



**WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCYNY
LOTNICZEJ**

ZARZĄDZENIE Nr ¹²...../2024

DYREKTORA WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ

z dnia ^{17.09}..... 2024 roku

w sprawie wprowadzenia dokumentu „Zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie (wprowadzone na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów)”.

§ 1

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), po konsultacjach z Zakładowym Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Pracowników Wojska oraz Międzyzakładowym Związkiem Techników Analityki Medycznej z siedzibą w Szczecinie, wprowadzam „Zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie (wprowadzone na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów).”

§ 2

„Zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie (wprowadzone na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów)” stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej poprzez zamieszczenie jego treści na stronie intranetowej Instytutu.
2. „Zasady dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie (wprowadzone na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów)” wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR INSTYTUTU

dr hab. n. med. Grzegorz KADE



WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCyny LOTNICZEJ

01-755 Warszawa, ul. Krasińskiego 54/56

NIP: 1180059744, REGON: 010132188

ZASADY

**DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA
I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
W WOJSKOWYM INSTYTUCIE MEDYCyny LOTNICZEJ**

**(WPROWADZONE NA PODSTAWIE ART. 24
USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R.
O OCHRONIE SYGNALISTÓW)**

Spis treści

Rozdział I	3
CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1 Podstawa wprowadzenia i cel stosowania dokumentu	3
1.2 Definicje	3
1.3 Formularze	4
Rozdział II	4
CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA	4
2.1 Przyjmowanie zgłoszeń.....	4
2.2 Zgłoszenia anonimowe.....	6
2.3 Osoba Odpowiedzialna	6
2.4 Sposób przekazywania zgłoszeń	7
2.5 Tryb postępowania.....	7
2.6 Rejestr zgłoszeń naruszenia prawa	9
2.7 Ochrona Sygnalisty.....	9
Rozdział III	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

Rozdział I

CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1 Podstawa wprowadzenia i cel stosowania dokumentu

1. Zasady dokonywania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następczych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie, zwane w dalszej części: „Zasadami”, wprowadzone zostały na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928).
2. Celem Zasad jest poprawa egzekwowania prawa oraz zapewnienie wysokiego poziomu ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa.

1.2 Definicje

Użyte w Zasadach terminy oznaczają:

Pracodawca - Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w Warszawie,

Dyrektor - Dyrektor Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie,

Sygnalista lub Dokonujący Zgłoszenia - osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w kontekście związanym z pracą - niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia, czy współpracy, w tym:

- 1) pracownik,
- 2) były pracownik,
- 3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie,
- 4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu,
- 5) przedsiębiorca wykonująca działalność gospodarczą,
- 6) stażysta,
- 7) praktykant,
- 8) wolontariusz,
- 9) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,

Naruszenie prawa - działanie lub zaniechanie, będące niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa,

Zgłoszenie wewnętrzne lub Zgłoszenie - informacje o naruszeniu prawa przekazane przez Sygnalistę za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji, określonych w Zasadach,

Osoba, której dotyczy Zgłoszenie - osoba wskazana w Zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa,

Postępowanie Wyjaśniające - postępowanie prowadzone w związku ze złożonym Zgłoszeniem,

Osoba Odpowiedzialna - osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rejestrację Zgłoszeń oraz ich rozpatrywanie i prowadzenie postępowań wyjaśniających,

Kanał Zgłaszania - techniczne i organizacyjne rozwiązanie umożliwiające dokonywanie Zgłoszenia,

Działania odwetowe - działania, które prowadzą do pogorszenia sytuacji Sygnalisty, a zostały podjęte w związku z dokonaniem Zgłoszenia,

Działania następne - działania podjęte w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w Zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem Zgłoszenia, w tym też przez postępowanie wyjaśniające.

1.3 Formularze

1. Formularze mające zastosowanie w niniejszych Zasadach:

Zgłoszenie naruszenia prawa – sygnatura WIML-WAP-46

Rejestr zgłoszeń naruszenia prawa – sygnatura WIML-WAP-47

2. Kolejne wydania formularzy wprowadza Kierownik Wydziału Administracyjno-Personalnego zgodnie z ogólnymi zasadami nadzoru nad dokumentami.

