

ZARZĄDZENIE NR 3601 /20
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie nr 2939/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 5 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568) oraz § 2a Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 652, 747 i 779) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 2939/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 5 maja 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zmienionym zarządzeniem nr 3102/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 maja 2020 r. i zarządzeniem nr 3255/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 23 czerwca 2020 r.) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

d Jacek Sutryk

Załącznik
do zarządzenia nr 3601 /20 Prezydenta Wrocławia
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

Załącznik
do zarządzenia nr 2939/20 Prezydenta Wrocławia
z dnia 5 maja 2020 r.

Zasady funkcjonowania żłobków

wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków

1. Ustala się czas pracy żłobków w godzinach od 6.30 do 17.00. z zastrzeżeniem zmiany w zależności od możliwości organizacyjnych żłobka gwarantujących bezpieczne warunki opieki i pracy.
2. Liczbę dzieci przebywających w sali/grupie, ustala się na bieżąco w oparciu o aktualne wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz możliwości organizacyjne żłobka gwarantujące bezpieczne warunki opieki i pracy.
3. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników:
 - 1) systemu ochrony zdrowia,
 - 2) służb mundurowych,
 - 3) handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 4) służb związanych z utrzymaniem miasta.Wymagane jest odpowiednie oświadczenie (wskazujące na charakter pracy) rodzica/opiekuna prawnego.
W miarę posiadania wolnych miejsc będą przyjmowane dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy przedstawiają zaświadczenie od pracodawcy, o konieczności powrotu do pracy/konieczności pracy lub w szczególnie uzasadnionych sytuacjach rodzinnych. Przyjęcia dzieci odbywają się na bieżąco, do limitu miejsc wynikającego z pkt 2, bez możliwości rezerwacji terminu przyjęcia dziecka.
4. Zobowiązuje się kierownika żłobka do przekazania rodzicom/opiekunom prawnym informacji, o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem, jak i dowożeniem dziecka do żłobka.
5. Wydziela się pomieszczenie do izolacji dziecka/pracownika w chwili podejrzenia zakażenia COVID - 19. Pomieszczenie zostaje odpowiednio wyposażone w środki do dezynfekcji, kombinezony oraz maseczki i rękawice.
6. Wyposaża się każdy ze żłobków w odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz preparaty do dezynfekcji powierzchni. Pracownicy zostają wyposażeni w jednorazowe rękawiczki, maseczki ewentualnie przyłbice.
7. Wprowadza się na czas pandemii procedurę „Higienicznej produkcji i dystrybucji posiłków we Wrocławskim Zespole Żłobków - COVID - 19”, zgodną z zasadami HACCP, która stanowi załącznik nr 1.
8. Zobowiązuje się kierownika żłobka do codziennego raportowania do Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków, w formie e-maila, o liczbie dzieci obecnych lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
9. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w żłobku, z wyjątkiem służb niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
10. Ustala się przy wejściu do budynku bezwzględnie dezynfekcje rąk osób dorosłych za pomocą umieszczonych płynów do dezynfekcji.

