

**„ZATWIERDZAM”
DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ**



plk rez. dr hab. n. med. Grzegorz Kade

**REGULAMIN
postępowania na oddanie przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej z siedzibą
w Warszawie nieruchomości lub części nieruchomości do odpłatnego korzystania
na podstawie umowy najmu w trybie przetargu pisemnego**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin niniejszy dotyczy pisemnego przetargu na najem lokalu usług gastronomicznych będących własnością Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Krasińskiego 54/56 (dalej WIML).
2. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U z 2017 r., poz. 1158), art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2152) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. Nr 97, poz. 443, z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest : najem lokalu usług gastronomicznych, położonego przy ul. Krasińskiego 54/56 w Warszawie, w budynku nr 3 (parter i piwnica).
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w załączniku Nr 1.
3. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu wynosi łącznie 11 157,85 zł (słownie: jedenaście tysięcy sto pięćdziesiąt siedem złotych osiemdziesiąt pięć groszy) miesięcznie netto.
Do ceny najmu netto ustalonej w wyniku przetargu zostanie doliczony podatek VAT, naliczony zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 3.

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.

§ 4.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

1. Wpłacenie do dnia przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do niego, wadium w kwocie wynoszącej 33 473,55 zł (*słownie: trzydzieści trzy tysiące czterysta siedemdziesiąt trzy złote pięćdziesiąt pięć groszy*) netto do ceny najmu netto należy doliczyć 23% podatku VAT ,co stanowi 3-krotność miesięcznego czynszu najmu, ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, przelewem na rachunek bankowy **PKO S.A. 52 1240 6292 1111 0011 3119 5524**
Za termin wpłacenia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym WIML.
2. Złożenie dowodu wpłaty wadium wraz z ofertą pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

§ 5.

Wynajem lokalu usług gastronomicznych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6.

1. Pisemne oferty należy składać na adres:
Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej
ul. Krasieńskiego 54/56
01 -755 Warszawa
lub do dnia 16.12.2025 r. do godziny 10.30 w siedzibie WIML, w Kancelarii WIML. Kancelaria WIML przyjmuje oferty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
2. Dla zachowania terminu do złożenia oferty decydująca jest data wpływu oferty do siedziby WIML, a nie data jej nadania przesyłką.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie formatu A4.
4. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: ***Oferta w pisemnym przetargu nieograniczonym nr 1/DT/2025 na najem lokalu gastronomicznego***, nie otwierać przed dniem 16.12.2025r. godz. 12.00.
oraz zawierać dokładne oznaczenie składającego ofertę.

§ 7.

Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna zawierać, co najmniej:

1. Imię, nazwisko (w przypadku osób fizycznych), adres, nazwę i status prawny (w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną) składającego ofertę;
2. Numer PESEL / REGON i NIP;
3. Oświadczenie o:
 - zapoznaniu się z opisem przedmiotu przetargu (Załącznik Nr 1)
 - przyjęciu warunków Regulaminu przetargu, jego stanem technicznym oraz cenę kupna wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2 ust. 3 Regulaminu,

- którego wzór określa Zał. Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
4. Podpis oferenta będącego osobą fizyczną, podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
 5. Dowód wpłaty wadium;
 6. Wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie nie przyjęcia oferty.

§ 8.

Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki Regulaminu i zawierająca propozycję ceny kupna środka trwałego określonego w § 2 ust.1, co najmniej równą cenie wywoławczej.

§ 9.

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Tryb działania Komisji Przetargowej

§ 10.

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w drodze rozkazu dziennego Dyrektora WIML.
2. Komisja składa się z 3 osób.
3. Komisja działa w składzie – Przewodniczący Komisji i 2 Członków.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność, co najmniej 2 przedstawicieli Komisji.

§ 11.

1. Prace Komisji prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 12.

1. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu 16.12.2025 r. o godz. 12.00 w Warszawie, ul. Krasińskiego 54/56, budynek nr 5, sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert;
 - 3) otwiera koperty z ofertami i sprawdza:
 - a) czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu przetargu,
 - b) czy wadium w wysokości określonej Regulaminem przetargu zostało wpłacone,
 - c) czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta,
 - d) czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości,

- e) podaje cenę wywoławczą,
 - f) odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta,
 - i w wyniku tych czynności ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
4. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem § 14.

§ 13.

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.

§ 14.

1. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty, Komisja może dokonać swobodnego wyboru oferty lub przeprowadzić dodatkowo licytację, której uczestnikami będą oferenci obecni na otwarciu ofert, którzy złożyli równorzędne oferty.
2. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień Komisja wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację.

§ 15.

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 16

Jeżeli przedmiot przetargu nie został sprzedany w drodze przetargu po cenie wywoławczej, WIML może go sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyżej zaoferowanej, ale nie niższej niż ½ ceny oszacowania.

Tryb zawarcia umowy

§ 17

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu przez Dyrektora WIML.
2. Wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku przetargu, albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert.

§ 18

Szef Pionu Logistyki WIML, w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora WIML, ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży (Załącznik Nr 3).

§ 19.

1. W razie, gdy Kupujący uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży, wpłacone przez Kupującego wadium przepada na rzecz WIML. W przypadku tym oferta przestaje wiązać.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny.
3. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez oprocentowania, na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

Postanowienia końcowe

§ 20

WIML zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W takim przypadku WIML dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

1. Regulamin przetargu wraz z załącznikami zamieszczony będzie do wglądu na stronie internetowej WIML pod adresem www.wiml.waw.pl
2. Do kontaktów w sprawie przetargu upoważniony jest p. Jarosław TUREK, tel. 781 403 234.
3. Wizji lokalnej oferowanego środka trwałego, o którym mowa w § 2 oferty będą mogli dokonać w Warszawie, ul. Krasińskiego 54/56 w dniach 8-9.12.2025r., w godz. od 9:00 do 14:00.

Załącznik Nr 1 – ogłoszenie o przetargu

Załącznik Nr 2 – oświadczenie

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

Warszawa, dnia

Pieczęć Firmy
lub

.....
/imię i nazwisko /

.....
/adres /

.....
/nr NIP - PESEL /

.....
/telefon kontaktowy/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z przedmiotem przetargu, warunkami postępowania określonymi w „Regulaminie pisemnego przetargu na sprzedaż środków trwałych Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej”,
- otrzymałem od sprzedającego wszelkie interesujące mnie informacje dotyczące stanu technicznego przedmiotu przetargu:

-
-
-
-
-

nie wnoszę zastrzeżeń i wyrażam zgodę na uczestnictwo w przetargu składając stosowną ofertę. kupna za kwotę:

..... zł brutto

(słownie:

.....zł).

Jednocześnie, w przypadku wyboru innej oferty, proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy

.....
.....

.....
/podpis oferenta/