



Wrocław, dnia 15.03.2021 r.

WZZ.DZP.241.10.1.2020.M.D.

dot. **Dostawa materiałów budowlanych do Budynku Administracji oraz 13 obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/10.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: Dostawę materiałów budowlanych do Budynku Administracji oraz 13 obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

I. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Dostawa materiałów budowlanych transportem Wykonawcy lub na jego koszt do obiektów Żłobków i Dyrekcji Wrocławskiego Zespołu Żłobków na adres:
 - 1) - Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław,
 - 2) - Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław
 - 3) - Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
 - 4) - Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
 - 5) - Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
 - 6) - Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
 - 7) - Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
 - 8) - Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
 - 9) - Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 10) - Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
 - 11) - Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
 - 12) - Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
 - 13) - Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław,
 - 14) - ADMINISTRACJA, ul. Fabryczna 15, Wrocław.

2. Zestawienie materiałów budowlanych dla Żłobków i Administracji WZZ zawiera Załącznik nr 2 do zaproszenia - Formularz asortymentowo - cenowy
3. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
4. Podane w Załączniku nr 2 ilości określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 5% oraz zmiany ilościowych w poszczególnych asortymentach z zachowaniem cen ofertowych.
5. Zamówienia będą przesyłane każdorazowo drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę w umowie adres e-mail. Zamówienie określać będzie każdorazowo ilość i asortyment zamawianej dostawy.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, od daty podpisania umowy do dostarczenia wszystkich zamówionych artykułów i materiałów do poszczególnych obiektów wykazanych w załączniku nr 3 do umowy . Dostarczone zamówienie musi być potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela obu stron, wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykaz osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru, zawiera załącznik nr 3 do umowy.
8. Termin realizacji zamówienia: 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia na podstawie zapotrzebowania składanego drogą mailową przez przedstawiciela zamawiającego, kierownika żłobka na adres e-mail Wykonawcy ze wskazaniem adresu dostawy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2021 r.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania artykułów i materiałów budowlanych nowych, kompletnych, zdatnych do użytkowania w momencie odbioru z określonym okresem gwarancji 12 miesięcznym od daty dostawy zawartej w protokole odbioru.
10. Koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika WZZ pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługuje za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy Pan Andrzej Owczarek , telefon/fax 71 718 62 74 /, kom 600 771 066 , adres e-mail andrzej.owczarek@wzz.wroc.pl.
11. Rozładunek przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów posiadające dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Unii Europejskiej lub być oznakowanym krajowym znakiem CE lub B (znak musi być umieszczony trwale). Dostarczane artykuły muszą być oryginalnie opakowane, a termin ważności, czytelnie podany na opakowaniu, termin ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy danej partii.
12. Wszelkie czynności związane z dostawą przedmiotu zamówienia winny być prowadzone w godzinach pracy Wrocławskiego Zespołu Żłobków między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku, dopuszcza się odstępstwa od w/w terminu wyłącznie za uprzednią zgodą kierownika żłobka.
13. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie potwierdzona przez konserwatora (pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego w przypadku Budynku Administracji) lub osobę upoważnioną w formie dokumentu zawierającego nr i adres żłobka, datę i

ilość dostarczonych artykułów i materiałów budowlanych. Kopię protokołu dokumentacji należy dołączyć do faktury.

14. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli na rzecz Zamawiającego i jego następców prawnych minimum 12-miesięcznej gwarancji /data ważności artykułów/ licząc od dnia dostawy i gwarancji jakości na dostarczane towary.
15. Do dostarczonego artykułu należy dołączyć dokumentację techniczną w języku polskim, w szczególności: Instrukcję montażu i /lub eksploatacji o ile producent takową przewiduje, dane techniczne, kartę gwarancyjną producenta lub równoważny dokument ze wskazaniem sposobu egzekwowania praw gwarancyjnych przez Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu umowy.
16. W szczególnych przypadkach Zamawiający ma prawo wraz z zamówionymi materiałami zażądać atestów Państwowego Zakładu Higieny oraz ppoż. o czym powinien przedzielić w zamówieniu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych rodzajów towaru w ramach asortymentów zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz maksymalnej kwoty określonej w umowie.
18. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
19. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
20. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie objętych zamówieniem o wartości nie niższej niż 5 000,00 zł i przedstawi ją Zamawiającemu na każde wezwanie.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 100%

IV. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzami asortymentowo cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia oraz dokumentami wymaganymi do dnia **19.03.2021r** do godz. **10:00**
 - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl
 - lub
 - 2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania :
2. Oferty złożone po terminie to jest po godzinie **10:00 w dniu 19.03.2021** będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.
3. O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- przetargi@wzz.wroc.pl. W przypadku oferty

złożonej osobiście, pocztą, za pośrednictwem posłańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (rejestracja w Sekretariacie).

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 19.03.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;
 - c) ceny brutto złożonych ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy

- Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r poz.1986).

DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz Asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert
3. Projekt umowy wraz z załącznikami załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

Sprawę prowadzi:
Marek Dziadosz , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:
1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dot. **Dostawa materiałów budowlanych do Budynku Administracji oraz 13 obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówieniem za:
Wartość oferty brutto:..... zł
(słownie.....)
W tym obowiązujący podatek VAT.
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.
5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego Projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że posiadamy Polisę OC w zakresie dostaw objętych zamówieniem na wartość minimum 5 000,00 zł, obowiązująca przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu na każde wezwanie.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy
....., który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej
8. Osoba do kontaktów z Zamawiającym:
Pani/Pan....., tel.
....., e-mail
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców lub Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom(nazwa podwykonawcy, adres podwykonawcy) następujący zakres:.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

W osobnym pliku pdf

PROJEKT UMOWY NR/2021

z dnia roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie Zamawiającym

Adres poczty elektronicznej sekretariat@wzz.wroc.pl

reprezentowanym przez:

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków,
przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz - Główniej Księgowej**

a:

.....
Z siedzibą przy
NIP..... REGON.....
reprezentowanym przez:
Adres poczty elektronicznej:
Nr telefonu kontaktowego:
zwanym w treści umowy **"Wykonawcą"**
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa narzędzi i materiałów budowlanych dla potrzeb Zamawiającego do obiektów:
 - 1) - Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław,
 - 2) - Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław
 - 3) - Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
 - 4) - Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
 - 5) - Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
 - 6) - Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
 - 7) - Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
 - 8) - Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
 - 9) - Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 10) - Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
 - 11) - Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
 - 12) - Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
 - 13) - Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław,
 - 14) - ADMINISTRACJA, ul. Fabryczna 15, Wrocław.
2. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy, będzie protokół zdawczo –odbiorczy (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy) podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawicieli zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy .

3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres email Wykonawcy:.....
4. W Zamówieniu zostanie określony asortyment i ilość .
5. Termin realizacji zamówienia: 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

§ 3 Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustaloną kwotę brutto złotych (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Płatności będą dokonywane na konto wskazane w umowie, w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie potwierdzona przez osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy lub osobę upoważnioną.
6. Dokument potwierdzający dostawę zawiera nr i adres żłobka, datę, ilość dostarczonych artykułów, materiałów budowlanych. Kopię powyższej dokumentacji należy dołączyć do faktury.

§ 4 ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) **Podatnika** , Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) **Odbiorca.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław oraz nr żłobka
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
3. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego żłobka
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr.....**, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie ustalonym w §1ust 2 niniejszej umowy i §2 ust 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nie naruszonym i wolnym od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania artykułów i materiałów budowlanych nowych, kompletnych, zdatnych do użytkowania w momencie odbioru z określonym okresem gwarancji 12 miesięcznym od daty dostawy zawartej w protokole odbioru.
4. Koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika WZZ pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługuje za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie. Wszelkie czynności

związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być prowadzone w godzinach pracy Wrocławskiego Zespołu Żłobków między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odstępstwa od w/w terminu wyłącznie za uprzednią zgodą kierownika Żłobka.

5. Rozładunek przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy przy obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia artykułów dopuszczonych do obrotu w Unii Europejskiej lub krajowym trwale oznakowanych znakiem CE lub B. Dostarczane artykuły muszą być oryginalnie opakowane, a termin ważności, czytelnie podany na opakowaniu, nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy danej partii.

§ 6

Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega, że ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej stanowiącej integralną część umowy są niezmiennie przez cały okres jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych rodzajów towaru w ramach asortymentów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy Formularzem asortymentowo – cenowym Wykonawcy oraz do maksymalnej kwoty określonej w umowie. Zmiany asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy.
3. Podane w Załączniku nr 2 do umowy ilości określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości przedmiotu umowy do 10% kwoty określonej w § 3 ust 1 .
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim nie dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę.
6. Do dostarczonego artykułu należy dołączyć dokumentację techniczną w szczególności: Instrukcję montażu i /lub eksploatacji o ile producent takową przewiduje, dane techniczne, kartę gwarancyjną producenta lub równoważny dokument ze wskazaniem sposobu egzekwowania praw gwarancyjnych przez Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu umowy.
7. W przypadku gdy zamawiane materiały posiadają atesty Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przekazać ich kopie.
8. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie objętym zamówieniem o wartości nie niższej niż 5 000,00 o dostarczy Zamawiającemu na każde wezwanie.

§ 7*

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców lub Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom(nazwa podwykonawcy , adres podwykonawcy) następujący zakres:
 - 1)*
- * *pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.*
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
 3. Wykonawca odpowiada w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
 4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o którym mowa w art. 25 a ust 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§ 8

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:
 - 1) Pan Andrzej Owczarek e-mail: andrzej.owczarek@wzz.wroc.pl tel. 71 718 62 33, 600 771 066
 - 2) Pan Janusz Brzeziński email: janusz.brzezinski@wzz.wroc.pl , tel. 71 718 62 48, 71 718 62 33 Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w punkcie 1) będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pan/i, tel. e-mail-
Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym, lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 10

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w realizacji umowy lub w przypadku wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach pojedynczej dostawy - w wysokości 10 zł (*słownie: dziesięć złotych*) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w realizacji dostawy terminie określonym w zapotrzebowaniu w wysokości 10 zł (*słownie: dziesięć złotych*) za każdy dzień zwłoki ;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
2. Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i obciążyć kosztami robót w całości Wykonawcę
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy

§ 11

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podane w Załączniku nr 2 ilości określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości przedmiotu umowy w zakresie nie większym niż 5% oraz dokonania zmiany ilościowych w poszczególnych asortymentach z zachowaniem cen ofertowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wykaz teleadresowy, Wykaz osób upoważnionych
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy
WYKAZ ADRESOWY / WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH

L.p.	Nazwa / adres	Osoba upoważniona do odbioru protokołów* / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska -Gnych, e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 37, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska e-mail: zlobek3@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek, e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 04
5	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 07
6	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska, e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 08
7	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 09
8	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 10
9	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 11
10	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek12@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 12
11	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Wanda Kopeć, e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 13
12	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 14
13	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 15
14	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław Dział Techniczno-Eksploatacyjny i Obsługi	Przedstawiciele Działu Techniczno – Eksploatacyjnego Pan Andrzej Owczarek e-mail: andrzej.owczarek@wzz.wroc.pl Pan Janusz Brzeziński e-mail: janusz.brzeziński@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 74

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia-
wymienić):

.....
.....
.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(Kierownik żłobka lub pracownik
upoważniony przez kierownika żłobka)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**