

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**o udzielenie pomocy na podstawie §13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR, dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID – 19**

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (przepisy ustanawiające warunki pomocy zostały wprowadzone rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2020 r i 12 sierpnia 2020 r. zmieniającymi rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn.zm), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.
2. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producent rolny składa do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.
3. Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.
4. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej składa producent rolny:
  - którego gospodarstwo jest zagrożone utratą płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID–19,
  - który w dalszym ciągu odczuwa skutki finansowe zeszłorocznej suszy, huraganu, gradu, ulewy, wiosennych przymrozków i powodzi, a jego wniosek o pomoc złożony w 2019 r. nie został rozpatrzony,
  - któremu nie została przyznana pomoc wskazana w § 13v ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
  - po zrzeczeniu się przez niego prawa do pomocy, o której mowa w ww. § 13v ust. 1 rozporządzenia (wycofaniu wniosku oczekującego na rozpatrzenie).

Oświadczenie o wycofaniu wniosku złożonego w 2019 r. jest zawarte w treści wniosku.

### **UWAGA:**

**Nie został ustalony końcowy termin składania wniosków, jednak jak najszybsze złożenie wniosku gwarantuje szybszą wypłatę pomocy.**

**ARiMR może przyznać pomoc w ramach tego programu do dnia 31.12.2020 r.**

**Ważne jest, aby przy złożeniu wniosku Agencja została poinformowana o aktualnym numerze rachunku bankowego, jeżeli wskazany w złożonym w 2019 r. wniosku o przyznanie pomocy uległ zmianie.**

5. Wniosek można przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) przesyłką rejestrowaną. Można także dostarczyć do specjalnych wrzutni, które ustawione są w placówkach terenowych Agencji lub złożyć osobiście, o ile w danej jednostce istnieje taka możliwość.

6. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data nadania, w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, a w przypadku umieszczenia wniosku we wrzutni lub złożenia na kancelarii Biura Powiatowego, data umieszczenia we wrzutni lub odpowiednio złożenia w kancelarii.
7. W przypadku skorzystania z wrzutni, jeżeli Wnioskodawca chce otrzymać potwierdzenie złożenia, do wniosku musi dane kontaktowe (adres e- mail, bądź nr. telefonu komórkowego) ze wskazaniem, że za pośrednictwem tego adresu e-mail lub numeru telefonu, Agencja ma poinformować o przyjęciu wniosku poprzez wrzutnie.
8. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
9. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
11. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego ARiMR.

## SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

### I. CEL ZŁOŻENIA <sup>1)</sup>

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

I. CEL ZŁOŻENIA <sup>1)</sup>			
<input type="checkbox"/> wniosek	<input type="checkbox"/> korekta wniosku <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> zmiana wniosku <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> wycofanie wniosku <sup>3)</sup>

- wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

### II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

- Punkt 1** W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1853 z późn. zm.).

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

**Punkt 2** W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Punkty 3** Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

### IV. OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O POMOC

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że :

1. gospodarstwo, które prowadzi jest zagrożone utratą płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID–19 oraz niewypłaceniem pomocy, o której mowa w § 13v ust. 1 ww. rozporządzenia,
2. zrzeka się prawa do pomocy, o której mowa w § 13v ust. 1 ww. rozporządzenia, tj. w ramach programu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2019 r. suszy, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub powodzi, powstałe na powierzchni uprawy objęły co najmniej 30% danej uprawy,
3. wszystkie dane podane we wniosku składanym w związku z ubieganiem się o pomoc, o której mowa w pkt 1 i 2 niniejszego oświadczenia są aktualne i mają zastosowanie dla niniejszego wniosku.

