



Wrocław, dnia 12 marca 2021 r.

WZZ.DZP.241.15.1.2021.E.D.

**dot.** Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zwane w dalszej części Zaproszeniem  
(Przekazane do potencjalnych Wykonawców  
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)  
**Zakładka ZAPYTANIA OFERTOWE – zapytania ofertowe 2021)**

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na : Usługę w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15.

### **I. Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiotem zamówienia są:

1.1 Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

1.2 Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23.

### **ZADANIE 1**

2. Umowa realizowana będzie w poniższych obiektach Zamawiającego:

- 2.1. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
- 2.2. Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
- 2.3. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
- 2.4. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,

Wrocławski Zespół Żłobków  
Ul. Fabryczna 15  
53-609 Wrocław  
tel.: 071 718 62 46  
e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)  
<http://wzz.wroc.pl>  
NIP: 8943025414

- 2.5. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
  - 2.6. Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
  - 2.7. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
  - 2.8. Żłobek nr 12 – ul. Jugosławińska 85a, Wrocław,
  - 2.9. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
  - 2.10. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
  - 2.11. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław,
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa piasku do piaskownic w maksymalnej ilości **40,0 m<sup>3</sup>** oraz dostawa geowłókniny w maksymalnej ilości **125,0 m<sup>2</sup>**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanego piasku oraz geowłókniny do poszczególnych Żłobków zgodnie z bieżącymi potrzebami opisanymi w pkt 12.

#### ZADANIE 2 realizowane z programu :



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

4. Umowa realizowana będzie w poniższych obiektach Zamawiającego:

4.1. Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław.

5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa piasku do piaskownic w maksymalnej ilości **3,0 m<sup>3</sup>** oraz dostawa geowłókniny w maksymalnej ilości **10,0 m<sup>2</sup>**. W cenę oferty wykonawca wlicza koszty utylizacji piasku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanego piasku oraz geowłókniny do poszczególnych Żłobków zgodnie z bieżącymi potrzebami opisanymi w pkt 12.
6. Dla Żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu, gdzie:  
Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.  
Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

#### Dla Zadania 1 i Zadania 2

7. Wykaz adresowy wraz z danymi osób upoważnionych do realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do zaproszenia**.

8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Chebdowska, telefon: 71 718 62 72,

e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl

9. Wykaz piaskownic, powierzchnię podłoża przeznaczoną do dezynfekcji, ilość geowłókniny filtracyjnej do wyłożenia dna piaskownic oraz orientacyjną ilość piasku do napełnienia w poszczególnych piaskownicach zawiera **Załącznik nr 5 do zaproszenia**.

10. Zakres zamówienia obejmuje:

- 10.1 wybranie w całości zużytego piasku z piaskownic oraz ich bezpośredniego otoczenia;
- 10.2 wywiezienie wybranego piasku i złożenie go na składowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym *Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (Dz.U.2020 poz.797);
- 10.3 wykonanie dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy preparatem przeznaczonym do dezynfekcji piaskownic;
- 10.4 wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną filtracyjną, której zadaniem będzie stabilizacja podłoża oraz odfiltrowanie wody;
- 10.5 nasypanie nowego piasku wraz z jego plantowaniem;
- 10.6 uporządkowanie terenu po wykonanych czynnościach, w dniu w którym nastąpiła dostawa piasku do Żłobka.

11. Powyższe czynności należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2021 r.**

12. Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć wartość kwoty umownej do 10%, w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmieni się ilość piaskownic np. w związku z likwidacją lub wyłączeniem piaskownicy z eksploatacji. W przypadku zwiększenia kwoty umowy strony podpiszą aneks, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy zapis dotyczy zadania nr 1.

13. Przed przystąpieniem do wykonania dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy Wykonawca ma obowiązek poinformować Kierownika Żłobka o całkowitym wybraniu zużytego piasku z piaskownicy. Po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego – **Załącznik nr 4 do zaproszenia** - czy piasek został wybrany w całości Wykonawca może przeprowadzić dezynfekcję podłoża piaskownicy.

14. Dezynfekcję wewnętrznej powierzchni piaskownicy należy przeprowadzić poprzez równomiernie rozprowadzenie preparatu przeznaczonego do dezynfekcji piaskownic, na odkażanej powierzchni. Zabieg należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego. Należy przestrzegać zaleceń dot. m.in. ilości preparatu, metody przeprowadzania dezynfekcji jak i czasu, który preparat musi pozostać na dezynfekowanej powierzchni.

**15. Do oferty należy dołączyć wykaz z nazwą środka, którego Wykonawca użyje do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy wraz z kartą charakterystyki oraz atestem PZH lub dokumentem równoważnym.**

16. Wykonawca dostarczy do obiektów Zamawiającego piasek kopany o wielkości ziarna w przedziale od 0,2 mm do 2 mm, niezawierający cząstek pyłowych i ilowych, posiadający atest PZH lub dokument równoważny, potwierdzający możliwość wykorzystania piasku do celów rekreacyjnych.

17. Wykonawca dostarczy do obiektów Zamawiającego geowłókninę z włókien polipropylenowych lub poliestrowych o grubości 0,6-0,8 mm. Zastosowana geowłóknina musi charakteryzować się dobrymi właściwościami filtracyjnymi, wytrzymałością na upływ czasu oraz odpornością na rozciąganie. Wywinięcie na wewnętrzne boki piaskownicy ma wynosić 20 cm. Ilość geowłókniny wyliczono dodając 25 % do powierzchni podłoża na wywinięcie oraz jako materiał pomocniczy.

