



Wrocław, dnia 24.02.2021 r.

WZZ.DZP.241.7.1.2021.M.D.

dot. usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego ppoż. w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/7.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie przeglądów technicznych, konserwacja, naprawy i usuwanie awarii niżej wymienionych urządzeń przeciwpożarowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719)

Zadanie 1

przeгляд techniczny zgodnie z harmonogramem w obiektach:

- SYSTEMU SYGNALIZACJI POŻAROWEJ
- SYSTEMU ODDYMIANIA
- PRZECIWPÓŻAROWEGO WYŁĄCZNIKA PRĄDU
- INSTALACJI HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
- DRZWI PRZECIWPÓŻAROWYCH
- GAŚNIC
- PRZECIWPÓŻAROWYCH KLAPY ODCINAJĄCYCH
- INSTALACJI OŚWIETLENIA EWAKUACYJNEGO
- ZAKUP OZNAKOWANIA EWAKUACYJNEGO I OZNAKOWANIA OCHRONY PPOŻ.

1. Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław,
2. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław,
3. Żłobek nr 3 - ul. Białawieska 27, Wrocław,
4. Żłobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
5. Żłobek nr 5 - ul. Dokerska 5, Wrocław,
6. Żłobek nr 5 Filia - ul. Barskich 45, Wrocław,
7. Żłobek nr 6 - ul. Krowia 1, Wrocław,
8. Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9, Wrocław,
9. Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6, Wrocław,
10. Żłobek nr 9 - ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
11. Żłobek nr 10 - ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
12. Żłobek nr 11 - ul. Hubska 39, Wrocław,
13. Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
14. Żłobek nr 13 - ul. Wieczysta 107, Wrocław,
15. Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c, Wrocław,
16. Żłobek nr 15 - ul. Łukowa 37, Wrocław,
17. Budynek administracyjny - Fabryczna 15, Wrocław

**UWAGA DOTYCZY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ŻŁOBKA NR 16 PRZY
SYGNAŁOWEJ 23 ZADANIE 2**

ul.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Zadanie 2

przeгляд techniczny zgodnie z harmonogramem w żłobku:

- PRZECIWPÓŻAROWEGO WYŁĄCZNIKA PRĄDU
- INSTALACJI HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
- DRZWI PRZECIWPÓŻAROWYCH
- GAŚNIC
- PRZECIWPÓŻAROWYCH KLAPY ODCINAJĄCYCH
- INSTALACJI OŚWIETLENIA EWAKUACYJNEGO

1. Żłobek nr 16 - ul. Sygnałowa 23, Wrocław

Zakres zamówienia obejmuje:

I. SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ

1. Przegląd techniczny **systemu sygnalizacji pożarowej** przeprowadzany raz do roku w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem i normą PKN-CEN/TS 54-14.
 - 1.1. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 1.2. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
 - 1.3. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław.
2. Wykaz central przeciwpożarowych oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 3 do umowy. Ilość przeglądów wynosi 3.
3. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:
 - przeprowadzić próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej zgodnie z PKN-CEN/TS 54-14 Systemy sygnalizacji pożarowej, część 14: Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji,
 - sprawdzenie poprzez spowodowanie zadziałania co najmniej 1 czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia, czy centrala sygnalizacji pożarowej prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze,
 - sprawdzić każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta,
 - sprawność zdatność centrali sygnalizacji przeciwpożarowej do uaktywnienia wszystkich funkcji pomocniczych,
 - sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
 - sprawdzić i przeprowadzić próby wszystkich akumulatorów,
 - przeprowadzić wszystkie inne kontrole i próby, określone przez producenta.
4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
5. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej do 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
7. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.

8. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
9. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali sygnalizacji pożarowej.
10. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.

II. SYSTEM ODDYMIANIA

1. Przegląd techniczny **systemów oddymiania** wraz z przynależnymi urządzeniami przeprowadzany raz do roku w 11 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem, normą PN-B-02877-4 oraz wytycznymi CNBOP-PIB W-0003:2016.
 - 1.1. Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław,
 - 1.2. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
 - 1.3. Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław
 - 1.4. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
 - 1.5. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
 - 1.6. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
 - 1.7. Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław,
 - 1.8. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 1.9. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,
 - 1.10. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
 - 1.11. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław.
2. Wykaz systemów oddymiania oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 4 do umowy. Ilość przeglądów wynosi 11.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.

4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2-ch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali oddymiania.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

III. PRZECIWPÓŻAROWE WYŁĄCZNIKI PRĄDU

1. Przegląd techniczny **przeciwpożarowych wyłączników prądu** przeprowadzany raz do roku w 15 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem i normą N SEP-E 005 Dobór przewodów elektrycznych do zasilania **urządzeń przeciwpożarowych**
 1. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
 2. Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław
 3. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław

4. Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław
5. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław
6. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
7. Żłobek nr 9 - ul. J.M. Honene- Wrońskiego13D
8. Żłobek nr 10 - ul. H. Brodatego 17, Wrocław
9. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław
10. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
11. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław
12. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław
13. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław
14. Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)
15. Budynek administracyjny – Fabryczna 15, Wrocław.

2. Wykaz przeciwpożarowych wyłączników oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 5 do umowy, Ilość przeglądów wynosi 15.
3. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:
 - 3.1. Test przeprowadzić poprzez załączenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
 - 3.2. Po załączeniu wyłącznika ppoż.:
 - dokonać sprawdzenia czy zostały odłączone od zasilania wszystkie urządzenia i obwody, oprócz tych, których funkcjonowanie podczas pożaru jest niezbędne,
 - dokonać sprawdzenia czy wyłącznik przeciwpożarowy nie odłącza od zasilania drzwi wejściowych sterowanych elektrycznie.
 - 3.3 Sprawdzić stan techniczny wyłącznika, poprawność jego zamontowania oraz prawidłowość jego oznakowania zgodnie z Polską Normą – 01256.
 - 3.4 Sprawdzić czy załączenie wyłącznika nie powoduje samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej.
 - 3.5 W książce kontroli należy zapisać datę testu i jego wyniki (wyszczególnić obwody, urządzenie, które nie są odłączane wyłącznikiem).
4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
5. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2 godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
7. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
8. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli wraz z datą i zakresem działań.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w

innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.

10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały - gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

IV. INSTALACJA HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH

1. Przegląd techniczny **instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych** przeprowadzany raz do roku w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz normą PN-EN 671-3

2. Przegląd techniczny **hydrantów zewnętrznych** dotyczy obiektów:

- 1.1. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław,
- 1.2. Żłobek nr 5, ul. Dokerska 5, Wrocław,
- 1.3. Żłobek nr 15, ul. Łukowa 37, Wrocław.

Przegląd techniczny **hydrantów wewnętrznych** (zawór hydrantowy) dotyczy obiektów:

- 1.1. Żłobek nr 1, ul. Lwowska 20, Wrocław
- 1.2. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław
- 1.3. Żłobek nr 3 - ul. Białowieska 27, Wrocław
- 1.4. Żłobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25, Wrocław
- 1.5. Żłobek nr 5 - ul. Dokerska 5, Wrocław
- 1.6. Żłobek nr 5 Filia - ul. Barskich 45, Wrocław
- 1.7. Żłobek nr 6 - ul. Krowia 1, Wrocław
- 1.8. Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9, Wrocław
- 1.9. Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6, Wrocław
- 1.10. Żłobek nr 9 - ul. Wrońskiego 13d, Wrocław
- 1.11. Żłobek nr 10 - ul. H. Brodatego 17, Wrocław
- 1.12. Żłobek nr 11 - ul. Hubska 39, Wrocław
- 1.13. Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
- 1.14. Żłobek nr 13 - ul. Wieczysta 107, Wrocław
- 1.15. Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c, Wrocław
- 1.16. Żłobek nr 15 - ul. Łukowa 37, Wrocław

1.17. Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)

1.18. Budynek administracyjny – Fabryczna 15, Wrocław.

Przegląd techniczny **węży hydrantowych** dotyczy obiektów:

1.19. Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław

1.20. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław

1.21. Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław

1.22. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław

1.23. Żłobek nr 10 – ul. H.Brodatego 17, Wrocław

1.24. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław

1.25. Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)

3. Wykaz instalacji hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, węży hydrantowych oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 6. Liczba hydrantów zewnętrznych podlegająca przeglądom wynosi 3, liczba hydrantów wewnętrznych podlegająca przeglądom wynosi 71, natomiast węży hydrantowych 36.

4. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:

3.1. Hydrant powinien być zamknięty (zakręcony) i pod ciśnieniem. Należy sprawdzić czy:

- urządzenia są nie zastawione, nie uszkodzone, elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków,

- instrukcja obsługi jest czysta i czytelna,

- miejsce umieszczenia jest oznakowane,

- mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,

- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),

- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,

- wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć.

Jeżeli wąż wykazuje jakies uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,

- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,

- bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach,

- dla bębnow z wahliwym zamocowanie sprawdzić czy oś (zamocowanie) obraca się łatwo i czy bęben obraca się o 180°,

- przy bębnach ręcznych sprawdzić czy zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,

- przy bębnach automatycznych sprawdzić pracę zaworu automatycznego oraz sprawdzić właściwą pracę serwisowego zaworu odcinającego,

- sprawdzić stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,

- jeżeli jest skrzynka hydrantowa (obudowa) sprawdzić, czy nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,

- sprawdzić, czy prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,

- sprawdzić pracę prowadnic węża, upewnić się, że są właściwie i pewnie zamocowane,

- pozostawić hydranty i instalację w stanie gotowym do natychmiastowego użycia.

Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy zawór hydrantowy lub hydrant powinien

być oznakowany "NIECZYNNY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/właściciela.

5. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
6. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2 godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
7. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
8. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
9. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli instalacji wraz z datą i zakresem działań.
10. Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na wywieszce należy umieścić słowo „SPRAWDZONE”, nazwę i adres dostawcy urządzenia, jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora), datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.
11. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 9.
12. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
13. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
14. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
16. Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
17. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
18. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

V. DRZWI PRZECIWPOŻAROWE

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **drzwi przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych** przeprowadzany raz do roku w 14 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz z DTR poszczególnych typów drzwi.
 - 1.1. Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław
 - 1.2. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław
 - 1.3. Żłobek nr 3 - ul. Białowieska 27, Wrocław
 - 1.4. Żłobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25, Wrocław
 - 1.5. Żłobek nr 6 - ul. Krowia 1, Wrocław,
 - 1.6. Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9, Wrocław
 - 1.7. Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6, Wrocław
 - 1.8. Żłobek nr 10 - ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław
 - 1.9. Żłobek nr 11 - ul. Hubska 39, Wrocław
 - 1.10. Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
 - 1.11. Żłobek nr 13 - ul. Wieczysta 107, Wrocław
 - 1.12. Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c, Wrocław
 - 1.13. Żłobek nr 15 - ul. Łukowa 37, Wrocław.
 - 1.14. Żłobek nr 16 - ul. Sygnałowa 23, Wrocław. **(ZADANIE 2)**
2. Wykaz drzwi przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych, a także harmonogram prac zawiera Załącznik nr 7 do umowy. Liczba drzwi przeciwpożarowych i dymoszczelnych podlegająca przeglądowi wynosi 183.

W ramach przeglądu sprawdza się:

- 2.1. Sprawność działania wszystkich elementów składowych drzwi.
 - 2.2. Poprawność funkcjonowania wszystkich elementów blokujących/zapadkowych.
 - 2.3. Działanie samozamykacza - zalecana jest skuteczność samoczynnego zamykania przynajmniej od kąta otwarcia 10°. Należy sprawdzić czy prędkość samozamykacza drzwiowego jest regulowana w granicach podanych w instrukcji producenta.
 - 2.4. Czy nie zostały dodane lub usunięte jakiegokolwiek urządzenia, które mogłyby mieć wpływ na działanie drzwi.
 - 2.5. Czy wszystkie elementy składowe są pewnie zamocowane i czy wszystkie uszczelnienia lub uszczelki są nadal nieuszkodzone.
 - 2.6. Sprawdzenie szczeliny między posadzką a podłogą, (luz musi być zgodny z zaleceniem producenta)
 - 2.7. Sprawdzanie i ewentualne poprawianie mocowania zamków i rygli.
 - 2.8. Przesmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych.
 - 2.9. Wymiana elementów i części drzwi musi być zgodna z zaleceniem producenta i posiadać świadectwo dopuszczenia.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
 4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 1 dniu od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.

6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w protokole wraz z datą i zakresem działań.
8. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
9. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
10. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
11. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
13. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
14. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
15. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VI. GAŚNICE

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeglądu technicznego - legalizacji gaśnic, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz polską normą PN EN 3-7:2007. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.41.32.00-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeгляд techniczny gaśnic i UGS przeprowadzany raz do roku w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz PN-EN.

1. Przeгляд techniczny gaśnic dotyczy obiektów:
 - 1.1 Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław,
 - 1.2 Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
 - 1.2 Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
 - 1.4 Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,

- 1.5 Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław,
- 1.6 Żłobek nr 5 Filia – ul. Barskich 45, Wrocław,
- 1.7 Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław,
- 1.8 Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
- 1.9 Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
- 1.10 Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,
- 1.11 Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
- 1.12 Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
- 1.13 Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowska 85a, Wrocław,
- 1.14 Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
- 1.15 Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
- 1.16 Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław,
- 1.17 Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)
- 1.18 Budynek administracyjny – Fabryczna 15, Wrocław

Wykaz gaśnic oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 8. Liczba gaśnic podlegających przeglądowi wynosi 152.

W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:

2. Zakres czynności serwisowych przy wykonywaniu corocznego przeglądu gaśnic pod stałym ciśnieniem (typu „x”). Przed przystąpieniem do czynności serwisowych należy najpierw zidentyfikować gaśnicę sprawdzając trwałe oznakowania na zbiorniku i porównując je z danymi z etykiety gaśnicy. Następnie należy wykonać następujące czynności:
 - 2.1. Sprawdzić ogólny stan techniczny gaśnicy:
 - stan zabezpieczeń gaśnicy (plomba, zawlecza),
 - stan zbiornika,
 - czytelność etykiety,
 - stan zaworu,
 - wskazanie manometru (wskazówka powinna znajdować się na zielonym polu),
 - drożność i stan węża (jeżeli występuje danym typie gaśnicy).
 - 2.2. Używając manometru serwisowego sprawdzić ciśnienie panujące wewnątrz zbiornika (w przypadku gaśnic wyprodukowanych przed 2000 r. sprawdzić skuteczność działania manometru będącego na wyposażeniu gaśnicy).
 - 2.3. Sprawdzić stan i ilość proszku gaśniczego. (Sprawdzenie jest możliwe bez konieczności wykręcania zaworu.)
 - 2.4. Potwierdzić wykonanie czynności za pomocą kontrolki serwisowej naklejanej na gaśnicę. Kontrolka serwisowa powinna posiadać następujące dane:
 - nazwa i adres zakładu serwisowego,
 - nazwisko i imię konserwatora,
 - data wykonania przeglądu (miesiąc / rok),
 - data wykonania naprawy (miesiąc / rok),
 - data następnego badania (miesiąc / rok).
 - 2.5. Po wykonaniu przeglądu należy zaznaczyć datę jego wykonania i datę następnego badania.
 - 2.6. Przyklejając kontrolkę serwisową Autoryzowany Zakład Serwisowy potwierdza, że gaśnica jest sprawna technicznie i funkcjonalnie, oraz że spełnia wymagania odpowiednich norm (wymienionych na etykiecie gaśnicy).
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy oraz stwierdzonych w trakcie kontroli.

4. Rozpoczęcie usunięcia usterek/awarii powinno nastąpić w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
6. Ponowne napełnienie gaśnic wraz z legalizacją na pisemne zlecenie Zamawiającego przesłane faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Na wykonanie powyższego Wykonawca ma 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania zlecenia. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
7. Na czas trwania remontu gaśnic obiekt należy wyposażyć w gaśnice zastępcze o takich parametrach jak gaśnica poddana remontowi.
8. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
9. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli instalacji wraz z datą i zakresem działań.
10. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
11. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji oraz dołączyć do dokumentacji przetargowej potwierdzone kopie uprawnień.
12. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
13. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
15. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
16. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
17. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VII. PRZECIWPÓŻAROWE KLAPY ODCINAJĄCE

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **przeciwpożarowych klap odcinających** przeprowadzany raz do roku w 5 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz **PN-EN 15650:2010**
 - 1.1. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
 - 1.2. Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław
 - 1.3. Żłobek nr 14 – ul. Łukowa37, Wrocław.
 - 1.4. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
 - 1.5. Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)
2. Wykaz przeciwpożarowych klap odcinających oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 9. Ilość przeglądów wynosi 5. Przegląd winien być dokonany wg PN-EN 15650 „Wentylacja budynków – przeciwpożarowe klapy odcinające montowane w przewodach”
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali oddymiania.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.

