

REGULAMIN KONKURSU NR 1/PS/2014
NA WYKONANIE PROJEKTÓW W RAMACH STRATEGICZNEGO
PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA
PN. „NOWE SYSTEMY UZBROJENIA I OBRONY W ZAKRESIE ENERGII
SKIEROWANEJ”

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm., dalej „Ustawa”), Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, dalej „Komitet Sterujący”, ustala i ogłasza Regulamin Konkursu nr 1/PS/2014 na wykonanie projektów w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”, dalej „Regulamin”.

I. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Finansowanie** – finansowanie w całości lub w części realizacji Projektu;
- 3) **Gestor Sprzętu** – komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub innej państwowej instytucji mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialnej za kierunki rozwoju oraz organizację procesu wykorzystania określonego rodzaju (grupy) wyrobów, sprzętu technicznego, wyposażenia i technologii z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 4) **Poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91, dalej „Rozporządzenie”);
- 5) **Program** – program strategiczny badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”;
- 6) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach konkursu, o określonej wartości finansowej, prowadzone w ustalonych ramach czasowych, na podstawie umowy

o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między Wnioskodawcą a Centrum;

- 7) **Uprawniony** – Skarb Państwa – Minister Obrony Narodowej;
- 8) **Wniosek** – formularz o finansowanie wykonania Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 9) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
 - a) konsorcjum naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm., dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”), w skład którego wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), posiadający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, ze zm.);
 - c) przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w art. 37 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy;
- 10) **Wykonawca** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu;
- 11) **Zespół Nadzorujący** – zespół nadzorujący, o jakim mowa w Rozporządzeniu, powołany przez Dyrektora Centrum dla Programu, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami Centrum.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tematyka Projektów została wskazana w Załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności, które czynią niecelowym realizację danego tematu wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w szczególności z uwagi na potrzeby Sił Zbrojnych RP lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, dopuszcza się możliwość wycofania z procedury konkursowej tego tematu, jednak nie później niż do momentu podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych.
2. Cele główne i szczegółowe Projektów, wymagane poziomy gotowości technologii oraz pożądane terminy realizacji Projektów, zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Projekt w całości ma być realizowany przez jednego Wykonawcę (np. jedno konsorcjum naukowe). Złożenie Wniosku na wykonanie jednego z Projektów nie wyklucza możliwości złożenia Wniosków przez tego samego Wnioskodawcę na wykonanie pozostałych Projektów.

4. Po wyłonieniu Wykonawców Projektów, Centrum przeprowadzi z nimi negocjacje w celu utworzenia Komitetu Koordynującego Programu (KKP). Wykonawcy są zobowiązani do przystąpienia do KKP zgodnie z postanowieniami Umowy. KKP koordynuje cały Program oraz służy wymianie informacji pomiędzy Wykonawcami. Zespół Nadzorujący jest organem nadzorującym prace KKP oraz ciałem arbitrażowym rozstrzygającym we wszelkich sporach powstałych w związku z pracami KKP.
5. Każdy Wnioskodawca jest jednocześnie zobowiązany do złożenia swojej koncepcji koordynacji Programu, w której zostaną ujęte zarówno proponowany sposób funkcjonowania KKP, jak i finansowania jego działalności.

III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNISKÓW

1. Wnioskodawca składa do Centrum Wniosek w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór Wniosku określa Załącznik nr 3 do Regulaminu. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.nauka.gov.pl.
3. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy.
4. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Dział realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs 1/PS/2014 – obronność i bezpieczeństwo.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) ocenę formalną Wniosku;
 - 2) ocenę merytoryczną Wniosku, w tym koncepcji koordynacji Programu przez Komitet Koordynujący Programu;
 - 3) sporządzenie przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków i przedstawienie jej Dyrektorowi Centrum;
 - 4) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektów oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do Wnioskodawców;

- 5) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało finansowanie, o ich wykonawcach oraz wysokości przyznanego finansowania.
2. Kryteria oceny formalnej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych, jest odrzucany i nie podlega ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego Wniosku.
4. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną powiadomieni o tym fakcie przez Centrum pisemnie.
5. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski kompletne (w zakresie wymagań określonych w Załączniku nr 6 do Regulaminu) i złożone w wyznaczonym terminie.
6. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna Wniosku wykonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów (w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 7 do Regulaminu), w tym jednego reprezentującego Gestora Sprzętu.
8. W przypadku, gdy jedna z ocen merytorycznych, z wyjątkiem oceny eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu, różni się co najmniej o 10 punktów łącznie, Przewodniczący Komitetu Sterującego, po zasięgnięciu opinii członków Komitetu Sterującego, może podjąć decyzję o:
 - 1) przeprowadzeniu spotkania uzgodnieniowego ekspertów w celu wymiany poglądów i wypracowania wspólnej oceny merytorycznej;
 - 2) wyznaczeniu dodatkowego eksperta.
9. W sytuacjach szczególnych, gdy istnieją obiektywne trudności uzyskania trzech recenzji, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny Wniosku przez dwóch ekspertów, w tym jednego reprezentującego Gestora Sprzętu.
10. Kończącą ocenę merytoryczną Wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu i średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez pozostałych ekspertów.
11. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzana jest przez Komitet Sterujący z uwzględnieniem:
 - 1) końcowej oceny merytorycznej,
 - 2) potrzeb Gestorów Sprzętu i priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa,
 - 3) konieczności zapewnienia odpowiedniej kompatybilności, interoperacyjności i unifikacji rozwiązań stosowanych w poszczególnych projektach w ramach realizacji jednego programu oraz zapewnienia odpowiedniej koordynacji pomiędzy tymi projektami,

- 4) wieloletniej perspektywy realizacji programów i projektów oraz możliwości finansowych Centrum.
12. Komitet Sterujący może wskazać na liście rankingowej również projekty wchodzące w skład Programu Strategicznego zakwalifikowane do finansowania warunkowego w kolejnych latach realizacji. Warunkiem ich realizacji będzie pozytywna opinia Komitetu Sterującego co do zasadności merytorycznej realizacji Projektu oraz dostępność środków finansowych Centrum.
13. W przypadku Wniosków zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu finansowania, Centrum zastrzega możliwość przeprowadzenia z Wnioskodawcą negocjacji dotyczących konieczności wniesienia wkładu własnego, dokonania zmian harmonogramu wykonania Projektu lub kosztorysu Projektu.
14. W przypadku zastrzeżeń recenzenta lub Komitetu Sterującego dotyczących zasadności kosztów Projektu we Wnioskach zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu finansowania, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota finansowania.
15. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący, który uwzględnia ocenę ekspercką Wniosków oraz potrzeby i priorytety Państwa w obszarze obronności i bezpieczeństwa.
16. Centrum publikuje na stronie www.ncbr.gov.pl informację o wyniku konkursu.
17. Treść recenzji dot. oceny merytorycznej Wniosku może zostać udostępniona jedynie Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.
18. W przypadku, gdy do Projektu, którego realizacja obejmuje VII lub wyższy poziom gotowości technologii, a w którym Gestorem Sprzętu jest MON, nie zostały określone przez MON Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT), wyłoniony w procedurze konkursowej Wykonawca w pierwszym etapie prac opracuje, w uzgodnieniu z Inspektoratem Uzbrojenia, WZTT. Opracowanie i zatwierdzenie WZTT jest podstawą do kontynuacji Projektu po pierwszym etapie pracy. Maksymalny czas potrzebny na powyższe uzgodnienie zostanie ustalony w umowie o wykonanie i finansowanie Projektu.
19. W przypadku Projektów, w których Gestorem Sprzętu jest MON, w których przewiduje się projektowanie lub stosowanie rozwiązań z obszaru kryptologii, w szczególności wprowadzanie lub współpracę z mechanizmami ochrony informacji niejawnych, Wnioskodawca ma obowiązek uzyskania i uwzględnienia wytycznych z Narodowego Centrum Kryptologii.

V. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Finansowanie może być przeznaczone na badania naukowe lub prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o zasadach finansowania nauki, zapewniające uzyskanie poziomu gotowości technologii Projektu określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Warunkiem finansowania prac rozwojowych realizowanych w ramach Projektu, jest uzyskanie w badaniach naukowych co najmniej VI poziomu gotowości technologii.
3. Projekty mogą być finansowane do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Jednakże wkład własny Wnioskodawcy i planowane koszty realizacji Projektu są jednym z kryteriów oceny merytorycznej i kwalifikacji Wniosków.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych został zawarty w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Podstawę przekazania finansowania stanowi umowa o wykonanie i finansowanie Projektu zawarta pomiędzy Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu, dalej „Umowa”.
6. Wykonawca rozpoczyna realizację Projektu z dniem wskazanym w Umowie i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowane Projektu.
7. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony Umowy;
 - 2) zakres tematyczny Projektu, termin i warunki jego wykonania;
 - 3) przeznaczenie finansowania;
 - 4) całkowity koszt realizacji Projektu oraz wysokość finansowania udzielonego przez Centrum;
 - 5) sposób wypłaty finansowania;
 - 6) obowiązki i uprawnienia stron;
 - 7) szczegółowe zasady wykorzystania finansowania i sposób finansowego rozliczenia Projektu;
 - 8) kosztorys i harmonogram zadaniowy oraz harmonogram płatności Projektu;
 - 9) opis merytoryczny zadań realizowanych w Projekcie;
 - 10) sprawozdawczość i sposób monitorowania przez Centrum realizacji Projektu;
 - 11) sposób i tryb sprawowania przez Centrum nadzoru nad realizacją Projektu;
 - 12) zasady zarządzania realizacją Projektu przez Centrum i Wykonawcę;
 - 13) zasady odbioru wyników poszczególnych zadań, etapów i całości Projektu;
 - 14) sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej Projektu;
 - 15) sposób i warunki udostępniania i rozpowszechniania efektów wykonanych Projektów; z uwzględnieniem przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 16) zakres praw stron Umowy wynikających z przyznania praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
- 17) sposób i koszty sprawowania ochrony praw;
- 18) sposoby i warunki rozporządzania prawami oraz ich wykorzystania dla celów komercyjnych i do dalszych badań;
- 19) określenie stanu wiedzy Wykonawcy w zakresie dotyczącym Projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem realizacji danego Projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u Wykonawcy wcześniej (tzw. wiedza istniejąca i wiedza nowa);
- 20) określenie warunków dotyczących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym określenie warunków zwrotu części finansowania w przypadku zaniechania wdrożenia wyników Projektu;
- 21) warunki wprowadzania zmian w Umowie;
- 22) warunki rozwiązania Umowy.

VI. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW

1. Od informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV pkt 15 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
 - 1) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
 - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Rozpatrywanie protestów będzie odbywało się zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Centrum.
4. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 15 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komitet Sterujący wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

3. Na decyzję Komitetu Sterującego przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości, Uprawniony może udzielić Wykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
3. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o których mowa w pkt 2, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.
4. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części, Uprawniony udzieli Wykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
5. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w pkt 4, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa oraz wysokości wkładu finansowego Wykonawcy, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych i swoim statusie prawnym, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem podpisania Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 10 do Regulaminu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów Projektu. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. W celu możliwości przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa powyżej, podmioty realizujące Projekt, przed podpisaniem Umowy, zobowiązane są do:
 - 1) określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki naukowe;

- 2) określenia planowanych do osiągnięcia wskaźników niematerialnych, jakie będą efektem realizacji Projektu pozwalających na jego rozliczenie.
5. Zadania objęte Wnioskiem nie mogą podlegać finansowaniu ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca nie może ubiegać się o ich finansowanie ze środków pochodzących z innych źródeł.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Tematyka Projektów.
- Załącznik nr 2 – Założenia dla projektów w konkursie 1/PS/2014 zgłoszonych przez podmioty rządowe odpowiedzialne za bezpieczeństwo i obronność państwa.
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza wniosku.
- Załącznik nr 4 – Zestawienie dokumentów wymaganych przy złożeniu Wniosku.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia woli.
- Załącznik nr 6 – Kryteria oceny formalnej wniosku.
- Załącznik nr 7 – Kryteria oceny merytorycznej wniosku.
- Załącznik nr 8 – Katalog kosztów kwalifikowanych.
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy:
- Wersja A – wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego,
 - Wersja B – wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego.
- Załącznik nr 10 – Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

Tematyka Projektów

Nr tematu	Nazwa tematu
1.	Impulsowe Działa Elektromagnetyczne
2.	Mikrofalowa Broń Obezwładniająca (MBO)
3.	Metody i Sposoby Ochrony i Obrony przed Impulsami HPM
4.	Infrastruktura badawcza w zakresie nowych technologii związanych z generatorami do wytwarzania wysokomocowych impulsów promieniowania elektromagnetycznego, anten nadawczych HPM, HPRF, RFDF, technologii materiałowych związanych z ochroną i obroną aparatury pomiarowej
5.	Badania i Symulacje Skutków Oddziaływania Impulsów HPM
6.	Laserowe Systemy Broni Skierowanej Energii, Laserowe Systemy Broni Nieśmiertelności

**Założenia dla projektów w Konkursie Nr 1/PS/2014
zgłoszonych przez podmioty rządowe
odpowiedzialne za bezpieczeństwo i obronność państwa**

I. Założenia ogólne

Finansowanie realizacji Projektów z dotacji celowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju możliwe jest łącznie do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Jednakże wkład własny Wnioskodawcy i planowane koszty realizacji Projektu będą jednym z kryteriów oceny i kwalifikacji Wniosków złożonych w konkursie.

Sposób zarządzania Projektem, w szczególności w zakresie organizacji nadzoru i odbioru prac

Finansowanie i nadzór nad wykonaniem Projektów będą sprawowane przez Dyrektora Centrum. Odbiór prac w ramach poszczególnych etapów Projektów będzie nadzorowany przez Zespół Nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum. Sposób zarządzania Projektem przez Wykonawcę jest jednym z kryteriów oceny złożonych Wniosków.

Sposób realizacji Projektu

Projekty w całości mają być realizowane przez jednego Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość realizacji całego Programu przez jednego Wykonawcę. Wniosek, w którym jako Gestora Sprzętu wskazano Ministerstwo Obrony Narodowej, musi w Harmonogramie wykonania Projektu odzwierciedlać cykle, fazy i etapy prac rozwojowych określonych w Decyzji nr 72/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2013 r.

II. Założenia szczegółowe

Założenia szczegółowe Projektów, wymagane dla nich poziomy gotowości oraz pożądane terminy realizacji znajdują się w osobnym pliku.¹

III. Założenia dotyczące koncepcji koordynacji Programu

Każdy z Projektów Programu stanowi odrębną całość, niemniej wymagana jest współpraca Wykonawców poszczególnych Projektów w ramach wspólnego konsorcjum – Komitetu Koordynacyjnego Programu. Koncepcja działania Komitetu Koordynacyjnego Programu musi zawierać :

- strukturę wraz ze wskazaniem elementów funkcyjnych i wspierających obsługę administracyjną;
- źródło i sposób finansowania działalności;
- opis przebiegu bezpośredniej koordynacji produkcji (np. wykres Gantta, Hijmansa, Bernatene-Gruna lub inną metodą).

Sposób koordynacji Programu jest jednym z kryteriów oceny złożonych Wniosków.

¹ Ewentualne rozbieżności dotyczące terminów realizacji Projektów w porównaniu do informacji zawartych w założeniach szczegółowych, nie będą traktowane jako błąd formalny, o ile zostaną stosownie umotywowane.

WNIOSEK

o finansowanie wykonania projektu

realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa

Nr rejestracyjny		Data złożenia wniosku	Status wniosku
A. PRZEDMIOT WNIOSKU			
1	Tytuł projektu		
2	Słowa kluczowe (maks. 5)		
3	Akronim projektu		
4	Priorytetowy obszar badań		
5	Zakres tematyczny		
6	Resort		
7	Gestor Sprzętu		
8	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa		
9	Dział gospodarki – PKD		
10	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)		
11	Koszty całkowite projektu (w zł)		
12	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)		
13	Wkład własny (w zł)		
14	Początkowy poziom gotowości technologii		
15	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii		
16	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)		
17	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)		
B. WNIOSKODAWCA			
1	Typ Wnioskodawcy	☐ konsorcjum naukowe z udziałem przedsiębiorcy ☐ centrum naukowo-przemysłowe ☐ przedsiębiorca	

2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację Projektu [%]	Udział w kosztach Projektu [%]
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
					
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	☐ jednostka naukowa w tym:		☐ przedsiębiorstwo w tym:	
		☐ <i>uczelnia publiczna</i> ☐ <i>uczelnia niepubliczna</i> ☐ <i>instytut badawczy</i> ☐ <i>instytut PAN</i> ☐ <i>inne</i>		☐ <i>mikro</i> ☐ <i>małe</i> ☐ <i>średnie</i> ☐ <i>duże</i>	
		☐ <i>osoba prawna</i> ☐ <i>jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej</i>			
	Forma organizacyjna:				
3	Adres, telefon, fax, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	NIP, REGON, KRS				
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)				
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	☐ jednostka naukowa w tym:		☐ przedsiębiorstwo w tym:	
		☐ <i>uczelnia publiczna</i> ☐ <i>uczelnia niepubliczna</i> ☐ <i>instytut badawczy</i> ☐ <i>instytut PAN</i> ☐ <i>inne</i>		☐ <i>mikro</i> ☐ <i>małe</i> ☐ <i>średnie</i> ☐ <i>duże</i>	
		☐ <i>osoba prawna</i> ☐ <i>jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej</i>			
	Forma organizacyjna:				
3	Adres, telefon, fax, e-mail, www				
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy				