11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się dla pracowników piktogram z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszcza się w miejscach niedostępnych dla dzieci.
12. Zobowiązuje się opiekunów do zorganizowania wychodzenia na plac zabaw poszczególnych grup dzieci, tak, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie.
13. Zobowiązuje się kierowników żłobków do utworzenia harmonogramu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, ram łóżeczek lub leżaczków, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
14. Umieszcza się w okolicy apteczki pierwszej pomocy numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
15. Wprowadza się pomiar temperatury u pracowników 1 x dziennie. Do żłobka mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. W przypadku podwyższonej temperatury należy wszcząć procedurę na wypadek zakażenia koronawirusem. Jeśli zaobserwujemy niepokojące objawy przebywając w domu należy poinformować bezzwłocznie przełożonego.
16. Zobowiązuje się kierownika/opiekuna do usunięcia z sali dywanów i innych przedmiotów, w tym zabawek, których nie można szybko i skutecznie zdezynfekować.
17. Ustala się wietrzenie sali, w której prowadzone są zajęcia opiekuńcze, co najmniej raz na godzinę.
18. W miarę możliwości zachowuje się dystans pomiędzy leżaczkami/łóżeczkami dzieci.
19. Ustala się w miarę możliwości stały zespół opiekunów na jedną grupę dzieci.
20. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 m.
21. Dzieci, pod nadzorem opiekunów, mogą korzystać z istniejących na terenie żłobka placów zabaw.
22. Zobowiązuje się kierownika/opiekuna do dezynfekowania sprzętu na placu zabaw. Jeżeli nie będzie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw należy oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
23. Wprowadza się dla pracowników kuchni zakaz bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
24. Zobowiązuje się kierownika żłobka do przekazania informacji rodzicom/opiekunom prawnym o zasadach funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków, liczbie dostępnych miejsc oraz ustalenia wykazu dzieci przyjętych.
25. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego przed przyjęciem dziecka do żłobka do złożenia pisemnego oświadczenia/zobowiązania o tym, że:
 - 1) jest świadomy czynników ryzyka w związku z COVID-19 oraz odpowiedzialności za podjętą decyzję;
 - 2) wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
 - 3) w przypadku otrzymania informacji ze żłobka o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów chorobowych w tym charakterystycznych dla koronawirusa (podwyższonej temperatury, kataru lub kaszlu) odbierze dziecko w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż dwie godziny i w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka po tym zdarzeniu przedstawi zaświadczenie/informację od lekarza stwierdzającą, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka lub o braku objawów choroby zakaźnej;
 - 4) zapoznał się z obowiązującymi zasadami funkcjonowania żłobków w okresie pandemii;

- 5) przekaze dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w żłobku.
26. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka przyprawdzającego dziecko do żłobka do przedstawienia dodatkowego zaświadczenia od lekarza alergologa, w przypadku gdy na tle alergicznym występują/wystąpią u dziecka takie objawy jak kaszel lub katar (charakterystyczne dla koronawirusa), o braku przeciwwskazań uczestniczenia dziecka w zajęciach.
27. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego do dostarczenia zaświadczenia/informacji od lekarza po przebytej chorobie dziecka, stwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka lub o braku objawów choroby zakaźnej.
28. Ustala się, iż każdego dnia rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie, że w domu nikt nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
29. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do przyprawdzania dziecka zdrowego - bez objawów chorobowych, w tym kataru, kaszlu.
30. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do osobistego przyprawdzania i odbioru dziecka ze żłobka. W sytuacjach uzasadnionych, za zgodą kierownika, dziecko może być przyprawdzane i odbierane przez upoważnioną osobę, która w każdym dniu przedstawi oświadczenie, że w domu nikt nie przebywa na kwarantannie/izolacji.
31. Zobowiązuje się osoby przyprawdzające i odbierające dzieci do przestrzegania określonych godzin odbioru i przywożenia dziecka do żłobka.
32. Wprowadza się, przy przyjęciu i odbiorze dziecka, następujące zasady:
 - 1) przy wejściu do żłobka pracownik żłobka kieruje osobę przyprawdzającą z dzieckiem do szatni;
 - 2) rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi dystansu społecznego - 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - 3) przed wejściem do żłobka odbywa się pomiar temperatury dziecka i osoby przyprawdzającej - jeśli temperatura (osoby przyprawdzającej lub dziecka) jest podwyższona dziecko nie zostaje przyjęte do żłobka;
 - 4) osoba przyprawdzająca dziecko zostaje wpuszczona do żłobka tylko, gdy jest odpowiednio zabezpieczona, wyposażona w maseczkę/przyłbicę, oraz własny długopis;
 - 5) przy wejściu do żłobka osoba przyprawdzająca dziecko musi zdezynfekować dłonie;
 - 6) przy wejściu i wyjściu ze żłobka osoba przyprawdzająca i odbierająca dziecko podpisuje indywidualną dla każdego dziecka listę pakietową;
 - 7) osoba przyprawdzająca przechodzi z dzieckiem bezpośrednio do szatni możliwie najkrótszą drogą;
 - 8) w szatni i częściach wspólnych należy przestrzegać zasady dystansu społecznego;
 - 9) dziecko w szatni odbiera od osoby przyprawdzającej i wprowadza na salę zabaw odpowiednio zaopatrzony pracownik żłobka;
 - 10) po wyjściu osoby przyprawdzającej z szatni i ze żłobka wpuszczana jest kolejna osoba z dzieckiem;
 - 11) dziecko po wejściu na salę idzie wraz z opiekunem do łazienki, gdzie myte mydłem są ręce dziecka. W żłobku używane są tylko ręczniki papierowe, jednorazowe.
33. Zabrania się posyłania do instytucji dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu i stosować się