18. Wykonawca ma obowiązek wraz z dostawą piasku przekazać Kierownikowi Żłobka atest PZH lub dokument równoważny dopuszczający zastosowanie piasku na placach zabaw oraz dokument potwierdzający datę pobrania piasku ze złoża w ilości, nie mniejszej niż faktycznie dostarczona do obiektów Zamawiającego. Data pobrania piasku nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od dnia przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

19. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie **wpisów do ksiąg kontroli placów zabaw**, potwierdzających wykonanie wymiany piasku wraz z dezynfekcją wewnętrznej powierzchni piaskownicy.

20. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury poniższe dokumenty:

- 20.1 dokument potwierdzający pobranie piasku ze złoża, w ilości nie mniejszej niż faktycznie dostarczona do obiektów Zamawiającego, zawierający datę i miejsce poboru piasku,
- 20.2 certyfikat lub/i atest dopuszczający zastosowaną geowłókninę na polski rynek,
- 20.3 atest PZH lub dokument równoważny oraz kartę charakterystyki środka użytego do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy,
- 20.4 atest PZH lub dokument równoważny potwierdzający możliwość wykorzystania piasku do celów rekreacyjnych, w szczególności do piaskownic znajdujących się na placach zabaw,
- 20.5 protokół odbioru (**wzór protokołu odbioru usługi stanowi Załącznik nr 4 do umowy**) potwierdzający wykonanie usługi, zawierający informacje:
  - datę i miejsce wykonania usługi,
  - ilość piasku wybranego z piaskownicy oraz jej bezpośredniego otoczenia, przeznaczonego do utylizacji wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie utylizacji.
  - ilość geowłókniny filtrującej, którą wyłożono na dno piaskownicy,
  - wielkość powierzchni podlegającej dezynfekcji wraz z ilością zużytego środka,
  - ilość piasku nasypanego do piaskownicy,
  - potwierdzenie wykonania wpisu do książki kontroli placu zabaw,
  - podpisy przedstawiciela Wykonawcy oraz Kierownika danego żłobka lub osoby upoważnionej oraz pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi.
21. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być przeprowadzane w obecności **Pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi**, w dni robocze między godz. 8.00 a 15.00. Termin wymiany piasku należy uzgodnić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 4 do zaproszenia**, w terminie minimum 2 dni przed podjęciem prac.
22. Wykonawca dostarczy komplet wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (- patrz pkt 20) jako załączniki do faktury, do siedziby Zamawiającego – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu, w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi na danym obiekcie.
- 23. Wykonawca w ofercie poda cenę za wyłożenie 1 m<sup>2</sup> piaskownicy geowłókniną filtrującą oraz za nasypanie 1 m<sup>3</sup> piasku do piaskownicy**, zawierającą: wybranie zużytego piasku z piaskownicy oraz z jej bezpośredniego otoczenia i wywiezienie na składowisko odpadów wraz z jego utylizacją, dezynfekcję wewnętrznej powierzchni piaskownicy, wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną filtrującą, nasypanie świeżego piasku oraz uprzątnięcie terenu po wykonanej usłudze.
24. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie w oparciu o faktycznie wykonane i potwierdzone protokołem dostawy piasku.
25. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie wypłacone po dostarczeniu faktur z wymaganymi dokumentami – pkt 20. Faktury należy wystawić oddzielnie dla poszczególnych obiektów. Prawidłowo wystawione dokumenty będą podstawą do opłacenia wystawionej przez Wykonawcę faktury.
26. Cena oferty brutto stanowi iloczyn ilości zadeklarowanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości dostarczonego piasku w m<sup>3</sup> – oraz ceny jednostkowej brutto za dostawę 1 m<sup>3</sup> piasku oraz ilości zadeklarowanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości dostarczonej geowłókniny w m<sup>2</sup> – oraz ceny jednostkowej brutto za dostawę 1 m<sup>2</sup> geowłókniny.
27. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, ma prawo dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
30. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z wyżej wymienionego zakresu prac osobom trzecim.

31. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość minimum pokrywającą w całości kwotę zamówienia, obowiązującą przez cały okres trwania umowy.

## **II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru do zaproszenia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.
- d) Wykaz z nazwą środka, którego Wykonawca użyje do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy wraz z kartą charakterystyki oraz atestem PZH lub dokumentem równoważnym - załącznik nr 5 do Zaproszenia na str. 20 Zaproszenia

## **III. Kryteria oceny ofert dla zadania 1 i 2 :**

### **1. Kryterium nr 1 - Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 90%**

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 90 \text{ pkt}$$

Cenę należy przedstawić wg formularza ofertowego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### **2. Kryterium nr 2 - Klauzule społeczne 10%**

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku zostanie zatrudnionych na umowę o pracę lub zaangażowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym o którym mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. 2016 poz. 1828). Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie lub zatrudnienie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium według następujących zasad:

- 0 pkt – przy zatrudnieniu 0 osób spełniających w/w warunki;
- 5 pkt – przy zatrudnieniu 1 osoby spełniającej w/w warunki;
- 10 pkt – przy zatrudnieniu 2 osób spełniających w/w warunki.

Uwaga: W przypadku braku podania zatrudnianej liczby osób (osoby) spełniających (spełniającej) w/w warunki lub podania jej w sposób niejednoznaczny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował żadnej osoby spełniającej opisane powyżej warunki (zero osób). Oferowaną liczbę zatrudnionych osób należy podać w pkt 2 Formularza ofertowego.

Powyższe zapisy są spełnione również w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą ilość punktów w w/w kryteriach.

## **IV. Warunki składania ofert**

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z Formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (patrz rozdział II Zaproszenia) **do dnia 17.03.2021 r do godz. 10.00**

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl) lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania : „Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15."

