

Wiśniew, dnia 12 czerwca 2015 r.

**Ogłoszenie Wójty Gminy Wiśniew
o możliwości zgłaszania uwag do oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego**

W dniu 09 czerwca 2015 r. do Urzędu Gminy Wiśniew wpłynęła oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Numer oferty:
OKZ. 525.4.2015

Rodzaj zadania publicznego:
Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Tytuł zadania publicznego:
„Nie daj się wyrolkować – po raz czwarty”.

Nazwa oferenta:
Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe „LOGOS”

Termin realizacji zadania:
25 czerwca 2015 r. – 30 lipca 2015 r.

Wysokość wnioskowanego przez stowarzyszenie dofinansowania zadania publicznego:
1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych)

Wysokość planowanego przez gminę dofinansowania niniejszego zadania publicznego :
Przewiduje się dofinansowanie zadania w kwocie 500,00 zł.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez ww. podmiot, ogłoszenie niniejsze umieszcza się w dniu 12 czerwca 2015 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew, na stronie internetowej gminy Wiśniew www.wisniew.pl (zakładce organizacje pozarządowe - ogłoszenia) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniew.

W terminie do 22 czerwca 2015 r. uwagi dotyczące przedmiotowej oferty można zgłaszać na załączonym formularzu na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, bądź drogą elektroniczną na adres mailowy: oswiata@wisniew.pl.

Załączniki:

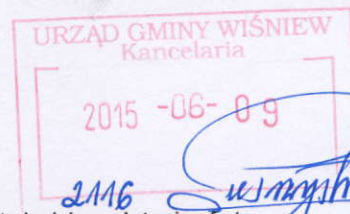
- 1) Oferta Stowarzyszenia Kulturalno-Oświatowego „LOGOS”
- 2) Formularz uwag

WÓJT
Krzysztof Kryszczuk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OK 2

10 VI 2015



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Nie daj się wyrolkować-po raz czwarty"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06.2015 do 30.07.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Wiśniew
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "LOGOS"

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000288369

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.09.2007

5) nr NIP: 8212512648 nr REGON: 141162288

6) adres:

miejsowość: Borki-Kosy 24 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zbuczyn powiat:⁸⁾ siedlecki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 08-106 poczta: Zbuczyn

7) tel.: 256416391 faks: 256416391

e-mail: <http://>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: MBS Zbuczyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Barbara Rybaczewska- prezes

b) Bożena Jankowska- skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "LOGOS" Borki Kosy 24 08-106 Zbuczyn

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Rybaczewska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa nieodpłatna:

1. wspieranie i organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej dzieci i młodzieży,
2. wspieranie i inicjowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. wspieranie i inicjowanie szkolenia i doskonalenia kadr w zakresie działalności kulturalno - oświatowej,
4. wspieranie i organizowanie działalności sportowej i prozdrowotnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "LOGOS" zorganizuje w dniu 28 czerwca 2015 r. w na trasie Ciosny - Borki-Paduchy międzygminne zawody jazdy na rolkach, w trzech grupach wiekowych:

- I. dzieci w wieku od 8 - 12 lat
- II. młodzież w wieku 13 - 17 lat
- III. dorośli w wieku 18 - 60 lat

