

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Przebudowa pomieszczeń I pietra w budynku nr 1 na potrzeby bloku operacyjnego”.

Przedmiot zamówienia: usługa

Kod zamówienia:

71520000-9 – Usługa nadzoru budowlanego

71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71317000-3 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom

71312000-8 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

Zawartość opracowania:

Szczegółowe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego.

Program Inwestycji opisujący zakres rzeczowy planowanej inwestycji.

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI NADZORU INWESTORSKIEGO

Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie wykonywanie czynności związanych z reprezentowaniem Zamawiającego podczas realizacji zadania inwestycyjnego, w tym zapewnienie inspektorów nadzoru inwestycyjnego w niezbędnych branżach budowlanych.

1. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego na etapie przygotowania i przeprowadzenia przetargu na budowę przedmiotowej Inwestycji:

- 1.1. Nadzór Inwestorski przygotowuje dokumentację przetargową (m.in. SIWZ, projekt umowy, formularze ofertowe) do wyłonienia Głównego Wykonawcy (GW) robót budowlanych.
- 1.2. Nadzór Inwestorski będzie uczestniczył w procesie wyboru Wykonawcy robót budowlanych poprzez wskazanie swych przedstawicieli do udziału w Komisji Przetargowej.
- 1.3. W trakcie trwania procesu przetargowego na wyłonienie Wykonawcy, Nadzór Inwestorski będzie udzielał odpowiedzi na pytania wykonawców, brał udział w wizjach lokalnych terenu przyszłej budowy.
- 1.4. W przypadku kwestii spornych będzie sporządzał pisemne oceny, analizy opinie niezbędne do zmian w dokumentacji przetargowej.
- 1.5. Udzielał pomocy przy ocenie złożonych ofert, uwzględniając ich zgodność z ustawą pzp, przepisami prawa budowlanego oraz z wiedzą techniczną.
- 1.6. Przesławał swoje oceny i rekomendacje w zakresie opracowanych przez wybranego GW załączników do umowy w szczególności harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych stanowiące podstawę rozliczeń umownych z GW;

2. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego na etapie nadzoru nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego w tym:

2.1. Etap czynności przygotowawczych:

- 2.1.1. Nadzór Inwestorski jest obowiązany do zgłaszania wniosków i przygotowania rekomendacji dotyczących dokumentacji projektowej oraz opiniowania wniosków i wymagań Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej.
- 2.1.2. Nadzór Inwestorski będzie pisemnie informował Zamawiającego o konieczności zmiany dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniował wnioski Wykonawcy w tych sprawach.
- 2.1.3. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do sprawdzenia czy uzyskano wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz do uzyskania w imieniu Zamawiającego opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu, których to uzyskanie nie leży po stronie Wykonawcy;

- 2.1.4. Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, pominięć, niejasności, sprzeczności i innych wad dokumentacji projektowej.
- 2.1.5. W uzgodnieniu z Zamawiającym, zgłaszanie do Wykonawcy wszelkich uwag, zastrzeżeń i wniosków do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień;
- 2.1.6. Monitorowanie realizacji projektu w oparciu o dokumentację techniczną, przetargowa (dla Wykonawcy robót) oraz zatwierdzone harmonogramy;
- 2.1.7. Przygotowanie protokołów odbioru dokumentacji projektowej, zawierających potwierdzenie prawidłowości i kompletności dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę do odbioru lub sporządzenie pisemnej opinii ze wskazaniem wad dokumentacji i zakresem poprawy;
- 2.1.8. Odbiór projektów technicznych oraz ocena poprawności ich wykonania w zakresie:
 - 2.1.8.1. Sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu,
 - 2.1.8.2. Wskazania i wyegzekwowania ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
 - 2.1.8.3. Protokolarnego odbiór projektu przy udziale Zamawiającego.

