



Wrocław, dnia 18.02.2021 r.

WZZ.DZP.241.2.1.2021.E.D.

**dot. Dostawy worków na śmieci, papierów toaletowych, ręczników papierowych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania .
Zadanie 1 – dostawa do żłobków nr 1-15 oraz Budynku administracji . Zadanie 2 – dostawa do żłobka nr 16 . Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/2.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)
Zakładka ZAPYTANIA OFERTOWE – zapytania ofertowe 2021)

**Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609)
Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: Dostawę worków na śmieci, papierów toaletowych, ręczników papierowych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania . Zadanie 1 – dostawa do żłobków nr 1-15 oraz Budynku administracji . Zadanie 2 – dostawa do żłobka nr 16 .
Znak postępowania: ZP WZZ/2021/2.**

Zakres zamówienia obejmuje:

ZADANIE 1

1. Rodzaj zamówienia: dostawa
2. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa worków na śmieci , ręczników jednorazowych, papierów toaletowych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany:
w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2.1
do zaproszenia do złożenia oferty.
4. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33.76.10.00-2 – papier toaletowy,
33.76.30.00-6 – ręczniki papierowe do rąk,
19.52.00.00-7 - produkty z tworzyw sztucznych,
19.64.00.00-4 - torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu,

33.76.40.00-3 - serwetki papierowe,

33.77.20.00-2 – jednorazowe wyroby papierowe.

5. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się do następujących obiektów Zamawiającego:

Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław,

Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław,

Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław,

Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław,

Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław,

Filia Żłobka nr 5, ul. K i M Barskich 45, Wrocław,

Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław,

Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław,

Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław,

Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław,

Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław,

Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław,

Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław,

Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław,

Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław,

Budynek administracyjny – ul. Fabryczna 15, Wrocław.

6. Pozostałe wymagania dla przedmiotu zamówienia :

Wykonawca zapewnia, że wszystkie towary będące przedmiotem umowy są oryginalnie zapakowane, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm.

- 1) Zaproponowany asortyment musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
- 2) Przedmiot zamówienia który służy do zabezpieczania żywności musi mieć dokument potwierdzający dopuszczenie do kontaktu z żywnością oraz symbol stosowany do oznakowania wyrobu mającego kontakt z żywnością.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

ZADANIE 2

7. Rodzaj zamówienia: dostawa

8. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa worków na śmieci, ręczników jednorazowych, papierów toaletowych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków

9. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany:

w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2.2 do zaproszenia do złożenia oferty.

10. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33.76.10.00-2 – papier toaletowy,

33.76.30.00-6 – ręczniki papierowe do rąk,

19.52.00.00-7 - produkty z tworzyw sztucznych,

19.64.00.00-4 - torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu,

33.76.40.00-3 - serwetki papierowe,

33.77.20.00-2 – jednorazowe wyroby papierowe.

11. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie do Żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.

12. Pozostałe wymagania dla przedmiotu zamówienia :

Wykonawca zapewnia, że wszystkie towary będące przedmiotem umowy są oryginalnie zapakowane, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm.

13. Zaproponowany asortyment musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.

14. Przedmiot zamówienia który służy do zabezpieczania żywności musi mieć dokument potwierdzający dopuszczenie do kontaktu z żywnością oraz symbol stosowany do oznakowania wyrobu mającego kontakt z żywnością.

15. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla zadania 1 i 2 :

od dnia podpisania umowy do 15.10.2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

16. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy, stanowiącym załączniki nr 3.1 i 3.2 do zaproszenia do złożenia oferty.

17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i asortymentowo cenowy dla poszczególnych zadań – dla zadania 1 i dla zadania 2 według załączonego wzoru;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt.2) , jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań

określonych przez Zamawiającego : Wykonawca do oferty dołączy karty katalogowe lub karty charakterystyki z wyraźną nazwą producenta potwierdzające parametry opisane w Formularzu asortymentowo cenowym z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy dany dokument . Dokumenty będą stanowiły załącznik do umowy w celu weryfikacji umowy w zakresie prawidłowości dostarczanego asortymentu.

