

Zarządzenie Nr 280/2018
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych gminy Wiśniew

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XXXVI/245/2017 z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych gminy Wiśniew w zakresie:
 - 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Wiśniew,
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiśniew.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, kultury, zdrowia, sportu i turystyki

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Krzysztof Kryszczuk

OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację w 2018 r. zadań publicznych gminy Wiśniew

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XXXVI/245/2017 z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Wójt Gminy Wiśniew ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznego w 2018 roku, których zlecenie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w zakresie:

1. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,**
2. **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**
3. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
4. **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,**

oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań, warunki realizacji i wysokość środków publicznych przeznaczonych przez gminę Wiśniew na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań:

<i>Lp.</i>	<i>Zadania</i>	<i>Środki na poszczególne zadania w zł</i>
1.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
1.1.	Poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;	5 000,00
2.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	
2.1.	Organizacja działań edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym podczas wakacji letnich, ferii zimowych;	5 000,00
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
3.1	Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy Wiśniew poprzez projekty artystyczne w tym: festiwale, konkursy i warsztaty, przeglądy artystyczne, wystawy, plenery; działania związane z prowadzeniem zespołów muzycznych, grup wokalnych, tanecznych,	13 000,00
3.2.	Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji (w formie książek, broszur, zeszytów) dokumentujących historię, kulturę, dzieje, wydarzenia społeczno-gospodarcze, losy mieszkańców gminy Wiśniew;	10 000,00
4.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
4.1.	Kreowanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie swobód obywatelskich wspomagających rozwój demokracji.	4 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Wiśniew dla danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych jego kosztów.
3. Podmiot aplikujący o realizację zadania i finansowe wsparcie w formie dotacji na jego realizację, zobligowany jest wnieść minimum 20% wkładu własnego do zadania, który może stanowić wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu **do dnia 6 marca 2018 r.** – oferty zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) aplikują o wsparcie realizacji zadania skierowanego do/na rzecz mieszkańców gminy Wiśniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.
6. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
7. Ilość ofert do złożenia przez oferentów na poszczególne zadania nie jest ograniczona, pod warunkiem, że oferty złożone przez tego samego oferenta nie dublują/powielają tych samych zadań.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację konkretnego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku Wójt Gminy oraz organizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy Wiśniew w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
12. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
13. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 10.

14. Podmiot/podmioty, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań powinien przypadać na okres:
od dnia podpisania umowy
do 31 grudnia 2018 roku
2. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców gminy Wiśniew i realizowane w przeważającej części na terenie gminy Wiśniew.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - 1) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego.
 - 2) Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z realizacją zadania powinny być spójne z okresem i harmonogramem realizacji zadania.
 - 3) Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (plakat itp.) i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie wsparcia realizacji zadania przez gminę Wiśniew.
 - 4) Nie dopuszcza się pobierania przez realizatora zadania opłat od adresatów/uczestników zadania.
 - 5) Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna obejmować wyłącznie koszty ponoszone przez organizatora w związku z realizacją danego zadania.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13 (kancelaria – pok. Nr 8) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 marca 2018 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniew).
2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, powinny być ze sobą połączone (zszyte) i ponumerowane.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją:
„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2018 ROKU ZADAŃ
PUBLICZNYCH GMINY WIŚNIEW Z ZAKRESU”.
/rodzaj zadania/
6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Wiśniew opiniuje oferty w terminie do **7 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Kryteria formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu
4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym rejestrem

2) Kryteria merytoryczne:

Kryterium opinii
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta
II. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne
IV. Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
V. Ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków

5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Wiśniew w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew oraz na stronie internetowej gminy Wiśniew: www.wisniew.pl – zakładka organizacje pozarządowe).
7. Zarządzenie Wójta Gminy Wiśniew jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2017 roku gmina Wiśniew ogłaszała konkursy na realizację zadań publicznych.
Dotacje wg zrealizowanych zadań w 2017 r.

Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w zł	Wykorzystana kwota dotacji w zł	Zwrot niewykorzystanej dotacji w zł
Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „RADOŚĆ”	„Zróbmy to razem – wzbogacenie życia kulturalnego mieszkańców gminy Wiśniew”	15 000,00	15 000,00	-
Zadania z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży				
Towarzystwo Społeczno-Kulturalne RAZEM	„Z tańcem witamy lato – warsztaty taneczne dla dzieci i młodzieży”	8 000,00	6 976,53	1023,47
Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym				
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „RADOŚĆ”	„SENIORIADA – wiśniewski senior FIT”	5 000,00	5 000,00	-
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej				
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „RADOŚĆ”	„Bo warto pamiętać”	4 000,00	3702,64	297,36

VII. Informacje dodatkowe

1. Przed złożeniem oferty, informacji i wyjaśnień dotyczących ogłoszonego konkursu udziela od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 – p. Bożena Wyrębek tel. 25 6417313 wew. 113, e-mail: oswiata@wisniew.pl.
2. Wzory druków ofert, sprawozdań z wykonania zadania dostępne są na stronie www.wisniew.pl w zakładce – organizacje pozarządowe, lub w siedzibie urzędu pok. nr 19 (pierwsze piętro).

WOJT
Krzysztof Kryszczuk