

**UCHWAŁA RADY
GMINY WIŚNIEW
Nr XXVII/181/2017
z dnia 20 marca 2017 r.**

w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, prowadzonych przez Gminę Wiśniew, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Wiśniew, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</i>
1	Dziecko, które obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego położonego na obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania	20	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja	5	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
3	Dziecko wychowywane tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego	5	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
4	Dziecko, którego rodzice/rodzic samotnie wychowujący dziecko lub prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
5	Zadeklarowana we wniosku liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu (dotyczy tylko przedszkola)	Za każdą zadeklarowaną godzinę 2 pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Łupowka B.
Beata Ługowska

1.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
2.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
3.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
4.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
5.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
6.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
7.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
8.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
9.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.
10.	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.	10	Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniew.