



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



WSAP/ 0004/01/2023

załącznik nr 3

## Oferta

na: **dostawę sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami komputerowymi dla Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Szczecinie**

Działając w imieniu i na rzecz (*wpisać dane oferenta*):

Nazwa .....

Siedziba.....

NIP .....REGON.....

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu

przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: ..... zł,  
słownie: .....

w tym podatek Vat 23 % . Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.

2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy i nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści.

5. W razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. **Termin wykonania zamówienia:** 7 dni od daty zawarcia umowy.

7. **Warunki płatności:** 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: Wojciech Domański

tel. kontaktowy 796 308 800, adres e-mail: kanclerz@wsap.szczecin.pl

....., dnia .....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)