do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

34. Zabrania się przynoszenia do żłobka zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
35. Ustala się odizolowanie dziecka wykazującego niepokojące objawy choroby. Dziecko wraz z opiekunem zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu lub w odległości, co najmniej 2 m od innych osób. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni w celu pilnego odbioru dziecka ze żłobka.
36. Wprowadza się w żłobku procedury zgodne z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, które stanowią załącznik nr 2.

Postanowienie końcowe:

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich podopiecznych żłobka, rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy żłobka są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszych zasad.

PREZYDENT WROCŁAWIA


Dłacek Sutryk

**HIGIENICZNA PRODUKCJA
I DYSTRYBUCJA POSIŁKÓW WE WROCŁAWKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW- COVID -19**

1. Podczas produkcji żywności należy stosować obowiązujące w żłobku procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP oraz dobrych praktyk higienicznych i dobrych praktyk produkcyjnych, w szczególności:
 - a) procedurę zapobiegania przypadkom krzyżowania się tzw. Dróg „czystych i brudnych” (w żłobkach, których to dotyczy),
 - b) procedury GMP: „Proces produkcji posiłków”, „Proces produkcji mieszanek mlecznych”, „Proces dystrybucji posiłków”,
 - c) procedury GHP: „Higiena pracownika”, „Mycie i dezynfekcja pomieszczeń”,
 - d) instrukcje sanitarne.
2. W sytuacji epidemiologicznej COVID - 19 wprowadzone zostają w placówkach zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego dzieci, pracowników, stanowisk pracy oraz środków ochrony osobistej:
 - a) Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością - COVID – 19,
 - b) Dostawa surowców, materiałów i dodatków - COVID – 19,
 - c) Magazynowanie surowców, materiałów i dodatków- COVID – 19,
 - d) Przygotowywanie posiłków - COVID – 19,
 - e) Dystrybucja posiłków, zmywanie naczyń stołowych i transportowych - COVID – 19,
 - f) Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych i ciągów komunikacyjnych - COVID – 19.

Poniżej przedstawiono instrukcje postępowania, które obowiązują w sytuacji reżimu sanitarnego COVID - 19. Mają na celu minimalizację, a nie eliminację zagrożenia (eliminacja jest niemożliwa).

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) opublikował informację, że obecnie nie ma **dowodów na to, iż żywność jest prawdopodobnym źródłem lub drogą przenoszenia tego wirusa (żywność nie jest medium umożliwiającym namnażanie się wirusa)**. Jednak należy wziąć pod uwagę fakt, że podobnie jak na innych powierzchniach, wirus ten może przez pewien czas pozostać aktywny na powierzchniach produktów lub opakowań, które zostały zanieczyszczone nim przez osoby chore.

1) Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością - COVID - 19

Pracownicy mający kontakt z żywnością postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami oraz zobowiązani są do stosowania następujących zasad:

- a) Częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem lub ich dezynfekcja środkiem na bazie alkoholu.
- b) Ręce należy każdorazowo myć w następujących sytuacjach:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed rozpoczęciem każdej nowej czynności,
 - przed kontaktem z żywnością gotową do spożycia, ugotowaną, upieczoną,
 - po zakończeniu pracy lub każdorazowo po pracy z surową żywnością, nieprzetworzoną,
 - po postępowaniu z odpadami/śmieciami,
 - po wykonaniu sprzątnia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kichnięciu, kaszlu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu.

Stosowanie rękawic nie może zastępować dokładnego mycia rąk!