12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VIII. INSTALACJA OŚWIETLENIA EWAKUACYJNEGO

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego** przeprowadzany raz do roku w 4 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz **PN-EN 50172**.
 - 1.1 Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
 - 1.2 Żłobek nr 9 – ul. J.M. Hoene-Wrońskiego 13D
 - 1.3 Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowska 85a, Wrocław
 - 1.4 Żłobek nr 16 – ul. Sygnałowa 23, Wrocław (**ZADANIE 2**)
2. Wykaz instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 10. Ilość przeglądów wynosi 4. Przegląd winien być dokonany wg PN-EN 50172 „Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego”.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali systemu oświetlenia ewakuacyjnego.

9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

IX. ZAKUP OZNAKOWANIA EWAKUACYJNEGO I OZNAKOWANIA OCHRONY PPOŻ.

1. Szczegółowy wykaz znaków ochrony ppoż. oraz wielkość zawiera załącznik nr 13 do zadania.
2. Zakupione znaki należy dostarczyć do budynku Administracji WZZ, do specjalisty ds. ochrony ppoż. Adama Pęka.
3. Znaki winny być fotoluminescencyjne, na podłożu płyty sztywnej, przyklejane za pomocą taśmy dwustronnej lub w formie naklejki. W załączniku nr 13 znajduje się uszczegółowienie znaków.
4. Znaki winny spełniać wymagania aktualnych Polskich Normach,

Zamawiający wymaga aby jedna osoba wykonująca fizycznie usługę w zakresie przeglądów lub serwisowania była zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę, na czas realizacji usługi.

Zamawiający uzna warunek gdy Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą wykonywał będzie **usługę w zakresie przeglądów lub serwisowania.**

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy według załączonego wzoru;

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.
- d) WYKAZ OSÓB- minimum 2 osoby dla zadania 1 i jedna osoba dla zadania 2 (WYMAGANIA KADROWE) załącznik nr 4 do zaproszenia i 12 do umowy

III. Kryteria oceny ofert dla zadania 1 i 2:

1. Cena brutto za wykonanie usługi znaczenie 60%,
oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie usługi / oferta badana x 60
2. Cena (wartość) brutto roboczogodziny 40%
oferta z najniższą roboczogodziną brutto/ oferta badana x 40
3. Najkorzystniejszą ofertę stanowić będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego zaproszenia, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa winna wynikać z Formularza ofertowego i Formularza asortymentowo cenowego stanowiącego załączniki do zaproszenia.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy

V. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzami asortymentowo cenowymi dla zadania 1 i/lub 2 stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia oraz dokumentami wymaganymi do dnia **03.03.2021 r do godz. 10:00**
1) drogą elektroniczną na adres [e-mail:przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania : **usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego ppoż. w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/7.**

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10:00 w dniu **03.03.2021 r** będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- przetargi@wzz.wroc.pl. W przypadku oferty złożonej osobiście, pocztą, za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (rejestracja w Sekretariacie).

VI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 03.03.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VII. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;
- c) ceny brutto złożonych ofert oraz wartości brutto jednej roboczogodziny

VIII. Informacje o wyborze oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym **w trybie zaproszenia do złożenia oferty**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

DYREKTOR

Maria Iwona Bugajska

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz cenowy- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert
3. Projekt umowy wraz z załącznikami załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
4. WYKAZ OSÓB (WYMAGANIA KADROWE) załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert i 12 do umowy.

Sprawę prowadzi:
Marek Dziadosz , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dot. usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego ppoż. w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/7.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówieniem za:

ZADANIE 1

Wartość oferty brutto:..... zł (słownie.....)
W tym wartość VAT..... zł (słownie.....)
Wartość brutto 1 roboczogodziny wynosi.....zł (słownie.....)

ZADANIE 2

Wartość oferty brutto:..... zł (słownie.....)
W tym wartość VAT..... zł (słownie.....)
Wartość brutto 1 roboczogodziny wynosi.....zł (słownie.....)

2. Powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia
4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.
5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego Projekcie umowy.
6. **Oświadczam iż jedna osoba wykonująca fizycznie usługę w zakresie przeglądów i serwisowania będzie zatrudniona na umowę o pracę.**
7. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

9. Oświadczamy , że posiadamy Polisę OC w zakresie prac objętych zamówieniem na wartość minimum 22 000,00 zł dla zadania nr 1, obowiązująca przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu na każde wezwanie,
10. Oświadczamy , że posiadamy Polisę OC w zakresie prac objętych zamówieniem na wartość minimum 2 000,00 zł dla zadania nr 2, obowiązująca przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu na każde wezwanie,
11. **Nr rachunku bankowego**,
zgłoszonego do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego wyznaczamy
Panią/Pana.....tel.....e-mil.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 1

dot. usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego ppoż. w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/7.

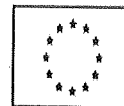
..P.	Zadanie	Wartość jednostkowa brutto [zł]	Ilość powtórzeń	Wartość brutto [zł]
1	Przeglądy systemów sygnalizacji pożaru zlokalizowanych w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 3		3	
2	Przeglądy systemów oddymiania wraz z przynależnymi urządzeniami zlokalizowanych w 11 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 4		11	
3	Przeglądy techniczne przeciwpożarowego wyłącznika prądu w 14 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 5		14	
4	Przeglądy hydrantów zewnętrznych w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 6		3	
5	Przeglądy instalacji hydrantów wewnętrznych w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 6		65	
6	Przeglądy węży hydrantowych w 6 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 6		30	
7	Przeglądy techniczne drzwi przeciwpożarowych w 14 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków - Załącznik nr 7		179	

8	Przeгляд techniczny - legalizacja gašnic w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Źłobków - Załącznik nr 8		138
9	Przeгляд instalacji przeciwpożarowych klap odcinających w 4 obiektach Wrocławskiego Zespołu Źłobków - Załącznik nr 9		4
10	Przeгляд systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Źłobków - Załącznik nr 10		3
11	Zakup oznakowania ewakuacyjnego i ochrony przeciwpożarowej - Załącznik nr 13		27
		Razem pozycja 1-11	
Naprawy systemów sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantowej wewnętrznej i zewnętrznej, drzwi przeciwpożarowych, gašnic, oświetlenia ewakuacyjnego wraz z kosztami poniesionymi na części zamienne dla 17 obiektów Wrocławskiego Zespołu Źłobków. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.			
12	Naprawy systemów sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania, oświetlenia ewakuacyjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantowej wewnętrznej i zewnętrznej, drzwi przeciwpożarowych, gašnic dla 17 obiektów Wrocławskiego Zespołu Źłobków	Wykonawca podaje cenę brutto za 1 roboczogodzinę w formularzu ofertowym	6 000,00 zł
13	Limit kosztów poniesionych na części zamienne		10 000,00 zł
14	WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO		poz.14 = 1-11 + 12 + 13
16000,00 zł Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania w tym 6 000, 00 zł na roboczogodzinę i 10 000,00 zł na części zamienne			

Słownie wartość oferty brutto..... zł

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2.1 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 2

dot. usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego ppoż. w 18 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/7.

L.P.	Zadanie	VAT %	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość powtórzeń	Wartość brutto [zł]	Wartość VAT dla pozycji
3	Przeglądy techniczne przeciwpożarowego wyłącznika prądu w żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław, Załącznik nr 3			1		
5	Przeglądy instalacji hydrantów wewnętrznych w żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław, Załącznik nr 4			6		
6	Przeglądy węży hydrantowych w żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław, - Załącznik nr 4			6		
7	Przeglądy techniczne drzwi przeciwpożarowych żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław- Załącznik nr 5			4		
8	Przegląd techniczny - legalizacja gaśnic w żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław, Załącznik nr 6			14		
9	Przegląd instalacji przeciwpożarowych klap odcinających żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław,- Załącznik nr 7			1		

10	Przeгляд systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 Wrocław, Załącznik nr 8		1	
		Razem pozycja 1-10		XXXX
Naprawy , przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantowej wewnętrznej i zewnętrznej, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, oświetlenia ewakuacyjnego wraz z kosztami poniesionymi na części zamienne dla Żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.				
11	Naprawy oświetlenia ewakuacyjnego, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantowej wewnętrznej i zewnętrznej, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic w Żłobku nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu.	Wykonawca podaje cenę brutto za 1 roboczogodzinę w formularzu cenowym		300,00 zł
12	Limit kosztów poniesionych na części zamienne	500,00 zł		
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO poz. 1-10+11+12				

800 zł Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania nr 11 w tym 300 zł na roboczogodziny i 500 zł na części zamienne

Słownie wartość oferty brutto..... zł

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Projekt umowy ZADANIE 1 Nr.....

z dnia roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej:.....

