

ZARZĄDZENIE Nr 95/2016
WÓJTA GMINY WIŚNIEW
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiśniew

Na podstawie § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśniew:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 18 kwietnia 2016 r. do 20 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	od 1 kwietnia 2016 r. do 6 kwietnia 2016 r.	od 21 kwietnia 2016 r. do 22 kwietnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	7 kwietnia 2016 r.	25 kwietnia 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 8 kwietnia 2016 r. do 14 kwietnia 2016 r.	od 26 kwietnia 2016 r. do 28 kwietnia 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2016 r.	od 29 kwietnia 2016 r.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśniew:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 kwietnia 2016 r. do 8 kwietnia 2016 r.	od 26 kwietnia 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	od 11 kwietnia 2016 r. do 13 kwietnia 2016 r.	od 4 maja 2016 r. do 6 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 kwietnia 2016 r.	9 maja 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 kwietnia 2016 r. do 22 kwietnia 2016 r.	od 10 maja 2016 r. do 13 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2016 r.	16 maja 2016 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Zespołów Oświatowych prowadzonych przez Gminę Wiśniew.

§ 4.

Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew, publikację na stronie internetowej Gminy Wiśniew, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Zespołach Oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśniew.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Krzysztof Kryszczuk