- c) Przed przystąpieniem do pracy należy założyć czysty strój roboczy i zmienić w razie potrzeby.
- d) Należy używać rękawiczek jednorazowych przy kontakcie z żywnością niepodlegającą obróbce termicznej lub stosować płyny dezynfekcyjne.
- e) Stanowiska pracy poszczególnych osób powinny być oddalone od siebie o co najmniej 1,5 metra. Jeśli w danej sytuacji nie można zapewnić takiej odległości (1,5m) ze względu na charakter wykonywanej pracy można odejść od tej zasady, ale tylko pod warunkiem zapewnienia środków ochrony osobistej związanych ze zwalczaniem epidemii (założenie maseczki, przyłbicy).
- f) Zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy - co najmniej 1-1,5 metra (np. z intendentem, kierownikiem).
- g) Należy ograniczyć kontakt pracowników, których bezpośredni kontakt nie jest wymagany (opiekunki, kucharki). Nie należy przemieszczać się do pomieszczeń, gdzie nie jest to konieczne z tytułu wykonywanej pracy.
- h) Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- i) Przestrzegać higieny kaszlu i oddychania - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu.
- j) Zwracać uwagę współpracownikom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku współpracowników i wytwarzanych wyrobów.
- k) Niezwłocznie zgłosić kierownikowi wszelkie objawy chorobowe grypopodobne takie jak gorączka, kaszel, ból mięśni, złe samopoczucie.
- l) Zrezygnować z podawania ręki lub innych bezpośrednich form witania.

2) Dostawa surowców, materiałów i dodatków - COVID - 19

- a) Dostawa żywności odbywa się w sposób higieniczny z zastosowaniem obowiązujących procedur i instrukcji „Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością COVID -19”.
- b) Wszelkie dostawy powinny odbywać się z ograniczeniem kontaktu z dostawcą. Należy zachować dystans z kierowcą minimum 2 metrów.
- c) Dostawca zobowiązany jest do posiadania środków ochrony osobistej w tym twarzy i nosa (maseczka, przyłbica) oraz rękawiczek jednorazowych. Przed wejściem do placówki powinien zdezynfekować ręce.
- d) Dostawca dostarcza towar na wskazane miejsce dostawy. Zabronione jest, aby przemieszczał się do magazynów lub innych pomieszczeń.
- e) W celu minimalizacji częstotliwości dostaw sugeruje się aby artykuły spożywcze planowane były na okres minimum 2 dni, a artykuły ogólnospożywcze na okres powyżej tygodnia.
- f) Jeśli dostarczony produkt niezbędny jest w dniu produkcji posiłku lub w dniu kolejnym, przed przekazaniem go do kuchni należy umyć jego powierzchnię wodą z detergentem lub zdezynfekować w pomieszczeniu przygotowalni wstępnej z zachowaniem rozdzielczości czasowej wykonywanych procesów (mycie warzyw, mycie i dezynfekcja jaj) oraz mycia i dezynfekcji stanowisk między czynnościami.
- g) Faktury sprzedażowe oraz inne dokumenty dostawy przekazywane mają być drogą elektroniczną.

3) Magazynowanie surowców, materiałów i dodatków- COVID - 19

- a) Magazynowanie żywności odbywa się w sposób higieniczny z zastosowaniem obowiązujących procedur i instrukcji „Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością COVID -19”.
- b) Artykuły spożywcze, które planowane są do wykorzystania w dniu dostawy, nie są przekazywane do magazynu, ale bezpośrednio do pomieszczenia przygotowalni wstępnej, gdzie po umyciu opakowania przekazywane zostają do kuchni.

- c) Artykuły spożywcze, które magazynowane są powyżej 3 dni w magazynie artykułów spożywczych nie podlegają obowiązkowi mycia opakowań jednostkowych.
- d) Należy zapewnić rozdzielczość artykułów z dostawy oraz artykułów będących w magazynie powyżej 3 dni.