III. Kryteria oceny ofert:

Zadanie 1

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą podlegać ocenie :
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryterium :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin realizacji poszczególnych dostaw w dniach roboczych	40 %
	Razem	100%

3. Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Termin poszczególnych dostaw w dniach roboczych – waga: 40 %

Dostawy muszą być realizowane od daty złożenia zamówienia w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym w ofercie, przy czym jako maksymalny termin dostawy Zamawiający dopuszcza 5 dni roboczych – w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklarowanego terminu dostawy – Zamawiający przyjmie do oceny 5 dniowy termin dostawy (Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. w tym kryterium) jeśli zaoferuje termin powyżej 5 dni roboczych oferta nie będzie podlegała ocenie jako niezgodna z wymaganiami zamawiającego.

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

L.p.	Termin dostawy	Liczba zdobytych punktów
1	1 dzień roboczy	40,00 pkt
2	2 dni robocze	30,00 pkt
3	3 dni robocze	20,00 pkt

4	4 dni robocze	10,00 pkt
5	5 dni roboczych	0,00 pkt

Definicja dnia roboczego – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 40,00 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Zadanie nr 2 dla Żłobka nr 16 realizowane z :



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Zadanie 2

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą podlegać ocenie :
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryterium :

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin realizacji poszczególnych dostaw w dniach roboczych	40 %
	Razem	100%

3. Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Termin poszczególnych dostaw w dniach roboczych – waga: 40 %

Dostawy muszą być realizowane od daty złożenia zamówienia w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym w ofercie, przy czym jako maksymalny termin dostawy Zamawiający dopuszcza 5 dni roboczych – w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklarowanego terminu dostawy – Zamawiający przyjmie do oceny 5 dniowy termin dostawy (Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. w tym kryterium) jeśli zaoferuje termin powyżej 5 dni roboczych oferta nie będzie podlegała ocenie jako niezgodna z wymaganiami zamawiającego.

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

L.p.	Termin dostawy	Liczba zdobytych punktów
1	1 dzień roboczy	40,00 pkt
2	2 dni robocze	30,00 pkt
3	3 dni robocze	20,00 pkt
4	4 dni robocze	10,00 pkt

5	5 dni roboczych	0,00 pkt
---	-----------------	----------

Definicja dnia roboczego – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 40,00 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

IV. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzami asortymentowo cenowymi dla zadania 1 i/lub 2 stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia oraz dokumentami wymaganymi w rozdziale II **do dnia 24.02.2021 r do godz. 10.00**

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław)

w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania :

„Dostawa worków na śmieci, papierów toaletowych, ręczników papierowych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Z podziałem na dwa zadania .

Zadanie 1 – dostawa do żłobków nr 1-15 oraz Budynku administracji.

Zadanie 2 – dostawa do żłobka nr 16 . Znak postępowania : ZPWZZ/2021/2.

Dotyczy zadania nr.....”

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10.00 w dniu 24.02.2021 będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- przetargi@wzz.wroc.pl. W przypadku oferty złożonej osobiście , pocztą, za pośrednictwem posłańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (rejestracja w Sekretariacie).

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24.02.2021.r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Dziale Zamówień Publicznych i organizacji żłobków.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;

- 3) ceny brutto złożonych ofert oraz innych kryterium oceny ofert;

VII. Informacje o wyborze oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty na adresy email wskazane w Formularzu oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.). Zamówienie jest realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego we Wrocławskim Zespole Żłobków.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz Asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2.1 do zaproszenia do składania ofert- zadanie 1
3. Formularz Asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2.2 do zaproszenia do składania ofert- zadanie 1
4. Projekty umów wraz z załącznikami - załącznik nr 3.1 i 3.2 do zaproszenia do składania ofert- dla zadania 1 i 2.

