

**WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCYNY LOTNICZEJ**

01-755 Warszawa, ul. Krasińskiego 54/56

NIP: 1180059744, REGON: 010132188

tel.: 261 852 601

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH WYKONYWANYCH**

**W**

**Punkcie Przyjęć Planowych WIML**

Warszawa 2025

*Konkurs ofert na podstawie art. 26 ustawy z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).*

**I. Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiot:

udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne W zakresie:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Punkcie Przyjęć Planowych WIML”.**

2. Świadczenia wykonywane będą w ilości:

1. W okresie od 15.06.2025 r. do 30.06.2026 r. zgodnie z ustalonym harmonogramem,
2. ilość godzin: 140 miesięcznie, 1680 rocznie

**II. Wymagania stawiane oferentom**

W postępowaniu konkursowym, mogą wziąć udział oferenci (zwani także „Przyjmującymi Zamówienie”), którzy spełniają następujące warunki:

* 1. są podmiotami wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej tj. podmiotami wykonującymi działalność leczniczą *(Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.),*
  2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,   
     w szczególności są zarejestrowani we właściwych rejestrach sądowych   
     i urzędowych oraz posiadają nadane numery REGON i NIP,
  3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  4. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
  5. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  6. posiadają dyplom ~~lekarza~~/pielęgniarki oraz aktualne prawo wykonywania zawodu,

**III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów   
(obligatoryjne i dodatkowe)**

1. Dokumenty i oświadczenia, które oferenci, powinni złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymagań stawianych przyjmującemu zamówienie:
2. aktualny wydruk z CEIDG,
3. dyplom ~~lekarza/~~pielęgniarki, który/a będzie wykonywał/a zamówienie,
4. prawo wykonywania zawodu ~~lekarza~~/pielęgniarki, który/a będzie wykonywał/a zamówienie,
5. aktualny wydruk księgi rejestrowej ~~lekarza~~/pielęgniarki który/a będzie wykonywał/a zamówienie,
6. dokumenty (dodatkowe) potwierdzające staż pracy w zakresie odpowiedniej dziedziny medycyny wykonywanych przez ~~lekarza~~/pielęgniarkę, który/a będzie wykonywał/a zamówienie,   
   w szczególności: świadectwa pracy lub zaświadczenia zakładu pracy, oświadczenia oferenta – o ile wystąpią okoliczności uzasadniające ich złożenie (w szczególności w związku z VI. ppkt 2 SWKO),
7. polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia   
   15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej *(Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm)* dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy OC.
8. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych przyjmującemu zamówienie udzielający zamówienia, może wezwać oferentów, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
9. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących formy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań stawianych przyjmującym zamówienie, Udzielający zamówienia może wezwać oferentów, których braki dotyczą, do ich usunięcia, w określonym przez Udzielającego zamówienia terminie, pod rygorem odrzucenia złożonych przez oferentów ofert.

**IV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej   
   z nich.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim.
5. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnie, odręcznie, maszynowo lub na komputerze.
6. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
7. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz ofertowy .
8. Oferta powinna być złożona w oryginale.
9. Oświadczenia załączone do oferty powinny być złożone w oryginale lub mogą być to kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
11. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych kopertach.
12. Koperta powinna być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia i opatrzona napisem:

Nazwa i adres Oferenta:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia

WOJSKOWY INSTYTUT MEDYCYNY LOTNICZEJ

Ul. KRASIŃSKIEGO 54/56

01-755 WARSZAWA

**V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.06.2025 r.** **do godz. 15.00 w Punkcie Ewidencyjnym** **Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej” - budynek nr 2C pok. F01**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **10.06.2025 r. o godz. 10.30** w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **10.06.2025 r.**

**VI. Kryteria oceny ofert**

1. Udzielający zamówienie wybierze, w każdej części postępowania konkursowego, ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Kryterium oferty stanowi:

- 100 % stawka za udzielanie świadczeń medycznych.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe

proporcjonalnie mniej, według formuły:

1) Kryterium cena ofertowa **C**:

Ilość punktów C = Cn/Cb x 100

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

* + - 1. – wskaźnik stały.

1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Oferentów, którzy zaproponują jednakową wysokość stawki za udzielanie świadczeń medycznych, odpowiadającą ofercie najtańszej (zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 1 powyżej), udzielający zamówienia może przyjąć dodatkowe kryteria oceny ofert. Oferenci mogą zostać wezwani do przedstawienia   
   w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Zamawiający dokona oceny doświadczenia zawodowego Oferentów wg następującej zasady:

Udokumentowane doświadczenie zawodowe w określonej dziedzinie medycyny (**D**):

* każdy rok doświadczenia to dodatkowy **1** pkt.

**Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów P przyznanych za powyższe kryteria (ust. 1 i 2) zgodnie ze wzorem:**

**P = C + D**

gdzie:

**C** *– ilość punktów uzyskana przez ofertę zgodnie z kryteriami ust.1 (powyżej)*

**D** – *suma punktów wynikająca z doświadczenia zawodowego*

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie o tym fakcie poinformowany.
2. Wybrani oferenci powinni zgłosić się w miejscu i terminie określonym w celu podpisania umowy.

**VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących konkursu**

1. Oferent może przed upływem terminu do składania Ofert zwrócić się do Zamawiającego   
   z zapytaniem o wyjaśnienie treści SWKO lub wnioskiem o jego zmianę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień Oferentowi, który wystąpił z zapytaniem lub wnioskiem, o ile zapytanie takie wpłynęło wcześniej, niż w połowie czasu między ogłoszeniem Konkursu, a terminem składania Ofert. Odpowiedź Udzielającego Zamówienie podaje się do publicznej wiadomości i przesyła na adres mailowe podmiotów, które już złożyły Oferty.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWKO . Dokonaną zmianę Zamawiający podaje do publicznej wiadomości. Zmiana o której mowa powyżej,   
   nie może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, ani warunków wymaganych od Oferentów.
4. Udzielający Zamówienia może przed upływem terminu składania Ofert przedłużyć termin   
   do składnia Ofert i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia lub odwołać Konkurs. Dokonaną zmianę Zamawiający podaje do publicznej wiadomości.
5. Do kontaktów z Oferentami upoważnieni są:
   * *Agnieszka SOKOŁOWSKA – tel. 261 852 993* [*asokolowska@wiml.waw.pl*](mailto:asokolowska@wiml.waw.pl) *w godz. od 10:00 do 15:00*

**VIII. Termin realizacji zamówienia**

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Zamówienie należy realizować przez okres podpisania umowy.

**IX. Rozpatrywanie ofert**

1. Po otwarciu ofert udzielający zamówienia dokonuje ustaleń, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu i w materiałach informacyjnych   
   o przedmiocie konkursu.
2. Udzielający zamówienia może w celu ustalenia treści ofert oraz załączonych do nich dokumentów i oświadczeń wezwać oferentów do uzupełnienia, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień,   
   a także do dokonania innych czynności przewidzianych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Udzielający zamówienia może wezwać do udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz załączonych do niej dokumentów i oświadczeń. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między udzielającym zamówienia, a oferentem negocjacji oraz zmiany postanowień oferty i załączonych oświadczeń.
4. Składane przez oferentów pisemne wyjaśnienia i oświadczenia udzielający przyjmuje do protokołu.

**X. Zastrzeżenia Udzielającego Zamówienia**

1. Poza przesłankami określonymi powyżej, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
   1. złożoną przez oferenta po terminie,
   2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
   3. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny,
   4. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   5. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
   6. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie postępowanie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
   7. Której braki formalne nie zostały uzupełnione w terminie.
2. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie, gdy:
   1. nie wpłynęła żadna oferta,
   2. odrzucono wszystkie oferty,
   3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
   4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje spośród tych z ofert, które spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu / możliwa do zaakceptowania, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert lub gdy okoliczności wymagają szybkiego rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
5. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
6. Informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu Udzielający zamówienia potwierdzi   
   w przyjęty u siebie sposób (pisemnie lub telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub poprzez ogłoszenie na stronie Udzielającego zamówienia), w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**XI. Środki przysługujące oferentom w toku postępowania konkursowego**

1. W toku postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności oferent może złożyć do komisji konkursowej uzasadniony faktycznie protest.
2. Do czasu rozpatrzenia przez komisję konkursową protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone chyba że z treści protestu wynika że jest on bezzasadny.
3. Rozstrzygniecie protestu następuje w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. Oferent może złożyć do Dyrektora Instytutu odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
5. Rozstrzygniecie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty jego złożenia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Przewodniczący komisji konkursowej może wezwać osoby biorące udział w postępowaniu konkursowym po stronie Instytutu do udzielenia wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska komisji w sprawie rozpatrzenia protestu lub odwołania. Wyjaśnienia powinny być udzielone w formie pisemnej.
7. Informacja o wniesieniu protestu lub odwołania oraz rozstrzygnięciu protestu lub odwołania niezwłocznie zawiesza się na tablicy ogłoszeń i umieszcza się na stronie internetowej Instytutu
8. Protest i odwołanie złożone po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. W przypadku uwzględnienia protestu lub odwołania Udzielający Zamówienia powtarza zaskarżoną czynność lub unieważnia rozstrzygnięcie postępowania konkursowego   
   i dokonuje nowego rozstrzygnięcia.

**XII. Zawarcie umowy**

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w szczegółowych warunkach konkursu i materiałach informacyjnych o konkursie oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Przy zawarciu umowy Oferent zobowiązuje się do okazania oryginałów dokumentów oraz dostarczenia zdjęcia do identyfikatora WIML.