2.2. Etap realizacji:

- 2.2.1. Organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
- 2.2.2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
- 2.2.3. Opracowanie i wprowadzenie system przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji;
- 2.2.4. Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
- 2.2.5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad robotami budowlanymi, w tym uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest GW;
- 2.2.6. Koordynacja realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, z warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego oraz z decyzjami Zamawiającego;
- 2.2.7. Kontrola postępu prac Wykonawcy w stosunku do obowiązującego harmonogramu, w tym kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania

- odpowiedniej, fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót;
- 2.2.8. Podczas realizacji Inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do organizowania niezbędnych porad koordynacyjnych nie rzadziej niż raz w miesiącu z udziałem Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców. O terminie i miejscu narady uczestnicy będą powiadamiani na 3 dni przed planowanym terminem za pośrednictwem wiadomości e-mail na adresy wcześniej ustalone. Na poradach koordynacyjnych uczestnicy dokonają oceny postępu realizacji Inwestycji, a w szczególności analizy zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, oceny jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów.
- 2.2.9. Z porad koordynacyjnych sporządzane będą pisemne protokoły (w dniu narady), które Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od ich sporządzenia przesyłał będzie do ich uczestników za pośrednictwem wiadomości e-mail na adresy wskazane w takim protokole.
- 2.2.10. Opiniowanie konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych;
- 2.2.11. Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu czynników mogących mieć wpływ na opóźnienie wykonania robót budowlanych.
- 2.2.12. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
- 2.2.13. Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2.2.14. W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy Kierownika Budowy lub kierowników robót - poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego, sprawdzenie dokumentów uprawniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach;
- 2.2.15. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym:
- 2.2.15.1. Bieżący odbiór od Wykonawcy dokumentów (atesty, świadectwa itp.) dopuszczających zastosowanie wyrobów w budownictwie – przed ich wbudowaniem;
- 2.2.15.2. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy z uwzględnieniem robót zanikających i ulegających ukryciu.

- 2.2.16. Egzekwowanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, poprawy lub ponownego wykonania robót wykonanych wadliwie;
- 2.2.17. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych;
- 2.2.18. Informowanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zdarzenia warunkującego, o konieczności wykonania robót zamiennych;
- 2.2.19. Nadzór nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót budowlanych, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez Wykonawcę porządku na terenie budowy.
- 2.2.20. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną ewentualne opiniowanie rozwiązań równoważnych;
- 2.2.21. Przeprowadzenie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla Inwestycji;
- 2.2.22. Organizowanie i udział w odbiorach częściowych, w tym przygotowanie protokołów do odbiorów częściowych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót wymaganych do odbioru dokumentów;

2.3. Etap końcowy Inwestycji:

- 2.3.1. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
- 2.3.2. Organizacja i udział w odbiorze końcowym, w tym przygotowanie protokołów do odbioru końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót wymaganych do odbioru dokumentów, w szczególności dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 poz.2351 z późn. zm.)).
- 2.3.3. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót wraz z Zamawiającym, przygotowanie list wad i usterek z terminem ich usunięcia;
- 2.3.4. Dokonanie kontroli i potwierdzenie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru końcowego wad i usterek;
- 2.3.5. Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

2.4. Okres gwarancji i rękojmi

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, do zadań Nadzór Inwestorski będzie należało:

- 2.4.1. Dokonanie przeglądu stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
- 2.4.2. Wyegzekwowanie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
- 2.4.3. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 2.4.4. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
- 2.4.5. Opiniowanie wniosku Wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.5. **Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego** wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:

1. Wszelkie czynności określone ustawą j/w i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
2. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - b. wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie

3. Monitorowanie i wspomaganie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego, a w tym:

- 3.1. Sprawowanie nadzoru finansowego na realizacją Umowy robót budowlanych z GW, w zakresie:
 - 3.1.1. Sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę i kwalifikowanie ich do zapłaty,
 - 3.1.2. Sprawdzanie kalkulacji kosztorysów robót budowlanych, w przypadku składania ich przez GW.
 - 3.1.3. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych od GW, za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
 - 3.1.4. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.

Zakres rzeczowy planowanej inwestycji opisany został w załączonym do opisu przedmiotu zamówienia Programie Inwestycji, który stanowi jego integralną część .

KIEROWNIK LOGISTYKI
WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ


mgr inż. Zbigniew ŻUKOWSKI