Sprawę prowadzi:

Ewa Duda- starszy specjalista , telefon 71 365 03 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

Duda Duda

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dot. Dostawę worków na śmieci, papierów toaletowych, ręczników papierowych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. **Zadanie 1 – dostawa do żłobków nr 1-15 oraz Budynku administracji . Zadanie 2 – dostawa do żłobka nr 16 . Znak postępowania: ZP/ WZZ/2021/2.**

1. 1. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Telefon	
fax	
e-mail	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Telefon	
fax	
e-mail	

2.1 ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

ZADANIE 1

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza asortymentowo- cenowego) PLN (słownie brutto:.....)
Termin realizacji poszczególnych dostaw w dniach roboczych dni roboczych

ZADANIE 2

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza asortymentowo- cenowego)PLN <i>brutto:.....</i> (słownie))
Termin realizacji poszczególnych dostaw w dniach roboczychdni roboczych

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia wykonamy:

a) dla zadania 1 – od dnia podpisania umowy do 15.10.2021 r.

b) dla zadania 1 – od dnia podpisania umowy do 15.10.2021 r.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w załączniku nr 3.1 i 3.2 do zapytania ofertowego Projektach umowy dla poszczególnych zadań.

6. **Nr rachunku**....., który został zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2.1 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY DLA ZADANIA 1

dot. Dostawę worków na śmieci, papierów toaletowych, ręczników papierowych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania . Zadanie 1 – dostawa do żłobków nr 1-15 oraz Budynku administracji .

Znak postępowania :ZP/WZŻ/2021/2.

Lp	Nazwa asortymentu:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22=20*21	
1	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 20 litrów opakowanie w rolce (50 szt. w rolce), 0,03 mm - gr	rolka	40	40		40		2			11	20	30						RAZEM		183	
			Złobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław	Złobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław	Złobek nr 3 - ul. Białowska 27, Wrocław	Złobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Złobek nr 5 - ul. Dokerska 5, Wrocław	Filia Żłobka nr 5 - ul. Dokerska 5, Wrocław	Złobek nr 7 - ul. Drukarzka 9, Wrocław	Złobek nr 8 - ul. Sądowa 6, Wrocław	Złobek nr 9 - ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Złobek nr 10 - ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Złobek nr 11 - ul. Hubska 39, Wrocław	Złobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Złobek nr 13 - ul. Wieczysta 107, Wrocław	Złobek nr 14 - ul. Mulička 14c, Wrocław	Złobek nr 15 - ul. Łukowa 37, Wrocław	Administracja - ul. Fabryczna 15, Wrocław		Cena jednostkowa brutto		Wartość brutto

2	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 35 litrów opakowanie w rolce (50 szt. w rolce), 0,03 mm - gr	rolka	40	30	40	70	40	40	2	100	50	10	80	35	40	100	90	122	849
3	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 60 litrów opakowanie w rolce (50 szt. w rolce), 0,03 - gr	rolka	100	25	40	40	40	8	60	90	20	140	70	70	130	150	190	1133	
4	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 90 litrów opakowanie w rolce (10 szt. w rolce) 0,03 - gr	rolka									10	20	20				30	80	
5	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 120 litrów opakowanie w rolce (10 szt. w rolce) 0,03 - gr	rolka	40	25	40	25	30	3	100	10	15	50	50	60	190	60	20	718	
6	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 160 litrów opakowanie w rolce (10 szt. w rolce) 0,03 - gr	rolka			40	20	10				10	20	10	11	5		30	206	

8	Folia aluminiowa do żywności gruba , szerokość 30 cm dt. 200 m	rolka	2				1					2	2	2	1			2	12		
9	Kubeczki jednorazowe (papierowe) w opakowaniu 100 szt.	opak.				2					4			2					6		
10	Folia aluminiowa 50x200	Szt.		5		1							2			2	1		11		
11	Folia spożywcza - szer.30 cm , dt.:200m	Szt.		5			2				2	5	5					2	21		
12	Papier do pieczenia dt. 6 m	opak.		5		2	1		4			10	5	2				7	36		
13	Tacki jednorazowe papierowe 9cmx15cm pakowane po 250sztuk	opak.									1								1		
14	Obrusy papierowe kolor biały w rolkach dt: 8 m	rolka			2														2		
15	Papier toaletowy mała rolka, wysokość min. 9,7 cm, biały, min. trójwarstwowy wykonany z 100% celulozy, bezzapachowy, z perforacją, gofrowany, gramatura 3x18-20g/ m2, dt. rolki min.20 m	szt.	820	500	160	820	400		900		190		800	1000	800				6390		
16	Ręczniki papierowe kuchenne zwykle, wysokość rolki min. 20 cm, białe min. dwuwarstwowe wykonane z 100 % celulozy, gofrowane, bezzapachowe, gramatura 2 x 18-22g/m2, z perforacją, dt. rolki min. 10 m	szt.											50						50		