5	NIP, REGON, KRS			
C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA PROJEKTU				
1	Założenia szczegółowe dla wniosku			
D. CELE I OPIS PROJEKTU				
D1. CELE PROJEKTU				
1	Cel główny			
2	Cele szczegółowe			
3	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)			
4	Informacja o powiązaniu projektu ze:			
	strategiami			
	programami			
	planami i priorytetami			
	planami rozwoju regionalnego			
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem			
	celami NATO/Sił Zbrojnych			
5	Technologie determinujące powodzenie projektu			
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW				
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Cechy, funkcje i istotne parametry opisujące wynik etapu		
D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE				
Numer etapu	Numer zadania	Planowany stopień gotowości technologii na zakończenie etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Tytuł zadania			
2	Podmiot realizujący (nazwa skrócona)			
3	Cel zadania			
4	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty			
5	Planowane rezultaty realizacji zadania			
E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ				
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma)			

	- podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma – podać jaka)
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiennych lub niewymiennych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery bezpieczeństwa i obronności państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan bezpieczeństwa i obronności państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
F. ANALIZY	
1	Analiza ryzyka realizacji projektu
2	Analiza możliwości zastosowania wyników badań w jednostkach naukowych oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w przedsiębiorstwach
3	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii
G. ZASOBY	
G1. POTENCJAŁ – ODREBNIE DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy									
G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU										
1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu									
Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko		Charakter udziału w projekcie		Główne/Podstawowe miejsce zatrudnienia				
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (do 10 stron A4 – ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)									
Imię i nazwisko										
Stopień/tytuł										
Telefon, e-mail										
Aktualne miejsce zatrudnienia										
Charakter udziału w projekcie										
Publikacje										
Udział w projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, charakter udziału										
Wdrożenia										
Patenty, nowe technologie										
Doświadczenie w kierowaniu projektami										
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)										
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)										
3	Sposób realizacji i zarządzania projektem w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych									
4	Planowana współpraca między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami									
H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU										
Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR		
				rozpoczęcia	zakończenia			zł	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Etapy badań naukowych						RAZEM				
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem					
	Nr, tytuł zadania									

	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
...	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
Etapy prac rozwojowych					RAZEM				
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
...	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
					OGÓŁEM				

H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ (jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: <i>nie dotyczy</i>)							
Numer etapu:							
W	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem. <i>W uzasadnieniu należy podać:</i> a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu; b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap; c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie; d. koszt zarządzania projektem (w przypadku wypłaty wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy lub podpisanej umowy cywilno-prawnej).						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
	...						
	...					Uśredniona stawka za osobomiesiąc:	
		Łącznie pozostali pracownicy:					
		RAZEM					
	KWOTA (W)						
A	W ramach tej kategorii kwalifikowane są: 1)koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania) 2)koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i> <i>nazwę, przewidywany koszt, merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby etapu</i>						
	KWOTA (A)						
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; 1)w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, 2)w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe						
	<i>W uzasadnieniu należy podać:</i> <i>koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</i>						

	KWOTA (G)	
--	-----------	--

E	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu. Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę. <i>W uzasadnieniu należy podać:</i> <i>koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu</i>	
	KWOTA (E)	
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu. <i>W uzasadnieniu należy podać:</i> a. <i>wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu);</i> b. <i>opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury, urządzeń, w tym instalacji doświadczalnych i prototypów niezbędnej do opracowania i funkcjonowania przedmiotu projektu (podać nazwę, planowany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu;</i> c. <i>wysokość planowanych kosztów zarządzania projektem (w przypadku wystawiania faktury VAT lub rachunku)</i>	
	KWOTA (Op)	
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$	
	KWOTA (O)	
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu		
Inne		

H.3.KOSZTORYS PROJEKTU (odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)															
N u m e r e t a p u	P o z i o m g o t w o ś c i t e c h n o l o g ii	N u m e r z a d a n ia	P o d m i o t r e a l i z u j ą c y	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowan e ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR		
				W	A	G	E	Op	O	(%)	(zł)	(zł)	(zł)	(zł)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = (5+10)	13	14	15	
Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)															
Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE															
Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)															

[illegible]

[illegible]

H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	Rok 1	Rok 2	Rok 3	Rok 4	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

I. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że kierownik Projektu oraz pozostali członkowie zespołu realizującego Projekt wyrazili zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).
- 2) Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.
- 3) Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu, w przypadku przyjęcia do finansowania Projektu zobowiązuję się do:
 - a) włączenia Projektu do planu zadaniowo- finansowego podmiotu;
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji Projektu na podstawie uzgodnionej z członkami zespołu realizującego Projekt formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie);
 - d) sprawowania nadzoru nad realizacją Projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
- 4) Oświadczam, że Projekt obejmuje badania¹:
 - a) wymagające zgody i/lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i/lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.
- 5) Będąc upoważniony(a) do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (nazwa Wnioskodawcy) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....(tytuł projektu).....” w konkursie (nazwa konkursu/programu).....oświadczam, że:
 - zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i (nazwa Wnioskodawcy) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
 - (nazwa Wnioskodawcy) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Z. ZAŁĄCZNIKI		
1.	☐	Oświadczenie woli (wzór określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu)
2.	☐	Pełnomocnictwo

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e) do
reprezentowania podmiotu

Data

Czytelny podpis

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

Zestawienie dokumentów wymaganych przy złożeniu Wniosku

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie łączne o: a. niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł; b. niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – stanowi część formularza Wniosku	właściwa dla formy Wniosku	zgodnie z formą Wniosku	w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego – dla każdego podmiotu osobno
2.	Oświadczenie woli – wzór określony w <u>Załączniku nr 5</u> do Regulaminu	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	dotyczy Wniosku sporządzonego wyłącznie w wersji elektronicznej
3.	Koncepcja koordynacji Programu	właściwa dla formy Wniosku	w przypadku składania Wniosku w wersji elektronicznej – skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	
4.	Pełnomocnictwo	właściwa dla formy Wniosku	w przypadku składania Wniosku w formie elektronicznej – skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących

data

nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy tj. (nazwa wnioskodawcy indywidualnego/wielopodmiotowego) ubiegającego się o finansowanie wykonania projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. (tytuł projektu), w ramach Konkursu Nr 1/PS/2014, oświadczam, że złożony za pomocą systemu informatycznego wniosek o finansowanie ww. projektu, o numerze (numer wniosku), stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte w przedmiotowym wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

Kryteria oceny formalnej wniosku

Ocena formalna Wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie Wniosku w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) złożenie koncepcji koordynacji Programu w terminie;
- 4) zgodność Wniosku z obszarami obronności i bezpieczeństwa państwa określonymi w założeniach dla Projektu, określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 5) wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku;
- 6) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu, w przewidzianych dla nich treści i formie.

Kryteria oceny merytorycznej wniosku

Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 60.

Lp.	Kryterium	Próg/Maksymalna ocena
1	Możliwość zastosowania proponowanych wyników projektu w obszarze obronności i/lub bezpieczeństwa państwa, w tym:	15
	a. zgodność zaproponowanych rozwiązań z celami głównym i szczegółowymi opisanymi w założeniach danego projektu;	4
	b. możliwość faktycznej realizacji celu głównego i celów szczegółowych projektu przez Wykonawcę, w świetle posiadanych przez niego kompetencji, wiedzy i doświadczenia;	4
	c. możliwość wdrożenia wyników projektu (zaproponowanego rozwiązania technicznego, prawnego i/lub organizacyjnego) przez danego Gestora Sprzętu zamawiającego projekt;	4
	d. możliwość wykorzystania wyników projektów przez:	3
	– inne formacje odpowiedzialne za bezpieczeństwo,	
	– w innych dziedzinach życia, gospodarki,	
	w tym również przez podmioty zagraniczne.	
2	Innowacyjność opracowywanego rozwiązania, w tym:	15
	a. innowacyjność dla obszaru obronności i bezpieczeństwa;	4
	b. wartość naukowa projektu;	4
	c. konkurencyjność technologiczna i ekonomiczna opracowanego rozwiązania na tle analogicznych rozwiązań światowych;	4
	d. planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami.	3
3	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników, w tym:	10
	a. ocena adekwatności kosztów zadań i etapów;	3
	b. przewidywane efekty ekonomiczne w całym cyklu życia produktu, w tym możliwości eksportowe;	3
	c. kryterium ceny w relacji do innych złożonych wniosków na dany temat.	4
4	Jakość zarządzania projektem, w tym:	5
	a. realność harmonogramu, posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu;	3
	b. sposób zarządzania i jakość planowanego systemu zarządzania projektem (maksymalna ocenę przyznaje się za zarządzanie projektem zgodnie z uznanymi w kraju metodykami zarządzania projektami np. PRINCE 2);	2
5	Udział środków Wnioskodawcy w kosztach projektu.	<i>1,5 pkt. za każde 10% wkładu własnego</i>
RAZEM		60

