



LUBELSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Lublinie

Al. Kompozytorów Polskich 8

20-848 Lublin

tel.(081) 740-69-71/72/73

NIP 712-270-89-10 REGON 432323183

Lublin, dnia 19 lutego 2010 r.

WITD. 592/10

Pani
Genowefa Tokarska
Wojewoda Lubelski
Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie
ul. Spokojna 4
20-914 Lublin

Dotyczy pisma o nr NK.III.0932/59/09/10.

Działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z otrzymanym w dniu 21.01.2010 r. wystąpieniem pokontrolnym znak: NK.III.0932/59/09/10 dotyczącym przeprowadzonej w dniach od 15 sierpnia 2009 r. do 9 października 2009 r. kontroli problemowej w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Lublinie, zawierającym zalecenia pokontrolne, przekazujemy informację na temat realizacji zaleceń

pokontrolnych, a także podjętych działaniach w tym zakresie oraz wykorzystaniu uwag i wniosków przekazanych przez jednostkę kontrolującą.

W związku z powyższym przedstawiam wyjaśnienia oraz wykonanie zaleceń pokontrolnych dla następujących punktów informacji pokontrolnej:

1. „Doprowadzić stronę BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie do stanu odpowiadającego wymogom art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 ze zm.)”.

W celu dostosowania strony BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie do wymogów ustawowych określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej informujemy, że zostały podjęte niezbędne działania, mające na celu doprowadzenie do końca miesiąca kwietnia 2010 r. strony BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie do stanu zgodnego z prawem. W związku z powyższym zobligowano Zastępcę WITD w Lublinie, jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację powyższych zadań, do podjęcia odpowiednich procedur i usunięcia wszelkich zaistniałych nieprawidłowości. W tym celu postanowiono zwrócić się do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie o udostępnienie odpowiedniej liczby zakładek informatycznych umożliwiających umieszczanie wymaganych przepisami danych.

Odnosnie zarzutu nieumieszczania dokumentacji i wyników kontroli informujemy, że w roku 2009 inspektorzy tut. Inspektoratu przeprowadzili 13 470 kontroli pojazdów wykonujących przewóz drogowy oraz 115 kontroli podmiotów wykonujących takie przewozy. W wyniku stwierdzonych naruszeń wystawiono 2536 decyzji administracyjnych nakładających kary pieniężne na podmioty wykonujące przewóz drogowy. Przy tak dużej ilości kontroli i ograniczonych zasobach kadrowych nie jest możliwe zamieszczanie na stronach Inspektoratu dokumentacji przebiegu i efektów kontroli, a jedynie ich zbiorcze wyniki (podobnie jak to czynią inne inspektoraty).

2. „Przestrzegać przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)”.

Prowadzenie postępowań administracyjnych w WITD w Lublinie odbywa się w oparciu o procedury określone w Kodeksie postępowania administracyjnego. Jednakże wykazane w toku kontroli nieprawidłowości nie wynikają z zaniedbań osób przeprowadzających postępowania, lecz są konsekwencją rozbieżności interpretacyjnych oraz

orzeczniczych, a także zbyt małej ilości etatów i tym samym zbyt dużego obciążenia pracą pracowników merytorycznych zatrudnionych w jednostce.

W przedmiocie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z zm.), zobowiązano pracowników odpowiedzialnych za prowadzenia postępowań administracyjnych do bezwzględnego przestrzegania i stosowania regulacji prawnych wynikających z ww. ustawy. Ustalono również, że w planie szkoleń inspektorów WITD w Lublinie oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach ds. prawnych na 2010 r. ujęte zostaną szkolenia z zakresu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz stosowania procedur administracyjnych. Nadmienić należy, że takie wewnętrzne szkolenia dla w/w grupy pracowników przeprowadzane są przynajmniej raz na kwartał.

3. „Przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)”.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w WITD w Lublinie prowadzi się w oparciu o procedury określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz regulaminie udzielania zamówień publicznych, wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego. Ustalono w toku kontroli nieprawidłowości nie wynikły z zaniedbań osób przeprowadzających postępowania lecz są skutkiem mało precyzyjnych przepisów ustawowych oraz związanych z tym rozbieżności interpretacyjnych i orzeczniczych.