17	Ręcznik papierowy do podajnika o średnicy 13,5, gramatura 2x18-22g/m2, biały min. dwuwarstwowy wykonany z 100% celulozy, gofrowany, bezzapachowy, z perforacją, dł. rolki min. 60 m	szt.	420			480	308		700					800	200						2908		
18	Papier toaletowy do podajnika o średnicy 19 cm biały min. dwuwarstwowy wykonany ze 100% celulozy, bezzapachowy, z perforacją, gofrowany, gramatura 2x 18-20g/m2, dł. rolki min. 125 m	rolki	36					140		160	90	200					204	310	120	1260			
19	Ręczniki papierowe kuchenne duża rolka do podajnika o średnicy 20 cm biały, min. dwuwarstwowe wykonane z 100% celulozy, bezzapachowe, z perforacją, gofrowany, gramatura 2x18-22g/m2, dł. rolki min. 130 m	szt.	14	70							240			250		55			90	719			
20	Ręczniki składane papierowe listki/zet, min. dwuwarstwowe, 100 % celulozy, biały, gramatura 2x20g/m2, bezzapachowe (po 160 listków w 1 paczce)	opak.		500	200						100			750		1000	2000	1800	120	6558			

21	Ręczniki /czyściwa papierowe bezyłowa Skład: 80% pulpa celulozowa + 20% polipropylen , lub 100% celuloza klejona, rolka wys. min. 24 cm, perforowana, dł. rolki 240 m, gramatura 2x18-20g/m2	rolki	5	1	24	12	42						
22	Papilotki do mufinek papierowe opakowanie 100 sztuk	opak.	2	1	10		15						
23	Ręczniki papierowe w rolce do podajnika auto 100% celuloza H 20 cm Q 18 cm, 120 cb, 2-warstwowy z perforacją co 20 cm	rolka			219		219						
24	Ręczniki papierowe jednorazowego użytku do automatycznych podajników Simplecut, wykonany z 100% celulozy bez dodatków makulatury, niepyłacy , bezzapachowy , biały z perforacją o gramaturze 2x18-22 g/ m2, warstwowe, wytrzymałe na mokro o miękkiej strukturze , przyjazne dla skóry dziecka o średnicy max. 20 cm i wysokości max.23 cm, długość ręcznika 130 m z atestem PZH	rolka	260	150	60	60	80	12	150	30	616	176	1594
25	Kubki papierowe białe 180ml - opakowanie 100szt. Wymiar: średnica góra: 70mm, średnica dół: 45mm, wysokość: 95mm. Pojemność: 180ml / 210ml max	opak.						5					5

26	Papier do pieczenia w rolce 50m/38cm .Papier brązowy ,szerokość: 38 cm, długość: 50 m. Gramatura: 39 – 41 g/m2; dwustronnie silikonowany. Wytrzymałość na temperaturę 220°C; tłuszczoszczelny oraz bezwonny. Produkt przeznaczony do kontaktu z żywnością.	rolka	2	1	1	5	9												
27	Misczka eco z masy papierowej przyjaznej dla środowiska o poj. 400 ml (50 szt. op)	opak.		3				3											
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO																			

Słownie wartość oferty brutto :

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 2.2 do zaproszenia do składania ofert

.....

Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY DLA ZADANIA 1

dot. Dostawę worków na śmieci, papierów toaletowych, ręczników papierowych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania . Zadanie 2- dostawa do Żłobka nr 16 . Znak postępowania: ZP/ WZZ/2021/2.

