

**Zarządzenie Nr 32/2019**  
**Wójta Gminy Wiśniew**  
**z dnia 27 lutego 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych gminy Wiśniew**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XLVIII/342/2018 z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Gminy Wiśniew Nr III/10/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych gminy Wiśniew w zakresie:
  - 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 2.**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Wiśniew,
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiśniew.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, kultury, zdrowia, sportu i turystyki

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
  
*Krzysztof Kryszczuk*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 32/2019  
Wójta Gminy Wiśniew  
z dnia 27 lutego 2019 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT  
na realizację w 2019 r. zadań publicznych gminy Wiśniew**

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XLVIII/342/2018 z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr III/10/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XLVIII/342/2018

**Wójt Gminy Wiśniew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie których zlecenie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w zakresie:**

1. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

**I. Rodzaj zadań, warunki realizacji i wysokość środków publicznych przeznaczonych przez gminę Wiśniew na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań:**

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Środki na poszczególne zadania w zł</i>
<b>1.</b>	<b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</b>	
1.1.	Poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;	<b>5 000,00</b>
<b>2.</b>	<b>Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży</b>	
2.1.	Organizacja działań edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym podczas wakacji letnich, ferii zimowych;	<b>5 000,00</b>
<b>3.</b>	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	
3.1	Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy Wiśniew poprzez projekty artystyczne w tym: festiwale, konkursy i warsztaty, przeglądy artystyczne, wystawy, plenery; działania związane z prowadzeniem zespołów muzycznych, grup wokalnych, tanecznych,	<b>13 000,00</b>
3.2.	Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji (w formie książek, broszur, zeszytów) dokumentujących historię, kulturę, dzieje, wydarzenia społeczno-gospodarcze, losy mieszkańców gminy Wiśniew;	<b>10 000,00</b>
<b>4.</b>	<b>Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>	
4.1.	Kreowanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie swobód obywatelskich wspomagających rozwój demokracji.	<b>4 000,00</b>



## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Wiśniew dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
3. Podmiot aplikujący o realizację zadania i finansowe wsparcie w formie dotacji na jego realizację, zobligowany jest wnieść minimum 10% wkładu własnego do zadania, który może stanowić wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu **do dnia 21 marca 2019 r.** – oferty zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) aplikują o wsparcie realizacji zadania skierowanego do/na rzecz mieszkańców gminy Wiśniew,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Ilość ofert do złożenia przez oferentów na poszczególne zadania nie jest ograniczona, pod warunkiem, że oferty złożone przez tego samego oferenta nie dublują/powielają tych samych zadań.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację konkretnego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku Wójt Gminy oraz organizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
9. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 9.
11. Podmiot/podmioty, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań powinien przypadać na okres:  
**od dnia podpisania umowy  
do 31 grudnia 2019 roku**
2. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców gminy Wiśniew i realizowane w przeważającej części na terenie gminy Wiśniew.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
  - 1) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego.
  - 2) Wszystkie dokumenty finansowo-księgowo związane z realizacją zadania powinny być spójne z okresem i harmonogramem realizacji zadania.
  - 3) **Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie finansowane jest ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy zamieszczając stosowną informację w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (plakat itp.) i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o przykładowej treści „Zadanie realizowane przez jest w ramach zadania publicznego gminy Wiśniew w zakresie .....pn. .... dofinansowanego ze środków Gminy Wiśniew”**
  - 4) Nie dopuszcza się pobierania przez realizatora zadania opłat od adresatów/uczestników zadania.
  - 5) Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna obejmować wyłącznie koszty ponoszone przez organizatora w związku z realizacją danego zadania.

### IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13 (kancelaria – pok. Nr 8) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 marca 2019 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniew).
2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, powinny być ze sobą połączone (zszyte) i ponumerowane.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją:  
„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 r. ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY WIŚNIEW Z ZAKRESU .....”  
/rodzaj zadania/
6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Wiśniew opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.



2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) Kryteria formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu
4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym rejestrem

**2) Kryteria oceny złożonych ofert stosowane przez komisję konkursową oraz skale punktowe**

Kryteria	Skale punktowe
I. Zgodność oferty z niniejszym ogłoszeniem konkursowym oraz statutem oferenta, zakres rzeczowy oraz celowość realizacji zadania;	0-5
II. Zasadność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0-10
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne;	0-10
IV. Zaplanowana przez oferenta kampania promocyjna i informacyjna związana z planowaną realizacją zadania oraz w trakcie realizacji zadania;	0-10
V. Rzetelność i terminowość w zakresie rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	0-5

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Wiśniew w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew oraz na stronie internetowej gminy Wiśniew: [www.wisniew.pl](http://www.wisniew.pl) – zakładka organizacje pozarządowe).
8. Zarządzenie Wójta Gminy Wiśniew jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

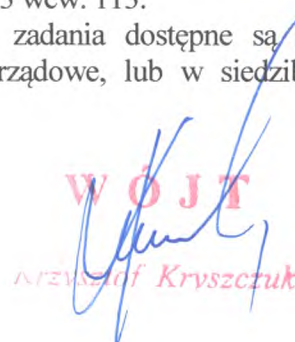
**VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

W 2018 roku gmina Wiśniew ogłaszała konkursy na realizację zadań publicznych.  
Dotacje wg zrealizowanych zadań w 2018 r.

Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w zł	Wykorzystana kwota dotacji w zł	Zwrot niewykorzystanej dotacji w zł
<b>Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>				
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „RADOŚĆ”	„Cudze chwalcie swego nie znacie – wzbogacenie życia kulturalnego mieszkańców gminy Wiśniew”	13 000,00	12 998,26	1,74
Towarzystwo Społeczno-Kulturalne RAZEM	„Gmina Wiśniew fotograficznie i poetycko – Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji w formie zeszytu”	10 000,00	8 591,75	1 408,25
<b>Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym</b>				
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „RADOŚĆ”	„Wiejskie rozśpiewane wspólne gotowanie”	5 000,00	5 000,00	-
<b>Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>				
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „RADOŚĆ”	„Śpiewam Ci Polsko”	4 000,00	3 900,64	99,36

**VII. Informacje dodatkowe**

1. Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Wiśniew, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 po numerem telefonu 25 6417313 wew. 113.
2. Wzory druków ofert, sprawozdań z wykonania zadania dostępne są na stronie [www.wisniew.pl](http://www.wisniew.pl) w zakładce – organizacje pozarządowe, lub w siedzibie urzędu pok. nr 19 (pierwsze piętro).

  
**W O J T**  
 Urząd Gminy Wiśniew  
 Krzysztof Kryszczuk