**Dotyczy zadania nr....."**

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10.00 w dniu 17.03.2021 r będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl). W przypadku oferty złożonej osobiście, pocztą, za pośrednictwem postańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego ( rejestracja w Sekretariacie).

**V. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 17.03.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

**VI. Pozostałe informacje**

1.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz innych kryteriów.

**VII. Informacje o wyborze oferty**

1.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**VIII. Formalności przed podpisaniem umowy**

Wykonawca przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wartość minimum 5 000,00 zł. Polisa odpowiedzialności cywilnej OC musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

**IX. Zastrzeżenie**

- 1.Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.
- 2.Zamawiający informuje, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r poz.1986).

**X.KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych**

- 1.Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
- 2.Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
- 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
- 5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
- 6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

  
DYREKTOR  
Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:  
Ewa Duda – Główny specjalista, telefon 71 718 62 45,  
e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl),

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zaproszenia/(jest to jednocześnie załącznik nr 1 do umowy)
2. Formularz cenowy - załącznik 2.1 zadanie 1, załącznik 2.2. - zadanie 2 ( jednocześnie załącznik nr 2 do umowy)
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3.1 - zadanie 1, 3.2- zadanie 2
4. Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy załącznik nr 4 do zaproszenia/(jest to jednocześnie załącznik nr 3 do umowy)
5. Wykaz ilości piaskownic znajdujących się w obiektach WZZ z podziałem na zadania wraz z powierzchnią podłoża do dezynfekcji, ilością geowłókniny filtrującej do wyłożenia piaskownic oraz ilością piasku do wypełnienia piaskownic - załącznik nr 5 do zaproszenia/(jest to jednocześnie załącznik nr 4 do umowy)
6. Wykaz środków używanych do dezynfekcji podłoża w piaskownicach- załącznik nr 6 do zaproszenia (jest to jednocześnie załącznik nr 5 do umowy)

Do wiadomości:

1. Wg rozdzielnika
2. a/a

---

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Załącznik nr 1 do zaproszenia/Załącznik nr 3 do umowy**

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

dot. Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówienie za:  
Wartość brutto:

1) dla zadania **1 wynosi .....**zł

**(słownie brutto: .....**)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

2) dla zadania 2 realizowanego z :



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

**wynosi .....**zł

**(słownie brutto: .....**)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

**Oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla zadani 1**

b ę d a/ n i e b ę d ą\* stosowane klauzule społeczne opisane w rozdziale III punkt 2 Zaproszenia

\*Niepotrzebne skreślić

w liczbie osób .....

Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się

.....  
wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)



**Oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla zadani 2**

b ę d a/ n i e b ę d ą\* stosowane klauzule społeczne opisane w rozdziale III punkt 2 Zaprośnienia

\*Niepotrzebne skreślić

w liczbie osób .....

Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się  
.....  
wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 kwietnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w projektach umów dla zadania 1 i 2.

6. **Nr konta** ....., który został zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. Oświadczamy, że posiadamy Polisę OC w zakresie prac objętych zamówieniem na wartość minimum 12 000,00 zł, obowiązującą przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

**FORMULARZ CENOWY**

dot. Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

**Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.**

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15.

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Tabela I

<b>Maksymalna ilość piasku w m<sup>3</sup></b>	<b>40</b>
<b>Cena jednostkowa brutto za wymianę 1 m<sup>3</sup> piasku</b> zawierająca: wybranie i przekazanie do utylizacji zużytego piasku potwierdzone dokumentem z utylizacji, dezynfekcje wewnętrznej powierzchni piaskownicy oraz nasypanie świeżego piasku	..... zł
<b>I. Wartość brutto za wymianę 40 m<sup>3</sup> piasku</b> zawierająca: wybranie i przekazanie do utylizacji zużytego piasku potwierdzone dokumentem z utylizacji, dezynfekcje wewnętrznej powierzchni piaskownicy oraz nasypanie świeżego piasku	.....zł

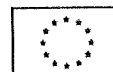
Tabela II

<b>Maksymalna ilość geowłókniny filtrującej w m<sup>2</sup></b>	<b>125</b>
<b>Cena jednostkowa brutto za wyłożenie geowłókniną filtrującą 1 m<sup>2</sup> dna oraz boków piaskownic - zakład 20 cm</b>	.....zł
<b>II. Wartość brutto za wyłożenie geowłókniną filtrującą 125 m<sup>2</sup> dna oraz boków piaskownic - zakład 20 cm</b>	.....zł

Wartość brutto (Tabela I+ Tabela II) wynosi .....zł

(słownie brutto: .....)

.....  
data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr 2.2 do zaproszenia

**FORMULARZ CENOWY**

dot. Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

**Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15.**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Tabela I

<b>Maksymalna ilość piasku w m<sup>3</sup></b>	<b>3</b>
<b>Cena jednostkowa brutto za wymianę 1 m<sup>3</sup> piasku</b> zawierająca: wybranie i przekazanie do utylizacji zużytego piasku potwierdzone dokumentem z utylizacji, dezynfekcje wewnętrznej powierzchni piaskownicy oraz nasypianie świeżego piasku	..... zł
<b>I. Wartość brutto za wymianę 3 m<sup>3</sup> piasku</b> zawierająca: wybranie i przekazanie do utylizacji zużytego piasku potwierdzone dokumentem z utylizacji, dezynfekcje wewnętrznej powierzchni piaskownicy oraz nasypianie świeżego piasku	.....zł

Tabela II

<b>Maksymalna ilość geowłókniny filtrującej w m<sup>2</sup></b>	<b>10</b>
<b>Cena jednostkowa brutto za wyłożenie geowłókniną filtrującą 1 m<sup>2</sup> dna oraz boków piaskownic - zakład 20 cm</b>	.....zł
<b>II. Wartość brutto za wyłożenie geowłókniną filtrującą 10 m<sup>2</sup> dna oraz boków piaskownic - zakład 20 cm</b>	.....zł

Wartość brutto (Tabela I+ Tabela II) wynosi .....