Lp	Nazwa asortymentu:	Jm	Żłobek nr 16	RAZEM	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	VAT %	VAT wartościowy
1	2	3	4	5	6	7=5*6		
2	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 35 litrów opakowanie w rolce (50 szt. w rolce), 0,03 mm - gr	rolka	100					
3	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 60 litrów opakowanie w rolce (50 szt. w rolce), 0,03 - gr	rolka	300					
4	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 90 litrów opakowanie w rolce (10 szt. w rolce) 0,03 - gr	rolka	70					
5	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 120 litrów opakowanie w rolce (10 szt. w rolce) 0,03 - gr	rolka	140					

	Jednorazowe worki na odpady, wykonane z grubej i wytrzymałej folii LDPE poj. 160 litrów opakowanie w rolce (10 szt. w rolce) 0,03 - gr	rolka		50	50				
6								50	
7	Folia aluminiowa do żywności gruba , szerokość 30 cm dł. 200 m	rolka		2	2				
8	Papier do pieczenia dł 6 m	opak.		12	12				
9	Serwetki papierowe , 100 szt w opakowaniu	opak.		2	2				
10	Papier toaletowy mała rolka, wysokość min. 9,7 cm, biały, min. trójwarstwowy wykonany z 100% celulozy, bezzapachowy, z perforacją, gofrowany, gramatura 3x18-20g/ m2, dł. rolki min.20 m	szt.		300	300				
11	Papier toaletowy do podajnika o średnicy 19 cm biały min. dwuwarstwowy wykonany ze 100% celulozy, bezzapachowy, z perforacją, gofrowany, gramatura 2x 18-20g/m2, dł. rolki min. 125 m	rolki		800	800				
12	Ręczniki papierowe kuchenne duża rolka do podajnika o średnicy 20 cm białe, min. dwuwarstwowe wykonane z 100% celulozy, bezzapachowe, z perforacją, gofrowany, gramatura 2x18-22g/m2, dł. rolki min. 130 m	szt.		1100	1100				
13	Ręczniki składane papierowe listki/zet, min. dwuwarstwowe, 100 % celulozy, białe, gramatura 2x20g/m2, bezzapachowe (po 160 listków w 1 paczce)	opak.		200	200				
14	Papierlotki do muffinek papierowe op. 100 sztuk	opak.		3	3				

15	Ręczniki papierowe jednorazowego użytku do automatycznych podajników Simplecut, wykonany z 100% celulozy bez dodatków makulatury, niepylący, bezzapachowy, biały z perforacją o gramaturze 2x18-22 g/ m2, warstwowe, wytrzymałe na mokro o miękkiej strukturze, przyjazne dla skóry dziecka o średnicy max. 20 cm i wysokości max. 23 cm, długość ręcznika 130 m z atestem PZH	rolka	590	590	590			
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO								

Słownie wartość oferty brutto :

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Załącznik nr. 3.1 do zaproszenia do złożenia oferty

Projekt umowy nr.....

W dniu.....we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp (Dz. U. 2019 poz.2019 ze zm.) zastosowanie Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący we Wrocławskim Zespole Żłobków została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w
prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym
REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON.....
oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy ofercie wykonawcy zawierającej Formularz Asortymentowo cenowy to jest jest worków na śmieci, ręczników papierowych, papierów toaletowych.

2.Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do następujących obiektów Zamawiającego:

- 1) Żłobek Nr 1 ul. Lwowska 20 , Wrocław
- 2) Żłobek Nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław
- 3) Żłobek Nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław
- 4) Żłobek Nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław
- 5) Żłobek Nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław
- 6) Filia Żłobka nr 5 ul. K i M Barskich 45 , Wrocław
- 7) Żłobek Nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław
- 8) Żłobek Nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław
- 9) Żłobek Nr 9 ul. Wrońskiego 13d , Wrocław
- 10)Żłobek Nr 10 ul. Brodatego 17 , Wrocław
- 11)Żłobek Nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław
- 12)Żłobek Nr 12 ul. Jugosłowiańska 83a , Wrocław
- 13)Żłobek Nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław
- 14)Żłobek Nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław
- 15)Żłobek Nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław
- 16)Budynek Administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dnia