4) Przygotowywanie posiłków - COVID - 19

- a) Przygotowywanie posiłków odbywa się w sposób higieniczny z zastosowaniem obowiązujących procedur i instrukcji „Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością COVID -19”.
- b) W pomieszczeniu przygotowalni wstępnej odbywają się „procesy brudne” (mycie powierzchni artykułów spożywczych, mycie warzyw, obieranie warzyw przeznaczonych do obróbki termicznej, mycie i dezynfekcja jaj).
- c) W kuchni odbywają się procesy czyste łącznie z obieraniem umytych warzyw i owoców spożywanych bez obróbki termicznej (np. zielone ogórki, banany, kiszzone ogórki itp.).
- d) Do spożycia wskazane są warzywa i owoce po obróbce termicznej, sparzone wrzątkiem lub sparzone w piecu konwekcyjno - parowym.
- e) Należy ograniczyć ekspozycję gotowych posiłków i żywności nieopakowanej (stosować przykrywkę na pojemniki GN, kanapki konfekcjonować bezpośrednio do zamykanych pojemników).

5) Dystrybucja posiłków, zmywanie naczyń stołowych i transportowych - COVID - 19

- a) Wszystkie czynności wymagające bezpośredniego kontaktu z żywnością podczas karmienia określa instrukcja „Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością COVID - 19”.
- b) Transport posiłków z kuchni do jadalni odbywa się w sposób higieniczny w zamkniętych pojemnikach zbiorczych z zastosowaniem obowiązujących procedur.
- c) Porcjowanie posiłków na naczynia stołowe odbywa się w sposób higieniczny na wyznaczonych stanowiskach z zastosowaniem obowiązujących procedur i instrukcji sanitarnych oraz instrukcji „Higiena pracownika przy kontakcie z żywnością COVID - 19” oraz „Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz ciągów komunikacyjnych - COVID - 19”.
- d) Po posiłku stoliki oraz krzesła dziecięce podlegają myciu i dezynfekcji zgodnie z instrukcją „Mycie i dezynfekcja stolików i krzesełek”.
- e) Mycie naczyń odbywa się zgodnie z obowiązującą instrukcją sanitarną „Mycie naczyń stołowych”.
- f) Naczynia stołowe po procesie mycia i dezynfekcji przechowywane są w zamkniętej szafie na czyste naczynia.
- g) Mycie naczyń transportowych odbywa się zgodnie z instrukcją „Mycie naczyń transportowych”.

6) Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych i ciągów komunikacyjnych - COVID - 19

- a) Regularne mycie z użyciem wody i detergentu lub dezynfekcja powierzchni dotykowych, takich jak: stoły robocze, klamki, włączniki światła, poręcze, inne przedmioty często używane, a także powierzchnie magazynów oraz urządzeń do przemieszczania wewnętrznego towarów (wózki kelnerskie).
- b) Regularne mycie z użyciem wody i detergentu lub dezynfekcja podłóg ciągów komunikacyjnych (korytarzy) oraz pomieszczeń.
- c) Bezwzględna rozdzielczość sprzętu pomocniczego do sprzątania (mopy, ścierki itp.).

d) Po każdym myciu powierzchni używany sprzęt pomocniczy powinien być zdezynfekowany (chemicznie lub termicznie w min. 60°C przez 30 min).

Należy zapoznać pracowników z powyższymi instrukcjami, instrukcjami sanitarnymi WZZ (aktualizacja 31.01.2019) oraz instrukcjami Głównego Inspektora Sanitarnego:

Jak prawidłowo założyć i zdjąć rękawice

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-iak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/>

Jak skutecznie dezynfekować ręce

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

***Obowiązujące procedury** - procedury i instrukcje sanitarne wdrożone przed COVID - 19

PREZYDENT WROCŁAWIA
d Jacek Sutryk

Materiał opracowano na podstawie:

- „COVID - 19 a bezpieczeństwo żywności” opracowanie Komisji Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2020 r.
- Q&A dotyczące żywności i koronawirusa - aktualizacja 28/04/2020 Opracowanie ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego;
- Wytyczne dla producentów żywności w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS COV-2 wywołującego chorobę COVID-19 opracowanie Polskiej Federacji Producentów Żywności z dnia 15 kwietnia 2020 r. Wersja 2.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA POTENCJALNEGO ZAKAŻENIA
KORONAWIRUSEM WE WROCŁAWSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW (WZZ)**

1. W przypadku, gdy u pracownika WZZ poza zakładem pracy wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka,
- duszności,
- kaszel

Pracownik ma obowiązek:

- telefonicznie skontaktować się z placówką Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub lekarzem rodzinnym,
- powiadomić bezpośredniego przełożonego,
- pozostać w domu,
- skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112 informując, że może być zakażony koronawirusem,
- w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem bezzwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego,
- stosować się do zaleceń stacji sanitarno – epidemiologicznej.