Kryterium oceniane dodatkowo:

Sposób koordynacji Programu – zgodnie z zapisami Regulaminu w części II ust. 5	5
--	----------

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Op - Inne koszty operacyjne

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- **materiały** - np. surowce, półprodukty, odczynniki,
- sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy nie spełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości),
- **koszty utrzymania linii technologicznych**, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie
- **elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej,**
- **koszty usług doradczych i usług równorzędnych** – np. usługi brokera technologii,
- usługi obce – usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe,
- koszty uczestnictwa w konferencjach,
- **koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze** (koszt szkoleń powinien być zaplanowany we wniosku na wykonanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek (np. pojawienie się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowe materiały, nowe technologie, nowe techniki wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy),
- **koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej,**
- koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty),
- **koszty promocji projektu** (publikacje, koszt strony internetowej itp.),
- koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem,
- koszty delegacji.

Istnieje możliwość rozliczania w kategorii „Op” kosztów wymienionych w kategorii „O” - jeżeli są niezbędne i bezpośrednio związane z merytoryką realizowanego projektu a ich wartość została wiarygodnie określona.

W - Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowane są **koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych** (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) **oraz brokera technologii**, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

W ramach kategorii „W” uznaje się za koszt kwalifikowany pozapłacowe koszty pracy (koszty składek ZUS) właścicieli spółek i właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych proporcjonalnie do ich zaangażowania w realizację projektu.

Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu

- **w przypadku umowy o pracę – lista płac**,
Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:
 - oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie)
 - **karta czasu pracy** z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem
- w przypadku **umowy zlecenia – rachunek**, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru
- w przypadku **umowy o dzieło – rachunek**, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.

Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
 - składka emerytalna
 - składka rentowa
 - składka wypadkowa
 - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - składka na Fundusz Pracy
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
 - składka na ubezpieczenie emerytalne
 - składka na ubezpieczenie rentowe
 - składka na ubezpieczenie chorobowe
 - składka zdrowotna
- zaliczka na podatek dochodowy
- nagrody/premie/dodatki, w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;
- dodatek stażowy;
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- składka na Fundusz Pracy.

A - Koszty aparatury naukowo-badawczej i WNiP

W ramach tej kategorii kwalifikowane są:

- koszty **aparatury naukowo-badawczej** i innych urządzeń służących celom badawczym
- oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. **Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP)** w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNiP) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNiP.

W przypadku aparatury naukowo badawczej kwalifikowalne są:

1) Koszt zakupu

Koszt zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym **będzie kosztem kwalifikowanym projektu jeżeli** koszt ten **dotyczy środka**, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione łącznie następujące warunki:

- aparatura, inne urządzenia (sprzęt) **nie stanowi dużej infrastruktury badawczej** zgodnie z art. 20, ust. 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki* tj. nie przekracza wartości 500 000zł (dla nauk ścisłych, inżynieryjnych i nauk o życiu) lub 150 000 zł (dla nauk humanistycznych i społecznych),
- środek trwały będzie włączony w rejestr środków trwałych podmiotu dokonującego zakupu,
- w części Uzasadnienie „Wniosku o dofinansowanie Projektu” zakup został zaplanowany i ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem,
- jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.

Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Wykonawca wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność wartości zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym.

2) Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości aparatury stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), służące celom badawczym będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu

Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu.

Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

Koszt wykorzystania aparatury, innych urządzeń (sprzętu) **stanowiącego dużą infrastrukturę badawczą** zgodnie z art. 20, ust. 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki*, rozliczany może być w projekcie **tylko za pomocą odpisów amortyzacyjnych**.

3) Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowane są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

G - koszty budynków i gruntów

Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku **budynków są to koszty amortyzacji** odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku **gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe**.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- **wieczyste użytkowanie gruntów** - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,
- **amortyzacja budynków** - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

E - Koszty podwykonawstwa

Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako **zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.

Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.

Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.

Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.

O - Koszty ogólne

Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.

W ramach tej kategorii mieszczą się m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątania i ochrony pomieszczeń,
- koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji Projektu,
- koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,
- koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego ze stałą działalnością jednostki i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją Projektu (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP),
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,
- koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero
- koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych.

Wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent *od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:*

$$O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$$

Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Wykonawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.

--

ZAŁĄCZNIKI DO KATALOGU KOSZTÓW:

Załącznik nr 1 do Katalogu kosztów -

Koszty niekwalifikowane

Załącznik nr 2 do Katalogu kosztów -

Wkład własny Wykonawcy

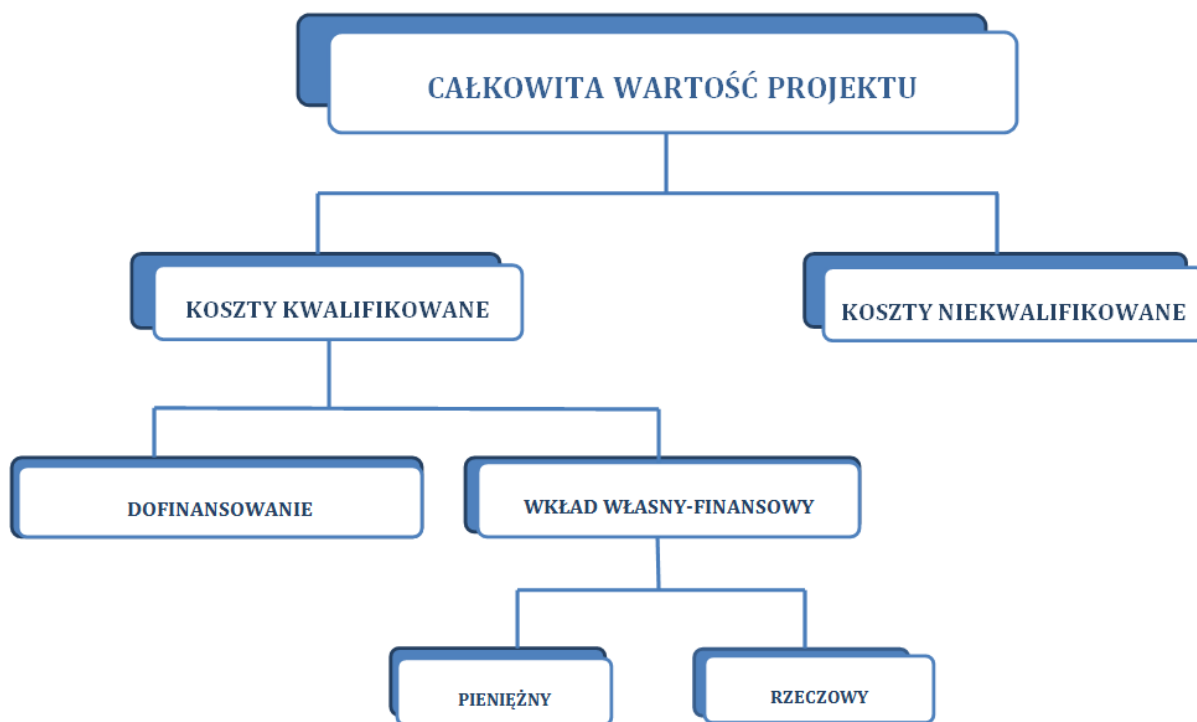
Koszty niekwalifikowane

Co do zasady za koszty niekwalifikowalne uważa się:

- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności;
- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w ZASADACH
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane;
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- podatek od towarów i usług (VAT) , który w świetle prawa może być odzyskany;
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne;
- koszt audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę jeżeli rozpoczął się przed zrealizowaniem 50% planowych wydatków związanych z projektem;
- w przypadku leasingu - podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne.
- poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:
 - nagroda jubileuszowa
 - ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
 - składka na grupowe ubezpieczenie na życie - traktowana jako przychód pracownika opodatkowany
 - dopłata do świadczeń medycznych
 - ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną)
 - dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany)
 - używanie samochodu służbowego - dojazd do pracy z miejsca zamieszkania
 - dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany)
 - zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński)
 - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
 - koszty badań okresowych i wstępnych
 - dopłata do okularów
 - dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę
 - bony żywieniowe dla pracowników
 - składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Koszty niekwalifikowane nie mogą stanowić części ani całości wymaganego wkładu własnego Wykonawcy/Partnera realizującego projekt.

