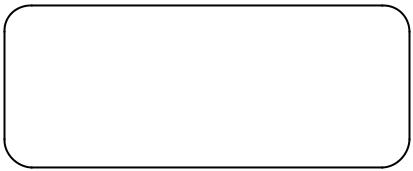
**Załącznik nr 1**



**do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

............................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

............................................................................................................

(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP......................................................, REGON................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na PEŁNIENIU FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO PN:. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ W WARSZAWIE”, nr sprawy: 9/ZP/19:**

Ja (imię i nazwisko) ............................................................................................................... reprezentując

Wykonawcę (nazwa i adres) ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę **\*(**niepotrzebne pozycje skreślić):

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość netto: .............................................................................................................................. | |
| (słownie: ..................................................................................................................................... |  |
| Stawka podatku VAT %: …………………… |  |
| Wartość brutto: ............................................................................................................................. | |

1. Oświadczam, że:
   * 1. Koordynator Projektu - ..................................................................................

*Imię i nazwisko*

skierowany do realizacji inwestycji posiada następujące doświadczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania/projektu  *(szczegółowy opis usługi polegającej na pełnieniu funkcji Koordynatora Projektu, w której uczestniczyła osoba wskazana w poz. nr 4 zał. nr 8 do SIWZ )* | Czy zadanie dotyczyło robót budowlanych przez w okresie ostatnich 5 lat  *[wpisać TAK/NIE]* | Czy ww. osoba pełniła funkcję Koordynatora projektu w pełnym okresie w procesie przygotowywania i realizacji inwestycji, tzn. od daty rozpoczęcia tworzenia dokumentacji przetargowej do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót?  *[wpisać TAK/NIE]* | Wartość projektu/zadania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga. Wypełnienie danych w ust. 2a, w tym tabeli na potrzeby kryterium oceny ofert – doświadczenie personelu

* + 1. Specjalista ds. ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych .................................................................

*Imię i nazwisko*

skierowany do realizacji inwestycji posiada następujące doświadczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania/projektu  *(opis usługi polegającej na pełnieniu funkcji* *specjalista ds. specjalistę ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań wskazana w poz. nr 5 zał. nr 8 do SIWZ)* | Czy projekt był realizowany ze środków unijnych  *[wpisać TAK/NIE]* | Czy ww. osoba rozliczyła całościowo projekt  *[wpisać TAK/NIE]* | Wartość projektu/zadania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Uwaga. Wypełnienie danych w ust. 2b, w tym tabeli na potrzeby kryterium oceny ofert – doświadczenie personelu.

1. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres: **od daty zawarcia umowy do 31.07.2021r.**
2. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
4. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informuje, że wybór oferty:
   1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*;
   2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\* **(**niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa towaru | Wartość towaru netto (bez podatku VAT) |
|  |  |  |

1. **Oświadcza, że zamówienie wykona w całości samodzielnie/ następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom** \*(niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy | Określenie części zamówienia  powierzanej do wykonania podwykonawcom (% lub w zł) |
|  |  |  |

1. Zgodnie z Rozdz. IX ust. 11 SIWZ wskazuje dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oświadczenia lub dokumentu  (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdz. IX ust. 8 pkt1) SIWZ): | Adres strony internetowej ogólnodostępnej  i bezpłatnej bazy danych |
|  |  |

1. Informacje dotyczące Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje ogólne[[1]](#footnote-1):** | **Odpowiedź[[2]](#footnote-2):** |
| Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem? | [] Tak [] Nie |
| Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ? | [] Tak [] Nie |

1. Informacja o banku i nr konta, na które Zamawiający zwróci wadium:

Nazwa Wykonawcy: ............................................................................................................

Nazwa banku: .....................................................................................................................

Nr konta: ........................................................................................................................

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO [[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[4]](#footnote-4)
2. Ofertę niniejszą składa na ………. kolejno ponumerowanych stronach.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
   1. (imię i nazwisko) ................................. (zajmowane stanowisko)........................
   2. (imię i nazwisko).................................. (zajmowane stanowisko)...........................
4. Oświadcza, że informacje i dokumenty wymienione w ……………………………….………, zawarte na stronach od …… do …… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być udostępnione.\*\*

*\*\* Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ……………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………

(…)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”.**

Przedmiot zamówienia: usługa

Kod zamówienia:

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71520000-9 – Usługa nadzoru budowlanego

71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71317000-3 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom

71312000-8 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

Zawartość opracowania:

Szczegółowe obowiązki Inwestora Zastępczego.

Zakres rzeczowy planowanej inwestycji.

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIAZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie wykonywanie czynność związanych z reprezentowaniem Zamawiającego podczas realizacji zadania inwestycyjnego, w tym zapewnienie inspektorów nadzoru inwestycyjnego w niezbędnych branżach budowlanych.