Tel/fax.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu kontaktowego:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych kłap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego ppoż. w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania**

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719)

I. SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ

1. Przegląd techniczny **systemu sygnalizacji pożarowej** przeprowadzany raz do roku w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem i normą PKN-CEN/TS 54-14.
 - 1.1. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 1.2. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
 - 1.3. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław.
2. Wykaz central przeciwpożarowych oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 3 do umowy. Ilość przeglądów wynosi 3.
3. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:
 - przeprowadzić próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej zgodnie z PKN-CEN/TS 54-14 Systemy sygnalizacji pożarowej, część 14: Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji,
 - sprawdzenie poprzez spowodowanie zadziałania co najmniej 1 czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia, czy centrala sygnalizacji pożarowej prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia ostrzegawcze i pomocnicze,
 - sprawdzić każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta,
 - sprawność zdatność centrali sygnalizacji przeciwpożarowej do uaktywnienia wszystkich funkcji pomocniczych,
 - sprawdzić wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
 - sprawdzić i przeprowadzić próby wszystkich akumulatorów,
 - przeprowadzić wszystkie inne kontrole i próby, określone przez producenta.
4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
5. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej do 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
7. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
8. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.

9. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali sygnalizacji pożarowej.
10. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 9.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.

II. SYSTEM ODDYMIANIA

1. Przegląd techniczny **systemów oddymiania** wraz z przynależnymi urządzeniami przeprowadzany raz do roku w 11 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem, normą PN-B-02877-4 oraz wytycznymi CNBOP-PIB W-0003:2016.
 - 1.1. Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław,
 - 1.2. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
 - 1.3. Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław
 - 1.4. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
 - 1.5. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
 - 1.6. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
 - 1.7. Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław,
 - 1.8. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
 - 1.9. Żłobek nr 12 – ul. Jugosławińska 85a, Wrocław,
 - 1.10. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
 - 1.11. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław.
2. Wykaz systemów oddymiania oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 4 do umowy. Ilość przeglądów wynosi 11.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2-ch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną

na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.

5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali oddymiania.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

III. PRZECIWPOŻAROWE WYŁĄCZNIKI PRĄDU

1. Przegląd techniczny **przeciwpożarowych wyłączników prądu** przeprowadzany raz do roku w 14 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem i normą N SEP-E 005 Dobór przewodów elektrycznych do zasilania **urządzeń przeciwpożarowych**
 1. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
 2. Żłobek nr 3 – ul. Białawieska 27, Wrocław
 3. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław
 4. Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław
 5. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław

6. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
 7. Żłobek nr 9 – ul. J.M. Hoene-Wrońskiego 13D
 8. Żłobek nr 10 - ul. H. Brodatego 17, Wrocław
 9. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław
 10. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
 11. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław
 12. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław
 13. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław
 14. Budynek administracyjny – Fabryczna 15, Wrocław.
2. Wykaz przeciwpożarowych wyłączników oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 5 do umowy, Ilość przeglądów wynosi 14.
 3. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:
 - 3.1. Test przeprowadzić poprzez załączenie przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
 - 3.2. Po załączeniu wyłącznika poż.:
 - dokonać sprawdzenia czy zostały odłączone od zasilania wszystkie urządzenia i obwody, oprócz tych, których funkcjonowanie podczas pożaru jest niezbędne,
 - dokonać sprawdzenia czy wyłącznik przeciwpożarowy nie odłącza od zasilania drzwi wejściowych sterowanych elektrycznie.
 - 3.6 Sprawdzić stan techniczny wyłącznika, poprawność jego zamontowania oraz prawidłowość jego oznakowania zgodnie z Polską Normą – 01256.
 - 3.7 Sprawdzić czy załączenie wyłącznika nie powoduje samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej.
 - 3.8 W książce kontroli należy zapisać datę testu i jego wyniki (wyszczególnić obwody, urządzenie, które nie są odłączane wyłącznikiem).
 4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
 5. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2 godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
 7. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
 8. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli wraz z datą i zakresem działań.
 9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub

osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.

10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

IV. INSTALACJA HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH

1. Przegląd techniczny **instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych** przeprowadzany raz do roku w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz normą PN-EN 671-3

2. Przegląd techniczny **hydrantów zewnętrznych** dotyczy obiektów:

- 1.1. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
- 1.2. Żłobek nr 5, ul. Dokerska 5, Wrocław,
- 1.3. Żłobek nr 15, ul. Łukowa 37, Wrocław.

Przegląd techniczny **hydrantów wewnętrznych** (zawór hydrantowy) dotyczy obiektów:

- 1.1. Żłobek nr 1, ul. Lwowska 20, Wrocław
- 1.2. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław
- 1.3. Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław
- 1.4. Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław
- 1.5. Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław
- 1.6. Żłobek nr 5 Filia – ul. Barskich 45, Wrocław
- 1.7. Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław
- 1.8. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław
- 1.9. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
- 1.10. Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław
- 1.11. Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław
- 1.12. Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław
- 1.13. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
- 1.14. Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław
- 1.15. Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław
- 1.16. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław
- 1.17. Budynek administracyjny – Fabryczna 15, Wrocław.

Przegląd techniczny **węży hydrantowych** dotyczy obiektów:

- 1.1. Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław
- 1.2. Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław
- 1.3. Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław
- 1.4. Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław
- 1.5. Żłobek nr 10 – ul. H.Brodatego 17, Wrocław
- 1.6. Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław

3. Wykaz instalacji hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, węży hydrantowych oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 6. Liczba hydrantów zewnętrznych podlegająca przeglądowi wynosi 3, liczba hydrantów wewnętrznych podlegająca przeglądowi wynosi 71, natomiast węży hydrantowych 36.

4. W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:

4.1. Hydrant powinien być zamknięty (zakręcony) i pod ciśnieniem. Należy sprawdzić czy:

- urządzenia są nie zastawione, nie uszkodzone, elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków,
- instrukcja obsługi jest czysta i czytelna,
- miejsce umieszczenia jest oznakowane,
- mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie,
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia),
- miernik ciśnienia (jeżeli jest zastosowany) pracuje prawidłowo i w swoim zakresie pomiarowym,
- wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeżeli wąż wykazuje jakieś uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze,
- zaciski lub taśmowanie węża jest prawidłowe i właściwie zaciśnięte,
- bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach,
- dla bębnow z wahliwym zamocowaniem sprawdzić czy oś (zamocowanie) obraca się łatwo i czy bęben obraca się o 180°,
- przy bębnach ręcznych sprawdzić czy zawór odcinający jest właściwego typu i czy działa łatwo i prawidłowo,
- przy bębnach automatycznych sprawdzić pracę zaworu automatycznego oraz sprawdzić właściwą pracę serwisowego zaworu odcinającego,
- sprawdzić stan przewodów zasilających w wodę (rurociągów), szczególną uwagę zwrócić na odcinki elastyczne czy nie wykazują oznak zużycia lub zniszczenia,
- jeżeli jest skrzynka hydrantowa (obudowa) sprawdzić, czy nie jest uszkodzona i czy drzwiczki łatwo się zamykają,
- sprawdzić, czy prądownica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje,
- sprawdzić pracę prowadnic węża, upewnić się, że są właściwie i pewnie zamocowane,
- pozostawić hydranty i instalację w stanie gotowym do natychmiastowego użycia. Jeżeli konieczne są poważniejsze naprawy zawór hydrantowy lub hydrant powinien być oznakowany "NIECZYNNY" i kompetentna osoba powinna powiadomić o tym użytkownika/właściciela.

5. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.

6. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 2 godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną

na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.

7. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
8. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
9. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli instalacji wraz z datą i zakresem działań.
10. Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na wywieszce należy umieścić słowo „SPRAWDZONE”, nazwę i adres dostawcy urządzenia, jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora), datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.
11. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 9.
12. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
13. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
14. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
16. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
17. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
18. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

V. DRZWI PRZECIWPOŻAROWE

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **drzwi przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych** przeprowadzany raz do roku w 13 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz z DTR poszczególnych typów drzwi.

