

Projekt umowy ZADANIE 2 Nr.....

z dnia roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8

NIP 897 13 83 551, REGON 931934839

Jednostką organizacyjną zawierającą umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej:.....

Tel/fax.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu kontaktowego:

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych kłap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego w Żłobku nr 16 – ul. Sygnałowa 23, we Wrocławiu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719)**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



I. PRZECIWOŻAROWE WYŁĄCZNIKI PRĄDU

1. Przegląd techniczny **przeciwpożarowych wyłączników prądu** przeprowadzany raz do roku w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem i normą N SEP-E 005 Dobór przewodów elektrycznych do zasilania **urządzeń przeciwpożarowych**

Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)

2. Wykaz przeciwpożarowych wyłączników oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 5 do umowy, Ilość przeglądów wynosi 1.
3. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:
 - 3.1. Test przeprowadzić poprzez załączenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
 - 3.2. Po załączeniu wyłącznika ppoż.:
 - dokonać sprawdzenia czy zostały odłączone od zasilania wszystkie urządzenia i obwody, oprócz tych, których funkcjonowanie podczas pożaru jest niezbędne,
 - dokonać sprawdzenia czy wyłącznik przeciwpożarowy nie odłącza od zasilania drzwi wejściowych sterowanych elektrycznie.
 - 3.3 Sprawdzić stan techniczny wyłącznika, poprawność jego zamontowania oraz prawidłowość jego oznakowania zgodnie z Polską Normą – 01256.
 - 3.4 Sprawdzić czy załączenie wyłącznika nie powoduje samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej.
 - 3.5 W książce kontroli należy zapisać datę testu i jego wyniki (wyszczególnić obwody, urządzenie, które nie są odłączane wyłącznikiem).
4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
5. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2 godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
7. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
8. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli wraz z datą i zakresem działań.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest



prorowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.

10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

II. INSTALACJA HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH

1. Przegląd techniczny **instalacji hydrantów wewnętrznych** przeprowadzany raz do roku w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz normą PN-EN 671-3

Przegląd techniczny **hydrantów wewnętrznych** (zawór hydrantowy) dotyczy obiektów:

Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)

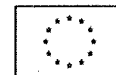
Przegląd techniczny **węży hydrantowych** dotyczy obiektów:

Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)

2. Wykaz instalacji hydrantów wewnętrznych, węży hydrantowych oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 6. Liczba hydrantów wewnętrznych podlegająca przeglądom wynosi 6, natomiast węży hydrantowych 6.
3. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:
 - 3.1 . Hydrant powinien być zamknięty (zakrecony) i pod ciśnieniem. Należy sprawdzić czy:
 - urządzenia są nie zastawione, nie uszkodzone , elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków,
 - instrukcja obsługi jest czysta i czytelna,
 - miejsce umieszczenia jest oznakowane,
 - mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,
 - wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),



- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
 - wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakies uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
 - zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
 - bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach,
 - dla bębnow z wahliwym zamocowanie sprawdzić czy oś (zamocowanie) obraca się łatwo i czy bęben obraca się o 180°,
 - przy bębnach ręcznych sprawdzić czy zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
 - przy bębnach automatycznych sprawdzić pracę zaworu automatycznego oraz sprawdzić właściwą pracę serwisowego zaworu odcinającego,
 - sprawdzić stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
 - jeżeli jest skrzynka hydrantowa (obudowa) sprawdzić, czy nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,
 - sprawdzić, czy prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,
 - sprawdzić pracę prowadnic węża, upewnić się, że są właściwie i pewnie zamocowane,
 - pozostawić hydranty i instalację w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy zawór hydrantowy lub hydrant powinien być oznakowany "NIECZYNNY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/właściciela.
4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
 5. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2 godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
 7. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
 8. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli instalacji wraz z datą i zakresem działań.
 9. Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na wywieszce należy umieścić słowo „SPRAWDZONE”, nazwę i adres dostawcy urządzenia, jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora), datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.



10. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 9.
11. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
12. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
13. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
15. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
16. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
17. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

III. DRZWI PRZECIWPÓŻAROWE

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **drzwi przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych** przeprowadzany raz do roku w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz z DTR poszczególnych typów drzwi.

Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław. **(ZADANIE 2)**

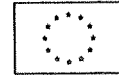
2. Wykaz drzwi przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych, a także harmonogram prac zawiera Załącznik nr 7 do umowy. Liczba drzwi przeciwpożarowych i dymoszczelnych podlegająca przeglądom wynosi 4.

