciel Użytkownika

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT POPRAWKOWYCH

Komisja w składzie:

1. Z ramienia Zamawiającego:.....

2. Z ramienia Wykonawcy:

zebrała się w dniu..... celem dokonania odbioru technicznego robót j.w.

W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że roboty wg zlecenia j.w.

zgłoszone do odbioru w dniu :

zostały wykonane w dniu

zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr..... z dniaza wyjątkiem n/w usterek:

Wyznacza się termin usunięcia n/w usterek do dnia

Ponowny odbiór robót wyznacza się w dniu

Opierając się na powyższym uznaje się wykonane roboty za odebrane/ nieodebrane*

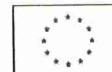
*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie wykonania robót

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca:

Przedstawiciel Użytkownika



Załącznik nr 3.2 do zaproszenia do złożenia oferty

PROJEKT UMOWY NR ZP ...-1/2021

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8

NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,

lub z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/y m dalej „Wykonawcą”:

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy Prawo zamówień Publicznych z 24.10.2019 (Dz.U. z 2019 poz.2019 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania konserwacji, wymiany, napraw oraz usuwania awarii stolarki okiennej i drzwiowej oraz drobnych napraw i konserwacji mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

2.Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie czynności wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy Formularzu cenowym.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1.Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do 23.12.2021 r lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 5 ust 1.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

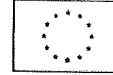
1.Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1)Warunki ramowe

a)realizacja zadań określonych w przedmiocie zamówienia będzie się odbywać na czynnym obiekcie, może zachodzić konieczność wykonywania prac w dniach ustawowo wolnych od pracy i na przedłużonych zmianach roboczych;

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



- b) realizacja zadań określonych w przedmiocie zamówienia będzie się odbywać na podstawie zleceń wystawianych Wykonawcy przez Zamawiającego to jest Dział Techniczno-Exploatacyjny i Obsługi, zawierających zakres, rodzaj robót i termin wykonania.
- c) wzór zlecenia, o którym mowa w ust 1 pkt 1) , będącego jednocześnie protokołem odbioru, stanowi załącznik nr 4 do umowy;
- d) Zlecenia będą przekazywane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zlecenia w formie pisemnej będą do odbioru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 10 1 piętro pokój 104 we Wrocławiu. Usuwanie awarii nie wymaga zlecenia w formie pisemnej podpisanej przez Zamawiającego i odbywa się na podstawie zgłoszenia drogą elektroniczną przez pracownika WZZ (e-mail + telefon na numer alarmowy Wykonawcy.....)
- e) Realizacja zleceń winna być przeprowadzana w godzinach pracy żłobka, czyli między 6:30 a 17:00 od poniedziałku do piątku. Każdorazowo Wykonawca uzgodni z Kierownikiem danego obiektu godziny realizacji zlecenia. Dopuszcza się prowadzenie prac w innym czasie za zgodą Kierownika danego obiektu. Dane kontaktowe dla poszczególnych obiektów zawiera załącznik nr 3 do umowy.
- p) Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
- q) Dla zleconych czynności wymienionych w dziale B załącznika nr 2.2 do zaproszenia i 2 do umowy Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z zamawiającym cechy materiału (rodzaj, typ, gatunek, producent itp.) planowanego do wbudowania wraz z ceną jednostkową materiału.
- r) Wszystkie zadania ujęte w przedmiocie zamówienia Wykonawca wykona z materiałów własnych.
- s) Zastosowane materiały muszą spełniać wymogi dopuszczające do stosowania w budownictwie z uwzględnieniem wymagań dotyczących obiektów użyteczności publicznej typu żłobkowego w szczególności certyfikaty , atesty, deklaracje zgodności, które Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru usługi.
- t) Techniczne warunki realizacji napraw, konserwacji i usuwania awarii, określają Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, obowiązujące normy i przepisy oraz opisy Katalogów Nakładów Rzeczowych, właściwe dla danego typu robót,
- u) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń oraz potrzebie podjęcia działań zmierzających do eliminacji nieprawidłowości mogących wpłynąć na możliwość zaistnienia awarii.
- v) Po zakończeniu realizacji zlecenia miejsce wykonywania prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięte i uporządkowane.
- w) Wykonawca ma obowiązek utylizacji odpadów i materiałów pochodzących z rozbiórki na swój koszt bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- x) Podjęcie działań mających na celu usunięcie awarii powinno nastąpić w ciągu godzin od chwili zgłoszenia zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w trybie natychmiastowym Wykonawca ma obowiązek podjąć niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom danego obiektu i ochrony mienia oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego. Dalsze działania należy podjąć po dokonaniu ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.
- y) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu dojazdu pracowników do obiektu.

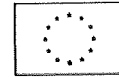
2. Wymagania materiałowe

1. wszystkie materiały i wyroby użyte przy realizacji usługi konserwacji, napraw i usuwania awarii muszą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 z dnia 2020.02.11).