- 1.1. Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław
 - 1.2. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław
 - 1.3. Żłobek nr 3 - ul. Białawieska 27, Wrocław
 - 1.4. Żłobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25, Wrocław
 - 1.5. Żłobek nr 6 - ul. Krowia 1, Wrocław,
 - 1.6. Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9, Wrocław
 - 1.7. Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6, Wrocław
 - 1.8. Żłobek nr 10 - ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław
 - 1.9. Żłobek nr 11 - ul. Hubska 39, Wrocław
 - 1.10. Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
 - 1.11. Żłobek nr 13 - ul. Wieczysta 107, Wrocław
 - 1.12. Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c, Wrocław
 - 1.13. Żłobek nr 15 - ul. Łukowa 37, Wrocław.
2. Wykaz drzwi przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych, a także harmonogram prac zawiera Załącznik nr 7 do umowy. Liczba drzwi przeciwpożarowych i dymoszczelnych podlegająca przeglądowi wynosi 179.

W ramach przeglądu sprawdza się:

- 2.1. Sprawność działania wszystkich elementów składowych drzwi.
 - 2.2. Poprawność funkcjonowania wszystkich elementów blokujących/zapadkowych.
 - 2.3. Działanie samozamykacza - zalecana jest skuteczność samoczynnego zamykania przynajmniej od kąta otwarcia 10°. Należy sprawdzić czy prędkość samozamykacza drzwiowego jest regulowana w granicach podanych w instrukcji producenta.
 - 2.4. Czy nie zostały dodane lub usunięte jakiegokolwiek urządzenia, które mogłyby mieć wpływ na działanie drzwi.
 - 2.5. Czy wszystkie elementy składowe są pewnie zamocowane i czy wszystkie uszczelnienia lub uszczelki są nadal nieuszkodzone.
 - 2.6. Sprawdzenie szczeliny między posadzką a podłogą, (luz musi być zgodny z zaleceniem producenta)
 - 2.7. Sprawdzanie i ewentualne poprawianie mocowania zamków i rygli.
 - 2.8. Przesmarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych.
 - 2.9. Wymiana elementów i części drzwi musi być zgodna z zaleceniem producenta i posiadać świadectwo dopuszczenia.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po 1 dniu od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.

7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w protokole wraz z datą i zakresem działań.
8. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
9. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
10. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
11. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
13. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
14. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
15. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VI. GAŚNICE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeglądu technicznego - legalizacji gaśnic, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz polską normą PN EN 3-7:2007. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.41.32.00-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.

Przedmiotem zamówienia jest:

Przegląd techniczny gaśnic i UGS przeprowadzany raz do roku w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz PN-EN.

2. Przegląd techniczny gaśnic dotyczy obiektów:

- 2.1 Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław,
- 2.2 Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław,
- 2.3 Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław,
- 2.4 Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław,
- 2.5 Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław,
- 2.6 Żłobek nr 5 Filia – ul. Barskich 45, Wrocław,
- 2.7 Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław,
- 2.8 Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław,
- 2.9 Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław,
- 2.10 Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,

- 2.11 Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław,
- 2.12 Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław,
- 2.13 Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowska 85a, Wrocław,
- 2.14 Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław,
- 2.15 Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław,
- 2.16 Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław,
- 2.17 Budynek administracyjny – Fabryczna 15, Wrocław

Wykaz gaśnic oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 8. Liczba gaśnic podlegających przeglądowi wynosi 138.

W ramach przeglądu winne być przeprowadzone następujące czynności:

18. Zakres czynności serwisowych przy wykonywaniu corocznego przeglądu gaśnic pod stałym ciśnieniem (typu „x”). Przed przystąpieniem do czynności serwisowych należy najpierw zidentyfikować gaśnicę sprawdzając trwałe oznakowania na zbiorniku i porównując je z danymi z etykiety gaśnicy. Następnie należy wykonać następujące czynności:
 - 18.1. Sprawdzić ogólny stan techniczny gaśnicy:
 - stan zabezpieczeń gaśnicy (plomba, zawleczka),
 - stan zbiornika,
 - czytelność etykiety,
 - stan zaworu,
 - wskazanie manometru (wskazówka powinna znajdować się na zielonym polu),
 - drożność i stan węża (jeżeli występuje danym typie gaśnicy).
 - 3.2. Używając manometru serwisowego sprawdzić ciśnienie panujące wewnątrz zbiornika (w przypadku gaśnic wyprodukowanych przed 2000 r. sprawdzić skuteczność działania manometru będącego na wyposażeniu gaśnicy).
Sprawdzić stan i ilość proszku gaśniczego. (Sprawdzenie jest możliwe bez konieczności wykręcania zaworu.)
 - 3.3 Potwierdzić wykonanie czynności za pomocą kontrolki serwisowej naklejanej na gaśnicę. Kontrolka serwisowa powinna posiadać następujące dane:
 - nazwa i adres zakładu serwisowego,
 - nazwisko i imię konserwatora,
 - data wykonania przeglądu (miesiąc / rok),
 - data wykonania naprawy (miesiąc / rok),
 - data następnego badania (miesiąc / rok).
 - 3.4. Po wykonaniu przeglądu należy zaznaczyć datę jego wykonania i datę następnego badania.
 - 3.5. Przyklejając kontrolkę serwisową Autoryzowany Zakład Serwisowy potwierdza, że gaśnica jest sprawna technicznie i funkcjonalnie, oraz że spełnia wymagania odpowiednich norm (wymienionych na etykiecie gaśnicy).
4. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy oraz stwierdzonych w trakcie kontroli.
5. Rozpoczęcie usunięcia usterek/awarii powinno nastąpić w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
6. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony o max 10 % od cen katalogowych.
7. Ponowne napełnienie gaśnic wraz z legalizacją na pisemne zlecenie Zamawiającego przesłane faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Na

wykonanie powyższego Wykonawca ma 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania zlecenia. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.

8. Na czas trwania remontu gaśnic obiekt należy wyposażyć w gaśnice zastępcze o takich parametrach jak gaśnica poddana remontowi.
9. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce kontroli instalacji wraz z datą i zakresem działań.
11. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
12. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji oraz dołączyć do dokumentacji przetargowej potwierdzone kopie uprawnień.
13. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
14. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
16. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
17. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
18. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VII. PRZECIWPÓŻAROWE KLAPY ODCINAJĄCE

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **przeciwpożarowych klap odcinających** przeprowadzany raz do roku w 4 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz **PN-EN 15650:2010**
 - 1.1. Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
 - 1.2. Żłobek nr 10 – ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław
 - 1.3. Żłobek nr 14 – ul. Łukowa 37, Wrocław.
 - 1.4. Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław

2. Wykaz przeciwpożarowych klap odcinających oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 9. Ilość przeglądów wynosi 4. Przegląd winien być dokonany wg PN-EN 15650 „Wentylacja budynków – przeciwpożarowe klapy odcinające montowane w przewodach”
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali oddymiania.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
14. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

VIII. INSTALACJA OŚWIETLENIA EWAKUACYJNEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny **systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego** przeprowadzany raz do roku w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zgodnie z rozporządzeniem oraz **PN-EN 50172**.
 - 1.1 Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
 - 1.2 Żłobek nr 9 – ul. J.M. Hoene-Wrońskiego 13D
 - 1.3 Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowska 85a, Wrocław
2. Wykaz instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz harmonogram prac zawiera Załącznik nr 10. Ilość przeglądów wynosi 3. Przegląd winien być dokonany wg PN-EN 50172 „Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego”.
3. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
4. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
6. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
7. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
8. Nazwa i numer telefonu Wykonawcy winien być umieszczony na centrali systemu oświetlenia ewakuacyjnego.
9. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11.
10. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
11. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
12. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

14. Wykonawca bez zgody WZŻ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
15. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
16. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

IX. ZAKUP OZNAKOWANIA EWAKUACYJNEGO I OZNAKOWANIA OCHRONY PPOŻ.

1. Szczegółowy wykaz znaków ochrony ppoż. oraz wielkość zawiera załącznik nr 13 do zadania.
2. Zakupione znaki należy dostarczyć do budynku Administracji WZŻ, do specjalisty ds. ochrony ppoż. Adama Pęka.
3. Znaki winny być fotoluminescencyjne, na podłożu płyty sztywnej, przyklejane za pomocą taśmy dwustronnej lub w formie naklejki. W załączniku nr 13 znajduje się uszczegółowienie znaków.
4. Znaki winny spełniać wymagania aktualnych Polskich Normach,

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta przez strony od daty zawarcia umowy do dnia **17.12.2021r lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania.**
2. Szczegółowy harmonogram prac określony został w załączniku nr 3,4,5,6,7,8,9,10,13 do niniejszej umowy .