W ramach przeglądu sprawdza się:

- 2.1. Sprawność działania wszystkich elementów składowych drzwi.
- 2.2. Poprawność funkcjonowania wszystkich elementów blokujących/zapadkowych.
- 2.3. Działanie samozamykacza – zalecana jest skuteczność samoczynnego zamykania przynajmniej od kąta otwarcia 10°. Należy sprawdzić czy prędkość samozamykacza drzwiowego jest regulowana w granicach podanych w instrukcji producenta.
- 2.4. Czy nie zostały dodane lub usunięte jakiegokolwiek urządzenia, które mogłyby mieć wpływ na działanie drzwi.
- 2.5. Czy wszystkie elementy składowe są pewnie zamocowane i czy wszystkie uszczelnienia lub uszczelki są nadal nieuszkodzone.



- 2.6. Sprawdzenie szczeliny między posadzką a podłogą, (luz musi być zgodny z zaleceniem producenta)
- 2.7. Sprawdzanie i ewentualne poprawianie mocowania zamków i rygli.
- 2.8. Przesmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych.
- 2.9. Wymiana elementów i części drzwi musi być zgodna z zaleceniem producenta i posiadać świadectwo dopuszczenia.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 1 dniu od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w protokole wraz z datą i zakresem działań.
8. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
9. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
10. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
11. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
13. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
14. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
15. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.



IV. GAŚNICE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeglądu technicznego - legalizacji gaśnic, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz polską normą PN EN 3-7:2007. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.41.32.00-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przegląd techniczny gaśnic i UGS przeprowadzany raz do roku w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz PN-EN.

1. Przegląd techniczny gaśnic dotyczy obiektów:

- 1.1 Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)

Wykaz gaśnic oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 8. Liczba gaśnic podlegających przeglądom wynosi 14.

W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:

3. Zakres czynności serwisowych przy wykonywaniu corocznego przeglądu gaśnic pod stałym ciśnieniem (typu „x”). Przed przystąpieniem do czynności serwisowych należy najpierw zidentyfikować gaśnicę sprawdzając trwałe oznakowania na zbiorniku i porównując je z danymi z etykiety gaśnicy. Następnie należy wykonać następujące czynności:
 - 3.4. Sprawdzić ogólny stan techniczny gaśnicy:
 - stan zabezpieczeń gaśnicy (plomba, zawleczka),
 - stan zbiornika,
 - czytelność etykiety,
 - stan zaworu,
 - wskazanie manometru (wskazówka powinna znajdować się na zielonym polu),
 - drożność i stan węża (jeżeli występuje danym typie gaśnicy).
 - 3.5. Używając manometru serwisowego sprawdzić ciśnienie panujące wewnątrz zbiornika (w przypadku gaśnic wyprodukowanych przed 2000 r. sprawdzić skuteczność działania manometru będącego na wyposażeniu gaśnicy).
 - 3.6. Sprawdzić stan i ilość proszku gaśniczego. (Sprawdzenie jest możliwe bez konieczności wykręcania zaworu.)
 - 3.7. Potwierdzić wykonanie czynności za pomocą kontrolki serwisowej naklejanej na gaśnicy. Kontrolka serwisowa powinna posiadać następujące dane:
 - nazwa i adres zakładu serwisowego,
 - nazwisko i imię konserwatora,
 - data wykonania przeglądu (miesiąc / rok),
 - data wykonania naprawy (miesiąc / rok),
 - data następnego badania (miesiąc / rok).
 - 3.8. Po wykonaniu przeglądu należy zaznaczyć datę jego wykonania i datę następnego badania.
 - 3.9. Przyklejając kontrolkę serwisową Autoryzowany Zakład Serwisowy potwierdza, że gaśnica jest sprawna technicznie i funkcjonalnie, oraz że



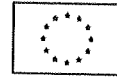
spełnia wymagania odpowiednich norm (wymienionych na etykiecie gaśnicy).

5. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy oraz stwierdzonych w trakcie kontroli.
6. Rozpoczęcie usunięcia usterek/awarii powinno nastąpić w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
7. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
8. Ponowne napełnienie gaśnic wraz z legalizacją na pisemne zlecenie Zamawiającego przesłane faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Na wykonanie powyższego Wykonawca ma 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania zlecenia. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
9. Na czas trwania remontu gaśnic obiekt należy wyposażyć w gaśnice zastępcze o takich parametrach jak gaśnica poddana remontowi.
10. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
11. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli instalacji wraz z datą i zakresem działań.
12. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
13. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji oraz dołączyć do dokumentacji przetargowej potwierdzone kopie uprawnień.
14. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
15. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
16. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
17. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.

18. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
19. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

V. PRZECIWOŻAROWE KLAPY ODCINAJĄCE

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **przeciwpożarowych klap odcinających** przeprowadzany raz do roku w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz **PN-EN 15650:2010**
Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)
2. Wykaz przeciwpożarowych klap odcinających oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 9. Ilość przeglądów wynosi 1. Przegląd winien być dokonany wg PN-EN 15650 „Wentylacja budynków – przeciwpożarowe klapy odcinające montowane w przewodach”
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali oddymiania.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.



13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VI. INSTALACJA OŚWIETLENIA EWAKUACYJNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego** przeprowadzany raz do roku w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz **PN-EN 50172**.
 - 1.1 Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)
2. Wykaz instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 10. Ilość przeglądów wynosi 1. Przegląd winien być dokonany wg PN-EN 50172 „Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego”.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali systemu oświetlenia ewakuacyjnego.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.



11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta przez strony od daty zawarcia umowy do dnia **17.12.2021r** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
2. Szczegółowy harmonogram prac określony został w załączniku nr 5,6,7,8,9,10,13 do niniejszej umowy.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot Umowy (zamówienia) w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy – formularzu oferty i załączniku cenowym. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, dysponuje niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia kapitałem ludzkim, sprzętem i narzędziami i, że przedmiot umowy zrealizuje z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami normami, zasadami wiedzy technicznej, instrukcjami i zaleceniami producentów urządzeń i wymaganiami zapisanymi w zaproszeniu.
2. Wszelkie działania przeprowadzone będą w godzinach pracy obiektów między 8:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego obiektu. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie a następnie potwierdzić w formie elektronicznej Kierownikowi danego obiektu lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera załącznik nr 11 do umowy.
3. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego kalkulację kosztów naprawy wraz z kalkulacją kosztów części celem akceptacji Zamawiającego. Przystąpienie do naprawy bez uzyskania



akceptacji Zamawiającego nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty kosztów zakupu wyższego niż 25% licząc od cen zakupu katalogowych.

Po uzyskaniu akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca przystąpi do naprawy.

4. Po zakończeniu prac związanych z usuwaniem awarii lub naprawy oraz w przypadku konserwacji Wykonawca sporządzi protokół odbioru usług zawierający zakres wykonanych czynności i liczbę przepracowanych godzin oraz wykaz materiałów zużytych do naprawy. Powyższe dokumenty należy dołączyć do faktury.
5. Odbioru wykonanych prac będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Kierownik danego żłobka lub osoba upoważniona).
6. Części zamienne muszą spełniać warunki określone przez producenta w dokumentacji technicznej danego urządzenia i nie mogą być niższej jakości niż te określone przez niego. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia i braku możliwości usunięcia jej w obiekcie Zamawiającego zainstaluje urządzenie zastępcze o funkcjonalności nie mniejszej niż już wykorzystywane uszkodzone urządzenie.
7. Ostateczna ilość zamawianych usług zależna będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, wraz z uzasadnieniem, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz informował Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zleceń. Zamawiający w takim przypadku może wyznaczyć nowy termin wykonania zlecenia lub odstąpić od jego realizacji.
9. Wykonawca prześle egzemplarz protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Kierownikowi danego obiektu lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 14 do umowy.
11. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej do 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§ 4*

Podwykonawcy

- 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy wskazując zakres



* zostanie określony w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę podwykonawców .

2. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie Podwykonawców w pełnym zakresie, bez ograniczenia, jak za swoje własne działania bądź zaniechanie.

3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, jak również do zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców.

4. Do zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zamierzonej modyfikacji w zakresie podwykonawstwa, w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed dokonaniem modyfikacji, podając, w szczególności, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podając firmę.

5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych. Jeżeli przedmiotowe dane nie są znane przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania zamówienia, Wykonawca podaje je nie później niż przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania części zamówienia. Na tych samych zasadach Wykonawca przekazuje dane na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy oraz sposób zapłaty

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto :.....(słownie.....).
2. Naprawy będą rozliczane według roboczogodziny brutto wynoszącej..... zł (słownie.....) zgodnie z ofertą wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy – w tym zakup części i materiałów, koszty dojazdów.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Strony ustalają, że podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru usługi potwierdzony przez Kierownika żłobka lub osobę upoważnioną.



- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
3. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 4. W przypadku niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zleconego zadania (usunięcie awarii , naprawy) w ustalonych terminach, zlecenie wygasa, a Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi.
 5. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) Odbiorcę. Wrocławski Zespół Żłobków
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414 ,
 6. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
 7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający awarie i usterki będzie zgłaszał w formie pisemnej na numer faksulub adres e-mail:..... Wykonawcy.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia wykonawcy wstępu na obiekt Zamawiającego w którym ma zostać wykonana usługa;
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 2) każdorazowego uzgadniania z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego terminu i zakresu wykonywanych prac.
- 3) przedstawiania kosztorysu naprawy przedstawicielowi Zamawiającego Pan p.poż wraz z podaniem materiałów oraz ilości roboczogodzin.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania oraz zaniechania osób przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy jak i za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.

5. Oświadczamy, że posiadamy Polisę OC w zakresie prac objętych zamówieniem na wartość minimum 2 000,00 zł dla zadania nr 2, obowiązująca przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu na każde wezwanie.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 11 do umowy

2. Przedstawiciel Zamawiającego Pan.....tel....., e-mail:..... będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.



3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:

Pan/i, tel. e-mail

Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nastąpi w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto całości zamówienia.
- 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto całości zamówienia.
- 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pojedynczej usługi a w przypadku, gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki.
- 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki.
- 5) w przypadku przekroczenia terminów napraw wskazanych w harmonogramach prac określonych w załączniku nr ,5,6,7,8,9,10,13 do niniejszej umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a w przypadku, gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki.
- 6) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.

2.Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

3.Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

Wymagalność kar umownych

1.Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień/godzina zwłoki, stają się wymagalne:

- 1)za każdy rozpoczęty dzień/godzinę zwłoki - w tym dniu/ godzinę,
- 2)za każdy następny rozpoczęty dzień/godzinę zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni/ godzinę.

§ 12

Zmiany do umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w/w umowie

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie. .
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2- Formularz cenowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - BRAK ZAŁĄCZNIKA DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 4 - BRAK ZAŁĄCZNIKA DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 5- Wykaz przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z harmonogramem prac.

Załącznik nr 6- Wykaz instalacji hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, węży hydrantowych wraz z harmonogramem prac.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 7- Wykaz drzwi ppoż. I drzwi dymoszczelnych wraz z harmonogramem.

Załącznik nr 8- Wykaz przeglądu technicznego UDT zbiornika, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) wraz z harmonogramem prac.

Załącznik nr 9- WYKAZ PRZECIWPOŻAROWYCH KLAP ODCINAJĄCYCH ORAZ SYSTEMU STEROWANIA KLAPAMI ODCINAJĄCYM

Załącznik nr 10 – System awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego

Załącznik nr 11- Wykaz osób wraz z danymi kontaktowymi.

Załącznik nr 12 - WYKAZ OSÓB (WYMAGANIA KADROWE)

Załącznik nr 13- Szczegółowy wykaz znaków ppoż.

Załącznik nr 14 – Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZALĄCZNIK NR 5 DO UMOWY DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 5 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i napraw) przeciwpożarowych wyłączników prądu zlokalizowanych w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Lp.	Nazwa / adres	Zakres czynności w ramach przeglądu	Liczba przycisków przeciwpożarowych	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do książek pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

Uwaga! W protokole z przeglądu należy określić zakres działania wyłączników ppoż.

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds.ppoż Adamem Pękiem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZALĄCZNIK NR 6 DO UMOWY DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 6 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) instalacji hydrantów zewnętrznych, wewnętrznych z węzłami póiszytywnymi oraz z węzłami składanymi płasko zlokalizowanych w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Hydrant zewnętrzny	Terminy przeglądów w ramach przetargu hydrantów zewnętrznych	Hydrant wewnętrzny (zawór hydrantowy)	Terminy przeglądów w ramach przetargu hydrantów wewnętrznych	Węzeł hydrantowe do przeglądu w ramach przetargu	Terminy przeglądów w ramach przetargu węży hydrantowych	Zakres czynności w ramach przeglądu	Wpisy do ksiąg pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23, Wrocław	brak		DN 25 - 6 szt.	06.2021 r.	6	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 6 szt., przegląd według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękiem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 7 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i napraw) drzwi i okien przeciwożarowych oraz drzwi dymoszczelnych zlokalizowanych w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Lp.	Nazwa / adres	Zakres czynności w ramach przeglądu	Liczba drzwi/okien ppoż. podlegających przeglądowi	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do książek pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	4	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękciem.