Rozdział II

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

2.1 Przyjmowanie zgłoszeń

1. W ramach przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych od Sygnalistów oraz podejmowania działań następnych rozpatrywane są Zgłoszenia dotyczące naruszenia prawa w obszarach:
 - 1) korupcji,

- 2) zamówień publicznych,
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych,
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - 6) bezpieczeństwa transportu,
 - 7) ochrony środowiska,
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - 11) zdrowia publicznego,
 - 12) ochrony konsumentów,
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
2. Przyjmowanie Zgłoszeń ma na celu zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka ich wystąpienia w przyszłości.
 3. System przyjmowania Zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem Kanałów Zgłaszania, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie Zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed Działaniami odwetowymi lub działaniami o charakterze represyjnym, czy dyskryminacyjnym w związku z dokonaniem Zgłoszenia.
 4. Wyłączone z rozpatrywania w ramach Zgłoszeń wewnętrznych od Sygnalistów są zgłoszenia dotyczące:
 - 1) ochrony informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego,
 - 2) tajemnicy zawodowej zawodów medycznych oraz prawniczych,
 - 3) postępowania karnego,
 - 4) innych informacji ustawowo chronionych.
 5. Zasad nie stosuje się do zgłoszeń dotyczących naruszenia prawa
-

w obszarach innych niż obszary wskazane w ust. 1 oraz do zgłoszeń złożonych w innym trybie - np. w postępowaniu skargowym lub innymi Kanałami Zgłaszania, niż przewidziane w Zasadach.

2.2 Zgłoszenia anonimowe

1. Zgłoszenia niezawierające:
 - 1) imienia i nazwiska Dokonującego Zgłoszenia,
 - 2) danych kontaktowych Dokonującego Zgłoszenia (adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej),
 - 3) podpisu Dokonującego Zgłoszenia,
lub Zgłoszenia zawierające fałszywe dane, o których mowa w pkt 1) - 2) będą traktowane jako zgłoszenia anonimowe.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu, dokonuje się ich rejestracji z adnotacją o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i pozostawieniu ich bez rozpatrzenia.
3. Dokonującemu Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, nie przesyła się informacji o wpłynięciu zgłoszenia, ani nie przekazuje się informacji zwrotnej dotyczącej Zgłoszenia.

2.3 Osoba Odpowiedzialna

1. Osobą Odpowiedzialną jest Pracownik WIML: dr n. med. Mirosław DEREŃ - z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, zadania Osoby Odpowiedzialnej wykonuje inna osoba wyznaczona przez Dyrektora w sposób przyjęty u Pracodawcy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 - zostają wyłączone z prowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, jeżeli Zgłoszenie dotyczy ich lub ich bezpośredniego przełożonego. W takim przypadku Dyrektor wyznacza inną Osobę Odpowiedzialną dla potrzeb danego postępowania.
4. Dyrektor jest informowany przez Osobę Odpowiedzialną o wpłynięciu Zgłoszenia oraz o jego treści w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu Zgłoszenia.
5. Osoba Odpowiedzialna oraz osoby o których mowa w ust. 2 i 3 zobowiązane są do zachowania poufności informacji związanych przyjmowaniem i rozpatrywaniem Zgłoszeń.

2.4 Sposób przekazywania zgłoszeń

1. Sygnalista może dokonać Zgłoszenia za pośrednictwem następujących Kanałów Zgłaszania:
 - 1) drogą poczty elektronicznej na adres: sygnalisci@wiml.waw.pl, przy czym wysłane zgłoszenie może być zaszyfrowane, a dane odkodowujące Zgłoszenie mogą być podane w kolejnej wiadomości przesyłanej na w/w adres lub dostarczone w sposób, o którym mowa w pkt. 2),
 - 2) drogą pisemną w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej i wysłanej na adres Pracodawcy lub dostarczonej do Punktu Ewidencyjnego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej z adnotacją: do rąk własnych Osoby Odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń od Sygnalistów - poufne.
2. Składane przez Sygnalistę Zgłoszenie powinno zostać sporządzone na formularzu WIML-WAP-46 i zawierać pełne wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko Dokonującego Zgłoszenia, dane kontaktowe Dokonującego Zgłoszenia (adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej) oraz jego status, obszar naruszenia, datę lub przybliżoną datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa, datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie osoby bądź osób, których dotyczy Zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje Sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Zgłoszenia, a także zawierać oświadczenia wskazane w formularzu oraz datę sporządzenia i podpis Dokonującego Zgłoszenia.