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot Umowy (zamówienia) w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy – formularzu oferty i załączniku cenowym. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, dysponuje niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia kapitałem ludzkim, sprzętem i narzędziami i, że przedmiot umowy zrealizuje z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami normami, zasadami wiedzy technicznej, instrukcjami i zaleceniami producentów urządzeń i wymaganiami zapisanymi w zaproszeniu.
2. Wszelkie działania przeprowadzone będą w godzinach pracy obiektów między 8:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego obiektu. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie a następnie potwierdzić w formie elektronicznej Kierownikowi danego obiektu lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera załącznik nr 11 do umowy.
3. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego kalkulacje kosztów naprawy wraz z kalkulacją kosztów części celem akceptacji Zamawiającego. Przystąpienie do naprawy bez uzyskania akceptacji

Zamawiającego nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty kosztów zakupu wyższego niż 25% licząc od cen zakupu katalogowych.

Po uzyskaniu akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca przystąpi do naprawy.

4. Po zakończeniu prac związanych z usuwaniem awarii lub naprawy oraz w przypadku konserwacji Wykonawca sporządzi protokół odbioru usług zawierający zakres wykonanych czynności i liczbę przepracowanych godzin oraz wykaz materiałów zużytych do naprawy. Powyższe dokumenty należy dołączyć do faktury.
5. Odbioru wykonanych prac będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Kierownik danego żłobka lub osoba upoważniona).
6. Części zamienne muszą spełniać warunki określone przez producenta w dokumentacji technicznej danego urządzenia i nie mogą być niższej jakości niż te określone przez niego. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia i braku możliwości usunięcia jej w obiekcie Zamawiającego zainstaluje urządzenie zastępcze o funkcjonalności nie mniejszej niż już wykorzystywane uszkodzone urządzenie.
7. Ostateczna ilość zamawianych usług zależna będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, wraz z uzasadnieniem, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz informował Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zleceń. Zamawiający w takim przypadku może wyznaczyć nowy termin wykonania zlecenia lub odstąpić od jego realizacji.
9. Wykonawca prześle egzemplarz protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Kierownikowi danego obiektu lub osobie upoważnionej oraz drugiego egzemplarza protokołu do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 11 do umowy.
10. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 14 do umowy.
11. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej do 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§ 4*

Podwykonawcy

1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy wskazując zakres

.....
* zostanie określony w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę podwykonawców .

2. Wykonawca odpowiada za działanie bądź zaniechanie Podwykonawców w pełnym zakresie, bez ograniczenia, jak za swoje własne działanie bądź zaniechanie.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, jak również do zmiany zakresu realizacji umowy z udziałem Podwykonawców.
4. Do zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest pisemna zgoda Zamawiającego. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zamierzonej modyfikacji w zakresie podwykonawstwa, w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed dokonaniem modyfikacji, podając, w szczególności, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podając firmę.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach przedmiotowych danych. Jeżeli przedmiotowe dane nie są znane przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonania zamówienia, Wykonawca podaje je nie później niż przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania części zamówienia. Na tych samych zasadach Wykonawca przekazuje dane na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy oraz sposób zapłaty

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto :.....(słownie.....).
2. W wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zawiera limit na zakup części zamiennych w kwocie 10 000,00 zł oraz limit na roboczogodziny 6 000,00 zł (kwoty rozliczane wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
3. Naprawy będą rozliczane według roboczogodziny brutto wynoszącej..... zł (słownie.....) zgodnie z ofertą wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy – w tym zakup części i materiałów, koszty dojazdów.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury, składnej osobno dla każdego żłobka.

2. Strony ustalają, że podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru usługi potwierdzony przez Kierownika danego żłobka lub osobę upoważnioną. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
3. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku niezrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zleconego zadania (usunięcie awarii , naprawy) w ustalonych terminach, zlecenie wygasa, a Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi.
5. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) Odbiorcę. Wrocławski Zespół Żłobków
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414 ,
6. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1, 2 i 5 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w ust. 3.

5. Zamawiający awarie i usterki będzie zgłaszał w formie pisemnej na numer faksulub adres e-mail:..... Wykonawcy.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia wykonawcy wstępu na obiekt Zamawiającego w którym ma zostać wykonana usługa;
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 2) każdorazowego uzgadniania z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego terminu i zakresu wykonywanych prac.
- 3) przedstawiania kosztorysu naprawy przedstawicielowi Zamawiającego Pan p.poż wraz z podaniem materiałów oraz ilości roboczogodzin.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania oraz zaniechania osób przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy jak i za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.

5. Oświadczamy, że posiadamy Polisé OC w zakresie prac objętych zamówieniem na wartość minimum 22 000,00 zł dla zadania nr 1, obowiązująca przez cały okres trwania umowy i dostarczymy ją Zamawiającemu na każde wezwanie.

§9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 11 do umowy

2. Przedstawiciel Zamawiającego Pan.....tel....., e-mail:..... będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:

Pan/i, tel. e-mail

Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nastąpi w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto całości zamówienia.

2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto całości zamówienia.

3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pojedynczej usługi a w przypadku , gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki.

4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki.

5) w przypadku przekroczenia terminów napraw wskazanych w harmonogramach prac określonych w załączniku nr 3,4,5,6,7,8,9,10,13 do niniejszej umowy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, a w przypadku , gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki.

6) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki, gdy terminy określone są w godzinach za każdą zakończoną godzinę zwłoki licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.

2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

3. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień/godzina zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień/godzinę zwłoki - w tym dniu/ godzinę,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień/godzinę zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni/ godzinę.

§ 12

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu usługi) z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy nie ulegnie zwiększeniu,
3. W razie niewyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na zakup części zamiennych strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilości roboczogodzin przy zachowaniu ceny za jedną roboczogodzinę w ramach limitu na zakup części.
4. W razie niewyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na zrealizowanie ilości roboczogodzin Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia limitu na części zamienne w ramach limitu na roboczogodziny.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
 3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 4. jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie. .
 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
2. Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wykaz central przeciwpożarowych(systemów sygnalizacji przeciwpożarowej) wraz z harmonogramem prac.

Załącznik nr 4 – Wykaz systemów oddymiania wraz z przynależnymi urządzeniami z harmonogramem prac.

Załącznik nr 5- Wykaz przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z harmonogramem prac.

Załącznik nr 6- Wykaz instalacji hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, węży hydrantowych wraz z harmonogramem prac.

Załącznik nr 7- Wykaz drzwi ppoż. I drzwi dymoszczelnych wraz z harmonogramem.

Załącznik nr 8- Wykaz przeglądu technicznego UDT zbiornika, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) wraz z harmonogramem prac.

Załącznik nr 9- WYKAZ PRZECIWPÓŻAROWYCH KLAP ODCINAJĄCYCH ORAZ SYSTEMU STEROWANIA KLAPAMI ODCINAJĄCYM

Załącznik nr 10 – System awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego

Załącznik nr 11- Wykaz osób wraz z danymi kontaktowymi.

Załącznik nr 12 - WYKAZ OSÓB (WYMAGANIA KADROWE)

Załącznik nr 13- Szczegółowy wykaz znaków ppoż.