1. **Obowiązki Inwestora Zastępczego na etapie przygotowania i przeprowadzenia przetargu na zaprojektowanie i budowę przedmiotowej Inwestycji:**
   1. Zapoznanie się z treścią Umowy Dotacyjnej, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego. Umowa dotacyjna zostanie udostępniona Wykonawcy w ciągu 7 dni do daty otrzymania jej przez Zamawiającego
   2. Inwestor Zastępczy przygotuje kompletną dokumentację przetargową (m.in. SIWZ, projekt umowy, formularze ofertowe) do wyłonienia Głównego Wykonawcy (GW) robót budowlanych w formule zaprojektuj – wybuduj.
   3. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procesie wyboru Wykonawcy robót budowlanych poprzez wskazanie swych przedstawicieli do udziału w Komisji Przetargowej.
   4. W trakcie trwania procesu przetargowego na wyłonienie Wykonawcy w systemie Zaprojektuj – Wybuduj, Inwestor Zastępczy będzie udzielał odpowiedzi na pytania wykonawców, brał udział w wizjach lokalnych terenu przyszłej budowy.
   5. W przypadku kwestii spornych będzie sporządzał pisemne oceny, analizy opinie niezbędne do zmian w dokumentacji przetargowej.
   6. Udzielał pomocy przy ocenie złożonych ofert, uwzględniając ich zgodność z ustawą pzp, przepisami prawa budowlanego oraz z wiedzą techniczną.
   7. Przestawiał swoje oceny i rekomendacje w zakresie opracowanych przez wybranego GW załączników do umowy w szczególności harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych, uwzględniając środki kwalifikowane /w tym dotowane przez NFOŚ/ i niekwalifikowane /własne/, stanowiące podstawę rozliczeń umownych z GW;
2. **Obowiązki Inwestora Zastępczego na etapie nadzoru nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego w tym:** 
   1. **Etap czynności przygotowawczych**:
      1. Inwestor Zastępczy jest obowiązany do zgłaszania wniosków i przygotowania rekomendacji dotyczących dokumentacji projektowej oraz opiniowania wniosków i wymagań Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej.
      2. Inwestor Zastępczy będzie pisemnie informował Zamawiającego o konieczności zmiany dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniował wnioski Wykonawcy w tych sprawach.
      3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do sprawdzenia czy uzyskano wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz do uzyskania w imieniu Zamawiającego opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu, których to uzyskanie nie leży po stronie Wykonawcy;
      4. Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, pominięć, niejasności, sprzeczności i innych wad dokumentacji projektowej.
      5. W uzgodnieniu z Zamawiającym, zgłaszanie do Wykonawcy wszelkich uwag, zastrzeżeń i wniosków do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień;
      6. Monitorowanie realizacji projektu w oparciu o dokumentacje techniczną, przetargowa (dla Wykonawcy robót) umowę o dofinansowanie oraz zatwierdzone harmonogramy;
      7. Przygotowanie protokołów odbioru dokumentacji projektowej, zawierających potwierdzenie prawidłowości i kompletność dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę do odbioru lub sporządzenie pisemnej opinii ze wskazaniem wad dokumentacji i zakresem poprawy;
      8. Odbiór projektów technicznych oraz ocena poprawności ich wykonania

w zakresie:

* + - 1. Sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu,
      2. Wskazania i wyegzekwowania ewentualnych zmian lub poprawek

w przedłożonej dokumentacji projektowej,

* + - 1. Protokolarnego odbiór projektu przy udziale Zamawiającego.
  1. **Etap realizacji:**
     1. Organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
     2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy

i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.