(słownie brutto: .....) .....

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

**PROJEKT UMOWY ...-1/2021**

Zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8**

**NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.**

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „**Zamawiającym**”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w .....  
prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy  
ul....., posiadającym REGON..... oraz  
NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r,  
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy  
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON.....  
oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”:

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z 24.10.2012 poz.2019 ze zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na jednorazowej wymianie piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w następujących obiektach Zamawiającego:
  - 1) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
  - 2) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
  - 3) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
  - 4) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
  - 5) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
  - 6) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
  - 7) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
  - 8) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
  - 9) 10)Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
  - 10) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
  - 11) Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) wybranie w całości zużytego piasku z piaskownic oraz ich bezpośredniego otoczenia;
  - 2) wywiezienie wybranego piasku i złożenie go na składowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 poz. 797);

- 3) wykonanie dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy preparatem przeznaczonym do dezynfekcji piaskownic;
- 4) wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną filtracyjną, której zadaniem będzie stabilizacja podłoża oraz odfiltrowanie wody;
- 5) nasypianie nowego piasku wraz z jego plantowaniem;
- 6) uporządkowanie terenu po wykonanych czynnościach, w dniu w którym nastąpiła dostawa piasku do Żłobka.
3. Czynności wymienione powyżej należy wykonać do **30.04.2021 r.**
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę piasku do piaskownic w maksymalnej ilości **40 m<sup>3</sup>** oraz dostawę geowłókniny w maksymalnej ilości **125m<sup>2</sup>**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanego piasku oraz geowłókniny do poszczególnych Żłobków zgodnie z bieżącymi potrzebami na zasadach opisanych w paragrafie poniżej.
6. Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć wartość kwoty umownej do 10%, w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmieni się ilość piaskownic np. w związku z likwidacją lub wyłączeniem piaskownicy z eksploatacji. W przypadku zwiększenia kwoty umowy strony podpiszą aneks, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę - §10 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca dostarczy do obiektów Zamawiającego piasek kopany o wielkości ziarna w przedziale od 0,2 mm do 2 mm, niezawierający cząstek pyłowych i iłowych, posiadający atest PZH lub dokument równoważny, potwierdzający możliwość wykorzystania piasku do celów rekreacyjnych.
8. Wykonawca dostarczy do obiektów Zamawiającego geowłókninę z włókien polipropylenowych lub poliestrowych o grubości 0,6-0,8 mm. Zastosowana geowłóknina musi charakteryzować się dobrymi właściwościami filtracyjnymi, wytrzymałością na upływ czasu oraz odpornością na rozciąganie. Wywinięcie na wewnętrzne boki piaskownicy ma wynosić 20 cm. Ilość geowłókniny wyliczono dodając 25 % do powierzchni podłoża na wywinięcie oraz jako materiał pomocniczy.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
2. Za faktyczny dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień odbioru usługi przez Zamawiającego.

## § 3

### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz piaskownic, powierzchnię podłoża przeznaczoną do dezynfekcji, ilość geowłókniny filtracyjnej do wyłożenia dna piaskownic oraz orientacyjną ilość piasku do napełnienia w poszczególnych piaskownicach zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być przeprowadzane w obecności Pracownika Działu Techniczno-Exploatacyjnego i Obsługi, w dni robocze między godz. 8.00, a 15.00. Termin wymiany piasku należy uzgodnić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy, w terminie minimum 2 dni przed podjęciem prac.
4. Przed przystąpieniem do wykonania dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy Wykonawca ma obowiązek poinformować Kierownika Żłobka o całkowitym wybraniu zużytego piasku z piaskownicy. Po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego – załącznik nr 1 do umowy - czy piasek został wybrany w całości Wykonawca może przeprowadzić dezynfekcję podłoża piaskownicy.
5. Dezynfekcję wewnętrznej powierzchni piaskownicy należy przeprowadzić poprzez równomiernie rozprowadzenie preparatu przeznaczonego do dezynfekcji piaskownic, na odkażanej powierzchni. Zabieg należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego. Należy przestrzegać zaleceń dot. m.in. ilości preparatu, metody przeprowadzania dezynfekcji jak i czasu, który preparat musi pozostać na dezynfekowanej powierzchni.
6. Wykonawca ma obowiązek wraz z dostawą piasku przekazać Kierownikowi Żłobka atest PZH lub biologiczną ocenę piasku dopuszczającą zastosowanie piasku na placach zabaw oraz dokument potwierdzający datę pobrania piasku ze złoża w ilości, nie mniejszej niż faktycznie dostarczona do obiektów Zamawiającego. Data pobrania piasku nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od dnia przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy.

