

U M O W A
SPRZĄTANIA OBIEKTÓW

Zawarta w dniu 03 stycznia 2021r.w Kłodzku pomiędzy: -----

Wodociągi Kłodzkie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kłodzku , ul. Piastowska 14 B /wpisaną do rejestru handlowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu pod nr KRS 0000133914 , REGON 891447060 , NIP 883-17-18-939 zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez : -----

1. Prezesa Zarządu – Waldemara Bicza

a-----

reprezentowaną przez ; -----

1.

§ 1

I. Przedmiotem zamówienia jest :

1. Świadczenie usług gospodarczych w budynkach administracyjno – socjalnych oraz na terenie bazy „ Wodociągów Kłodzkich” mieszczących się w Kłodzku przy ul. Piastowskiej 14 B, polegającym na stałym i kompleksowym sprzątanii przez okres 1-go roku :-----

- pomieszczeń biurowo – administracyjnych i socjalnych wraz z korytarzami , ciągami komunikacyjnymi , sanitariatami,

- przyległych do obiektów bazy chodników , placów oraz obejść wokół zakładu,

2. Zakres sprzątanii obejmuje codziennie : (t.j. w dni robocze po godzinach pracy)

- wycieranie kurzu,

- mycie wraz z dezynfekcją sanitariatów,

- zamiatanie , mycie podłóg,

- wnoszenie śmieci,

- wykładanie artykułów higienicznych,

- mycie okien 1 raz na 3 miesiące

3."Zleceniobiorca" do wykonania zamówienia użyje własnego sprzętu technicznego , potencjału ludzkiego oraz własnych środków czystości.-----

4. Pracownicy "Zleceniobiorcy" zawiadomią odpowiedzialnego pracownika "Zleceniodawcy" o zauważonych uszkodzeniach sprzętu biurowego oraz wszelkiego typu uszkodzeniach i awariach.-----

5."Zleceniodawca" zobowiązuje się wydać "Zleceniobiorcy" jeden aktualny plan "Obiektu" z zaznaczeniem pomieszczeń podlegających sprzątanii ponadto udostępni on "Zleceniobiorcy" do nieodpłatnego i wyłącznego korzystania pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków przeznaczonych do sprzątanii. -----

oraz,

1a. Świadczenie usług gospodarczych w budynkach administracyjno – socjalnych oraz na terenie bazy Oczyszczalni ścieków „ Wodociągów Kłodzkich” mieszczących się w Kłodzku przy ul. Fabrycznej 16, polegającym na stałym i kompleksowym sprzątanii przez okres 1-go roku :-----

- pomieszczeń biurowo – administracyjnych i socjalnych wraz z korytarzami , ciągami komunikacyjnymi , sanitariatami,

2a. Usługę sprzątnia Zlecenioborca będzie realizował 2 (dwa) razy w tygodniu w godzinach pracy Zakładu tj. w pomiędzy godz. 7:00 a godz. 15:00

Zakres sprzątnia obejmuje

- wycieranie kurzu,
- mycie wraz z dezynfekcją sanitariatów,
- zamiatanie , mycie podłóg,
- wynoszenie śmieci,
- wykładanie artykułów higienicznych,
- mycie okien 1 raz na 3 miesiące

3a. "Zlecenioborca" do wykonania zamówienia użyje własnego sprzętu technicznego , potencjału ludzkiego oraz własnych środków czystości.-----

§ 2

1. Na pisemne zlecenie „Zleceniodawcy”, „Zlecenioborca” zobowiązuje się sprzątać „Obiekty” na zasadach określonych w niniejszej umowie w innym czasie pod warunkiem, iż owe zlecenie złożone zostanie co najmniej na dwa dni wcześniej /w tym chociaż jeden dzień roboczy), przed rozszerzeniem zakresu sprzątnia „Obiektu” na zasadzie niniejszego przepisu.-

2. „Zlecenioborca” zobowiązuje się do osobistego przedstawiania osobie zarządzającej „Obiektem” w imieniu „Zleceniodawcy” każdego nowo przyjętego do sprzątnia „Obiektu” pracownika sprzątnącego, ponadto wyposaży każdego z pracowników sprzątnących w identyfikatory osobiste pozwalające ustalić tożsamość osoby.-----