* + 1. Opracowanie i wprowadzenie system przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji;
    2. Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
    3. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad robotami budowlanymi, w tym uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest GW;
    4. Koordynacja realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, z warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego oraz z decyzjami Zamawiającego;
    5. Kontrola postępu prac Wykonawcy w stosunku do obowiązującego harmonogramu, w tym kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej, fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót;
    6. Podczas realizacji Inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do organizowania niezbędnych narad koordynacyjnych nie rzadziej niż raz w miesiącu z udziałem Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców. O terminie i miejscu narady uczestnicy będą powiadamiani na 3 dni przed planowanym terminem za pośrednictwem wiadomości e-mail na adresy wcześniej ustalone. Na naradach koordynacyjnych uczestnicy dokonają oceny postępu realizacji Inwestycji, a w szczególności analizy zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, oceny jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów.
    7. Z narad koordynacyjnych sporządzane będą pisemne protokoły (w dniu narady), które Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od ich sporządzenia przesyłał będzie do ich uczestników za pośrednictwem wiadomości e- mail na adresy wskazane w takim protokole.
    8. Opiniowanie konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych;
    9. Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu czynników mogących mieć wpływ na opóźnienie wykonania robót budowlanych.
    10. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
    11. Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
    12. W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy Kierownika Budowy lub kierowników robót - poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego, sprawdzenie dokumentów uprawniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach;
    13. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym:
        1. Bieżący odbiór od Wykonawcy dokumentów (atesty, świadectwa itp.) dopuszczających zastosowanie wyrobów w budownictwie – przed ich wbudowaniem;
        2. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy z uwzględnieniem robót zanikających i ulegających ukryciu.
    14. Zlecanie ekspertyz oraz badań dla materiałów budzących wątpliwości co do jakości;
    15. Egzekwowanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, poprawy lub ponownego wykonania robót wykonanych wadliwie;
    16. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych;
    17. Informowanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zdarzenia warunkującego, o konieczności wykonania robót zamiennych;
    18. Nadzór nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót budowlanych, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez Wykonawcę porządku na terenie budowy.
    19. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną ewentualne opiniowanie rozwiązań równoważnych;
    20. Przeprowadzenie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla Inwestycji;
    21. Organizowanie i udział w odbiorach częściowych, w tym przygotowanie protokołów do odbiorów częściowych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót wymaganych do odbioru dokumentów;
    22. Udział w kontrolach robót przeprowadzanych przez jednostki administracji zewnętrznej;
  1. **Etap końcowy Inwestycji**:
     1. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
     2. Weryfikacja uzyskania wskaźników rezultatu zdefiniowanych w umowie dotacyjnej;
     3. Organizacja i udział w odbiorze końcowym, w tym przygotowanie protokołów do odbioru końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót wymaganych do odbioru dokumentów, w szczególności dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz. U. z 2018 poz.1202 z późn. zm.)).
     4. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót wraz z Zamawiającym, przygotowanie list wad i usterek z terminem ich usunięcia;
     5. Dokonanie kontroli i potwierdzenie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru końcowego wad i usterek;
     6. Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  2. **Okres gwarancji i rękojmi**

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, do zadań Inwestora Zastępczego będzie należało:

* + 1. Dokonanie przeglądu stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
    2. Wygekwowanie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
    3. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
    4. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
    5. Opiniowanie wniosku Wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  1. **Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru** Inwestora Zastępczego wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:

1. Wszelkie czynności określone ustawą j/w i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
2. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
   1. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
   2. wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie
3. **Monitorowanie i wspomaganie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego, a w tym:**
   1. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania kosztów;
   2. Przygotowanie raportów dotyczących kosztów w formie wymaganej przez Zamawiającego oraz przeprowadzanie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami zamawiającego;
   3. Weryfikacja i uaktualnianie harmonogramów finansowego i rzeczowego umowy dotacyjnej, jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót, przygotowanie wniosków przesunięć wydatkowania środków do jednostki dofinansowującej;
   4. Sprawowanie nadzoru finansowego na realizacją Umowy robót budowlanych z GW, w tym:
      1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z GW,
      2. Sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
      3. Sprawdzanie kalkulacji kosztorysów robót budowlanych, w przypadku składania ich przez GW.
      4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych od GW, za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
      5. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
      6. Przygotowanie dokumentów do rozliczenia częściowego i końcowego Inwestycji z instytucją finansującą.
   5. Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność do jednostki dofinansowującej;
   6. Rozliczenie (częściowe i końcowe) umowy o dofinansowanie Inwestycji**.**
4. **Promocja projektu obejmująca zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych a w tym:** 
   1. Opracowanie materiałów promocyjnych obejmujących tablicę informacyjną i pamiątkową zgodnych z wytycznymi programu 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
   2. Wszelkich innych materiałów promocyjnych takich jak foldery i broszury wymaganych przez Instrukcję współfinansujące.
5. **Opracowanie audytu Ex-Post do 6 mies. po zakończeniu inwestycji.**
6. **ZAKRES RZECZOWY PLANOWANEJ INWESTYCJI**

Inwestycja zlokalizowana jest w Warszawie przy ulicy Krasińskiego 54/56 w województwie mazowieckim. Obiekty zlokalizowane są na działce nr ewid. 5/43 w obrębie ewidencyjnym Warszawa 7-02-10, w jednostce ewidencyjnej Warszawa – Żoliborz.

**LOKALIZACJA OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAKRESEM OPRACOWANIA**

Budynek „S8”

Budynek „T3”

Budynek biurowo laboratoryjny „LS”

Budynek nr 9

Budynek nr 5

Budynek nr 2



1. **CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Zakres dotyczy wykonania termomodernizacji części budynków zlokalizowanych na terenie Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie.