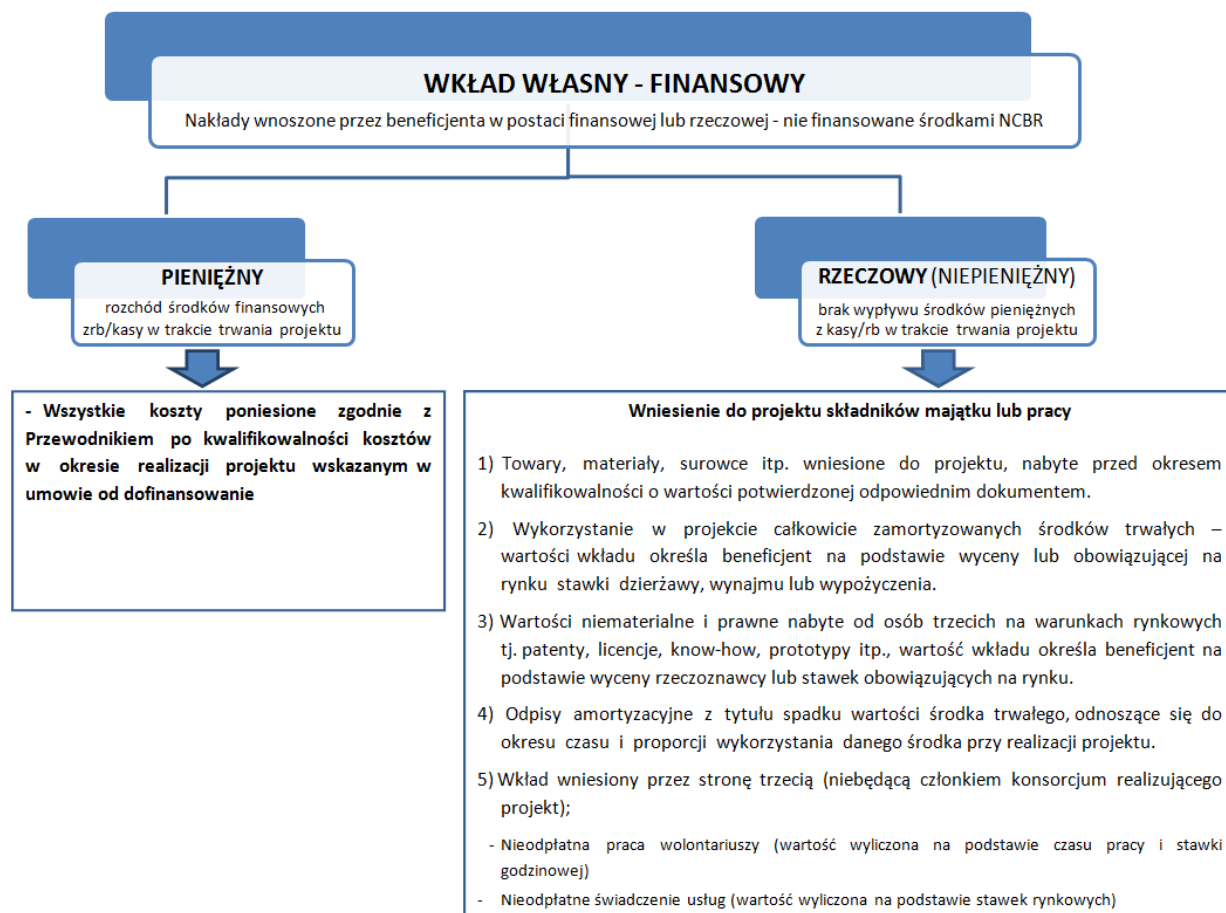
Wkład własny Wykonawcy



UWAGA! WKŁAD RZECZOWY nie może być wyższy niż WKŁAD WŁASNY BENEFICJENTA

***Wkład własny:**

1. w przypadku wniesienia przez Wykonawcy wkładu niepieniężnego do projektu, dofinansowanie ze środków NCBR nie może przekroczyć wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego, **wkład niepieniężny nie może przekroczyć wartości wkładu własnego.**
2. powinien być skategoryzowany i mieć charakter nakładów kwalifikowanych zgodnie z Przewodnikiem Kwalifikowalności Kosztów,
3. podlega ocenie merytorycznej pod kątem zasadności wniesienia do projektu;
4. podlega ocenie finansowej pod względem prawidłowości, rzetelności i wiarygodności przeprowadzonej wyceny,
5. wycena wkładu niepieniężnego powinna być dokonywana przez rzeczoznawcę albo według wartości rynkowej, za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub - jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej - według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust. 6 ustawy o rachunkowości przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji.



Wniesienie wkładu własnego podlega ewidencji księgowej na wyodrębnionych kontach syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych. Wykonawca może prowadzić także dodatkowe rejestry dokumentów pozwalające na wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z danym projektem w układzie umożliwiającym uzyskanie informacji wymaganych w zakresie sprawozdawczości finansowej projektu i kontroli wykorzystania środków a także wniesienia wkładu własnego.

Wkład własny w formie pieniężnej - środki finansowe, którymi jednostka będzie pokrywała wydatki związane z realizacją danego projektu. Wniesienie wkładu pieniężnego podlega ewidencji księgowej w drodze bieżących księgowania operacji gospodarczych związanych z realizacją projektu.

Wkład własny może być wniesiony także **w formie rzeczowej**, np. w formie przekazania na rzecz realizowanego projektu określonych składników majątku (tj. urządzenia lub materiały).

Wkład własny niepieniężny może przybierać także **formy niematerialne**, np. praca wolontariuszy. Tego rodzaju wkład własny nie może podlegać odrębnej ewidencji na kontach bilansowych jednostki, powodowałoby to - np. w przypadku nieodpłatnej pracy wolontariusza - wykazanie kosztów, które wcale nie zostały poniesione.

W określonych przypadkach, z uwagi na specyfikę danego wkładu niepieniężnego (np. wkład niematerialny – wolontariat), zaleca się ewidencjonowanie odpowiednio wycenionego i udokumentowanego wkładu własnego pozabilansowo lub poprzez dodatkowe rejestry.

Wersja A – wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego

**UMOWA NR DOB/1/PS/.../.../2014
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO
NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI PAŃSTWA
W RAMACH KONKURSU NR 1/PS/2014**

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON: 141032404, NIP: 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Łabę – Kierownika Działu realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na podstawie pełnomocnictwa nr 57/2013 z dnia 6 września 2013 r., oraz

Pana Huberta Domińskiego – Kierownika Działu finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr 14/2014 z dnia 14 stycznia 2014 r.

a

....., z siedzibą w-.....,
przy ul., REGON:, NIP:, zwanym
w dalszej części umowy „**Liderem**”, reprezentowanym przez:

..... –

..... –,

będącym liderem konsorcjum w składzie:

1) Lider,

2), z siedzibą w-.....,
przy ul., REGON, NIP,

3), z siedzibą w-.....,
przy ul., REGON, NIP,

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz pozostałych wyżej wymienionych członków konsorcjum na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm.), dalej „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 2) art. 28 i 32 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm.), dalej „Ustawa”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej „Rozporządzenie”;
- 4) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ileć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **Aparatura naukowo-badawcza** – należy przez to rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzi w skład prototypu, demonstratora itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **Badania naukowe** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 4) **Komitety Koordynujący Programu (KKP)** – należy przez to rozumieć konsorcjum utworzone przez wszystkich wykonawców projektów realizowanych w ramach programu strategicznego pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”;
- 5) **Poziom gotowości technologii** – należy przez to rozumieć jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 6) **Prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 7) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 8) **Raport z wykorzystania wyników Projektu** – należy przez to rozumieć przedłożony przez Wykonawcę raport o wykorzystaniu wyników Projektu, w tym o korzyściach społecznych i efektach gospodarczych, sporządzony na formularzu dostępnym na stronie internetowej Centrum;
- 9) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 10) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub w części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 11) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.);

- 12) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 13) **Umowa konsorcjum** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy członkami konsorcjum wspólnie realizujących Projekt;
- 14) **Uprawniony** – Skarb Państwa – Minister Obrony Narodowej;
- 15) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Wykonawcę w kwocie niezbędnej do uzupełnienia finansowania Projektu i pełnej jego realizacji;
- 16) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum;
- 17) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć członków konsorcjum w składzie:
.....
.....
- 18) **Zespół Nadzorujący** – należy przez to rozumieć zespół nadzorujący, o jakim mowa w Rozporządzeniu, powołany przez Dyrektora Centrum dla programu strategicznego badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanego przez Centrum w ramach Konkursu Nr .../2014 oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:
 - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od do, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do ..., zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia na dzień r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy, za pośrednictwem Lidera, Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, aby Projekt był realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i UE, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Lider zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa reprezentować pozostałych członków konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, o których mowa w § 6 Umowy, oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) niezwłocznie informować Centrum w formie pisemnej o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum; zmiana Umowy konsorcjum nie stanowi zmiany Umowy;
 - 4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz pozostałych członków konsorcjum, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 5) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 6) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu;
 - 7) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu;
 - 8) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, a Lider zobowiązuje się nadzorować, prawidłową realizację Projektu oraz wykonywanie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 5-8.
5. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do Komitetu Koordynującego Programu.
6. W przypadku Projektu obejmującego badania:
 - 1) wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2006 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 277, poz. 1634, ze zm.);
 - 2) wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - 3) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;
 - 4) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów przed rozpoczęciem tych badań).
7. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec członków konsorcjum za niedopełnienie przez Lidera obowiązków, o których mowa w ust. 2-3.
8. Lider jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
9. W przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Lidera, pozostali członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Lidera oraz prawidłowe wydatkowanie Finansowania.