2.5 Tryb postępowania

1. Pracownik Punktu Ewidencyjnego, w przypadku otrzymania korespondencji, o której mowa w 2.4 ust. 1 pkt 2) rejestruje zamkniętą kopertę i bezzwłocznie przekazuje ją Osobie Odpowiedzialnej.
2. Po otrzymaniu Zgłoszenia Osoba Odpowiedzialna weryfikuje Zgłoszenie i podejmuje dalszą komunikację z Dokonującym Zgłoszenia, w tym w razie potrzeby występuje o dodatkowe informacje dotyczące Zgłoszenia i przekazuje informację zwrotną dotyczącą Zgłoszenia.
3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia

przez Pracodawcę potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia, przygotowane przez Osobę Odpowiedzialną, chyba, że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

4. Osoba Odpowiedzialna może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia Postępowania Wyjaśniającego w sytuacji gdy niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do jego prowadzenia i rozstrzygnięcia sprawy.
5. Jeżeli Zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie Postępowania Wyjaśniającego, następuje jego niezwłoczne wszczęcie.
6. Osoba Odpowiedzialna może wystąpić do Kierowników komórek organizacyjnych WIML lub osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy o złożenie wyjaśnień w ramach Postępowania Wyjaśniającego, jeśli Zgłoszenie obejmuje naruszenie prawa w danej komórce organizacyjnej lub zakres zgłoszonego naruszenia jest związany merytorycznie z obszarem jej pracy, zadań i kompetencji. W przypadkach wymagających opinii prawnej Osoba Odpowiedzialna może zwrócić się o jej wydanie do Radcy prawnego WIML.
7. Osoba Odpowiedzialna występuje z propozycjami działań następnych do Dyrektora, jeśli w wyniku rozpatrzenia Zgłoszenia uzna takie działanie za uzasadnione.
8. Po przeprowadzeniu Postępowania Wyjaśniającego Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję, co do zasadności Zgłoszenia uznając Zgłoszenie za zasadne lub niezasadne. W przypadku Zgłoszenia zasadnego, Osoba Odpowiedzialna występuje do Dyrektora z rekomendacjami podjęcia działań naprawczych, dyscyplinujących lub innych uzasadnionych w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz w razie potrzeby działań zapobiegawczych, których celem będzie wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom w przyszłości.
9. Decyzję, co do wprowadzenia rodzaju działań, o których mowa w ust. 7 i 8, podejmuje Dyrektor.
10. Osoba Odpowiedzialna przekazuje informacje zwrotne Sygnaliście, w tym o uznaniu Zgłoszenia za zasadne albo niezasadne i podjęciu ewentualnych działań następnych lub naprawczych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia.

11. W przypadku ustalenia, że w Zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę o Osobie, której dotyczy Zgłoszenie, co do dokonania przez nią naruszenia prawa lub innych nieprawdziwych informacji, mogących powodować utratę wobec niej zaufania przez Pracodawcę lub mających na celu ośmieszenie lub zdeprecjonowanie, Dokonujący Zgłoszenia, będący pracownikiem, może zostać pociągnięty przez Pracodawcę do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

2.6 Rejestr zgłoszeń naruszenia prawa

1. Każde Zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń naruszenia prawa, zwanego też Rejestrem zgłoszeń (formularz WIML-WAP-47), niezależnie od dalszego przebiegu Postępowania Wyjaśniającego.
2. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest przez Osobą Odpowiedzialną.
3. Rejestr zgłoszeń zawiera:
 - 1) numer zgłoszenia,
 - 2) przedmiot naruszenia prawa,
 - 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - 4) adres do kontaktu Sygnalisty,
 - 5) datę dokonania zgłoszenia,
 - 6) informację o podjętych działaniach następnych,
 - 7) datę zakończenia sprawy.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

2.7 Ochrona Sygnalisty

1. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Zasad i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych z Pracodawcą.

3. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy,
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy,
 - 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę,
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu,
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń,
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy,
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty,
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy,
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
 - 14) mobbingu,
 - 15) dyskryminacji,
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,

- 20) powodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu,
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.
- 4. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
 - 5. Ochronie podlega Sygnalista, który działał w dobrej wierze, to jest na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.
 - 6. Sygnalista podlega ochronie tylko w zakresie dokonanego Zgłoszenia.
 - 7. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa Sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych.
 - 8. Tożsamość Sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będą ujawniane osobom, których dotyczą Zgłoszenia, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom Pracodawcy.
 - 9. Tożsamość Sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy krajowe postępowań.