Budynki objęte zakresem opracowania:

1. Budynek Instytutu (budynek nr 2),
2. Budynek Głównej Komisji Wojskowej Lekarsko-Lotniczej (budynek nr 5)
3. Budynek Komor Niskich Ciśnień z wyłączeniem Wirówki (budynek nr 9)

Teren uzbrojony jest w następujące media:

* instalacja elektryczna,
* instalacja wodociągowa zasilana z sieci miejskiej,
* instalacja kanalizacji miejskiej,
* instalacja teletechniczna,
* instalacja centralnego ogrzewania (zasilana z sieci miejskiej poprzez węzeł ciepłowniczy),
* instalacja gazowa z sieci miejskiej,
  1. **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU INSTYTUTU (BUDYNEK NR 2)**



Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 5/43. Budynek Posiada trzy kondygnacje nadziemne i jedną podziemną, posiada 3 klatki schodowe ewakuacyjne oraz cztery wyjścia główne ewakuacyjne. Budynek w kształcie litery L. Posiada stropodach wykonany z korytkowych płyt żelbetowych, pokryty papą oraz murowane ściany.

W części parterowej usytuowane są pomieszczenia kancelaryjne i Dyrekcji Instytutu z sekretariatem. W pozostałej części znajdują się zakłady naukowo – badawcze wraz z samodzielnymi pracowniami naukowymi. W części piwnicznej znajdują się pomieszczenia magazynowe i archiwum.

Budynek połączony jest funkcjonalnie za pomocą łączników z budynkiem szpitala, komór niskich ciśnień oraz budynkiem nr 5.

Ogrzewanie wodne pompowe z rozdziałem górnym. Miejska sieć ciepłownicza dostarcza czynnik grzejny – woda o parametrach roboczych 90/70°C.

Instalacja ciepłej wody użytkowej z obiegiem cyrkulacyjnym. Ciepła woda doprowadzana jest z węzła cieplnego budynku.

Wentylacja w budynku grawitacyjna.

DANE OGÓLNE:

* Powierzchnia zabudowy 982 m2
* Powierzchnia użytkowa 1 815 m2
* Kubatura 13 400 m3
* Kubatura części ogrzewanej 9 773 m3
  1. **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GŁÓWEJ KOMISJI WOJSKOWEJ LEKARSKO-LOTNICZEJ (BUDYNEK NR 5)**



Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 5/43.

Budynek nr 5 jest budynkiem murowanym podpiwniczonym wykonanym w technologii tradycyjnej, ściany murowane i żelbetowe, stropy wykonane z żelbetu ze stropodachem, wykonanym w kształcie prostokąta. Posiada trzy kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Budynek połączony jest funkcjonalnie za pomocą łącznika na I i II piętrze z budynkiem nr 2 instytutu. Budynek posiada trzy wyjścia ewakuacyjne, wyposażony jest w jedną klatkę schodową ewakuacyjną. Ogrzewanie wodne pompowe z rozdziałem górnym. Miejska sieć ciepłownicza dostarcza czynnik grzejny – woda o parametrach roboczych 90/70°C.

Instalacja ciepłej wody użytkowej z obiegiem cyrkulacyjnym. Ciepła woda doprowadzana jest z węzła cieplnego budynku.

Wentylacja w budynku grawitacyjna.

DANE OGÓLNE:

* Powierzchnia zabudowy 817 m2
* Powierzchnia użytkowa 1 991 m2
* Kubatura 10 924 m3
* Kubatura ogrzewanej części 8 277 m3   
  1. **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU KOMÓR NISKICH CIŚNIEŃ Z WYŁĄCZENIEM WIRÓWKI (BUDYNEK NR 9)**



Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 5/43.

Budynek wybudowany w 1963 roku, posiada dwie kondygnacje oraz częściowe podpiwniczenie. Fundamenty pod stopy słupów, pod maszyny, ściany zewnętrzne i wewnętrzne – żelbetowe. Ściany zewnętrzne parteru na zaprawie półcementowej. Ściany wewnętrzne o grubości od 12 cm z cegły na zaprawie półcementowej. Stropy w łączniku oraz nad łącznikiem typu Akerman, ocieplone płytami pianobetonowymi o grubości 8 cm. Strop w hali pomieszczeń żelbetowy monolityczny, na podciągach i żebrach żelbetowych. Stropodach nad halą wirówki przeciążeniowej, prefabrykowany z płyt ze szkła piankowego w obramowaniach żelbetowych na konstrukcji stalowej.