Mając na uwadze wykonanie zaleceń pokontrolnych, zapoznano osoby związane z udzielaniem zamówień publicznych z uwagami zespołu kontrolnego opisanymi na stronach 31 – 51 protokołu kontroli. Ponadto, zobowiązano pracowników do wnikliwego zapoznania się z obowiązującymi przepisami oraz aktualnym orzecnictwem KIO i wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych. Ustalono również, że w miarę posiadanych środków w budżecie WITD w Lublinie, osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych zostaną skierowane na specjalistyczne szkolenia w ww. zakresie.

4. „Udzielać odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do WITD w Lublinie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego”.

5. „Przestrzegać postanowień rozporządzenia Rady Ministrów dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46)”.

W zakresie zaleceń dotyczących udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do WITD w Lublinie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego informujemy, iż w tym zakresie zostało przeprowadzone spotkanie komórki prawnej z Wydziałem Inspekcyjnym WITD w Lublinie w trakcie, którego szczegółowo omówiono wskazane w protokole kontroli uchybienia postępowania w przedmiocie rozpatrywania skarg i wniosków wynikające z nieprawidłowego stosowania art. 238 k.p.a., oraz sposoby ich rozwiązywania w aspekcie stosowanych procedur administracyjnych.

Na podstawie ustaleń, jakie zapadły podczas przedmiotowego spotkania informujemy, że od stycznia 2010 r. zostały wdrożone procedury mające na celu stosowanie przedmiotowych zaleceń, zgodnie z którymi po przeprowadzonej kontroli skarżącemu każdorazowo udzielana jest pisemna informacja zawierająca niezbędne elementy określone w art. 238 § 1 k.p.a.

Zgodnie z przepisami w każdym przypadku nierozpoznania sprawy w terminie określonym w art. 35 k.p.a. Lubelski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Lublinie postanowieniem zawiadamia stronę o przedłużeniu terminu rozpoznania sprawy (skargi) podając jednocześnie przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Wskazać należy również, że osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach ds. prawnych oraz inspektorom prowadzącym czynności wyjaśniające przekazano informacje dotyczące zarzutów podnoszonych w skargach i zobligowano do realizacji wytycznych i zaleceń zespołu kontrolnego.

6. „Przy redagowaniu zarządzeń przestrzegać postanowień rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908)”.

W przedmiocie prawidłowego wydawania zarządzeń przez Inspektorat postanowiono, że Radca Prawny, jako osoba zatwierdzająca pod względem formalno – prawnym ww. akty powinna czuwać nad ich prawidłowym sporządzaniem oraz treścią merytoryczną w uzgodnieniu z pracownikami odpowiedzialnymi za przygotowanie projektów tych zarządzeń.

7. Dokonać przeglądu zarządzeń Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie pod kątem wyeliminowania nieprawidłowości bądź uchylenia zarządzeń, które pozostają poza kompetencją i właściwością działania Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie.

Lubelski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego zobowiązał pracowników odpowiedzialnych za merytoryczne i prawne przygotowanie oraz sporządzenie aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w tut. Inspektoracie do przeprowadzenia analizy zarządzeń wydawanych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego pod kątem wyeliminowania nieprawidłowości i uchylenia zarządzeń, które pozostają poza kompetencją i właściwością działania Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w terminie do dnia 30 maja 2010 r.

8. „Opracować plan kontroli wewnętrznej na 2010 r.”

W przedmiocie opracowania planu kontroli wewnętrznej na 2010 r. stosownie do zapisu § 24 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie wprowadzono Zarządzeniem z dnia 8 stycznia 2010 r. Nr 2/2010 Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w sprawie ustalenia harmonogramu kontroli wewnętrznej w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Lublinie na 2010 r. plan kontroli wewnętrznej.

W ramach planu kontroli WITD w Lublinie ujęto kontrole wewnętrzne, które będą przeprowadzone w komórkach organizacyjnych m.in.: kontrolę dokumentacji wydawanej w trakcie prowadzonych postępowań przez inspektorów, kontrolę terminowości rozpatrywanych skarg i wniosków, kontrolę kasy. Przedmiotowa kontrola zostanie przeprowadzona przez zespoły kontrolne składające się z co najmniej dwóch osób. Z przeprowadzonych kontroli zostaną sporządzone protokoły, przedłożone do akceptacji kierownikowi jednostki.