Załącznik nr 14 – Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 3 – Harmonogram prac dot. usług przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) systemów sygnalizacji przeciwpożarowych zlokalizowanych w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L-p.	Nazwa / adres	Nazwa urządzenia	Zakres czynności w ramach przeglądu	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do ksiązek pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	<ol style="list-style-type: none"> Centrala: Siemens FC 10+czujka dymu+ sygnalizator akustyczny + 2 ROP-y - klatka schodowa główna. Centrala: POLON IGNIS 1000 + czujka dymu - kuchnia. 	<p>1. przegląd – zakres czynności według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania 1</p>	Czerwiec 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
2	Żłobek nr 13 ul. Wiczysta 107, Wrocław	<ol style="list-style-type: none"> Centrala Polon Alfa Ignis 1020 z akumulatorem. Optyczna czujka dymu - 53 szt. ROP - 4 szt. Sygnalizator akustyczny - 1 szt. 	<p>1. przegląd – zakres czynności według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania 1</p>	Czerwiec 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
3	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	<ol style="list-style-type: none"> Centrala „POLON 4001” – 1 szt. Czujka dymu „DOR- 4043” – 123 szt. Czujka ciepła „DOR – 4043” – 4 szt. Ręczne ostrzegacze „ROP R-4001” – 20 szt. Sygnalizator akustyczny „K-7” – 6 szt. Elementy wej/wyj – Ex -4001 – 2 szt. 	<p>1. przegląd – zakres czynności według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania 1</p>	Czerwiec 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękiem.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 4 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) systemów oddymiania wraz z przynależnymi urządzeniami zlokalizowanych w 11 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Nazwa urządzenia	Liczba przeglądów	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do książki pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	2 klatki schodowe: - centrala oddymiająca - 1 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 4 szt., - sygnalizator akustyczny 2 szt., - czujka dymu 2 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	2 klatki schodowe: - centrala oddymiająca - 2 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 4 szt., - sygnalizator akustyczny 2 szt., - czujka dymu 2 szt., - przycisk przewietrzania - 4 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	2 klatki schodowe: - centrala oddymiająca - 2 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 4 szt., - sygnalizator akustyczny 2 szt., - czujka dymu 2 szt., - przycisk przewietrzania - 2 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	1 klatka schodowa: - centrala oddymiająca - 1 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 2 szt., - sygnalizator akustyczny 1 szt., - czujka dymu 1 szt., - przycisk przewietrzania - 1 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
5	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	1 klatka schodowa: - centrala oddymiająca - 1 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 2 szt., - czujka dymu 2 szt.,	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

6	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	1 klatka schodowa: - centrala oddymiająca - 1 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 2 szt., - czujka dymu 2 szt.,	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
7	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	3 klatki schodowe: - centrala oddymiająca UCS - 3 szt., - czujka dymu - 6 szt., - przycisk oddymiania - 8 szt., - okno dachowe - 6 szt.	1 przegląd	Maj 2021r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
8	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	2 klatki schodowe: - wentylator na klatce głównej - 1 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
9	Żłobek nr 12 ul. Jugostowiańska 85a	1 klatka schodowa: - centrala oddymiająca AFG -2004 - 1 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 3 szt., - czujka dymu 1 szt., - klapa oddymiająca 1 szt. - przycisk przewietrzania 1 szt. - sifownik otwierający drzwi ewakuacyjne-1 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
10	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	2 klatki schodowe: - centrala oddymiająca - 2 szt., - czujka dymu - 2 szt., - przycisk oddymiania - 2 szt., - klapa - 1 szt., okno - 1 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
11	Żłobek nr 14 ul. Mulińska 4c, Wrocław	2 klatki schodowe: - centrala oddymiająca - 2 szt., - przycisk ręcznego uruchamiania - 3 szt., - sygnalizator akustyczny 1 szt., - czujka dymu 2 szt., - przycisk przewietrzania - 2 szt.	1 przegląd	Maj 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękciem.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 5 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i napraw) przeciwpożarowych wyłączników prądu zlokalizowanych w 14 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Zakres czynności w ramach przeglądu	Liczba przycisków przeciwpożarowych	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do ksiązek pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
2	Żłobek nr 3 ul. Białowieńska 27, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	2	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
3	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
4	Żłobek nr 6 Krowia 1, Wrocław ul.	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	4	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
5	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
6	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
7	Żłobek nr 9 ul. J.M. Hoene-Wrońskiego 13D	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
8	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	3	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

9	Żłobek nr 11 Ul. Hubska 39	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
10	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
11	Żłobek nr 13 ul. Wiczysta 107, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
12	Żłobek nr 14 ul. Mułicka 4c, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	2	Czerwiec 2021r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
13	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	2	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
14	Administracja Ul. Fabryczna 15, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności zgodny z przedmiotem zamówienia	1	Czerwiec 2021 r.	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

Uwaga! W protokole z przeglądu należy określić zakres działania wyłączników ppoż.

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds.ppoż Adamem Pękiem.

ZALĄCZNIK NR 6 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 6 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) instalacji hydrantów zewnętrznych, wewnętrznych z węzłami pólstyrenowymi oraz z węzłami składanymi płasko zlokalizowanych w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Hydrant zewnętrzny	Terminy przeglądów w ramach przetargu hydrantów zewnętrznych	Hydrant wewnętrzny (zawór hydrantowy)	Terminy przeglądów w ramach przetargu hydrantów wewnętrznych	Węze hydrantowe do przeglądu w ramach przetargu	Terminy przeglądów w ramach przetargu węży hydrantowych	Zakres czynności w ramach przeglądu	Wpisy do książki pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	brak	Nie dotyczy	DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	4	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., przegląd według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV.	wpisy do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	DN 80	06.2021 r.	DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	4	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., hydrantów zewnętrznych – 1 szt, według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV.	wpisy do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	brak	Nie dotyczy	DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	4	Następny przegląd 2021	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., przegląd według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV.	wpisy do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	brak	Nie dotyczy	DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2022	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., węze hydrantowe – 4 szt. według pkt 3 w	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu

5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	DN 80	06.2021 r.	DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	4	Następny przegląd 2024	Przebieg hydrantów zewnętrznych – 1 szt., hydrantów wewnętrznych - 4 szt., przegląd według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
6	Filia żłobka nr 5 ul. K.M. Barskich 45 Wrocław	brak	06.2021 r.	DN 25 – 1 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2024	Przebieg hydrantu wewnętrzny – 1 szt., węże hydrantowe – 1 szt. według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
7	Żłobek 6 ul. Krowia 1, Wrocław	brak	06.2021 r.	DN 25 – 2 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2022	Przebieg hydrantu wewnętrzny – 1 szt., węże hydrantowe – 1 szt. według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
8	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	brak	06.2021 r.	DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	4	Następny przegląd 2024	Przebieg hydrantów wewnętrznych – 4 szt., przebieg według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu
9	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	brak	06.2021 r.	DN 25 – 5 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2024	Przebieg hydrantów wewnętrznych – 5 szt., przebieg według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeglądu

10	Żłobek nr 9 ul. Wronskiego 13 d, Wrocław	brak		DN 25 – 2 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 2 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
11	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	brak		DN 25 -11 szt.	06.2021 r.	11	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 11 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
12	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	brak		DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
13	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85 a, Wrocław	brak		DN 25 – 3 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2022	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
14	Żłobek nr 13 ul. Wiczyzta 107, Wrocław	brak		DN 25 – 4 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2023	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 4 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
15	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	brak		DN 25 – 3 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 3 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
16	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	DN 80	06.2021	DN 25 – 3 szt.	06.2021 r.	3	Następny przegląd 2024	Przeгляд hydrantów zewewnętrznych – 1 szt., przeгляд hydrantów wewnętrznych – 3 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu

17	Administracja ul. Fabryczna 15, Wrocław	brak				DN 25 – 3 szt.	06.2021 r.	brak	Następny przegląd 2023	Przeгляд hydrantów wewnętrznych – 3 szt., przeгляд według pkt 3 w przedmiocie zamówienia do Zadania IV	wpisy do książki kontroli oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów z każdego przeгляdu
----	---	------	--	--	--	----------------	------------	------	---------------------------	--	---

Termin dokonania przeгляdu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. poż. Adamem Pękiem.

ZALĄCZNIK NR 7 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 7 – Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i napraw) drzwi i okien przeciwpożarowych oraz drzwi dymoszczelnych zlokalizowanych w 14 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Zakres czynności w ramach przeglądu	Liczba drzwi/okien ppoż. podlegających przeglądowi	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do księzek pracy oraz sporządzenie protokołów
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	20	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	12	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
3	Żłobek nr 3 ul. Białowiecka 27, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	13	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	14	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
5	Żłobek nr 6 Ul. Krowia 1, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	2	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
6	Żłobek nr 7 ul. Drukarzka 9, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	13	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
7	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	15	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów

8	Żłobek nr 10 ul. Henryka Brodatego 17, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	28	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
9	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	14	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
10	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	15+4 okna ppoż.	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
11	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	10	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
12	Żłobek nr 14 ul. Mulińska 4c, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	20	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
13	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	1 przegląd – zakres czynności według przedmiotu zamówienia	3 (drzwi dymoszczelne)	Marzec 2021 r.	sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękiem.