ZALĄCZNIK NR 8 DO UMOWY DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 8– Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego, UDT zbiornika, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękiem.

Lp	Nazwa obiektu	Łączna ilość gaśnic i UGS	Termin następnego badania	Gaśnice do remontu i UDT zbiornika	Liczba gaśnic do skasowania	Termin realizacji skasowania gaśnic	Liczba gaśnic i UGS do przeglądu
17	Żłobek nr 16 - Sygnatowa 23, Wrocław	14	11.2021 r.	wg. potrzeb	0	03.2021 r.	14



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO UMOWY DLA ZADANIA 2

Załącznik nr 9 – Harmonogram prac dot. usług przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) przeciwpożarowych klap odcinających oraz systemu sterowania klapami odcinającymi zlokalizowanych w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Nazwa urzędzenia	Zakres czynności w ramach przeglądu	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do ksiązek pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23, Wrocław	Przeciwpożarowe klapy odcinające – 3 szt.	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 7	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów

Uwaga! Brak dostępu do kłapy ppoż. należy odnotować w protokole z przeglądu.

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękiem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 10 DO UMOWY DLA ZADANIA 2

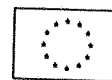
Załącznik nr 10 – Harmonogram prac dot. usług przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego zlokalizowanej w 1 obiekcie Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Nazwa urządzenia	Zakres czynności w ramach przeglądu	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do książek pracy oraz sporządzenie protokołów
1.	Żłobek nr 16 Ul. Sygnałowa 23, Wrocław	Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego z centralą	1. przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 8	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękciem.

Załącznik nr 11 do umowy DLA ZADANIA 2
Załącznik nr 11 – Dane kontaktowe do przedmiotu zamówienia do przetargu na usługi przeglądów i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) central przeciwpożarowych, systemów oddymiania, instalacji hydrantów zewnętrznych, hydrantów wewnętrznych wraz z przynależnymi wężami hydrantowymi, gaśnic a także zakupu nowych gaśnic i skasowania starych w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania

L.p.	Nazwa / adres	Osoba upoważniona do odbioru sprawozdania / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23	Pani, Eliza Werykowska e-mail: eliza.werykowska@wzz.wroc.pl telefon: 71/718 62 16



załącznik nr 4 do zaproszenia i 12 do umowy **DLA ZADANIA 2**

(WYKAZ OSÓB (WYMAGANIA KADROWE)

Nazwa zadania: usługi w zakresie przeglądów i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) central przeciwpożarowych, systemów oddymiania, instalacji hydrantów zewnętrznych, hydrantów wewnętrznych wraz z przynależnymi węzami hydrantowymi, drzwi przeciwpożarowych, przeciwpożarowych wyłączników prądu, przeciwpożarowych klap odcinających oraz gaśnic w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	kwalfikacyjne	Rodzaj /nr dokumentu	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: I SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ,	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: II SYSTEM ODDYMIANIA	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: III PRZECIWOŻAROWE WYŁĄCZNIKI PRĄDU	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie:	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



IV INSTALACJA HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH				
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: V DRZWI PRZECIWOŻAROWE	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.*
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: VI GAŚNICE	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.*
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: VII PRZECIWOŻAROWE KLAPY ODCINAJĄCE	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.*
Jedna osoba wykwalifikowane w zakresie: VIII INSTALACJA OŚWIELENIA EWAKACYJNEGO	1	1	1	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj.*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie czego przedstawiam powyższy wykaz osób spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.

Zamawiający dopuszcza łączenie kwalifikacji we wszystkich zakresach.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

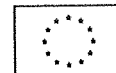


Załącznik nr 13 do umowy DLA ZADANIA 2

Zamawiający nie zamawia znaków ewakuacyjnych, ochrony ppoż. w zadaniu nr. 2

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



Załącznik nr 14 do umowy DLA ZADANIA 2

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce wykonania usługi (adres):

.....
.....

Zakres wykonanej usługi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zleczone zadanie zostało wykonane dnia r.

Przez:

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie usługi (zakres czynności opisany powyżej)

.....
Podpis Zamawiającego

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
Podpis Wykonawcy

2.
Podpis Zamawiającego



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020