

**Uchwała Nr XI/60/2011
Rady Gminy Wiśniew
z dnia 23 listopada 2011 r.**

w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, **Rada Gminy Wiśniew uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się program współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Józef Orzyłowski

**Program współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji programu i planowane środki publiczne gminy Wiśniew na realizację zadań. Ponadto program zawiera kryteria oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji, a także sposób powoływania i zasady działania komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,
 - 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Wiśniew,
 - 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Wiśniew,
 - 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Wiśniew,
 - 6) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
 - 7) podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział II
Cele programu**

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, przez budowanie partnerstwa między organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,
 - 2) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
 - 4) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
 - 6) określenie priorytetowych zadań publicznych na 2012 rok,
 - 7) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
 - 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. pomocniczości – zgodnie z którą samorząd gminy uznaje prawo organizacji i podmiotów do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami; gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w programie,
2. suwerenności stron – co oznacza że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
3. partnerstwa – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
4. efektywności – w myśl której gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – która pozwala na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym i podmiotom. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje ta organizacja/podmiot, która/y przedstawi najkorzystniejszy projekt dla mieszkańców gminy,
6. jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom, podmiotom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy Wiśniew na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę. Samorząd oczekuje od organizacji, podmiotów z nimi współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Sfera zadań publicznych gminy realizowanych 2012 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami obejmuje zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. ochrony i promocji zdrowia,
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
6. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) w miarę możliwości bezpłatne udostępnianie lokali, będących własnością bądź administrowanych przez samorząd, na spotkania oraz działalność statutową organizacji,
 - 4) promowanie programów, na realizację których, można uzyskać środki ze źródeł trzecich,
 - 5) prezentacja organizacji podczas imprez i uroczystości na terenie gminy oraz promocja ich działalności,
 - 6) wzajemne informowanie się o zamierzeniach, które należy wcielić w życie w środowisku lokalnym,
 - 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
2. Finansowe formy współpracy dotyczą:
 - 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł w roku kalendarzowym,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku bieżącym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
- 4) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Gmina w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową biorąc pod uwagę:
- a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.

Gmina informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W ramach zadań publicznych gminy Wiśniew realizowanych roku 2012 przy współudziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego za priorytetowe uznaje się:

Lp.	Określenie zadania
1.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
1.1.	Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, przeglądów, wystaw, plenerów, warsztatów, w tym wspieranie działań zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji ludowych, patriotycznych i narodowych,
1.2.	Inne formy popularyzacji historii i kultury regionu.
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
2.1.	Realizacja programów związanych z wychowywaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi – pomoc terapeutyczno-rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
2.2.	Dofinansowanie zajęć o charakterze profilaktycznym, dla dzieci i młodzieży.
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
3.1.	Upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu poprzez współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
3.2.	Organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy.
4.	Działania z zakresu turystyki i krajoznawstwa
4.1.	Organizacja działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym czynnej turystyki na obszarze gminy np. rajdy rowerowe, turystyka piesza itp.

§ 7

Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert z następujących obszarów:

Lp.	Określenie zadania
1.	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
1.1.	Organizacja imprez kulturalnych: festiwali, przeglądów, wystaw, w tym wspieranie działań zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji ludowych, patriotycznych i narodowych,
1.2.	Inne formy popularyzacji historii i kultury regionu.
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
2.2.	Dofinansowanie zajęć o charakterze profilaktycznym, dla dzieci i młodzieży.
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
3.1.	Upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu poprzez współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
4.	Działania z zakresu turystyki i krajoznawstwa
4.1.	Organizacja działań z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym czynnej turystyki na obszarze gminy np. rajdy rowerowe, turystyka piesza itp.

Rozdział VII

Wysokość środków na realizację programu

§ 8

Na realizację zadań objętych niniejszym programem zaplanowano w projekcie budżetu na 2012 rok kwotę 40 000,00 zł.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

§ 9

Niniejszy program realizowany będzie w 2012 roku.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Wiśniew i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,

- 3) Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz w zakresie przedkładania Wójtowi Gminy propozycji ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
 - 4) Pracownicy Urzędu Gminy zajmujący się m.in. współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, przygotowywania projektu programu współpracy, zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych, przygotowywania i publikowania ogłoszeń otwartych konkursach ofert, publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
 - 5) Komórki organizacyjne (referaty) Urzędu Gminy oraz jednostki budżetowe Gminy Wiśniew w zakresie swojej działalności merytorycznej,
 - 6) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
 - 6) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustaw.
3. Organizacje w okresie otrzymania dotacji, są zobowiązane do zamieszczania swoich materiałów informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Rozdział X

Ocena realizacji programu

§ 11

1. Uwagi, wnioski dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Wójtowi Gminy.
2. Uwagi i wnioski, o których mowa w pkt 1 dotyczące projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty we współpracy z gminą będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu.
3. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
 - 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/236/10 Rady Gminy Wiśniew z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
 - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012,
 - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Uchwalony przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Wiśniew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Wójt Gminy Wiśniew powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert realizacji zadań w otwartych konkursach ofert oraz określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty w wyłączeniu organizacji biorących udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych.
6. Na etapie oceny formalnej Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym tj. złożona przez uprawnionego oferenta, na właściwym formularzu, w wymaganym terminie, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
7. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę o ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wiśniew.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Orzyłowski