

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa kasowa Spółki Wodociągi Kłodzkie Sp. z o.o. w Kłodzku za pomocą urządzenia samoobsługowego – opłatomatu uniwersalnego realizującego płatności gotówkowe i bezgotówkowe – 1 szt.

Podmioty uczestniczące w postępowaniu powinny posiadać status **Banku, Poczty Polskiej, Krajowej Instytucji Płatniczej**.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności Wykonawca musi posiadać zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego („KNF”) na świadczenie usług przekazu pieniężnego i prowadzić działalność m.in. w zakresie pośrednictwa w przyjmowaniu wpłat na rachunki bankowe.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. przekaz w D+1 wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunek Zamawiającego w następujący sposób:

- dokonane opłaty Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pojedynczych przelewów

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek, wniesienie, instalację, uruchomienie i skonfigurowanie samoobsługowego urządzenia – opłatomatu w budynku stanowiącym siedzibę Spółki Wodociągi Kłodzkie Sp. z o.o. w Kłodzku pod adresem: ul. Piastowska 14B oraz koszty związane z jego eksploatacją tj. serwis i świadczenie usługi przekazu pieniężnego czyli bieżąca obsługa wpłat Klientów.

Zamawiający zabrania wyświetlania na ekranie urządzeń samoobsługowego reklam, które nie będą związane z zakresem usług świadczonych przez Zamawiającego.

Funkcje opłatomatu:

1. Urządzenie umożliwi Klientom bezprowizyjne wnoszenie opłat na rzecz Zamawiającego w formie:
 - gotówkowej z możliwością dokonywania wpłat gotówkowych wszystkimi nominałami wraz z wydawaniem reszty,
 - bezgotówkowej z wykorzystaniem kart płatniczych i urządzeń mobilnych.
2. Generowanie potwierdzenia wpłaty w postaci wydruku z urządzenia.
3. Możliwość wpłaty poprzez wpisanie danych z klawiatury lub sczytanie czytnikiem kodu wielowymiarowego QR po wcześniejszym uzgodnieniu formy znaku z Wykonawcą.
4. Możliwość zarządzania przez Wykonawcę urządzeniami przez centralny system zdalnego monitorowania on-line służącego do obsługi opłatomatów, umożliwiający co najmniej :
 - monitorowanie on-line stanu gotówki w opłatomacie uniwersalnym,
 - monitorowanie on-line stanu wszystkich komponentów sprzętowych opłatomatów,
 - możliwość monitorowania on-line stanów alarmowych w zakresie stanu komponentów sprzętowych opłatomatów.

5. Język obsługi urządzenia: polski, angielski, ukraiński.
6. Opłatomat musi być urządzeniem wolnostojącym przeznaczonym do pracy wewnątrz budynku.
7. Opłatomat musi być wyposażony w system pozwalający na automatyczne wygaszenie urządzenia po godzinach ustalonych Zamawiającego, co przekłada się bezpośrednio na znaczne oszczędności wynikające ze zużycia energii elektrycznej do zasilania urządzenia. Opłatomat wyłączy się automatycznie po jednej godzinie, od momentu gdy spłynie raport z terminala płatniczego i zostanie przywrócony do pracy w godzinach porannych, nie później niż od godz. 7⁰⁰.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenie umożliwiło przyjęcie gotówki w czasie powyżej 3 minut od momentu pojawienia się informacji o rozpoczęciu płatności.
9. Zamawiający wymaga, aby na wypadek zaniku prądu dostarczone urządzenie miało zainstalowany moduł podtrzymania energii elektrycznej zapewniający funkcjonowanie opłatomatu przez okres minimum 1 godziny.

Zakres czynności wykonawcy:

1. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni obsługę urządzenia samoobsługowego w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 7⁰⁰-15⁰⁰ (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰).
2. Umożliwienie Zamawiającemu podglądu transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat i możliwości drukowania duplikatu wpłat oraz zapewni możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki i tytuły wpłat. System raportowania musi być zautomatyzowany i ustandaryzowany oraz tworzony z automatu o wyznaczonej godzinie – to jest na drugi dzień roboczy do godz. 8-mej. Raport musi zawierać wszystkie zdarzenia płatnicze, które miały miejsce w opłatomacie. Za prawdziwość danych zawartych w raporcie Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
3. Wpłaty dokonane przez Klientów za pośrednictwem opłatomatu będą przekazywane na wiele rachunków bankowych Zamawiającego w bieżącym dniu roboczym (D+1) po dokonaniu wpłaty w formie pojedynczych przelewów. W ostatnim dniu roboczym roku kalendarzowego możliwe (D+0) z zastrzeżeniem, że w tym dniu Samoobsługowe Punkty Kasowe będą czynne do godziny 09.30.
4. Wykonawca przyjmie odpowiedzialność za środki finansowe przyjęte od wpłacających, zapewni we własnym zakresie i na własny koszt transport, ochronę i ubezpieczenia środków pieniężnych przyjętych do opłatomatu.
5. Generowanie dziennych raportów transakcji wpłat dla Zamawiającego i przekazywanie w formie plików z danymi analitycznymi, które umożliwią identyfikację wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego.
6. W zakresie serwisu eksploatacyjnego Wykonawca:
 - zapewni techniczną obsługę, utrzymanie opłatomatu w pełnej sprawności, niezbędną konserwację i serwis urządzenia,
 - każdorazowo zapewni usunięcie awarii oraz przywrócenie poprawnej pracy opłatomatu w terminach szczegółowo określonych w umowie od momentu zgłoszenia awarii/ usterki/ nieprawidłowości przez Zamawiającego, przy czym za awarię urządzenia uważać

- się będzie jakąkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
- zapewni materiały i części eksploatacyjne (w tym papier) oraz ich uzupełnienie,
 - wykona test poprawności działania opłatomatu, pozytywny wynik testu dla urządzenia stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia do eksploatacji przez Zamawiającego,
 - udzieli Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą i użytkowaniem urządzenia,
 - zapewni bezpieczeństwo przesyłania danych podczas operacji za pomocą samoobsługowego urządzenia.
7. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi opłatomatu w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
9. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych.
10. Możliwość personalizacji wyglądu urządzenia (np. umieszczenie nazwy instytucji).

Specyfikacja techniczna urządzenia – opłatomatu:

- a) warunki pracy – urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynku,
- b) temperatura pracy w zakresie –zakres od 13 - 45°C,
- c) wilgotność powietrza – max 80%,
- d) przeznaczenie urządzenia – do pracy ciągłej – nie wymaga dodatkowej wentylacji,
- e) obudowa – odporna na uszkodzenia mechaniczne, wyposażona w drzwiczki rewizyjne, z zamkiem, powinna posiadać znaczniki lokalizacji (wypustki umożliwiające wykorzystanie ich jako punktów odniesienia do bezwzrokowego ułożenia palców we właściwej pozycji do pisania) ułatwiające obsługę osobom niedowidzącym,
- f) złącza – wbudowane gniazdo zasilające zgodne z normą PN-EN 60445,
- g) zasilanie – zewnętrzne, napięcie zmienne 230V,
- h) PIN Pad z ekranem dotykowym, z możliwością płatności typu BLIK,
- i) jednostka sterująca – komputer z min. 64bitowym procesorem o częstotliwości min. 1.5Ghz oraz min. dwoma rdzeniami, min. 8GB pamięci ulotnej RAM oraz dyskiem o pojemności min. 256GB, system operacyjny MS Windows 10/11.
- j) monitor – panelowy, dotykowy PCT kolorowy z ekranem o rozmiarze min. 19” z kolorowym ekranem o niskim kącie widzenia zapewniającym ochronę danych osobowych,
- k) mechaniczna klawiatura wandaloodporna – panelowa, przemysłowa, odporna na uszkodzenia - wykonana ze stali nierdzewnej,
- l) zestaw płatniczy – zbliżeniowo – stykowy, spełniający normy organizacji płatniczych,
- m) wbudowane czytniki, w tym czytnik kodów QR,
- n) komunikacja - możliwość transmisji danych z/do terminala,
- o) przestrzeń do instalacji urządzenia 1200x1200 mm,
- p) urządzenie montowane stale do podłoża za pomocą przemysłowej taśmy montażowej bez ingerencji mechanicznej w podłoże,

- q) drukarka paragonowa z ucinaczem papieru, czujnikiem końca papieru, z obsługą rolki papieru termicznego.

Obsługa kasowa, udostępnienie urządzenia, serwis urządzenia

Członek Zarządu
Główna Księgowa
Małgorzata Jankowska

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Eksploatacji
Lukasz Zilbert