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego e-mailem na adres mailowy Wykonawcy w terminie dni od daty złożenia zamówienia w godzinach od 8.00 do 15.00- zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj i miejsce odbioru zamówionej partii. Dostawa może obejmować 1 opakowanie zbiorcze przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy, rozładuje oraz rozłokuje każdą partię na własny koszt .
4. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo w zamówieniu.
5. Wydanie towaru potwierdzone zostanie dokumentem odbioru (protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy) podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i wykonawcy. Protokół ten będzie także podstawą do złożenia reklamacji.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad. W przypadku otrzymania towaru złej jakości, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz w razie ujawnienia wad przy odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Przekroczenie tego terminu spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej za zwłokę w dostawie.
6. Wykonawca dostarczy asortyment będący przedmiotem umowy w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Przedmiot zamówienia mający kontakt z żywnością musi posiadać dokument potwierdzający, że produkt jest bezpieczny i spełnia wszystkie wymagania dla produktów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz na opakowaniu musi być umieszczony symbol stosowany do oznakowania wyrobu mającego kontakt z żywnością.
9. Dokumenty o których mowa w pkt 8 i 9 Wykonawca musi dołączyć do pierwszej dostawy z wyraźnym zaznaczeniem której pozycji dany dokument dotyczy. Dokument musi być także podpisany przez Wykonawcę czytelnie lub parafką wraz z pieczętą.
11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego- dotyczy asortymentu posiadającego gwarancję.
12. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi polegać będzie na wymianie przedmiotu umowy na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy jak parametry wymienianego towaru. Wykonawca na swój koszt, dokona wymiany w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane na nr faksulub drogą elektroniczną
13. Podwykonawcy
 - 1) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców lub Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
 - 1)
 - *pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, oraz e-mail. Dane przedstawiciela Wykonawcy znajdują się w §6 ust 2.

4. Ustala się, że każdorazowo, przed odebraniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczanego towaru oraz jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, sprawdzona zostanie w miejscu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5

Cena i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia umownego za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę PLN brutto, (słownie: złotych) - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ceny ofertowe (określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2) są cenami stałymi i nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy.
3. W cenach ofertowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego tj. opakowań, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, transportem.
4. Wykonawca wystawi fakturę będącą po każdej dostawie osobno dla każdego obiektu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika:, Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551
 - 2) Odbiorcę: Wrocławski Zespół Żłobków
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław- Numer żłobka,
8. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 4 i 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem odbioru.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:
 - 1) Kierownik Żłobka nr Pani..... Tel.....e-mail.....
 - 2) Pan/Pani - Dotyczy Budynku Administracji przy ul. Fabrycznej 15 Tel...e-mail.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:
Pan tel. e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany umowy następujące okoliczności:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
3. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotowym w następujących przypadkach:
 - 1) niedostępności na rynku artykułów wskazanych w ofercie wynikających z zaprzestania ich produkcji lub wycofania towarów z rynku pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia ceny ofertowej.
(Zaprzestanie produkcji lub wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta, Wykonawca musi pisemnie udokumentować).
 - 2) zmianie wielkości opakowania zbiorczego oraz wynikających z tej zmiany ilości opakowań jednostkowych z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w umowie;
 - 3) zamianie ilości poszczególnych artykułów na inne artykuły wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym z zastrzeżeniem, że zamiana artykułów nie może przekroczyć 10%

danego asortymentu;

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu dostawy) z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej papierowej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w sytuacji gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 9

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto odrębnie dla każdego zamówienia,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru dostarczonego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
 - 6) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zamiany zgodnie z § 7 ust 1 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego w sytuacji gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podany adres.

4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. *Oferta Wykonawcy i Wypełniony przez Wykonawcę Formularz asortymentowo cenowy*

2. *Wzór protokołu odbioru.*

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....
.....
.....

Dostarczono Deklaracje Zgodności , atesty, karty charakterystyki, Opinie Instytutu Matki i Dziecka
TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

Termin na dostarczenie w/w dokumentów do dnia.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**



Załącznik nr 3.1 do zaproszenia do złożenia oferty

Projekt umowy nr -.....