9.” Powołać pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych”.

W celu powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych powzięto odpowiednie kroki prawne i wyznaczono na pełnienie tej funkcji Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego. W związku z powyższym w najbliższym terminie po powołaniu ww. osoby na stanowisko pełnomocnika zostanie skierowany wniosek do właściwej Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego dotyczący przeprowadzenia postępowania sprawdzającego i przeszkolenia tej osoby w zakresie ochrony informacji niejawnych.

10. „Przestrzegać postanowień zawartych w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 1998 r. Nr 161, poz. 1109) – wzory blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych pieczęci do podpisu dla zespolonej administracji rządowej”.

Stosownie do zaleceń pokontrolnych wymieniono pieczętki nagłówkowe blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych należących do zakresu działania organów administracji zespolonej oraz w zastępstwie kierownika urzędu. Wymieniono również pieczętkę imienną uprawniającą do podpisu „w zastępstwie kierownika”.

Pieczętki do podpisu w sprawach załatwianych z upoważnienia organu rządowej administracji zespolonej oraz pracowników tego samego urzędu zostaną wymienione dopiero po zakończeniu zmiany stanowisk inspektorskich, jakie będą miały miejsce w I kwartale 2010 r. w WITD w Lublinie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych, urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz.U. Nr 211, poz.1630) .

11. „Zarządzenia wewnętrzne redagować zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w szczególności przestrzegać zakresu zadań i kompetencji pomiędzy Lubelskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego w Lublinie a jego zastępcą”.

Lubelski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Lublinie zobowiązał pracowników odpowiedzialnych za merytoryczne i prawne przygotowanie oraz sporządzenie aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w tut. Inspekcji do redagowania zarządzeń wydawanych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem przestrzegania zakresu zadań i kompetencji wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie.

12. „Przedstawić propozycję rozwiązań organizacyjnych dotyczących pełnienia obowiązków Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w czasie jego nieobecności w pracy z uwzględnieniem uwag zawartych w protokole kontroli dot. powstawania sytuacji podległości zastępcy Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie wobec pracowników Inspekcji”.

Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2008 Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie z dnia 31.03.2008r., zmieniony Zarządzeniem Nr 8/2009 Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie z dnia 28.04.2009 r. w § 9 ust. 7 stanowi, że w czasie nieobecności Wojewódzkiego Inspektora jego obowiązki pełni przejmując jego zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Inspektora, I Zastępca, a w przypadku nieobecności I Zastępcy obowiązki przejmuje II Zastępca. Obowiązki te może pełnić, przejmując zadania i kompetencje Wojewódzkiego Inspektora również inna osoba wyznaczona pisemnie przez Wojewódzkiego Inspektora. Osoba pełniąca zastępstwo w czasie nieobecności Wojewódzkiego Inspektora przekraczające okres 3 dni każdorazowo wyznaczana jest na piśmie.

Powierzenie obowiązków Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie w czasie jego nieobecności wyznaczonej przez niego osobie spowodowane jest utratą zaufania do obecnego Zastępcy, który nie posiada odpowiedniej znajomości funkcjonowania Inspektoratu, wiedzy merytorycznej wymaganej na zajmowanym stanowisku oraz zaangażowania w realizację powierzonych zadań. Dowodzi temu wykaz uchybień i naruszeń wskazanych w zaleceniach pokontrolnych w pkt. 1, 10, 13, 14 i 15, za które Ww. ponosi współodpowiedzialność, jako osoba pełniąca w czasokresie objętym kontrolą nadzór nad Wydziałem WAT, Biuletynem Informacji Publicznej oraz prowadząca gospodarkę paliwową (do 31.03.2009 r.). Uchybienia, jakich dopuścił się w tym okresie Zastępca WITD sprawiły, że doprowadzenie wielu spraw (przejętych po Ww. z chwilą zmiany regulaminu organizacyjnego jednostki) do stanu zgodnego z prawem odbywa się do chwili obecnej. Takie działania bądź zaniechania osoby zajmującej kierownicze stanowisko, które wpływa na szkodę Inspektoratu zmusiło Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Lublinie do złożenie wniosku o odwołanie swojego Zastępcy (sprawa w toku). Do czasu zajęcia w powyższej sprawie stanowiska przez Wojewodę Lubelskiego powierzenie obowiązków Inspektora Wojewódzkiego swojemu Zastępcy jest niemożliwe.