7. **Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wpisów do ksiąg kontrolnych placów zabaw, potwierdzających wykonanie wymiany piasku wraz z dezynfekcją wewnętrznej powierzchni piaskownicy.**

#### § 4

##### **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, Zasady rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł słownie.....
2. Cena oferty brutto stanowi iloczyn ilości zadeklarowanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości dostarczonego piasku – **40 m<sup>3</sup>**, oraz ceny jednostkowej brutto za dostawę 1 m<sup>3</sup> piasku, która wynosi .....zł oraz ilości zadeklarowanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości dostarczonej geowłókniny filtrującej – **125 m<sup>2</sup>** – oraz ceny jednostkowej brutto za dostawę 1 m<sup>2</sup> geowłókniny, która wynosi .....zł
3. Cena za wyłożenie 1 m<sup>2</sup> piaskownicy geowłókniną filtrującą oraz nasypanie 1 m<sup>3</sup> piasku do piaskownicy, zawiera: wybranie zużytego piasku z piaskownicy oraz z jej bezpośredniego otoczenia i wywiezienie na składowisko odpadów wraz z jego utylizacją, dezynfekcję wewnętrznej powierzchni piaskownicy, wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną filtrującą, nasypanie świeżego piasku oraz uprzątnięcie terenu po wykonanej usłudze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym zgodnie z treścią §1 ust. 5
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie w oparciu o faktycznie wykonane i potwierdzone protokołem odbioru usługi.
6. Wykonawca dołączy do faktury poniższe dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający pobranie piasku ze złoża, w ilości nie mniejszej niż faktycznie dostarczona do obiektów Zamawiającego, zawierający datę i miejsce poboru piasku,
  - 2) certyfikat lub/i atest dopuszczający zastosowaną geowłókninę na polski rynek,
  - 3) atest PZH lub dokument równoważny oraz kartę charakterystyki środka użytego do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy,
  - 4) atest PZH lub dokument równoważny potwierdzający możliwość wykorzystania piasku do celów rekreacyjnych, w szczególności do piaskownic znajdujących się na placach zabaw,
  - 5) dokument potwierdzający dokonanie utylizacji,
  - 6) protokół odbioru (wzór protokołu odbioru usługi stanowi Załącznik nr 4 do umowy) potwierdzający wykonanie usługi, zawierający informację:
    - a) datę i miejsce wykonania usługi,
    - b) ilość piasku wybranego z piaskownicy oraz jej bezpośredniego otoczenia, przeznaczonego do utylizacji wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie utylizacji.
    - c) ilość geowłókniny filtrującej, którą wyłożono dno piaskownicy,
    - d) wielkość powierzchni podlegającej dezynfekcji wraz z ilością zużytego środka,
    - e) ilość piasku nasypanego do piaskownicy,
    - f) potwierdzenie wykonania wpisu do książki kontroli placu zabaw,
    - g) podpisy przedstawiciela Wykonawcy oraz Kierownika danego żłobka lub osoby upoważnionej oraz pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi.
7. Wykonawca dostarczy komplet wymaganych przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust. 6 jako załączniki do faktury, do siedziby Zamawiającego –  
ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu, w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi na danym obiekcie.

#### § 5

##### **Wynagrodzenie -zasady rozliczeń**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie wypłacone po dostarczeniu faktur wraz z dokumentami, o których mowa w ust 6 § 4. Faktury wykonawca wystawi oddzielnie dla poszczególnych obiektów.
2. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
  - 1) podatnika : Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551
  - 2) odbiorcę :Wrocławski Zespół Żłobków  
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
NIP 894 30 25 414
3. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w § 4 ust. 7 oraz ust 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu

uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr .....**, który został zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

## § 6\*

### Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.

2. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:

.....  
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)\* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)\*.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)\*, jak za działania lub zaniechania własne.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

6. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

*\*pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięcia postępowania*

## § 7

### Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi na poszczególnych obiektach,

2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób z niepełnosprawnościami, osoby/osób bezrobotnych lub takiej/takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym ( tj. Dz. U. 2016 poz. 1828) w wysokości 100,00 za każdy stwierdzony przypadek.

Powyższe zapisy są spełnione również w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

*\* zgodnie ze złożoną ofertą.*

*\* zapis zostanie usunięty w przypadku, gdy wykonawca z kryterium „klauzule społeczne” otrzyma 0 punktów*

2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

### Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## §9

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy;
2. Przedstawiciel Wykonawcy Pan/ Pani ..... nr. tel..... adres e-mail: ..... będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi to zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 10

### Zmiany do umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 1) gdy w trakcie realizacji umowy zmieni się ilość piaskownic np. w związku z likwidacją lub wyłączeniem piaskownicy z eksploatacji. W przypadku zwiększenia kwoty umowy strony podpiszą aneks, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

## §11

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 12 000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 2 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
7. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
9. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.



**Załączniki:**

1. Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy - załącznik nr 1
2. Wykaz piaskownic, powierzchnię podłoża przeznaczoną do dezynfekcji, ilość geowłókniny filtracyjnej do wyłożenia dna piaskownik oraz orientacyjną ilość piasku do napełnienia w poszczególnych piaskownicach - załącznik nr 2
3. Oferta Wykonawcy ( Formularz oferty, Formularz cenowy zadanie 1)- załącznik nr 3
4. Wzór protokołu odbioru - załącznik nr 4

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert  
(załącznik nr ..... do umowy)**

**Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy**

Wykaz adresowy obiektów oraz dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy

L.p.	Nazwa / adres	Imię i nazwisko / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 02
2	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 37, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska e-mail: zlobek3@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 03
3	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer- Świątek e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 04
5	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Lucyna Machoń e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 07
5	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 08
6	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Eliza Werykowska e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 09
7	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 11
8	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Beata Paliwoda e-mail: zlobek12@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 12
9	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Wanda Kopec e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 13
10	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 14
11	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 15
12	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan Monika Chebdowska e-mail: techniczny@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 72

**załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert  
(jest to jednocześnie załącznik nr 2 do umowy)**

**Wykaz ilości piaskownic znajdujących się w obiektach WZŻ wraz z powierzchnią podłoża do dezynfekcji oraz orientacyjną ilością piasku do nasypiania**