Bezpośredni przełożony pracownika ma obowiązek poinformować Dyrektora WZZ o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku przebywania pracownika na stanowisku pracy i wystąpienia objawów jak wyżej:

Kierownik żłobka ma obowiązek:

- niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i w zależności od intensywności objawów wezwać karetkę lub poinformować pracownika o konieczności skontaktowania się telefonicznie z placówką Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- poinformować Dyrektora WZZ o zaistniałej sytuacji,
- poinformować stację sanitarno – epidemiologiczną,
- obszar, w którym przebywał pracownik poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji,
- stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego,
- powiadomić współpracowników oraz rodziców wszystkich dzieci podczas odbierania dzieci o zaistniałej sytuacji, oraz zalecić obserwację i stosowanie się do wytycznych Sanepidu,
- sporządzić listę osób przebywających w budynku w danym dniu i w dniach poprzednich.

W przypadku zdiagnozowania koronawirusa u pracownika zaleca się 2 tygodniowe wstrzymanie od pracy wszystkich pracowników, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym pracownikiem i w razie potrzeby uruchomienie personelu rezerwowego. Jeśli po tym czasie testy wykażą negatywny wynik, pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie żłobka, o ile Sanepid nie podejmie innych decyzji.

Zgodnie z kryteriami epidemiologicznymi GIS przyjmuje się, że ktoś miał kontakt z osobą zakażoną jeśli:

- pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut;
- prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas.

Jeśli zostanie wprowadzony środek zapobiegawczy w postaci zamknięcia żłobka/grupy z powodu zarażenia koronawirusem, Kierownik żłobka ma obowiązek bezzwłocznie

skutecznie poinformować wszystkich rodziców o podjętych działaniach uzgodnionych ze stacją sanitarno – epidemiologiczną oraz Dyrektorem WZZ.

3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów zakażenia koronawirusem:

Kierownik żłobka ma obowiązek:

- niezwłocznie odizolować dziecko wraz z opiekunem od pozostałej grupy dzieci,
- poinformować rodzica/prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji,
- poinformować Dyrektora WZZ o zaistniałej sytuacji,
- poinformować stację sanitarno – epidemiologiczną,
- obszar, w którym przebywało dziecko poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji,
- stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego,
- niezwłocznie poinformować rodziców danej grupy o zaistniałej sytuacji z prośbą o natychmiastowy odbiór dziecka i uczulić na wzmożoną obserwację zdrowia dziecka,
- poinformować wszystkich rodziców pozostałych grup dzieci podczas planowego odbioru o zaistniałej sytuacji i uczulić na wzmożoną obserwację zdrowia dziecka,
- sporządzić listę osób przebywających w budynku w danym dniu i w dniach poprzednich.

W przypadku zdiagnozowania koronawirusa u dziecka zaleca się 2 tygodniowe wstrzymanie od pracy wszystkich pracowników, którzy mieli bezpośrednią styczność z zakażonym dzieckiem. Jeśli po tym czasie nie wystąpią żadne objawy, pracownicy mogą wrócić do pracy na terenie żłobka/grupy, o ile Sanepid nie podejmie innych decyzji.

W chwili otrzymania informacji o zakażonym dziecku Kierownik żłobka ma obowiązek niezwłocznie skutecznie poinformować wszystkich rodziców dzieci.

Jeśli zostanie wprowadzony środek zapobiegawczy w postaci zamknięcia żłobka/grupy z powodu zarażenia koronawirusem, Kierownik żłobka ma obowiązek bezzwłocznie skutecznie poinformować wszystkich rodziców o podjętych działaniach uzgodnionych ze stacją sanitarno – epidemiologiczną oraz Dyrektorem WZZ.

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna:

- **71 329 58 43**
- **do godziny 15⁰⁰ 693 900 908 lub 71 361 42 90 wew. 5**
- **po godzinie 15⁰⁰ 603 720 579**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna:

- **71 328 30 41 do 49**

PREZYDENT WROCŁAWIA



Jacek Sutryk