### V. OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO DOTYCZĄCE SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

W związku z ubieganiem się o pomoc na podstawie przepisów §13z ww. rozporządzenia oraz mając na uwadze warunki przyznawania pomocy ustanowione na podstawie Decyzji Komisji - SA 58105, C (2020) 5387, przyjętej przez Komisję Europejską w dniu 31.07.2020 r., a także przepisy określające wielkość przedsiębiorstwa określone w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1), Wnioskodawca powinien wypełnić oświadczenie tylko w pkt 1 lub tylko w pkt 2 (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), stosownie do wielkości przedsiębiorstwa (gospodarstwa):

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. W związku z prowadzeniem <u>średniego</u> przedsiębiorstwa (gospodarstwa) oświadczam, że nie było ono na dzień 31.12.2019 r. w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 14 ww. rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, <sup>1)</sup>                                       | <input type="checkbox"/> TAK |
| 2. W związku z prowadzeniem <u>mikro</u> lub <u>małego</u> przedsiębiorstwa (gospodarstwa) oświadczam, że nie jest ono objęte zbiorowym postępowaniem upadłościowym na mocy prawa krajowego i nie otrzymało pomocy na ratowanie, ani pomocy na restrukturyzację. <sup>1)</sup> | <input type="checkbox"/> TAK |

Ważne: Jeżeli ze względu na stan faktyczny wnioskodawcy nie może on złożyć powyższego oświadczenia (zaznaczając TAK w wierszu dotyczącym wielkości jego przedsiębiorstwa), zgodnie z decyzją notyfikacyjną Komisji Europejskiej stanowi to przesłankę do odmowy przyznania pomocy.

## VI. OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO DOTYCZĄCE INNEJ OTRZYMANEJ POMOCY W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ COVID-19

Wnioskodawca w przypadku otrzymania pomocy finansowej w ramach przepisów wydanych na podstawie Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Komunikat Komisji Europejskiej 2020/C 91 I/01 z dnia 19.03.2020 r. z późn. zm.), zobowiązany jest do podania łącznej kwoty pomocy z tytułu prowadzenia działalności w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, zarówno w zł, jak również w euro:

W związku z ubieganiem się o pomoc oświadczam, że w ramach przepisów wydanych na podstawie Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Komunikat Komisji Europejskiej 2020/C 91 I/01 z dnia 19.03.2020 r. z późn. zm.), otrzymałem łączną pomoc z tytułu prowadzenia działalności w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych w wysokości:

<input type="text"/>	zł, co stanowiło	<input type="text"/>	EURO
<input type="text"/>	równowartość		

**Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto

W przypadku nie otrzymania pomocy w ramach przepisów wydanych na podstawie ww. Tymczasowych ram należy pozostawić puste wskazane wyżej pola.

## VII. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VII. wniosku.

## VIII. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VIII. wniosku.

## IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika)

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IX. wniosku. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę podpisania wniosku oraz złożyć czytelny podpis.

<p>Data podpisania wniosku</p> <table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td colspan="6">(dzień - miesiąc - rok)</td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(dzień - miesiąc - rok)						<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>.....</p>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
(dzień - miesiąc - rok)													

## X. ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) - zaznaczyć kwadrat znakiem X

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji X. wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis

1.	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosek o udzielenie pomocy na podstawie §13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARIMR, dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID – 19”, w ramach zadania określonego w § 13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.												
2.	<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosek o udzielenie pomocy na podstawie §13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARIMR, dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID – 19”, w ramach zadania określonego w § 13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.												
3.		Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o udzielenie pomocy na podstawie §13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARIMR, dla producenta rolnego, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku rolnym w związku z epidemią COVID – 19”, w ramach zadania określonego w § 13z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.). Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie “oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem “Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.												
	<p>Data</p> <table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td colspan="6">(dzień - miesiąc - rok)</td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(dzień - miesiąc - rok)						<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> <p>.....</p>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
(dzień - miesiąc - rok)														

## **XI. OŚWIADCZENIE WOBEC ARIMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH**

Należy zapoznać się z treścią oświadczenia znajdującego się w Sekcji XI. wniosku.

Po zapoznaniu się z treścią w Sekcji XI. należy uzupełnić informację o dacie oraz złożyć czytelny podpis:

<p style="text-align: center;">Data</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p style="text-align: center; font-size: small;">(dzień - miesiąc - rok)</p>									<p style="text-align: center;">Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

**Uwaga: Jest to pole obowiązkowe jeżeli we wniosku przetwarzane są dane innych osób fizycznych w szczególności np. pełnomocnika, współwłaściciela, współposiadacza.**