Rywalizacja odbędzie się w grupach liczących maksymalnie 8 osób na trasie 1 km dla dzieci i młodzieży i 2 km dla dorosłych. Kryterium będzie czas przejazdu każdego uczestnika. Zwycięzcy pierwszych trzech miejsc w każdej kategorii otrzymają nagrody rzeczowe, wśród pozostałych uczestników rozlosowane zostaną nagrody pocieszenia. Zawody zakończy pokaz iluzjonisty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak oferty na spędzanie wolnego czasu dla dzieci mieszkających na wsi wskazuje na potrzebę zorganizowania zawodów sportowych poprzedzonych treningami. Okres wakcji i nadmiar wolnego czasu powodują, że dzieci i młodzież dużą część czasu spędzają bez ruchu, przed komputerem. Dzieci i dorośli nie odczuwają potrzeby kontaktu z rówieśnikami. Wspólny udział w rozgrywkach sportowych i właściwa postawa współzawodnictwa wzmocnią więzi wśród młodzieży i poprawią relacje rodzinne. Przygotowanie imprezy dodatkowo zaangażuje społeczność lokalną do współorganizowania zawodów poprzez kibicowanie zawodnikom. Ruch na świeżym powietrzu poprawi kondycję i sylwetkę każdego aktywnie uczestniczącego w zawodach. Impreza zostanie zakończona pokazem iluzjonisty.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawody zorganizowane są dla dzieci w wieku 8 - 12 lat, młodzieży w wieku 13 - 17 lat i dorosłych 18 - 60 lat z uwzględnieniem podziału na kobiety i mężczyzn w grupach docelowych. Łącznie w zawodach weźmie udział około 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. kształtowanie aktywności ruchowej, niezbędnej w różnych przejawach działalności człowieka: rekreacyjnej, sportowej, zdrowotnej;
2. kształtowanie charakteru i pożądanych postaw w działaniu zarówno indywidualnym, jak i zespołowym;
3. kształtowanie postawy dbałości o własną kondycję fizyczną, zdrowie, wygląd zewnętrzny i higienę osobistą;
4. wyposażenie dzieci, młodzieży i dorosłych w niezbędny zasób wiedzy z zakresu zdrowia, sportu, rekreacji, higieny wypoczynku i form spędzania wolnego czasu;
5. uświadomienie uczestnikom powodów i sensu starań o sprawność i zdrowie, jako warunku szacunku wobec siebie i wobec innych;
6. wskazanie uczestnikom imprezy sposobów racjonalnego spędzania czasu wolnego w gronie najbliższych i rówieśników;
7. integracja wielopokoleniowa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Trasa zawodów: Ciosny - Borki-Paduchy gm. Wiśniew;
2. Podsumowanie zawodów, wyłonienie zwycięzców i wręczenie nagród - Borki Paduchy;
3. Pokaz iluzjonisty - Borki-Paduchy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie regulaminu, przygotowanie dokumentów i rzeczy niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.
2. Rozpropagowanie wśród mieszkańców gminy informacji o zawodach - strona internetowa, plakaty w szkołach na terenie gminy.
3. Przygotowanie zgłoszeń uczestników.
4. Zapewnienie obsługi medycznej.
5. Przeprowadzenie zawodów.
6. Podsumowanie wyników i wyłonienie zwycięzców.
7. Wręczenie nagród zwycięzcom i losowanie nagród pocieszenia.
8. Pokaz iluzjonisty.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2015 do 30.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie regulaminu, dokumentów, ogłoszeń, podział zadań	czerwiec 2015	Stowarzyszenie
Nabór uczestników	czerwiec 2015	Stowarzyszenie
Zatrudnienie kadry sędziowskiej, opieki medycznej - umowy wolontariat	25 czerwca 2015	Stowarzyszenie
Przeprowadzenie zawodów, obsługa techniczna - usługa wraz z nagłośnieniem	28 czerwca 2015	Stowarzyszenie
Pokaz iluzjonisty	28 czerwca 2015	Stowarzyszenie
Rozliczenie finansowe zadania	30 lipca 2015	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Około 50 osób, w tym dzieci i młodzież weźmie udział w zawodach na rolkach.
2. Zwycięzcy otrzymają nagrody rzeczowe, a wśród pozostałych uczestników zostaną rozlosowane nagrody pocieszenia.
3. Społeczność lokalna będzie mogła współuczestniczyć poprzez kibicowanie swoim dzieciom i rodzicom.
4. W racjonalny sposób zagospodarowany będzie wolny wakacyjny czas.
5. Treningi i zawody korzystnie wpłyną na kondycję fizyczną uczestników.
6. Impreza przyczyni się do poprawy relacji interpersonalnych lokalnego społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) opracowanie dokumentów, regulaminu, karty zgłoszenia, plakatów	2	50	usługa	100	0	0	100
	2) zatrudnienie kadry sędziowskiej, medycznej	2	100	usługa	200	0	0	200
	3) zatrudnienie iluzjonisty	1	800	usługa	800	800	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) nabór uczestników	1	50	usługa	50	0	0	50
	2) obsługa bankowa	5	2	usługa	10	0	10	0
	3) obsługa księgowa	1	50	usługa	50	0	50	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zakup nagród dla zwycięzców	10	20	szta	200	200	0	0
	2)							
IV	Ogółem:				1410	1000	60	350