Budynek posiada ogrzewanie wodne, pompowe z rozdziałem górnym. Miejska sieć ciepłownicza dostarcza czynnik grzejny – woda o parametrach roboczych 90/70˚C. Za wymiennikami czynnik grzejny rozprowadzony jest przez rozdzielacze. Przewody rozprowadzające prowadzone są w przestrzeni piwnicy budynku. Poszczególne ciągi i piony posiadają zawory odcinające. Piony c.o. prowadzone w bruzdach.

Budynek posiada instalację ciepłej wody użytkowej. Ciepła woda doprowadzana jest z węzła cieplnego budynku. Przewody poziome c.w.u. ułożone w piwnicy. Piony ciepłej wody i cyrkulacyjne poprowadzone we wspólnych bruzdach z przewodami wodociągowymi. Przewody wykonane z rur stalowych ocynkowanych. Przewody w przestrzeni piwnicznej izolowane termicznie watą szkolną pod tekturą falistą i zabezpieczone płaszczem wodnym z masy gipsowo-klejowej. Wentylacja w budynku grawitacyjna.

DANE OGÓLNE:

* Powierzchnia zabudowy 2 537 m2
* Powierzchnia użytkowa 3 492 m2
* Kubatura budynku 26 046 m3
* Kubatura ogrzewanej części budynku 14 613 m3

1. **ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przedmiotem zamówienia przez Generalnego Wykonawcę będzie wykonanie projektów a następnie robót budowlanych w zakresie:

* + 1. **BUDYNEK INSTYTUTU (BUDYNEK NR 2)**
* Ocieplenie ścian zewnętrznych,
* Ocieplenie stropodachu wentylowanego,
* Wymiana stolarki okiennej,
* Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
* Wymiana instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
* Wymiana instalacji c.o.,
* Modernizacja źródła ciepła,
* Wymiana istniejącego oświetlenia na oprawy ze źródłami typu LED,
* Montaż nadachowej instalacji fotowoltaicznej,
* Montaż systemu zarządzania energią elektryczną w budynku.
  + 1. **BUDYNEK GŁÓWNEJ KOMISJI WOJSKOWEJ LEKARSKO-LOTNICZEJ (BUDYNEK NR 5)**
* Ocieplenie ścian zewnętrznych,
* Ocieplenie stropodachu wentylowanego,
* Wymiana stolarki okiennej,
* Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
* Wymiana instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
* Wymiana instalacji c.o.,
* Modernizacja źródła ciepła,
* Wymiana istniejącego oświetlenia na oprawy ze źródłami typu LED,
* Montaż nadachowej instalacji fotowoltaicznej,
* Montaż systemu zarządzania energią elektryczną w budynku.
  + 1. **BUDYNEK KOMOR NISKICH CIŚNIEŃ Z WYŁĄCZENIEM WIRÓWKI (BUDYNEK NR 9)**
* Ocieplenie ścian zewnętrznych,
* Ocieplenie stropodachu,
* Wymiana stolarki okiennej,
* Wymiana luksferów,
* Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
* Wymiana instalacji wody cieplej, zimnej i cyrkulacji,
* Wymiana instalacji c.o.,
* Modernizacja źródła ciepła,
* Wymiana istniejącego oświetlenia na oprawy ze źródłami typu LED,
* Montaż nadachowej instalacji fotowoltaicznej,
* Montaż systemu zarządzania energią elektryczną w budynku.

**Załącznik nr 3**

**do SIWZ**

Wykonawca:

……………………………….………………………………

………………………………………………………....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………….…………………………

………………………………………………..…..…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi** **polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19** prowadzonego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul.Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:……………………………………………………………., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykonawca:

……………………………….………………………………

………………………………………………………....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………….…………………………

………………………………………………..…..…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi** **polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19** prowadzonego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul.Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1* *pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, napodstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………….…..………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowaniao udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5**

**do SIWZ**

**Wykonawca:**

……………………………….……………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………….……………………………

………………………………………………..……...…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp)

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”,, nr sprawy: 9/ZP/19** oświadczam, że:

1. nie należę **\*)** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
2. **nie należę \*)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z innymiuczestnikami postępowania
3. **należę\*)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z następującymiuczestnikami postępowania: ……………………………………..………………………………………………….  
   ………………………………………………………………………………………...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**\*)** niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA NR .....................................**

W dniu ………….. w Warszawie, pomiędzy:

**Wojskowym Instytutem Medycyny Lotniczej** wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st.Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000180451, mającym swoją siedzibę w Warszawie, kod pocztowy 01-755, przy ul. Krasińskiego 54/56, (NIP 118–00–59–744, REGON 010132188) zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: **płk dr n. med. Alicją TROCHIMIUK**

**Dyrektora Instytutu**

a:

……………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: ……………………,

łącznie zwane dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzenia, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), nazywanej dalej: „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”,** – **znak sprawy 9/ZP/19,** została zawartaUmowa o następującej treści:

**Preambuła**

Zważywszy, że:

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla Projektu Inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, znak sprawy 9/ZP/19, na podstawie art. 39 ustawy.
2. Przedmiot umowy dotyczy **projektu inwestycyjnego „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3. Wspieranie efektywności energetyczne w budynkach, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetyczne w budynkach publicznych, finansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej, dla których Instytucją Wdrażającą jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zwany dalej NFOŚiGW.**

Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Projektu inwestycyjnego pod nazwą **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”** w zakresie następujących zadań:
2. Przygotowanie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówienia/zamówień publicznych dotyczących przygotowania oraz realizacji w/w projektu w oparciu o właściwe przepisy prawa i regulacje wewnętrzne Zamawiającego w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu wyłonienia profesjonalnego wykonawcy inwestycji i udział w postępowaniu w charakterze biegłego/eksperta
3. Prowadzenie nadzoru nad realizacją projektu inwestorskiego w imieniu Zamawiającego.
4. Monitorowanie i wspomaganie rozliczenia finansowego Projektu Inwestycyjnego.
5. Promocja Projektu Inwestycyjnego obejmująca wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych/informacyjnych zgodnych z wytycznymi programu dofinansowującego.
6. Nadzór formalny nad uzyskaniem wskaźnika rezultatu przez Wykonawcę Inwestycji poprzez opracowanie audytu Ex-Post.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem rzeczowym planowanej inwestycji zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.**

1. Dokumenty, które będą opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, zostaną przekazane w formie:
2. w postaci wydruku – po 1 egzemplarzu każdego dokumentu,
3. w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat\*.pdf

**oraz edytowanej** na płycie CD lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, tj. ……@........

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego, w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
3. Szczegółowy zakres pełnomocnictw niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy będzie ustalany będzie każdorazowo przez Strony w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
5. Wymienione w ust. 4 i 5 pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1. Udzielać wsparcia technicznego i konsultingowego (doradztwo) Zamawiającemu w zakresie planowanego Projektu inwestycyjnego,
   2. Wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności,
   3. Dbać o terminową realizację Umowy,
   4. Niezwłocznie informować Zamawiającego pisemnie o wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
   5. Odpowiadać pisemnie na zadane pytanie w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
   6. Informować pisemnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów, w terminie trzech dni od dnia wystąpienia z takim pisemnym żądaniem.
   7. Zapewnić przez cały okres trwania umowy zespół inspektorów nadzoru budowlanego:
      1. Branży Konstrukcyjnej;
      2. Branży Sanitarnej;
      3. Branży Elektrycznej;
   8. Reprezentować Zamawiającego w zakresie czynności kontrolnych podejmowanych przez instytucję finansującą, w okresie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w umowie dotacyjnej realizację Projektu Inwestycyjnego.
2. Wykonawca zabezpieczy interesy Zamawiającego poprzez dołożenie wszelkich starań, aby Inwestycja osiągnęła założony w umowie o dofinansowanie wskaźnik rezultatu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje   
   i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego   
   i Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Generalnym Wykonawcą mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.
   * + **3**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Do uprawnień Zamawiającego należy:
   1. Uzyskiwanie bezpośrednich informacji co do postępu realizacji usług lub robót budowlanych w takiej formie, w jakiej zostało zadane pytanie, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji Zamawiający, zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
   2. Udział w odbiorach częściowych i końcowych usług lub robót budowlanych -   
      w celu realizacji powyższego prawa Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:
      1. częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego,
      2. końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
   3. Uczestnictwo z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych podczas realizacji robót budowlanych,
   4. Zgłaszanie na każdym etapie realizacji inwestycji uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając zamawiającego o zajętym stanowisku i podjętych działaniach.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
3. Udostępnienie Wykonawcy aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas rozliczenia wniosku - jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika,
4. Posiadanie podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
5. Udostępnienie Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności było opracowywane,
6. Wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokościach określonych w § 4 ust.1 umowy.
7. W terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
8. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
9. Zamawiający zabezpieczy dla Wykonawcy odrębne pomieszczenie biurowe o powierzchni co najmniej 12 m2, wyposażone w standardowe meble biurowe, bez sprzętu teleinformatycznego i biurowego, z dostępem do sieci teleinformatycznej do wykonywania obowiązków Wykonawcy na czas realizacji Umowy.
10. Wszelkie koszty związane z wydaniem, decyzji lub zezwoleń wydawanych na rzecz Zamawiającego dotyczących realizacji niniejszej Umowy będą ponoszone przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie albo e-mailem na adres …… @..... o konieczności poniesienia opłat, co najmniej 2 dni przed upływem terminu do wniesienia opłaty przekazując wszystkie niezbędne do dokonania płatności informacje (w szczególności: termin i forma uiszczenia opłaty, kwota, tytuł płatności, numer rachunku bankowego).