§ 3

1. „Zlecenioborca” jest zobowiązany wykonywać niniejszą umowę według swego uznania, zarówno bezpośrednio /poprzez kierowanie pracownikami sprzątnącymi „Obiekty”/ jak i za pośrednictwem wynajętych lub zatrudnionych na swój koszt i ryzyko pracowników sprzątnących, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne, przy czym w trakcie wykonywania sprzątnia „Obiektu” pracownicy podlegają tylko i wyłącznie „Zlecenioborcy”.-----

2. „Zleceniodawca” lub osoba przez niego umocowana może dokonywać w każdym czasie inspekcji sprzątnia „Obiektów” nadto w nagłych i uzasadnionych ważnymi powodami przypadkach może wydać polecenie pracownikom sprzątnącym, pod warunkiem, iż treść polecenia wpisze do książki służby, przy czym treść tegoż polecenia nie będzie sprzeczna z prawem oraz nie może wpłynąć negatywnie na stan bezpieczeństwa „Obiektów”. -----

3. W przypadku naruszenia przez pracownika sprzątnącego przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie „Obiektów”, „Zlecenioborca” na żądanie „Zleceniodawcy” usunie niezwłocznie pracownika winnego naruszenia przepisów od wykonywania sprzątnia tegoż „Obiektu”. -----

§ 4

1. „Zleceniodawca” zobowiązuje się płacić „Zlecenioborcy” co miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie (słownie: złotych) , zwiększone o stawkę podatku V.A.T. , która aktualnie wynosi 23%.

2. Wynagrodzenie powyższe będzie płatne przelewem na rachunek bankowy „Zlecenioborcy” prowadzony przez nr rachunku :

.....

3. Wynagrodzenie powyższe będzie płatne w terminie **21** dni licząc od daty otrzymania faktury V.A.T. wystawionej przez „Zlecenioborcę”-----

4. Strony oświadczają, że są uprawnione do wystawiania i odbierania faktur V.A.T., przy czym „Zleceniodawca” upoważnia „Zlecenioborcę” do wystawiania faktury bez swojego podpisu oraz do przesyłania ich listem poleconym na swój adres. -----

5. Co miesiąc przekaże Zleceniodawcy niezbędne dane umożliwiające wyliczenie ulg z tytułu wpłat na PFRON pod warunkiem ,że w tej sprawie nie ulegną zmianie aktualnie obowiązujące przepisy. W przeciwnym wypadku stronom przysługuje możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem

§ 5

1. „Zleceniobiorca” ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone „Zleceniodawcy” na skutek działania lub zaniechania swojego własnego lub pracowników sprzątających, którymi się posługuje, pod warunkiem, iż owe szkody są normalnym następstwem tegoż działania lub zaniechania.-----

2. „Zleceniobiorca” oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1., przy czym zobowiązuje się kontynuować powyższe ubezpieczenie przez cały okres trwania niniejszej umowy.-----

3. W razie, gdy szkody wyrządzone „Zleceniodawcy” nie zostały zawinione przez „Zleceniobiorcę” lub pracowników sprzątających, którymi się posługiwał, „Zleceniodawca” będzie dochodził odszkodowania od osób trzecich, winnych powstałej szkodzi, na swój koszt i ryzyko. -----

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.-----

§ 6

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony t.j. od dnia 03 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r. przy czym każda ze stron może ją rozwiązać, za uprzednim, pisemnym, trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. -----

2. Z ważnych powodów w rozumieniu przepisu art.746.k.c., każda ze stron może umowę rozwiązać, w każdym czasie.-----

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści umowy oraz jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.-----

2. W każdym wypadku, gdy umowa zastrzega dla danej czynności formę pisemną jest ona zastrzeżoną pod rygorem nieważności, przy czym przesłanie pisma telefaksem, uważa się za zachowanie formy pisemnej. ----

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron. -----

Z L E C E N I O D A W C A

Z L E C E N I O B I O R C A