

**„ZATWIERDZAM”  
DYREKTOR  
WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ**

  
płk dr n. med. Alicja TROCHIMIUK

**REGULAMIN  
pisemnego przetargu na sprzedaż  
zbędnych środków trwałych Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin niniejszy dotyczy pisemnego przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych będących własnością Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Krasieńskiego 54/56 (dalej WIML).
2. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U z 2021 r., poz. 1192), art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1317)

**§ 2.**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż Tomografu komputerowego:

**Toshiba Aquilion One rok produkcji 2012**

2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w załączniku Nr 2.
3. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu wynosi:

**105 000,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy złotych 00/100) brutto.**

**§ 3.**

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.

**§ 4.**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

1. Wpłacenie do dnia przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do niego, wadium w kwocie wynoszącej **10 500,00 zł**, co stanowi 10% ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, przelewem na rachunek bankowy  
**Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie,  
ul. Grzybowska 53/57, nr rach. 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110**  
Za termin wpłacenia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym WIML.

2. Złożenie dowodu wpłaty wadium wraz z ofertą pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

§ 5.

Sprzedż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6.

1. Pisemne oferty należy składać na adres:

**Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej**  
**ul. Krasińskiego 54/56**  
**01 -755 Warszawa**

do dnia 15.09.2023 r. do godziny 9:00 w siedzibie WIML, w Puncie Ewidencyjnym WIML. Punkt Ewidencyjny WIML przyjmuje oferty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

2. Dla zachowania terminu do złożenia oferty decydująca jest data wpływu oferty do siedziby WIML, a nie data jej nadania przesyłką.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie formatu A4.
4. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych – Tomograf Toshiba Aquilion One”, oraz zawierać dokładne oznaczenie składającego ofertę.

§ 7.

Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna zawierać, co najmniej:

1. Imię, nazwisko (w przypadku osób fizycznych), adres, nazwę i status prawny (w przypadku oferentów nie będących osobą fizyczną) składającego ofertę;
2. Numer PESEL / REGON i NIP;
3. Oświadczenie o:
  - zapoznaniu się z opisem przedmiotu przetargu (Zał. Nr 2)
  - przyjęciu warunków Regulaminu przetargu, jego stanem technicznym oraz cenę kupna wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2 ust. 3 Regulaminu, którego wzór określa Zał. Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
4. Podpis oferenta będącego osobą fizyczną, podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
5. Dowód wpłaty wadium;
6. Wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie nie przyjęcia oferty.

§ 8.

Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki Regulaminu i zawierająca propozycję ceny kupna środka trwałego określonego w § 2 ust.1, co najmniej równą cenie wywoławczej.

**§ 9.**

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

**Tryb działania Komisji Przetargowej**

**§ 10.**

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w drodze rozkazu dziennego Dyrektora WIML.
2. Komisja składa się z 3 osób.
3. Komisja działa w składzie – Przewodniczący Komisji i 2 Członków.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność, co najmniej 3 przedstawicieli Komisji.

**§ 11.**

1. Prace Komisji prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 12.**

1. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu 15.09.2023 r. o godz. 10:00 w Warszawie, ul. Krasieńskiego 54/56, budynek nr 5, sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
  - 2) ustala liczbę złożonych ofert;
  - 3) otwiera koperty z ofertami i sprawdza:
    - a) czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu przetargu,
    - b) czy wadium w wysokości określonej Regulaminem przetargu zostało wpłacone,
    - c) czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta,
    - d) czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości,
    - e) podaje cenę wywoławczą,
    - f) odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta,i w wyniku tych czynności ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
4. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem § 14.

**§ 13.**

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.

**§ 14.**

1. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty, Komisja może dokonać swobodnego wyboru oferty lub przeprowadzić dodatkowo licytację, której uczestnikami będą oferenci obecni na otwarciu ofert, którzy złożyli równorzędne oferty.
2. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
3. Po ustaniu zgłaszania postąpień Komisja wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację.

**§ 15.**

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

**§ 16**

1. Jeżeli przedmiot przetargu nie został sprzedany w drodze przetargu po cenie wywoławczej, WIML może go sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej zaoferowanej, ale nie niższej niż ½ ceny wywoławczej.
2. W sytuacji gdy, przedmiot sprzedaży nie zostanie nabyty przez podmiot trzeci, a WIML przeprowadził co najmniej dwie procedury sprzedaży, które nie doszły do skutku ze względu na brak ofert, dopuszczalnym jest zbycie bez obostrzeń opisanych w ust. 1

**Tryb zawarcia umowy**

**§ 17**

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu przez Dyrektora WIML.
2. Wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku przetargu, albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert.

**§ 18**

Kierownik Działu Technicznego Pionu Administracyjnego WIML, w terminie do 3 dni od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora WIML, ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży (Zał. Nr 4).

**§ 19.**

1. W razie, gdy Kupujący uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży, wpłacone przez Kupującego wadium przepada na rzecz WIML. W przypadku tym oferta przestaje wiązać.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny.
3. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez oprocentowania, na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

## Postanowienia końcowe

### § 20

WIML zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W takim przypadku WIML dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania.

### § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 22

1. Regulamin przetargu wraz z załącznikami zamieszczony będzie do wglądu na stronie internetowej WIML pod adresem [bip.www.wiml.waw.pl/zapytania-ofertowe](http://bip.www.wiml.waw.pl/zapytania-ofertowe)
2. Do kontaktów w sprawie przetargu upoważniony jest p. Paweł WOJTAS, tel. 725880029 , adres e-mail: [pwojtas@wiml.waw.pl](mailto:pwojtas@wiml.waw.pl)
3. Wizji lokalnej oferowanego środka trwałego, o którym mowa w § 2 oferty będą mogli dokonać w Warszawie, ul. Krasieńskiego 54/56 w dniu 12.09.2023 r., w godz. od 10:00 do 12:00.

Sporządził: Paweł WOJTAS