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	70,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	60 zł	4,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350 zł	24,82%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1410 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania, tj. opracowania dokumentacji, przygotowania i przeprowadzenia zawodów zatrudnieni zostaną dwaj nauczyciele wychowania fizycznego z Zespołu Szkół w Borkach Kosach, osoby z długoletnim stażem, odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym, członkowie stowarzyszenia. Obsługę administracyjną i finansową zapewni Zarząd Stowarzyszenia, który ma doświadczenie przy realizacji podobnych zadań m.in. projektów sportowych realizowanych z działania VII. Integracja społeczna PO KL.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane: stopery, szarfy, materiały biurowe, telefon itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektów:

1. PO KL, Priorytet VII, Działanie 7.3 "Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji", tytuł projektu "Sportowe zajęcia integracyjne z akcentem na piłkę siatkową".
2. PO KL, Priorytet IX, Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich”, tytuł projektu „UK jest OK.”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU SKARBNIK

Barbara Rybaczewska *Bożena Jankowska*

STOWARZYSZENIE KULTURALNO-OŚWIATOWE

" LOGOS " (podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

BORKI KOSY 24, 08-106 Zbuczyn

NIP: 821-251-26-48, REGON 141162288

tel. 25 641 63 91

Data 08.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.06.2015 godz. 21:34:12

Numer KRS: 0000288369

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	17.09.2007		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/18970/13/741	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE KULTURALNO-OŚWIATOWE "LOGOS"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat SIEDLECKI, gmina ZBUCZYN PODUCHOWNY, miejsc. BORKI KOSY
2.Adres	ul. ---, nr 24, lok. ---, miejsc. BORKI KOSY, kod 08-106, poczta ZBUCZYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 29 CZERWIEC 2007 R., 29 SIERPNIA 2007R. ZMIANA PAR.1 UST.2, PAR.11, PAR.16, PAR.17 UST 3, PAR.27, PAR.30

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
8.06.2015 r.

SKARBNIK
Bożena Jankowska

STATUTU

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU SIEDLECKIEGO
----------------	-------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES I SKARBNIK ALBO SKARBNIK I WICEPREZES

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYBACZEWSKA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	66120210220
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIEWULSKA
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	73012215463
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKA
	2.Imiona	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	63042707522
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIEWIÓRKA DĄBROWSKA

Stwierdzam zgodność

z oryginałem
8.06.2015r.

SKARBNIK

Bożena Jankowska

2.Imiona	SYLWIA
3.Numer PESEL/REGON	79021609244
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Stwierdzam zgodność

z oryginałem
8.06.2015r.

SKARBNIK

Bożena Jankowska

1.Cel działania	1. WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ I OŚWIATOWEJ DZIECI I MŁODZIEŻY 2. WSPIERANIE I INICJOWANIE RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY 3. WSPIERANIE I INICJOWANIE SZKOLENIA I DOSKONALENIA KADR W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ. 4. WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ I PROZDROWOTNEJ.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
8.06.2015r.

SKARBNIK
Bożena Janowska

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.06.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
8.06.2015r.

SKARBNIK
Bożena Jankowska

**UWAGI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT**

1. Numer oferty

2. Nazwa oferenta, który złożył ofertę

3. Tytuł zdania publicznego z oferty

4. Uwagi wraz z uzasadnieniem

5. Dane osoby lub podmiotu zgłaszającego uwagi

- imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
- adres zamieszkania lub siedziby
- nr telefonu
- adres poczty elektronicznej

6. Data wypełnienia formularza i podpis osoby zgłaszającej uwagi