

**WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA
DLA UMOWY NR.....
ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ PRAC NA OBIEKTACH CHRONIONYCH
W WIML**

Wymagania określają podstawowe zasady ochrony informacji do których przestrzegania zobowiązany jest Wykonawca zarówno przed w trakcie jak i po zakończeniu świadczenia usługi pn „**Świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej (WIML) wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kompleksu kuchennego WIML w Warszawie**” oraz stanowi integralną część umowy. W związku, z czym niedotrzymanie lub łamanie jej postanowień jest równoważne z łamaniem lub niedotrzymywaniem istotnych postanowień umowy i pociąga za sobą konsekwencje stosowania kar umownych do zerwania umowy włącznie.

Zamawiający nie przewiduje bezpośredniego przekazywania informacji chronionych pracownikom Wykonawcy jednak biorąc pod uwagę wykonywaną usługę, której charakter wymaga przebywania pracowników Wykonawcy (osób świadczących usługę oraz sprawujących nadzór z ramienia Wykonawcy) w obiektach Zamawiającego, mogą oni wejść w posiadanie:

- 1) materiałów lub informacji nieoznaczonych jako niejawne, lecz których ujawnienie mogłoby być niekorzystne z punktu widzenia interesów Najemcy dotyczących w szczególności:
 - rozmieszczenia lub przeznaczenia pomieszczeń lub budynków;
 - zastosowanych środków ochrony organizacyjnych lub fizycznych;
 - sposobu organizacji pracy przez poszczególnych pracowników, pełnionych przez nich funkcji oraz ich danych dotyczących tych osób.
- 2) materiałów sklasyfikowanych i oznaczonych jako niejawne lub informacji niejawnych.

§1

Warunki bezpieczeństwa przed przystąpieniem do realizacji usługi.

1. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz przed przystąpieniem do realizacji usługi na obiektach Zamawiającego, przekaze dane dotyczące pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy obejmujące co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko, imię ojca imię i nazwisko panieńskie matki;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) datę i miejsce urodzenia;
 - 4) adres miejsca zamieszkania;
 - 5) adres miejsca pobytu;

- 6) posiadane obywatelstwa.
2. W przypadku gdy do realizacji usługi wykonawca będzie używał pojazdów mechanicznych przekaze również Zamawiającemu dane pojazdu obejmujące co najmniej:
 - 1) markę;
 - 2) numer rejestracyjny;
 - 3) dane właściciela pojazdu.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane o jakich mowa powyżej bezzwłocznie jednakże nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac na obiektach WIML;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących składu pracowników Wykonawcy bez podawania uzasadnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag o jakich mowa powyżej;

Warunki bezpieczeństwa w trakcie realizacji usługi.

1. W przypadku konieczności aktualizacji danych lub o jakiej mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 zostanie zachowana forma pisemna w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zmian w składzie osobowym z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
2. Wykonawca zapewni:
 - 1) stabilność składu osobowego pracowników świadczących usługę;
 - 2) przestrzeganie przez pracowników świadczących usługę procedur związanych w szczególności z eksponowaniem przepustki osobowej, posiadaniem przez pracownika przy sobie dowodu osobistego, zasadami używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku na obiektach Zamawiającego itp.
3. Kierownik Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego może upoważnić pracowników Wykonawcy do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności "Zastrzeżone".

§3

Warunki bezpieczeństwa po zakończeniu przez przedsiębiorcę realizacji usługi.

Wykonawca zapewni, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o jakich mowa w niniejszej instrukcji również po zakończeniu realizacji umowy.

§4

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji.

Zamawiający ma prawo do niezapowiedzianych kontroli przestrzegania ustaleń niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy.

§5

Pozostałe ustalenia

W przypadku posiadania przez Wykonawcę świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego dopuszcza się możliwość zmiany wymagań niniejszych warunków lub ustalenia zasad ochrony informacji w formie innego dokumentu.

§6

Osoby upoważnione do współpracy

Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji postanowień niniejszej instrukcji odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są:

Imię i NAZWISKO

Tel.:

.....
odpowiedzialna na nadzór nad umową ze strony
Zamawiającego

.....

.....
odpowiedzialna na nadzór nad umową ze strony
Wykonawcy

.....

Pieczęcie i podpisy stron

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIE BĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U z 2014 r. poz. 1525 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2015 r. poz. 543 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2015 r. poz. 97);
 - 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 588);
 - 7) decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2012 r., poz. 33), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej)¹
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), jako załącznik do oferty (wzór oświadczenia - załącznik Nr).
4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania **Zamawiającego** o zatrudnieniu przez siebie lub przez **Podwykonawcę** cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nr. Wizy , pozwolenie na pracę nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich

¹ Instrukcja w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. (Dz. Urz. MON z 14 lutego 2012 r., poz. 33)

uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).

5. Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego**, (wzór oświadczenia – załącznik Nr),
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania
7. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez
8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu cudzoziemców

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby
uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenie Zamawiającego

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....

.....

.....

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku² oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa,
osoby uprawnionej)