Jednocześnie należy zauważyć, że powierzenie zastępstwa podczas nieobecności Wojewódzkiego Inspektora osobie przez niego wyznaczonej nigdy nie wpłynęło na niewłaściwą realizację zadań i nieprawidłowe funkcjonowanie Inspektoratu.

13. „Uzupełnić i uaktualnić procedury obowiązujące w WITD w Lublinie, w tym w zakresie gospodarki pojazdów służbowych”.

Wprowadzono Zarządzenie Nr 23/2009 z dnia 9 października 2009 roku i wprowadzające zmiany Zarządzenie nr 25/2009 z dnia 22 października 2009 roku regulujące kwestie gospodarowania środkami transportu WITD w Lublinie oraz zatwierdzające zakładowe normy zużycia paliwa dla pojazdów służbowych należących do WITD w Lublinie.

Uregulowania dotyczące obiegu i kontroli kart flotowych i będących w obiegu „Kart pracy – samochód osobowy i motocykl” oraz „Karta pracy pojazdu- samochód specjalistyczny” będą wprowadzone do nowego obiegu dokumentów WITD w Lublinie w terminie do końca maja 2010 r. W tym samym terminie zostanie wprowadzony do Instrukcji Inwentaryzacyjnej wykaz wydanych kart flotowych i kart pracy pojazdów.

14. Wdrożyć uzupełnione procedury i dokumenty wewnętrzne w zakresie gospodarki pojazdów służbowych.

W rozdziale V Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2009 z dnia 9.10. 2009 r. ust. 5.2 pkt. 2, wprowadzone zostały uregulowania dotyczące obowiązku ewidencji zakupu paliwa na karcie pracy pojazdu przez osoby odpowiedzialne za pojazdy służbowe. Załącznik Nr 6 do Instrukcji stanowi wzór Karty pracy pojazdu – samochód osobowy i motocykl, natomiast załącznik Nr 7 do Instrukcji stanowi wzór Karty pracy pojazdu – samochód specjalistyczny. W rozdziale V Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2009 z dnia 9.10. 2009 r. ust. 5.2 pkt. 7, ustalone zostały zasady rozliczania nadmiernego zużycia paliwa.

Zarządzeniem Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr 5/2010 z dnia 15 lutego 2010 r. wprowadzono wewnętrzny program rozliczeń kart pracy pojazdów służbowych oraz agregatów prądotwórczych w arkuszu kalkulacyjnym Excel w WITD w Lublinie. Zostały w nim uwzględnione stany paliwa wg arkusza spisu z natury, jak również, zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi, w rozliczeniach kolejnych miesięcy zostały przenoszone wartości pełnego zbiornika na miesiąc następny.

Z kolei zarządzeniem Nr 6 z dnia 15.02.2010 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z pojazdów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie uregulowano kwestie dotyczące pojazdów będących w dyspozycji Inspektoratu wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych jednostki organizacyjnej.

15. „Rozliczyć osoby materialnie odpowiedzialne za powstałe „przepały” – braki paliwa, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi uregulowaniami i normami zużycia paliwa”.

Obciążenia wynikające z rozliczenia osób za powstałe przepały będą dołączone do listy płac w miesiącu marcu.

16. „Zwrócić kwotę: 6.679,- zł. zgodnie z wyliczeniami przedstawionymi w protokole kontroli”

17. „Zaprzestać użytkowania samochodów służbowych dla celów prywatnych”.

W odniesieniu do zaleceń zwrotu kosztów paliwa oraz zaprzestania użytkowania samochodu służbowego dla celów prywatnych ponownie wyjaśniamy, że samochód służbowy marki Citroen C5 wykorzystywany był wyłącznie do właściwej realizacji zadań służbowych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego. Prawidłowa realizacja zadań na stanowisku kierownika takiej jednostki, jaką jest WITD wymaga ustalenia dla niego nie tylko nienormowanego czasu pracy, ale również podejmowania regularnych wyjazdów służbowych w celu kontroli pracy podległych mu inspektorów na terenie całego województwa lubelskiego. Podobne stanowisko przedstawił Główny Inspektor Transportu Drogowego w piśmie z dnia 17 lutego 2010 roku, stanowiącego załącznik do niniejszych wyjaśnień.