ZALĄCZNIK NR 8 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 8- Harmonogram prac dot. przeglądu technicznego, UDT zbiornika, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) w 17 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Lp	Nazwa obiektu	łączna ilość gaśnic i UGS	Termin następnego badania	Gaśnice do remontu i UDT zbiornika	Liczba gaśnic do skasowania	Termin realizacji skasowania gaśnic	Liczba gaśnic i UGS do przeglądu
1	Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20	8			0		8
2	Żłobek nr 2 - Zemska 33	8			0		8
3	Żłobek nr 3 - ul. Białowieska 27	9			0		9
4	Żłobek nr 4 - Kłodnicka 25	8			0		8
5	Żłobek nr 5 - Dokerska 5	8			0		8
6	Filia żłobka nr 5 - ul. Barskich 45	2			0		2
7	Żłobek nr 6 - Krowia 1	8			0		8
8	Żłobek nr 7 - Drukarska 9	8			0		8
9	Żłobek nr 8 - Sądowa 6	9			0	03.2021 r.	9
10	Żłobek nr 9 - Wrońskiego 13d	3			0		3
11	Żłobek nr 10 - H. Brodatego 17	11	11.2021 r.	wg. potrzeb	0		11
12	Żłobek nr 11 - Hubska 39	8			0		8
13	Żłobek nr 12 - Jugosłowiańska 85a	19			0		19
14	Żłobek nr 13 - Wierzyźta 107	8			0		8
15	Żłobek nr 14 - Mulicka 4c	9			0		9
16	Żłobek nr 15 - Łukowa 37	8			0		8
17	Budynek administracji - ul. Fabryczna 15	4			0		4
		138	X	0	0	X	138

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękciem.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 9 – Harmonogram prac dot. usług przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) przeciwpożarowych klap odcinających oraz systemu sterowania klapami odcinającymi zlokalizowanych w 4 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Nazwa urządzenia	Zakres czynności w ramach przeglądu	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do ksiązek pracy oraz sporządzenie protokołów
1.	Żłobek nr 10 ul. Henryka Brodatego 17 Wrocław	System sterowania klapami przeciwpożarowymi – centrala sterująca UCS 6000 + 98 szt. przeciwpożarowych klap odcinających	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 7	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów
2.	Żłobek nr 8 Ul. Sądowa 6, Wrocław	Przeciwpożarowe klapy odcinające – 6 szt.	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 7	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
3	Żłobek nr 12 Ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Przeciwpożarowe klapy odcinające – 24 szt.	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 7	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
4	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Przeciwpożarowe klapy odcinające – 4 szt.	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 7	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów

Uwaga! Brak dostępu do kłapy ppoż. należy odnotować w protokole z przeglądu.

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pękiem.

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO UMOWY DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 10 – Harmonogram prac dot. usług przeglądu technicznego i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) systemu awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego zlokalizowanej w 3 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

L.p.	Nazwa / adres	Nazwa urządzenia	Zakres czynności w ramach przeglądu	Terminy przeglądów w ramach przetargu	Wpisy do księzek pracy oraz sporządzenie protokołów
1.	Żłobek nr 8 Ul. Sądowa 6, Wrocław	Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego z centralą	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 8	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
2.	Żłobek nr 9 ul. J.M. Hoene-Wrońskiego 13D	Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego z centralą	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 8	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów
3.	Żłobek nr 12 Ul. Jugosłowiańska 85 a, Wrocław	Instalacja oświetlenia ewakuacyjnego z centralą	1 przegląd – wg. PN w przedmiocie zamówienia do Zadania 8	Maj 2021	1 wpis do książki pracy oraz sporządzenie 2 egzemplarzy protokołów obiektów

Termin dokonania przeglądu należy uzgodnić telefonicznie z kierownikiem placówki oraz z specjalistą ds. ppoż. Adamem Pęktem.

Załącznik nr 11 do umowy DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 11 – Dane kontaktowe do przedmiotu zamówienia do przetargu na usługi przeglądów i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) central przeciwpożarowych, systemów oddymiania, instalacji hydrantów zewnętrznych, hydrantów wewnętrznych wraz z przynależnymi węzłami hydrantowymi, gaśnic a także zakupu nowych gaśnic i skasowania starych w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania

L.p.	Nazwa / adres	Osoba upoważniona do odbioru sprawozdania / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani, Iwona Szczepaniak e-mail: iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani, Anna Grabowska –Gnych e-mail: anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl ; telefon: 71 365 03 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	Pani, Irena Wójcikowska e-mail: irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani, Beata Wawer-świętek e-mail: beata.wawer-swiatek@wzz.wroc.pl telefon: 71 365 03 04
5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	Pani, Danuta Owczarek e-mail: danuta.owczarek@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 05
6	Filia Żłobka nr 5 ul. Barskich 45, Wrocław	Pani, Ewa Banaś e-mail: ewa.banas@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718-62-20
7	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani, Marta Staszewska e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 06
8	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani, Beata Bronkowska e-mail: beata.bronkowska@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 07
9	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani, Anna Kamińska e-mail: anna.kaminska@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 09
10	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani, Kamila Stańko e-mail: kamila.stanko@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 09
11	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani, Żaneta Józek e-mail: zaneta.jozek@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 10
12	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani, Joanna Tarnowska e-mail: joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 11
13	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani, Marta Staszewska e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl telefon: 71 365 03 08
14	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani, Wanda Kopec e-mail: wanda.kopec@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 13
15	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani, Elżbieta Straś e-mail: elzbieta.stras@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 14
16	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani, Mirosława Lizak e-mail: mirosława.lizak@wzz.wroc.pl , telefon: 71 365 03 15
17	Budynek administracji ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan, Adam Pęk e-mail: adam.pek@wzz.wroc.pl , telefon: 721 977 793

załącznik nr 4 do zaproszenia i 12 do umowy DLA ZADANIA 1

(WYKAZ OSÓB (WYMAGANIA KADROWE)

Nazwa zadania: usługi w zakresie przeglądów i serwisowania (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) central przeciwpożarowych, systemów oddymiania, instalacji hydrantów zewnętrznych, hydrantów wewnętrznych wraz z przynależnymi wężami hydrantowymi, drzwi przeciwpożarowych, przeciwpożarowych wyłączników prądu, przeciwpożarowych klap odcinających oraz gaśnic w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków, z podziałem na dwa zadania.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	kwalityfikacyjne	Rodzaj /nr dokumentu	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: I SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ,	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj. *
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: II SYSTEM ODDYMIANIA	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj. *
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: III PRZECIWOŻAROWE WYŁĄCZNIKI PRĄDU	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj. *

Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: IV INSTALACJA HYDRANTÓW WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: V DRZWI PRZECIWPOŻAROWE	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: VI GAŚNICE	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: VII PRZECIWPOŻAROWE KLAPY ODCINAJĄCE	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*
Dwie osoby wykwalifikowane w zakresie: VIII INSTALACJA OŚWIELENIA EWAKUACYJNEGO	1 2	1 2	1 2	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy* Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot , tj.*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie czego przedstawiam powyższy wykaz osób spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.

Zamawiający dopuszcza łączenie kwalifikacji we wszystkich zakresach.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 13 do umowy DLA ZADANIA 1

Załącznik nr 13 - szczegółowy wykaz rodzaju znaków ewakuacyjnych, ochrony ppoż.

Nazwa znaku/przedmiotu	Wymiary	Ilość/ szt.
Instrukcja ogólna przeciwpożarowa (płyta sztywna)	35cmx24,5cm	5
Znak gaśnica (płyta sztywna)	15cmx15cm	5
Znak hydrant wewnętrzny (płyta sztywna)	15cmx15cm	5
Znak miejsce zbiórki do ewakuacji (płyta sztywna)	30cmx30cm	10
Znak przeciwpożarowy wyłącznik prądu (płyta sztywna)	14,8cmx10cm	2
		27

Załącznik nr 14 do umowy DLA ZADANIA 1

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce wykonania usługi (adres):

.....

Zakres wykonanej usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zlecone zadanie zostało wykonane dnia r.

Przez:

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie usługi (zakres czynności opisany powyżej)

.....
Podpis Zamawiającego

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
Podpis Wykonawcy

2.
Podpis Zamawiającego

**Projekt umowy z załącznikami
dla zadania 2 znajduje się
w osobnym pliku pdf**