Wysokość i forma Finansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi zł (słownie: złotych).
2. Wykonawca po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Finansowanie w kwocie zł (słownie: złotych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
4. Do czasu otrzymania zaliczki Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

Tryb i warunki przekazywania Finansowania

§ 6.

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach, w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Lidera prowadzony przez nr
3. Lider niezwłocznie przekazuje pozostałym członkom konsorcjum środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem Projektu, Harmonogramem płatności Projektu oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Liderowi w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy wypłacane są na podstawie złożonego przez Lidera Wniosku o płatność z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Centrum może w uzasadnionych przypadkach zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
6. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykorzystanie co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek, brak zastrzeżeń kontroli i audytu, o których mowa w § 11 Umowy, oraz zespołu nadzorującego, o którym mowa w § 12 Umowy.
7. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, Lider zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej), nie częściej jednak niż raz na kwartał, przy czym ostatni nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
8. Lider zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Nieusunięcie przez Lidera błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 8. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.

11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
12. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 7, Lider zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
14. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze, z uwagi na niedochowanie przez Lidera obowiązku informacyjnego, o jakim mowa w ust. 13, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Lidera.
15. Dochody ze sprzedaży Aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, wykazywane są przez Lidera w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
16. Suma ewentualnych odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Lidera w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
17. Niewykorzystane przez Wykonawcę środki finansowe przeznaczone na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
18. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
19. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 18, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
20. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 19.
21. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu stanowiącym Załącznik 3 do Umowy, z uwzględnieniem § 10 ust. 5 pkt 1 Umowy;

- 3) są zgodne z kosztami realizacji etapów badań naukowych i prac rozwojowych określonych w Harmonogramie wykonania Projektu;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości u Wykonawcy;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowane muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm., dalej „u.p.z.p.”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
 4. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania u.p.z.p., w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 u.p.z.p., dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 5.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
 6. W przypadku gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 7;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 8, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytań do podmiotów łącznie spełniających poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.);
 - 2) niebędących podmiotem pozostającym z Wykonawcą w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim,

stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Wysłanie zapytania ofertowego do podmiotów niespełniających warunków, o których mowa w ust. 7, możliwe jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi.
9. Udzielenie zamówienia podmiotowi niespełniającemu warunków, o których mowa w ust. 7, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum, z wyłączeniem przypadków, w których wartość netto zakupu towarów lub usług nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
10. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania u.p.z.p., realizacja zakupu towarów lub usług od dostawcy niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 7, gdzie wartość netto zakupu jest wyższa niż 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 u.p.z.p., możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
11. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 i 10, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 u.p.z.p.
12. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych lub zasady konkurencyjności, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
13. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
14. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Lider przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
 - 1) odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest raportem końcowym;
 - 2) raport końcowy;
 - 3) raport z wykorzystania wyników Projektu;
 - 4) raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawnie (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
3. Raporty, o jakich mowa w ust. 1 pkt 1, Lider przedkłada nie później niż 21 dni po terminie zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu Lider przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Raport z wykorzystania wyników Projektu Lider przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 14 Umowy. Raport „ex-post” Lider przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Lider załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 14 Umowy.
8. Lider przesyła niezwłocznie do Centrum kopię ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) składanych przez członków konsorcjum Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu. W przypadku, gdy Wykonawca złożył już Sprawozdanie w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Lidera dokumentach, o których mowa w ust. 1, Lider zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

1. Ocena raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 Umowy, ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
 - 2) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu;
 - 3) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 Umowy, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 16 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
 - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5-6 Umowy;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 Umowy.

4. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy.
5. W przypadku, gdy wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych wskazują na brak możliwości osiągnięcia celu Projektu, Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
6. Umowę uznaje się za niewykonaną, jeżeli nie osiągnięto celów określonych w Opisie Projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Prawidłowe, z zachowaniem należytej staranności wykonanie etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie Umowy za niewykonaną.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. W przypadku dokonania przez Komitet Sterujący przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji Projektu, Centrum zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących zmian zakresu Harmonogramu wykonania Projektu lub Kosztorysu Projektu
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Lider przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wnioski o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 1, dotyczą Harmonogramu wykonania Projektu lub Kosztorysu Projektu, Lider zobowiązany jest dołączyć w wersji papierowej i elektronicznej do wniosku o wprowadzenie zmian, wersje kosztorysu i harmonogramu uwzględniające wnioskowane zmiany w Projekcie.
4. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wskazanym w ust. 1. Lider zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/-15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach danego etapu Harmonogramu wykonania Projektu – przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio;
 - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi;
 - 5) przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie.

6. Przesunięcia, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 5, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania w stosunku do wartości Projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 5 wraz z raportem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy (zmiany merytoryczne) lub z Wnioskiem o płatność (zmiany finansowe).

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie realizacji Projektu, przeprowadzanej przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibach członków konsorcjum, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Centrum pisemnie powiadamia Lidera nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokole z kontroli, który niezwłocznie przekazywany jest Liderowi w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu, o którym mowa w ust. 6, Lider podpisuje jeden egzemplarz protokołu i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Lider może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Lider przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Lidera, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13-14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Lidera.
20. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Lider przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
21. Audyt, o którym mowa ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Lider przekazuje wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu a Lider uwzględnić je w raporcie końcowym.
23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.
24. Osoba przeprowadzająca kontrolę w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
25. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

§ 12.

1. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje powołany przez Dyrektora Centrum zespół nadzorujący, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami Centrum.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu na podstawie uprzedniej kontroli w miejscu realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas zatwierdzania raportów, o których mowa w § 8 Umowy.

Prawa własności intelektualnej

§ 13.

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631,

ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.

2. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczy wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
 - 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,
 - 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
3. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanie w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy nastąpi najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
5. Na wniosek Uprawnionego Wykonawca wyrazi zgodę na korzystanie z Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, na uzgodnionych przez Wykonawcę i Uprawnionego warunkach, z zachowaniem interesu Wykonawcy i Skarbu Państwa.
6. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.
7. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).

8. Wykonawca niniejszym zapewnia i gwarantuje, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jest osobą upoważnioną do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 7. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie na Uprawnionego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości przekazania na rzecz Wykonawcy praw do publikacji, monografii i innych utworów wytworzonych w ramach Projektu po uprzednim uzyskaniu zgody Uprawnionego.
10. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego lub na rzecz Uprawnionego.
11. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 13, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, ze zm., dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”), w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na uzasadniony wniosek Uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej, udzieli Uprawnionemu lub¹ informacji na temat stopnia realizacji Umowy. Osoby działające w imieniu tych podmiotów powinny być u nich zatrudnione, a osoby trzecie powinny dawać gwarancje zachowania w poufności otrzymanych informacji, co potwierdzą poprzez złożenie stosownych oświadczeń.
14. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączających skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.
15. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę prace rozwojowe i badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.

¹ właściwy dla Projektu Gestor Sprzętu

16. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Uprawnionym:
 - 1) zostanie udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części;
 - 2) może zostać udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości.
17. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 16, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa i wysokości wkładu finansowego Wykonawcy, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.
18. Wykonanie Umowy nie może naruszać jej postanowień § 13. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami § 13 a innymi postanowieniami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia § 13.

Ewaluacja

§ 14.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Lider zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot będzie zwracać się do Lidera o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 15.