Rozdział III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sygnalista bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego. Szczegółowy tryb postępowania w tym zakresie określa Rozdział 4 Zgłoszenia zewnętrzne Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.
2. W zakresie nieuregulowanym w dokumencie Zasady dokonywania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następnych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów, a także przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego i innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

DYREKTOR INSTYTUTU



dr hab. n. med. Grzegorz KADE

Treść Zasad dokonywania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następnych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej w Warszawie wraz z załącznikami została skonsultowana z:

**Niezależnym Samorządnym Związkiem
Zawodowym Pracowników Wojska**

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY
ZWIAZEK ZAWODOWY PRACOWNIKÓW WOJSKA
ZARZĄD ZAKŁADOWY
Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej
.....01-755 Warszawa.....



**Międzyzakładowym Związkiem Zawodowym
Techników Analityki Medycznej z siedzibą
w Szczecinie**

**MIĘDZYZAKŁADOWY
ZWIAZEK ZAWODOWY**
TECHNIKÓW ANALITYKI MEDYCZNEJ
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
REGON 811814137, NIP. 851-26-42-094



Zgłoszenie naruszenia prawa

1. Imię i nazwisko Dokonującego Zgłoszenia:.....
2. Dane kontaktowe Dokonującego Zgłoszenia (adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej):.....
.....
3. Status Dokonującego Zgłoszenia¹:
 - ☐ pracownik,
 - ☐ były pracownik,
 - ☐ osoba ubiegającą się o zatrudnienie,
 - ☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu,
 - ☐ przedsiębiorca wykonującym działalność gospodarczą,
 - ☐ stażysta,
 - ☐ praktykant,
 - ☐ wolontariusz,
 - ☐ osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej: firma wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy:
4. Obszar zgłaszanego naruszenia¹:
 - ☐ zamówienia publiczne,
 - ☐ usługi, produkty i rynki finansowe,
 - ☐ zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - ☐ bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami,
 - ☐ bezpieczeństwo transportu,
 - ☐ ochrona środowiska,
 - ☐ ochrona radiologicznej i bezpieczeństwo jądrowe,
 - ☐ bezpieczeństwo żywności i pasz,
 - ☐ zdrowie i dobrostan zwierząt,
 - ☐ zdrowie publiczne,
 - ☐ ochrona konsumentów,
 - ☐ ochrona prywatności i danych osobowych,

¹ W punkcie 3 i 4 proszę zaznaczyć właściwą opcję.

- bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych,
- interesy finansowe Unii Europejskiej,
- rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym: zasady konkurencji i pomocy państwa,
- opodatkowania i ubezpieczenia osób fizycznych oraz prawnych.

5. Treść zgłoszenia:

Szczegółowy opis podejrzenia naruszenia prawa oraz okoliczności jego zajścia, zgodnie z wiedzą którą Dokonujący Zgłoszenie posiada:

1) dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie:

.....

2) opis zgłaszanych naruszeń:

.....

3) data lub przybliżona data wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości:

.....

4) miejsce wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości:

.....

5) data powzięcia wiedzy przez Dokonującego Zgłoszenia o wystąpieniu zgłaszanych nieprawidłowości:

.....

6) okoliczności powzięcia wiedzy przez Dokonującego Zgłoszenia o wystąpieniu zgłaszanych nieprawidłowości:

.....

7) skutki spowodowane lub które mogą zostać spowodowane zaistnieniem zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znane):

.....

8) dowody dokonania zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znane):

.....
.....
.....

9) świadkowie dokonania zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znani):

.....
.....
.....

6. Oświadczenia:

Oświadczam, że dokonując Zgłoszenia:

- 1) działałam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w powyższym zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu Zgłoszenia,
- 5) zapoznałem się z Regulaminem przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następnych w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

.....
data i czytelny podpis Dokonującego Zgłoszenia

Rejestr zgłoszeń naruszenia prawa

Nr zgłoszenia	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe Sygnalisty	Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie	Adres do kontaktu Sygnalisty	Data dokonania zgłoszenia	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończeniu sprawy