L.p.	Numer i adres żłobka	Obiekt	Podłoże piaskownicy w m <sup>2</sup>	Ilość geowłókniny filtrującej do wyłożenia dna piaskownic w m <sup>2</sup>	Grubość warstwy piasku do nasypiania w metrach	Ilość piasku do nasypiania w m <sup>3</sup>
1	Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33	Piaskownica nr 1	5,13	6,40	0,50	2,60
2	Żłobek nr 3 - ul. Białowieska 27	Piaskownica nr 1	7,29	9,10	0,45	3,30
3		Piaskownica nr 2	7,29	9,10	0,45	3,30
4	Żłobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25	Piaskownica	5,13	6,40	0,50	2,60
5	Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9	Piaskownica	6,00	7,50	0,70	4,20
6	Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6	Piaskownica	10,50	13,10	0,30	3,20
7	Żłobek nr 9 - ul. Wrońskiego 13d	Piaskownica	9,00	11,30	0,30	2,70
8	Żłobek nr 11 - ul. Hubska 39	Piaskownica nr 1	9,00	11,30	0,50	4,50
9	Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a	Piaskownica nr 1	3,61	4,50	0,30	1,10
10		Piaskownica nr 2	4,83	6,00	0,30	1,40
11	Żłobek nr 13 - ul. Wieczysta 107	Piaskownica	5,13	6,40	0,30	1,50
12	Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c	Piaskownica nr 1 - kwadrat	5,13	6,40	0,30	1,50
13		Piaskownica nr 2 - sześciokąt	4,00	5,00	0,30	1,20
14	Żłobek nr 15 - ul. Łukowa 37	Piaskownica nr 1 - grupa III	8,80	11,00	0,40	3,50
15		Piaskownica nr 1 - grupa II	8,80	11,00	0,30	2,60
Łączna ilość piasku do nasypiania				124,50		39,20
Łączna ilość piasku do nasypiania w zaokrągleniu do pełnych m <sup>3</sup>				125,00		40,00

**Załącznik nr 4 do zaproszenia**  
**( załącznik nr ..... do umowy)**

Wrocław, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce wykonania usługi:

.....  
.....  
(Numer i adres żłobka)

Zakres wykonanej usługi:

Wybranie piasku w ilości .....m<sup>3</sup>

Wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną  
.....m<sup>2</sup>

Dezynfekcja wewnętrznej powierzchni piaskownicy ..... m<sup>2</sup>

Nасыpanie nowego piasku w ilości .....m<sup>3</sup>

**Dokonanie wpisu do książki kontroli placu zabaw w dniu:** .....

Usługa wymiany piasku oraz utylizacji podłoża piaskownicy została wykonana dnia .....

przez .....

Komisja w składzie:

1.....

Kierownik Żłobka lub osoba upoważniona do odbioru

2.....

Pracownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi

3.....

Wykonawca

potwierdza wykonanie usługi zgodnie / niezgodnie z umową nr .....

z dnia .....

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia .....

Środki użyte do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy - nazwa, producent, ilość:

.....  
.....

Uwagi: .....

Zalecenia: .....

.....  
Podpis Kierownika Żłobka

.....  
Podpis Pracownika Działu Techniczno-  
Eksploatacyjnego i Obsługi

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Wykaz środków używanych do dezynfekcji podłoża dla zadania 1 .**

dot. Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/15.

Lp.	NAZWA ŚRODKA/ ŚRODKÓW UŻYWANYCH DO DEZYNFEKCJI WEWNĘTRZNEJ POWIERZCHNI PISAKOWNICY
1	
2	

**Wraz z wykazem Wykonawca dostarcza karty charakterystyki tych środków oraz atesty PZH lub dokumenty równoważne.**

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*



Załącznik nr 3.1 do zaproszenia do składania ofert

### PROJEKT UMOWY ...-1/2021

Zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8**

**NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.**

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juskiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

zwany dalej „**Zamawiającym**”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w .....  
prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy  
ul....., posiadającym REGON..... oraz  
NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r,  
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy  
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON.....  
oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną/y m dalej „**Wykonawcą**”:

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z 24.10.2012 poz.2019 ze zm.)

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na jednorazowej wymianie piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) wybranie w całości zużytego piasku z piaskownic oraz ich bezpośredniego otoczenia;
  - 2)wywiezienie wybranego piasku i złożenie go na składowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020 poz. 797);
  - 3)wykonanie dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy preparatem przeznaczonym do dezynfekcji piaskownic;
  - 4)wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną filtracyjną, której zadaniem będzie stabilizacja podłoża oraz odfiltrowanie wody;
  - 5)nasypanie nowego piasku wraz z jego plantowaniem;
  - 6)uporządkowanie terenu po wykonanych czynnościach, w dniu w którym nastąpiła dostawa piasku do Żłobka.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



3. Czynności wymienione powyżej należy wykonać do **30.04.2021 r.**
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę piasku do piaskownic w maksymalnej ilości **3,0 m<sup>3</sup>** oraz dostawę geowłókniny w maksymalnej ilości **10,00 m<sup>2</sup>**.
5. Wykonawca dostarczy do Żłobka nr 16 piasek kopany o wielkości ziarna w przedziale od 0,2 mm do 2 mm, niezawierający cząstek pyłowych i ilowych, posiadający atest PZH lub dokument równoważny, potwierdzający możliwość wykorzystania piasku do celów rekreacyjnych.
6. Wykonawca dostarczy do Żłobka nr 16 geowłókninę z włókien polipropylenowych lub poliestrowych o grubości 0,6-0,8 mm. Zastosowana geowłóknina musi charakteryzować się dobrymi właściwościami filtracyjnymi, wytrzymałością na upływ czasu oraz odpornością na rozciąganie. Wywinięcie na wewnętrzne boki piaskownicy ma wynosić 20 cm. Ilość geowłókniny wyliczono dodając 25 % do powierzchni podłoża na wywinięcie oraz jako materiał pomocniczy.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
2. Za faktyczny dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień odbioru usługi przez Zamawiającego.