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności**

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi ….. zł netto (słownie: ……… złotych netto) plus VAT. Łączna wartość wynagrodzenia brutto, wynosi ………… zł (słownie: …………… złotych) składa się na nie:
   1. Płatność za działania promocyjne - 3% wartości umowy, płatne w dwu równych ratach po wykonaniu tablicy informacyjnej i pamiątkowej;
   2. Płatność za przygotowanie kompleksowej dokumentacji przetargowej inwestycji objętej Projektem Inwestycyjnym i udział w komisji przetargowej - 9% wartości umowy, płatne po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą inwestycji objętej Projektem Inwestycyjnym;
   3. Płatność za sprawowanie nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji - 82 % wartości umowy, wypłacane w ratach na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Kwota danej raty będzie naliczana za pomocą procentowego wskaźnika, określonego jako stosunek części 82% wynagrodzenia Wykonawcy do całkowitego wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zatwierdzona przez Zamawiającego do wypłaty faktura Generalnego Wykonawcy, na podstawie której Wykonawca naliczy należną mu ratę.
   4. Płatność za wykonanie audytu ex- post - 3 % wartości umowy;
   5. Płatność po przygotowaniu dokumentów do rozliczenia końcowego Inwestycji oraz przyjęciu ich przez instytucję finansującą - 3% wartości umowy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich i innych, przewidzianych postanowieniami umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur uwzględniających podatek VAT, w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Za datę zapłaty wynagrodzenia, przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanych zadań oraz po całkowitym rozliczeniu zadań z wykonawcami robot budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadania. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych **– do dnia 31.12.2020 r.** Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia**– do dnia 31.07.2021 r.** (termin rozliczenia zadania zgodnie z wytycznymi instytucji współfinansujących zadanie).
3. W ramach realizacji umowy, obowiązywać będą następujące terminy realizacji jej części:
4. Przygotowanie dokumentacji przetargowej w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ;
5. Wykonanie tablicy informacyjnej, w ramach promocji projektu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą;
6. Wykonanie tablicy pamiątkowej, w ramach promocji projektu, w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
   * **6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikowych i/lub poszczególnych elementów robót branżowych określonych w umowie na roboty budowlane z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy **-** w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
4. za nieterminowe sporządzanie i/lub sprawdzenie dokumentów przez Wykonawcę – w wysokości w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
5. za nieterminowe udzielenie odpowiedzi na korespondencję Zamawiającego, Instytucji kontrolnych oraz osób trzecich – w wysokości w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi,
6. za brak udziału w wyznaczonych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy,
7. za nieusprawiedliwioną nieobecność właściwego Inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdą nieobecność danej osoby,
8. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy inny niż wskazane w pkt 1 – 6 w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy stwierdzony przypadek;
9. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
10. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych..
11. Należne Zamawiającemu wymagalne kary umowne, Zamawiający może potrącić z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
12. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 100% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.

**§ 7**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych   
   i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
3. Nie stanowi naruszenia, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie informacji lub danych:
   1. przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
   2. dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
   3. co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
   4. których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
   1. Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzające zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
   2. Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

**§ 9**

**Doręczenia**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń, pod rygorem uznanie przesyłki wysłanej listem poleconym na adres Strony wskazany w niniejszej Umowie i dwukrotnie awizowanej za skutecznie doręczoną.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed terminem zawarcia umowy, w wysokości 10% całkowitej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, tj: ………zł, (słownie: ……………….......).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: ……………………………………… …………………………………………………………………………………………...
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PEKAO S.A nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110** (jeżeli dotyczy).
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w nw. terminach:
5. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy,
6. 30% zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostaje wniesione w formie innej niż pieniądz, przedłużenie terminu wykonania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących wypadkach:
   1. Nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie dłuższym14 dni od dnia od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia . Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie do 30 dnia od upływu 14 dnia wymaganego na rozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
   2. Przerwania przez Wykonawcę wykonywania jego obowiązków wynikających z Umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych -w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki;
   3. realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków przewidzianych Umową w sposób nienależyty, sprzeczny z Umową, mimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy i upływu udzielanego Wykonawcy terminu nie krótszego niż 14 dni -w terminie do 30 dni od dnia upływu oznaczonego Wykonawcy terminu;
   4. Likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy - -w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki;
   5. Stwierdzenia przez Zamawiającego Wykonywania obowiązków Wykonawcy przewidzianych Umową przez osoby nieposiadające uprawnień wymaganych przepisami prawa - -w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki;
   6. gdy Wykonawca zlecił realizację zadań objętych umową innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w umowie
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie następuje z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W wypadku częściowego odstąpienia od Umowy Strony dokonają inwentaryzacji stanu prac na dzień odstąpienia w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia i rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

