

OKZ.522.1.2021

OGŁOSZENIE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

o naborze kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2021 roku ogłaszanych przez Wójta Gminy Wiśniew

Zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Celem niniejszego ogłoszenia jest utworzenie listy kandydatów na członków Komisji Konkursowych wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach Komisji Konkursowej. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu, uwzględniając rodzaj zadań, na które został ogłoszony konkurs Wójt Gminy Wiśniew powoła do Komisji Konkursowej osoby z listy kandydatów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe/podmioty biorące udział w danym konkursie oraz osób, których powiązania z organizacją pozarządową/podmiotem mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

W związku z powyższym organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą zgłaszać swoich kandydatów do Komisji konkursowej za pomocą formularza załączonego do niniejszego ogłoszenia.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest dokonanie oceny poszczególnych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym oraz wskazanie proponowanej kwoty dotacji. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w jej posiedzeniach członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Spotkania odbywać się będą w godzinach pracy urzędu.

Wymagania ogólne dla członków Komisji Konkursowych:

1. są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
2. nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
3. nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stopniu prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji prosimy o wypełnienie załączonego formularza i przesłanie go na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, w terminie do 26 marca 2021 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy)

Załącznik:

Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ		
Imię i nazwisko kandydata		
Adres do korespondencji		
Adres e-mail		
Telefon kontaktowy		
Kandydat jest przedstawicielem organizacji/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
DEKLARUJĘ WOŁĘ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ W NASTĘPUJĄCYCH SFERACH ZADAŃ PUBLICZNYCH		
Lp.	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH ujętych w programie współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020	Zaznaczyć znakiem X
1	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
2	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	
3	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
4	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
5	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert		
..... data i czytelny podpis kandydata na członka komisji		
Zgłaszam ww. kandydata na członka komisji konkursowej jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu		
..... podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/podmiotu		

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, tel. (25) 641 73 13.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w pracach komisji powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wspieranie zadań publicznych gminy Wiśniew.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu uczestnictwa w pracach komisji powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wspieranie zadań publicznych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa). Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w procesie zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres do korespondencji, nr telefonu) niezbędne do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (10 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.