## § 3

### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz piaskownic, powierzchnię podłoża przeznaczoną do dezynfekcji, ilość geowłókniny filtracyjnej do wyłożenia dna piaskownik oraz orientacyjną ilość piasku do napełnienia w poszczególnych piaskownicach zawiera Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być przeprowadzane w obecności Pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi, w dni robocze między godz. 8.00, a 15.00. Termin wymiany piasku należy uzgodnić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy, w terminie minimum 2 dni przed podjęciem prac.
4. Przed przystąpieniem do wykonania dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy Wykonawca ma obowiązek poinformować Kierownika Żłobka o całkowitym wybraniu zużytego piasku z piaskownicy. Po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego – załącznik nr 1 do umowy - czy piasek został wybrany w całości Wykonawca może przeprowadzić dezynfekcję podłoża piaskownicy.
5. Dezynfekcję wewnętrznej powierzchni piaskownicy należy przeprowadzić poprzez równomiernie rozprowadzenie preparatu przeznaczonego do dezynfekcji piaskownic, na odkazanej powierzchni. Zabieg należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego. Należy przestrzegać zaleceń dot. m.in. ilości preparatu, metody przeprowadzania dezynfekcji jak i czasu, który preparat musi pozostać na dezynfekowanej powierzchni.
6. Wykonawca ma obowiązek wraz z dostawą piasku przekazać Kierownikowi Żłobka atest PZH lub biologiczną ocenę piasku dopuszczającą zastosowanie piasku na placach zabaw oraz dokument potwierdzający datę pobrania piasku ze złoża w ilości, nie mniejszej niż faktycznie dostarczona do obiektów Zamawiającego. Data pobrania piasku nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące od dnia przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy.
7. **Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wpisów do książek kontroli placów zabaw, potwierdzających wykonanie wymiany piasku wraz z dezynfekcją wewnętrznej powierzchni piaskownicy.**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



#### § 4

#### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, Zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł słownie.....
2. Cena oferty brutto stanowi iloczyn ilości zadeklarowanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości dostarczonego piasku – **3,00 m3**, oraz ceny jednostkowej brutto za dostawę 1 m3 piasku, która wynosi .....zł oraz ilości zadeklarowanej przez Zamawiającego maksymalnej ilości dostarczonej geowłókniny filtrującej – **10,00 m2** – oraz ceny jednostkowej brutto za dostawę 1 m2 geowłókniny, która wynosi .....zł
3. Cena za wyłożenie 1 m2 piaskownicy geowłókniną filtrującą oraz nasypanie 1 m3 piasku do piaskownicy, zawiera: wybranie zużytego piasku z piaskownicy oraz z jej bezpośredniego otoczenia i wywiezienie na składowisko odpadów wraz z jego utylizacją, dezynfekcję wewnętrznej powierzchni piaskownicy, wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną filtrującą, nasypanie świeżego piasku oraz uprzątnięcie terenu po wykonanej usłudze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze kwotowym zgodnie z treścią §1 ust. 5
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie w oparciu o faktycznie wykonane i potwierdzone protokołem odbioru usługi.
6. Wykonawca dołączy do faktury poniższe dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający pobranie piasku ze złoża, w ilości nie mniejszej niż faktycznie dostarczona do obiektów Zamawiającego, zawierający datę i miejsce poboru piasku,
  - 2) certyfikat lub/i atest dopuszczający zastosowaną geowłókninę na polski rynek,
  - 3) atest PZH lub dokument równoważny oraz kartę charakterystyki środka użytego do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy,
  - 4) atest PZH lub dokument równoważny potwierdzający możliwość wykorzystania piasku do celów rekreacyjnych, w szczególności do piaskownic znajdujących się na placach zabaw,
  - 5) Dokument potwierdzający dokonanie utylizacji piasku.
  - 6) protokół odbioru (wzór protokołu odbioru usługi stanowi Załącznik nr 4 do umowy ) potwierdzający wykonanie usługi, zawierający informację:
    - a) datę i miejsce wykonania usługi,
    - b) ilość piasku wybranego z piaskownicy oraz jej bezpośredniego otoczenia, przeznaczonego do utylizacji **wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie utylizacji.**
    - c) ilość geowłókniny filtrującej, którą wyłożono dno piaskownicy,
    - d) wielkość powierzchni podlegającej dezynfekcji wraz z ilością zużytego środka,
    - e) ilość piasku nasypanego do piaskownicy,
    - f) potwierdzenie wykonania wpisu do książki kontroli placu zabaw,
    - g) podpisy przedstawiciela Wykonawcy oraz Kierownika danego żłobka lub osoby upoważnionej oraz pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi.
7. Wykonawca dostarczy komplet wymaganych przez Zamawiającego dokumentów określonych w ust. 6 jako załączniki do faktury, do siedziby Zamawiającego – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu, w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi na danym obiekcie.
8. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zostanie wypłacone po dostarczeniu faktury z wymaganymi dokumentami w ust. 6. Faktury należy wystawić oddzielnie dla poszczególnych obiektów. Prawidłowo wystawione dokumenty będą podstawą do opłacenia wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020





## § 5

### Wynagrodzenie - dokumenty

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
  - 1) podatnika : Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551
  - 2) odbiorcę : Wrocławski Zespół Żłobków  
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
NIP 894 30 25 414
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w § 4 ust 7, 8 oraz ust 1 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr .....**, który został zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## § 6\*

### Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:  
.....
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)\* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)\*.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)\*, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

*\*pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięcia postępowania*

## § 7

### Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi na poszczególnych obiektach,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



3) za odstąpienie od zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób z niepełnosprawnościami, osoby/osób bezrobotnych lub takiej/takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym ( tj. Dz. U. 2016 poz. 1828) w wysokości 100,00 za każdy stwierdzony przypadek.