1. Informacja o Finansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Lider zobowiązany jest do udokumentowania działań, o których mowa w ust. 1.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania

§ 16.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Lider nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu;
 - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
 - 5) wystąpią nieprawidłowości lub inne uzasadnione okoliczności w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Wykonawca rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o finansowanie;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2-3 i ust. 6 Umowy;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, ze zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarzy;
 - 6) Wykonawca w celu uzyskania Finansowania przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełnił niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) Wykonawca dopuścił się nieprawidłowości finansowych w związku z realizacją Projektu oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 8) Lider przedstawił Wniosek o płatność lub dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 18 Umowy, w których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) Wykonawca dokonał zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;
 - 10) Wykonawca poniósł koszty z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Wykonawca wykorzystał Finansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Wykonawca pobrał Finansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Lider nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
 - 14) Wykonawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawia uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 15) Wykonawca nie zrealizował zakresu rzeczowego Projektu lub zrealizował go w niepełnym zakresie;

- 16) Wykonawca dokonał zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 17) Lider złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy;
 - 18) Wykonawca nie przystąpił do Komitetu Sterującego Programu.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. Wykonawca, który rozwiązał Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu Finansowania na zasadach określonych w § 17 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
 7. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcy zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę Finansowania ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres jednego roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 17 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 11. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może także wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Finansowania

§ 17.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 Umowy, Centrum wzywa Lidera do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy wskazany przez Lidera do dnia ich zwrotu oraz

- z odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Każdy z członków konsorcjum dokonuje zwrotu Finansowania, za pośrednictwem Lidera, na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego Finansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
 5. Na uzasadniony wniosek Lidera, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
 6. Zwroty Finansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
 7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
 8. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
 9. Centrum może żądać zwrotu do 30% Finansowania, na podstawie oceny raportu z wykorzystania wyników Projektu w praktyce, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie nastąpiło z winy Wykonawcy.
 10. Niedotrzymanie terminów określonych w § 8 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum.
2. Zmiany Umowy w zakresie § 13 Umowy są dokonywane w porozumieniu z Uprawnionym.

3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
 - 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku gdy Lider nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 5 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 - 3) jeżeli Lider odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Lidera;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
5. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Centrum
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) Wykonawca
6. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 5, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Lider, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
9. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Lider jest zobowiązany poinformować Centrum o zamiarze dokonania zmiany kierownika Projektu, szczegółowo uzasadnić zmianę oraz wskazać kandydata na kierownika Projektu wraz z informacjami o jego dorobku naukowym sporządzonymi według schematu wskazanego we wzorze wniosku o finansowanie Projektu. Centrum zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody

na objęcie funkcji kierownika Projektu przez wskazanego kandydata, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze dokonania zmiany.

12. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
15. Integralną część Umowy stanowią Załączniki*:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
 - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej.

Centrum:

**Lider w imieniu
Wykonawcy:**

.....

.....

.....

(pieczęć firmowa)

.....

(pieczęć firmowa)

* Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

OPIS PROJEKTU

należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu

Załącznik nr 2 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer i nazwa zadania	Poziom gotowości technologii	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				rozpoczęcia	zakończenia			(zł)	(%)
1	3	2	4	5	6	7	8	9	
Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE									
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE									
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)									

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

[illegible]

Kwestor / Główny Księgowy

Lider

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	ROK	ROK	ROK	ROK			20...-20...
NCBR							
Wkład własny							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwestor / Główny Księgowy

Lider

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI PROJEKTU				
Lp.	Numer etapu	Nazwa aparatury	Koszt (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5

APARATURA ZAKUPIONA				
Aparatura zakupiona RAZEM:				

APARATURA WYTWORZONA				
Aparatura wytworzona RAZEM:				

APARATURA PLANOWANA DO AMORTYZACJI				
Aparatura planowana do amortyzacji RAZEM:				

OGÓŁEM:				
----------------	--	--	--	--

Kwestor / Główny Księgowy

Lider

.....
(pieczęć i podpis).....
(pieczęć i podpis)

UMOWA NR DOB/1/PS/.../.../2014
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO
NA RZECZ BEZPIECZEŃSTWA I OBRONNOŚCI PAŃSTWA
W RAMACH KONKURSU NR 1/PS/2014

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON 141032404, NIP 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Łabę – Kierownika Działu realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa na podstawie pełnomocnictwa nr 57/2013 z dnia 6 września 2013 r., oraz

Pana Huberta Domińskiego – Kierownika Działu finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr 14/2014 z dnia 14 stycznia 2014 r.

a

....., z siedzibą w przy ul., REGON, NIP, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm.), dalej „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 2) art. 28 i 32 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm.), dalej „Ustawa”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej „Rozporządzenie”;
- 4) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ilekroć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **Aparatura naukowo-badawcza** – należy przez to rozumieć zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzą w skład prototypu, demonstratora itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **Badania naukowe** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 4) **Komitet Koordynujący Programu (KKP)** – należy przez to rozumieć konsorcjum utworzone przez wszystkich wykonawców projektów realizowanych w ramach programu strategicznego pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”;
- 5) **Poziom gotowości technologii** – należy przez to rozumieć jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 6) **Prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 7) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 8) **Raport z wykorzystania wyników Projektu** – należy przez to rozumieć przedłożony przez Wykonawcę raport o wykorzystaniu wyników Projektu, w tym o korzyściach społecznych i efektach gospodarczych, sporządzony na formularzu dostępnym na stronie internetowej Centrum;
- 9) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 10) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub w części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 11) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.);
- 12) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 13) **Uprawniony** – Skarb Państwa – Minister Obrony Narodowej;
- 14) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Wykonawcę w kwocie niezbędnej do uzupełnienia finansowania Projektu i pełnej jego realizacji;
- 15) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum.
- 16) **Zespół Nadzorujący** – należy przez to rozumieć zespół nadzorujący, o jakim mowa w Rozporządzeniu, powołany przez Dyrektora Centrum dla programu strategicznego badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanego przez Centrum w ramach Konkursu Nr ____/2014 oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:
 - 1) etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od do, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) etapów prac rozwojowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od VII do ..., zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia na dzień r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, aby Projekt był realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, o których mowa w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu;
 - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu;
 - 6) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK;
 - 7) niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do Komitetu Koordynującego Program.
4. W przypadku Projektu obejmującego badania:
 - 1) wymagające doświadczeń ingerujących w organizm lub psychikę człowieka (eksperymenty medyczne w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 2006 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 277, poz. 1634, ze zm.);
 - 2) wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - 3) nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną;

- 4) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów; Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód/pozytywnych opinii/pozwoleń właściwych komisji/organów przed rozpoczęciem tych badań).

Wysokość i forma Finansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi zł (słownie: zł).
2. Wykonawca po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Finansowanie w kwocie zł (słownie: zł).
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
4. Do czasu otrzymania zaliczki Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

Tryb i warunki przekazywania Finansowania

§ 6.

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach, w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany rok budżetowy wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany rok budżetowy wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej NCBR lub Wykonawcy.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykorzystanie co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek, brak zastrzeżeń kontroli i audytu, o których mowa w § 11 Umowy, oraz zespołu nadzorującego, o którym mowa w § 12 Umowy.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie częściej jednak niż raz na kwartał, przy czym ostatni nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
7. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem wniosku i wstrzymaniem wypłaty dalszego Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
9. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.

10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
11. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
13. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze, z uwagi na niedochowanie przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego, o jakim mowa w ust. 12, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Wykonawcę.
14. Dochody ze sprzedaży Aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, wykazywane są przez Wykonawcę w raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
15. Suma ewentualnych odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
16. Niewykorzystane przez Wykonawcę środki finansowe przeznaczone na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
18. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
19. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 18.
20. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu stanowiącym Załącznik 3 do Umowy, z uwzględnieniem §10 ust. 5 pkt 1 Umowy;
 - 3) są zgodne z kosztami realizacji etapów badań naukowych i prac rozwojowych określonych w Harmonogramie wykonania Projektu;
 - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości u Wykonawcy;

- 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowane muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm., dalej „u.p.z.p.”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
 4. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania u.p.z.p., w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 u.p.z.p., dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 5.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
 6. W przypadku gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 7;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
 7. Z zastrzeżeniem ust. 8, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytań do podmiotów łącznie spełniających poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.);
 - 2) niebędących podmiotem pozostającym z Wykonawcą w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia łącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 8. Wysłanie zapytania ofertowego do podmiotów niespełniających warunków, o których mowa w ust. 7, możliwe jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi.
 9. Udzielenie zamówienia podmiotowi niespełniającemu warunków, o których mowa w ust. 7, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum, z wyłączeniem przypadków, w których wartość netto zakupu towarów lub usług nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

10. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania u.p.z.p., realizacja zakupu towarów lub usług od dostawcy niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 7, gdzie wartość netto zakupu jest wyższa niż 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 u.p.z.p., możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
11. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 i 10, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 u.p.z.p.
12. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych lub zasady konkurencyjności, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
13. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
14. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Wykonawca przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
 - 1) odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest raportem końcowym;
 - 2) raport końcowy;
 - 3) raport z wykorzystania wyników Projektu;
 - 4) raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawnie (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
3. Raporty, o jakich mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca przedkłada nie później niż 21 dni po terminie zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 14 Umowy. Raport „ex-post” Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 14 Umowy.
8. Wykonawca przesyła niezwłocznie do Centrum kopię ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) składanych przez niego i Współwykonawców w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu. W przypadku, gdy Wykonawca oraz wszyscy Współwykonawcy złożyli już Sprawozdanie w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