W dniu.....we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp (Dz. U. 2019 poz.2019 ze zm.) zastosowanie Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący we Wrocławskim Zespole Żłobków została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostką organizacyjną zawierającą umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juskiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w
prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym
REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON.....
oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”:

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy ofercie wykonawcy zawierającej Formularz asortymentowo cenowy to jest: worków na śmieci, ręczników papierowych, papierów toaletowych.

2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do Żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia.....do dnia r.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, e-mailem na adres mailowy Wykonawcy w terminie dni od daty złożenia zamówienia w godzinach od 8.00 do 15.00- zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W zamówieniach określone będą ilości, rodzaj i miejsce odbioru zamówionej partii. Dostawa może obejmować 1 opakowanie zbiorcze przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy, rozładuje oraz rozłokuje każdą partię na własny koszt.
4. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo w zamówieniu.
5. Wydanie towaru potwierdzone zostanie dokumentem odbioru (protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy) podpisanym przez obie strony. Protokół ten będzie także podstawą do złożenia reklamacji.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad. W przypadku otrzymania towaru złej jakości, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz w razie ujawnienia wad przy odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Przekroczenie tego terminu spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej za zwłokę w dostawie.
10. Wykonawca dostarczy asortyment będący przedmiotem umowy w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Przedmiot zamówienia mający kontakt z żywnością musi posiadać dokument potwierdzający, że produkt jest bezpieczny i spełnia wszystkie wymagania dla produktów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz na opakowaniu musi być umieszczony symbol stosowany do oznakowania wyrobu mającego kontakt z żywnością.
13. Dokumenty o których mowa w pkt 8 i 9 niniejszego § Wykonawca musi dołączyć do pierwszej dostawy z wyraźnym zaznaczeniem której pozycji dany dokument dotyczy. Dokument musi być także podpisany przez Wykonawcę czytelnie lub parafką wraz z pieczęcią.
11. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego- dotyczy asortymentu posiadającego gwarancję.
12. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi polegać będzie na wymianie przedmiotu umowy na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy jak parametry wymienianego towaru. Wykonawca na swój koszt, dokona wymiany w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane na nr faksulub drogą elektroniczną

.....
Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



13. Podwykonawcy

1) Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców lub Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:

1)

**pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.*

2) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail. Dane przedstawiciela Wykonawcy znajdują się w §6 ust 2.
4. Każdorazowo, przed odebraniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczanego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w miejscu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5

Cena i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia umownego za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę PLN brutto, (słownie: złotych) - zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ceny ofertowe (określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2) są cenami stałymi i nie ulegają zmianie w czasie trwania umowy.
3. W cenach ofertowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego tj. opakowań, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, transport itp.
4. Dostawy do Zamawiającego fakturowane będą na bieżąco po każdej dostawie .
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika:, Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551
 - 2) Odbiorcę: Wrocławski Zespół Żłobków
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław-

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



8. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

9. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 4 i 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem odbioru.

§6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jednocześnie koordynatorem umowy jest:

1) Kierownik Żłobka nr 16 Pani..... Tel..... e-mail.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:

Pan tel. e-mail:

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Zmiany do umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej papierowej pod rygorem nieważności.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w sytuacji gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:

3) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;

4) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§9

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,

2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto odrębnie dla każdego zamówienia,

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



- 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru dostarczonego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki,
- 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
- 6) w przypadku niedokonania przez Wykonawcę zamiany zgodnie z § 7 ust 1 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego w sytuacji gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne.

3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podany adres.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



§12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. *Oferta Wykonawcy i Wypełniony przez Wykonawcę Formularz asortymentowo cenowy*
2. *Wzór protokołu odbioru.*

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymieniść):

.....
.....
.....

Dostarczono Deklaracje Zgodności , atesty, karty charakterystyki, Opinie Instytutu Matki i Dziecka
TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

Termin na dostarczenie w/w dokumentów do dnia.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Zamawiającego
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Wykonawcy

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020