2. wszystkie nowo zainstalowane wyroby zostaną objęte **24-miesięczną gwarancją Wykonawcy od daty wbudowania.**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



3. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz sprzęt do wykonania zleconych zadań. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i kontroli w trakcie realizacji w zakresie prawidłowości realizacji oraz materiałów i sprzętu używanych do realizacji prac z prawem wstrzymania robót w przypadkach mogących stwarzać zagrożenie ze względu na sposób ich prowadzenia jak i stan techniczny używanego sprzętu.
2. Wykonawca wykona zlecone zadania z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i przepisów wykonawczych.
3. Wykonawca zachowa ochronę przeciwpożarową na terenie i wokół obiektu, na którym wykonuje zlecone roboty.
4. Wykonawca przestrzega przepisy regulaminu wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego oraz przepisów w zakresie BHP.
5. Za naruszenie przepisów prawa, w szczególności przepisów przeciwpożarowych i BHP Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
6. Wykonawca usunie i utylizuje materiały rozbiórkowe w ramach zaproponowanych cen usług.
7. Czas wykonywania zadań będzie umówiony z Zamawiającym i będzie przestrzegany. Niedopuszczalne jest przerywanie wykonywania prac bez uzgodnienia z kierownikiem obiektu i z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum jednej osoby do fizycznego wykonywania usług opisanych w załączniku nr 2 do zaproszenia i umowy dział A i B.
9. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do użytkowników obiektu. Niedopuszczalne jest wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych prac zleconych przez inne podmioty.
10. W czasie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest, w miarę możliwości technicznych i zakresu wykonywanego zadania do zachowania porządku w miejscu pracy i jego otoczeniu oraz zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób postronnych.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zleceń osobom trzecim (zakaz podwykonawstwa). Wyrażenie zgody w tym zakresie nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia za usługę.
12. Wykonawca udzieli min. 2-letniej gwarancji na usługi opisane w załączniku nr 2 jako „wymiana” i min. 3-miesięcznej gwarancji na pozostałe prace.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

4. Odpady

1. W przypadku powstania odpadów podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania ich zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 797 t.j. z dnia 2020.05.04) i ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U.2020 1219 t.j. z dnia 2020.07.09)

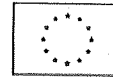
§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają na podstawie cen jednostkowych z Formularza cenowego Wykonawcy (załącznik nr 2.2 do zaproszenia ,2 do umowy) , że wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wartości 6150,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych zero groszy).

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



2. dla usług wymienionych w **załączniku nr 2.2 do zaproszenia , 2 do umowy** dział A, zlecenie rozliczane będzie w oparciu o rodzaje usług i ich ilości i ceny jednostkowe usług.

ilość usług * cena jednostkowa brutto za usługę

3. dla usług wymienionych w **załączniku nr 2.2 do zaproszenia 2 do umowy** dział B, zlecenie rozliczane będzie w oparciu o rodzaje usług i ich ilości i ceny jednostkowe usług i wartość brutto materiału z faktury.

ilość usług * cena jednostkowa brutto za usługę + cena materiału brutto wg faktury zakupu

4. W przypadku robót nie wymienionych w **załączniku nr 2.2 do zaproszenia i 2 do umowy**:

$(R_g * X + M + M * K_z) + \text{naledny podatek VAT}$

gdzie:

R_g - stawka roboczogodziny (R_g) - określona w formularzu oferty,

X - ilość roboczogodzin

M - wartość netto materiałów określona wg faktury zakupu,

K_z - wskaźnik narzutu kosztów zakupu (%) - określone w formularzu oferty.

5. Wartość roboczogodziny wynosi.....zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu prac związanych z realizacją zlecenia Wykonawca ma obowiązek sporządzić rozliczenie wg powyższych zasad uwzględniając faktycznie wykonane ilości robót. Rozliczenie podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2. Po zakończeniu prac wykonawca zawiadamia właściwego dla miejsca robót Kierownika obiektu i przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie lub e-mail).

3. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczy termin technicznego odbioru robót nie później niż na 3 dzień roboczy po dniu zgłoszenia.

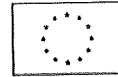
4. Z wykonanych prac Wykonawca sporządzi protokół odbioru robót (wg zał. nr 4 do umowy). Protokół musi zostać podpisany przez Kierownika danego obiektu lub upoważnioną przez niego osobę w zakresie potwierdzenia wykonania prac i pracownika Działu Technicznego w zakresie odbioru technicznego robót. Do protokołu Wykonawca załączy dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów.

5. Fakturowanie robót odbywać się będzie odrębnie dla poszczególnych obiektów. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do każdej faktury: zatwierdzone rozliczenie i podpisany przez wszystkie strony protokół odbioru.

6. W przypadku niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zleconego zadania w ustalonych terminach, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



§ 7

Warunki płatności

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:

1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839

3) odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051- wpisując numer Żłobka

2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

4. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i § 6 ust 4 i 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem odbioru.