W związku z powyższym należy zauważyć, że prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego i wykorzystywanie w tym celu samochodu służbowego, jako narzędzia ułatwiającego mu realizację nałożonych na niego obowiązków, nie powinno zostać uznane za naruszenie i prowadzić do jakiegokolwiek obciążenia kosztami finansowymi z tego tytułu.

18. „Stosować obowiązującą klasyfikację budżetową”.

Wskazane w toku kontroli nieprawidłowości dotyczące ujmowania w niewłaściwych podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków na materiały w ramach usług naprawy samochodów zostały wyeliminowane, zgodnie ze wskazaną w protokole interpretacją, poprzez ujęcie do realizacji w planie rzeczowo-finansowym na rok 2010 zakupów dotyczących napraw środków transportu, urządzeń i sprzętu w paragrafie 4270 „zakup usług remontowych”.

19. „Przestrzegać obowiązujących terminów wypłaty nagród jubileuszowych”.

Zobowiązano Specjalistę ds. kadr i Główną Księgową do przestrzegania obowiązujących terminów wypłaty nagród jubileuszowych w WITD w Lublinie. Jednakże wyjaśniamy, że wykazane przez jednostkę kontrolującą naruszenie nie powstało w wyniku zaniedbań obowiązków pracowniczych, ale związane jest z brakami kadrowymi w WITD w Lublinie (tj. brakiem osób mogących zastąpić ww. pracowników podczas ich absencji).

20. „Przestrzegać obowiązujących w WITD w Lublinie procedur i terminów dotyczących przyznawania dodatku inspekcyjnego i nagród WITD.

Na Naczelnika Wydziału Inspekcji nałożono obowiązek przestrzegania procedur dotyczących terminów składanych wniosków przy przyznawaniu dodatku inspekcyjnego. W celu prawidłowej realizacji powyższego, uzgodniono przepisy zarządzenia w sprawie przyznawania dodatku inspekcyjnego na rok 2010 z postanowieniami art. 78 ustawy o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r, Nr 125, poz. 874 z zm.).

21. „Spowodować wykorzystywanie urlopów wypoczynkowych zgodnie z planem urlopów, w celu uniknięcia w przyszłości wypłat ekwiwalentów z ww. tytułu”.

Wszelkie nieprawidłowości wynikłe z niewykorzystania przez pracowników urlopów wypoczynkowych zgodnie z planem urlopów związane są z brakami kadrowymi i koniecznością zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań w Inspektoracie. Mając na uwadze zalecenia pokontrolne pouczono naczelników komórek organizacyjnych o konieczności planowania tak prac wydziału, by zapewnić wykorzystanie przez pracowników urlopów wypoczynkowych, a zarazem zapewnić prawidłową realizację zadań.

22. „Przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń pracowników uwzględniać należy również odpowiedzialność za powierzone zadania i zakresy powierzonych obowiązków”.

Przy ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników uwzględnia się zakres obowiązków i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku. Prowadzona w Inspektoracie polityka płacowa uzależniona jest wyłącznie od możliwości finansowych określonych w planie finansowym jednostki. Ukształtowanie sprawiedliwego wynagradzania pracowników za wykonywaną pracę możliwe jest jedynie poprzez zwiększenie środków finansowych na wynagrodzenia osobowe.

Przedstawione wyżej działania, przy odpowiednim zaangażowaniu się wszystkich pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Transportu Drogowego w Lublinie oraz podjęciu ciągłej pracy przy doskonaleniu metod i form opisanych w kontroli pozwolą na wyeliminowanie wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości, a tym samym skutecznie wpłyną na pełną realizację przekazanych zaleceń.

Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Lublinie
Cezary Jurkowski

W załączeniu:

1. Kopia pisma Głównego Inspektora
Z dnia 17.02.2010 nr BGI-074-13/10

Do wiadomości:

1. a/a.