1. Ocena raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 Umowy, ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
 - 2) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu;
 - 3) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Na podstawie oceny raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 Umowy, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 16 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;
 - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5-6 Umowy;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 17 Umowy.
4. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy.
5. W przypadku, gdy wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych wskazują na brak możliwości osiągnięcia celu Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
6. Umowę uznaje się za niewykonaną, jeżeli nie osiągnięto celów określonych w Opisie Projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Prawidłowe, z zachowaniem należytej staranności wykonanie etapów badań naukowych oraz prac rozwojowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i uzyskanie rezultatów negatywnych nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie Umowy za niewykonaną.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. W przypadku dokonania przez Komitet Sterujący przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji Projektu, Centrum zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą dotyczących zmian zakresu Harmonogramu wykonania Projektu lub Kosztorysu Projektu
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wnioszek

- o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku gdy zmiany, o których mowa w ust. 1, dotyczą Harmonogramu wykonania Projektu lub Kosztorysu Projektu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w wersji papierowej i elektronicznej do wniosku o wprowadzenie zmian, wersje kosztorysu i harmonogramu uwzględniające wnioskowane zmiany w Projekcie.
 4. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu wskazanym w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
 5. Nie uważa się za zmianę warunków realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/-15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami w ramach danego etapu Harmonogramu wykonania Projektu – przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio;
 - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi;
 - 5) przesunięć kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie.
 6. Przesunięcia, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i pkt 5, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Finansowania w stosunku do wartości Projektu.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 5 wraz z raportem, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy (zmiany merytoryczne) lub z wnioskiem o płatność (zmiany finansowe).

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu, przeprowadzanej przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Centrum pisemnie powiadamia Wykonawcę nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokole z kontroli, który niezwłocznie przekazywany jest Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz protokołu i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13-14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
21. Audyt, o którym mowa w ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w ww. raporcie końcowym.
23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.
24. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
25. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

§ 12.

1. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje powołany przez Dyrektora Centrum zespół nadzorujący, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz wewnętrznych regulacji Centrum.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu na podstawie uprzedniej kontroli w miejscu realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas zatwierdzania raportów, o których mowa w § 8 Umowy.

Prawa własności intelektualnej

§ 13.

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczy wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
 - 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,
 - 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
3. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznane w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy nastąpi najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
5. Na wniosek Uprawnionego Wykonawca wyrazi zgodę na korzystanie z Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, na uzgodnionych przez Wykonawcę i Uprawnionego warunkach, z zachowaniem interesu Wykonawcy i Skarbu Państwa.

6. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.
7. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
8. Wykonawca niniejszym zapewnia i gwarantuje, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jest osobą upoważnioną do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 7. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie na Uprawnionego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości przekazania na rzecz Wykonawcy praw do publikacji, monografii i innych utworów wytworzonych w ramach Projektu po uprzednim uzyskaniu zgody Uprawnionego.
10. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego lub na rzecz Uprawnionego.
11. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 13, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, ze zm., dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”), w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.

13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na uzasadniony wniosek Uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej, udzieli Uprawnionemu lub⁵ informacji na temat stopnia realizacji Umowy. Osoby działające w imieniu tych podmiotów powinny być u nich zatrudnione, a osoby trzecie powinny dawać gwarancje zachowania w poufności otrzymanych informacji, co potwierdzą poprzez złożenie stosownych oświadczeń.
14. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączających skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.
15. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę prace rozwojowe i badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.
16. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Uprawnionym:
- 1) zostanie udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części;
 - 2) może zostać udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości.
17. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 16, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa i wysokości wkładu finansowego Wykonawcy, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.
18. Wykonanie Umowy nie może naruszać jej postanowień § 13. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami § 13 a innymi postanowieniami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia § 13.

Ewaluacja

§ 14.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 15.

⁵ właściwy dla Projektu Gestor Sprzętu

1. Informacja o Finansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania działań, o których mowa w ust. 1.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Finansowania

§ 16.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania ww. zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków związanych z promocją Projektu;
 - 4) Wykonawca nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
 - 5) wystąpią nieprawidłowości lub inne uzasadnione okoliczności w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, i nie informuje o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Wykonawca rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o finansowanie;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2-4 Umowy;
 - 4) Wykonawca zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, ze zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarzy;
 - 6) Wykonawca w celu uzyskania Finansowania przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełnił niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) Wykonawca dopuścił się nieprawidłowości finansowych w związku z realizacją Projektu oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 8) Wykonawca przedstawił Wniosek o płatność lub dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 17 Umowy, w których podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) Wykonawca dokonał zakupu towarów, usług lub robót budowlanych w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;
 - 10) Wykonawca poniósł koszty z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Wykonawca wykorzystał Finansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Wykonawca pobrał Finansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
 - 14) Wykonawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie, nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawia uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 15) Wykonawca nie zrealizował zakresu rzeczowego Projektu lub zrealizował go w niepełnym zakresie;
 - 16) Wykonawca dokonał zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 17) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy;
 - 18) Wykonawca nie przystąpił do Komitetu Sterującego Programu.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 5. Wykonawca, który rozwiązał Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu Finansowania na zasadach określonych w § 17 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę Finansowania ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres jednego roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 17 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 11. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może także wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Finansowania

§ 17.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 16 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Finansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego Finansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwroty Finansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
8. Niewykonanie przez Wykonawcę i Współwykonawców Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
9. Centrum może żądać zwrotu do 30% Finansowania, na podstawie oceny raportu z wykorzystania wyników Projektu w praktyce, o którym mowa w § 8 ust. 5 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie nastąpiło z winy Wykonawcy.
10. Niedotrzymanie terminów określonych w § 8 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,05% kwoty Finansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum.
2. Zmiany Umowy w zakresie § 13 Umowy są dokonywane w porozumieniu z Uprawnionym.

3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
 - 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 5 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
5. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) Centrum:
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) Wykonawca
6. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 5, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
9. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Centrum o zamiarze dokonania zmiany kierownika Projektu, szczegółowo uzasadnić zmianę oraz wskazać kandydata na kierownika Projektu wraz z informacjami o jego dorobku naukowym sporządzonymi według schematu wskazanego we wzorze wniosku o finansowanie Projektu. Centrum zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na objęcie funkcji kierownika Projektu przez wskazanego kandydata, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze dokonania zmiany.
12. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
15. Integralną część Umowy stanowią załączniki*:
- 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
 - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
 - 5) załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej.

Centrum:

.....

.....

(pieczęć firmowa)

Wykonawca:

.....

.....

(pieczęć firmowa)

* Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

OPIS PROJEKTU

należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu

Załącznik nr 2 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer i nazwa zadania	Poziom gotowości technologii	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				rozpoczęcia	zakończenia			(zł)	(%)
1	3	2	4	5	6	7	8	9	10
Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE									
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE									
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)									

Numer etapu	Poziom gotowości technologii	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = (5+10)	13	14	15
Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)														
Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE														
Grupa badań: PRACE ROZWOJOWE (PR)														
Razem Grupa: PRACE ROZWOJOWE														
OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)														

Kwestor / Główny Księgowy

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	ROK	ROK	ROK	ROK			20...-20...
NCBR							
Wkład własny							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwestor / Główny Księgowy

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI PROJEKTU				
Lp.	Numer etapu	Nazwa aparatury	Koszt (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5

APARATURA ZAKUPIONA				
Aparatura zakupiona RAZEM:				

APARATURA WYTWORZONA				
Aparatura wytworzona RAZEM:				

APARATURA PLANOWANA DO AMORTYZACJI				
Aparatura planowana do amortyzacji RAZEM:				

OGÓŁEM:		
----------------	--	--

Kwestor / Główny Księgowy

Wykonawca

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Umowa o utworzeniu konsorcjum naukowego /centrum naukowo-przemysłowego zawarta w celu realizacji Projektu	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego
2.	Oświadczenie woli – wzór określony w <u>Załączniku nr 5</u> do Regulaminu	papierowa	oryginał	dotyczy sytuacji, w której Wniosek sporządzony był wyłącznie w wersji elektronicznej; oryginał oświadczenia musi być tożsamy z uprzednio przesłaną wersją elektroniczną
3.	Koncepcja koordynacji Programu	papierowa	oryginał	dotyczy sytuacji, w której Wniosek sporządzony był wyłącznie w wersji elektronicznej