§ 8*

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie Podwykonawców w pełnym zakresie, bez ograniczenia, jak za swoje własne działanie bądź zaniechanie.

3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, jak również do zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców.

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych. Jeżeli przedmiotowe dane nie są znane przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania zamówienia, Wykonawca podaje je nie później niż przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania części zamówienia. Na tych samych zasadach Wykonawca przekazuje dane na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zlecenia na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i umowie.

2. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane usługi opisane w załączniku nr 2 do umowy Formularzu asortymentowo cenowym Wykonawcy określone jako „Wymiana” wynosi 24 miesiące- zgodnie z oferta Wykonawcy. Natomiast na pozostałe prace wskazane w załączniku nr 2 do Umowy Formularzu cenowym Wykonawcy 3 miesiące gwarancji.

3. Wszystkie nowe elementy, które zostaną wbudowane i części zamienne muszą posiadać minimum 24 miesiące gwarancji.

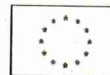
4. Wykonawca usunie wady wykonanych usług stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego zawiadomienia o stwierdzeniu wady przez Zamawiającego.

5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie określonym w ust. 3, niezależnie od naliczenia kary umownej lub innych uprawnień z rękojmi lub gwarancji Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. W razie trzykrotnej naprawy tego samego elementu Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



§10 Ubezpieczenie

7. Wykonawca w okresie trwania umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto.

8. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§11 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem zamawiającego wyznaczonym do realizacji umowy jest

Pani Monika Chebdowska tel. 71 718 62 52 , e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl

2. Wykonawca do realizacji umowy wyznacza Pana/Panią

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zmiana na etapie realizacji zamówienia, osoby wskazanej , możliwa będzie na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 12 Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:

1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu prac lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach pojedynczego zlecenia – w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do wykonywania prac w terminie określonym w zleceniu w wysokości 50 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień zwłoki, a w przypadku awarii za każde przekroczeniezgodnie z zapisem w ofercie ;

3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 1.

4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust 1.

5) za niedostarczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/ podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu 20 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i obciążyć kosztami robót w całości Wykonawcę.

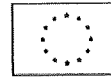
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



§ 13

Zmiany do umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podane w umowie adresy.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy
- 3) Wykaz osób wskazanych do realizacji umowy wraz z danymi kontaktowymi
- 4) Druk- Zlecenia wykonania / napraw / konserwacji / usunięcia awarii/ protokół odbioru robót , protokół odbioru robót poprawkowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz adresowy obiektów oraz dane kontaktowe

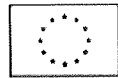
Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa / adres	Kierownik żłobka/adres e-mail/telefon
ZADANIE 2		
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23, Wrocław	Pani Eliza Werykowska, e-mail: iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 16

O każdej zmianie osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje pisemnie - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



Załącznik nr 4 do Umowy

Nazwa zleceniobiorcy

Adres zleceniobiorcy

ZLECENIE WYKONANIA NAPRAW / KONSERWACJI / USUNIĘCIA AWARII*		
Nr zlecenia:		
Data zlecenia:		
Adres realizacji:		
Zgłaszający:		
Zakres prac:		
Termin wykonania:		
Podpis sporządzającego zlecenie:	Podpis Zamawiającego:	Podpis przyjmującego zlecenie:

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Komisja w składzie:

1. Z ramienia Zamawiającego:.....
2. Z ramienia Wykonawcy:

zebrała się w dniu..... celem dokonania odbioru technicznego robót j.w.

W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że roboty wg zlecenia j.w.

zgłoszone do odbioru w dniu :

zostały wykonane w dniu

zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr..... z dniaza wyjątkiem n/w usterek:

.....

Wyznacza się termin usunięcia n/w usterek do dnia

Ponowny odbiór robót wyznacza się w dniu

Opierając się na powyższym uznaje się wykonane roboty za odebrane/ nieodebrane*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie wykonania robót

Przedstawiciel Zamawiającego	Wykonawca:	Przedstawiciel Użytkownika
------------------------------	------------	----------------------------

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT POPRAWKOWYCH

Komisja w składzie:

1. Z ramienia Zamawiającego:.....
2. Z ramienia Wykonawcy:

zebrała się w dniu..... celem dokonania odbioru technicznego robót j.w.

W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że roboty wg zlecenia j.w.

zgłoszone do odbioru w dniu :

zostały wykonane w dniu

zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr..... z dniaza wyjątkiem n/w usterek:

.....

Wyznacza się termin usunięcia n/w usterek do dnia

Ponowny odbiór robót wyznacza się w dniu

Opierając się na powyższym uznaje się wykonane roboty za odebrane/ nieodebrane*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie wykonania robót

Przedstawiciel Zamawiającego	Wykonawca:	Przedstawiciel Użytkownika
------------------------------	------------	----------------------------

--	--	--

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020