Powyższe zapisy są spełnione również w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

\* zgodnie ze złożoną ofertą.

\* zapis zostanie usunięty w przypadku, gdy wykonawca z kryterium „klauzule społeczne” otrzyma 0 punktów

2.Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

3.Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

### § 8

#### Wymagalność kar umownych

1.Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1)za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 2)za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

### §9

#### Przedstawiciele stron

1.Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy:

1. Przedstawiciel Wykonawcy Pan/ Pani ..... nr. tel..... adres e-mail: .....będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi to zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

### § 10

#### Zmiany do umowy

1.Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgoda stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2.Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:

- 2) gdy w trakcie realizacji umowy zmieni się ilość piaskownic np. w związku z likwidacją lub wyłączeniem piaskownicy z eksploatacji. W przypadku zwiększenia kwoty umowy strony podpiszą aneks, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.

### §11

#### Ubezpieczenie

1.Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 12 000,00 zł.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 2 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
7. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
9. Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

### Załączniki:

5. Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy - załącznik nr 1
6. Wykaz piaskownic, powierzchnię podłoża przeznaczoną do dezynfekcji, ilość geowłókniny filtracyjnej do wyłożenia dna piaskownik oraz orientacyjną ilość piasku do napełnienia w poszczególnych piaskownikach - załącznik nr 2
7. Oferta Wykonawcy ( Formularz oferty, Formularz cenowy zadanie 1) - załącznik nr 3
8. Wzór protokołu odbioru - załącznik nr 4

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



**Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert  
(załącznik nr ..... do umowy)**

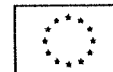
**Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy**

Wykaz adresowy obiektów oraz dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy

L.p.	Nazwa / adres	Imię i nazwisko / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23 , Wrocław	Pani Eliza Werykowska e-mail: zlobek16@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 16
2	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan Monika Chebdowska e-mail: techniczny@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 72

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert  
(jest to jednocześnie załącznik nr 2 do umowy)

Wykaz ilości piaskownic znajdujących się w obiektach WZZ wraz z powierzchnią podłoża do dezynfekcji oraz orientacyjną ilością piasku do nasypania

L.p.	Numer i adres żłobka	Obiekt	Podłoże piaskownicy w m <sup>2</sup>	Ilość geowłókniny filtrującej do wyłożenia dna piaskownic w m <sup>2</sup>	Grubość warstwy piasku do nasypania w metrach	Ilość piasku do nasypania w m <sup>3</sup>
1	Żłobek nr 16 - ul. Sygnałowa 23	Piaskownica nr 1	4,00	5,00	0,30	1,20
2		Piaskownica nr 2	4,00	5,00	0,30	1,20
Łączna ilość piasku do nasypania				10,00		2,40
Łączna ilość piasku do nasypania w zaokrągleniu do pełnych m <sup>3</sup>				10,00		3,00

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

**Załącznik nr 4 do zaproszenia**

( załącznik nr ..... do umowy)

Wrocław, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Miejsce wykonania usługi:

.....  
.....  
(Numer i adres żłobka)

Zakres wykonanej usługi:

Wybranie piasku w ilości .....m<sup>3</sup>  
Wyłożenie dna piaskownicy geowłókniną .....m<sup>2</sup>  
Dezynfekcja wewnętrznej powierzchni piaskownicy ..... m<sup>2</sup>  
Nасыpanie nowego piasku w ilości .....m<sup>3</sup>

**Dokonanie wpisu do książki kontroli placu zabaw w dniu:** .....

Usługa wymiany piasku oraz utylizacji podłoża piaskownicy została wykonana dnia .....  
przez .....

Komisja w składzie:

1. ....  
Kierownik Żłobka lub osoba upoważniona do odbioru
2. ....  
Pracownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi
3. ....  
Wykonawca

potwierdza wykonanie usługi zgodnie / niezgodnie z umową nr .....  
z dnia .....

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia .....

Środki użyte do dezynfekcji wewnętrznej powierzchni piaskownicy - nazwa, producent, ilość:

.....  
.....

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Uwagi: .....

Zalecenia: .....

.....  
Podpis Kierownika Żłobka

.....  
Podpis Pracownika Działu Techniczno-  
Eksplatacyjnego i Obsługi

.....  
Podpis Wykonawcy

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



**Załącznik nr 5.2 do zaproszenia**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Wykaz środków używanych do dezynfekcji podłoża dla zadania 2 .**

dot. Usługi w zakresie wymiany piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną z podziałem na dwa zadania.

Zadanie nr 1 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 2-4, 7-9, 11-15.

Zadanie nr 2 - jednorazowa wymiana piasku wraz z dezynfekcją podłoża w piaskownicach oraz wyłożeniem dna piaskownicy geowłókniną, położonych na terenach zewnętrznych w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23. Znak postępowania: ZP/WZŻ/2021/15.

Lp.	NAZWA ŚRODKA/ ŚRODKÓW UŻYWANYCH DO DEZYNFEKCJI WEWNĘTRZNEJ POWIERZCHNI PISAKOWNICY
1	
2	

**Wraz z wykazem Wykonawca dostarcza karty charakterystyki tych środków oraz atesty PZH lub dokumenty równoważne.**

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020