**§12**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych wprost w niniejszej umowie.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, wielkości poszczególnych dostaw, sposobu realizacji usługi, terminu płatności i terminu realizacji umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
3. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmian przepisów dotyczących stawek podatku,
4. konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu Inwestycji, w szczególności liczby i zakresu zadań w ramach Inwestycji,
5. zaistnienia siły wyższej,
6. trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
7. skrócenia lub wydłużenia terminów realizacji robót w zadaniach wchodzących w zakres Inwestycji;
8. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących przedmiotu umowy, instytucji współfinansującej;
9. zmian wynikających z konieczności zmiany Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych, w tym m.in. zmian harmonogramu;
10. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
11. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Inżyniera w przypadku zmiany:
12. stawki podatku od towarów i usług,
13. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
14. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,   
    o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
15. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Inwestora Zastępczego netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
16. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
17. Zmiany umowy nie mogą powodować zmiany charakteru całego zamówienia przez zastąpienie usługi nadzoru robót budowlanych innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.
18. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 -3 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem (w formie pisemnej) o dokonanie zmiany.
    * **13**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, wykona Umowę[[5]](#footnote-5):
   * 1. *samodzielnie*
     2. *z udziałem* *następujących podwykonawców, którym powierza następujący zakres zamówienia:*
2. *…………….., zakres powierzanych zadań: ………………*
3. *…………….., zakres powierzanych zadań: ………………*
4. Po zawarciu niniejszej umowy, Wykonawca nie może, bez uprzedniej zmiany umowy, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 pkt 2) ani dokonać zmiany podwykonawcy.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, wymagane w siwz.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 14**

**Personel**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez personel wskazany w ofercie Wykonawcy (w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), który stanowi załącznik do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi poniżej. Wykonawca potwierdza, że dysponuje ww. osobami.
      2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba posiada kompetencje i doświadczenie wymagane w siwz dla danej funkcji oraz spełnia dodatkowe wymagania dotyczące doświadczenia, opisane w siwz, za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci.
      3. Zmiana którejkolwiek z ww. osób w trakcie realizacji umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1 pkt 6 Umowy.
      4. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
  1. w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań
  2. w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem.

W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, spełniającą wymagania określone w ust. 2, z zastosowaniem procedury akceptacji tam opisanej.

* + - 1. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osób w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna   
         z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.

**§ 15**

**Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot, na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zapewni kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Umowy, przez cały okres ich przechowywania, umożliwi tworzenie ich kopii i odpisów, udzieli bez zbędnej zwłoki wszelkich niezbędnych wyjaśnień lub informacji, zapewni uprawnionym podmiotom dostęp do urządzeń, obiektów, pomieszczeń, gdzie realizowana jest inwestycja lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także innym uprawnionym podmiotom   
   w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu do dnia ……………

**§ 16**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) powstałych w wyniku realizacji umowy w szczególności wykonanej dokumentacji projektowej, przetargowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru utworu, a w sytuacji w której umowa nie przewidywałaby procedury odbioru dla wytworzonego utworu z chwilą wytworzenia.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
3. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku;
4. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
5. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
6. umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
7. wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
8. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego;
9. modyfikowanie, zmienianie.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie .
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu jego integralności.
14. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
16. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
17. Jeżeli podczas eksploatowania utworu przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie do 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
18. Jeżeli podczas eksploatowania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu, a w przypadku zaistnienia sporu sadowego w tym zakresie zobowiązuje się przystąpić do toczącego się postępowania i zwolnić Zamawiającego od udziału w takim postępowaniu.
19. W okresie realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu, w szczególności:

1) w zakresie nienaruszalności formy i treści,

2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,

3) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem i udostępniania anonimowo,

4) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Cesja wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r.poz.80) i ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.   
   z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Egz. 1 - Zamawiający*

*Egz. 2 - Wykonawca*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**załącznik nr 7**

**do SIWZ**

**Wykonawca:**

……………………………….……………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………….……………………………

………………………………………………..……...…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19**

Przedkładamy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Podmiot na rzecz |  |
|  | **Lp.** |  | **Rodzaj wykonanych usług** |  | Wartość realizowanego |  |  |  |  | którego usługa |  |
|  |  | *(proszę opisać przedmiot* |  |  | Okres realizacji |  |  | została wykonana |  |
|  |  |  | zamówienia brutto PLN |  |  |  |  |
|  |  |  | *wykonywanej usługi)* |  |  |  |  |  | (nazwa) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

UWAGA! Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

\*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**załącznik nr 8**

**do SIWZ**

**Wykonawca:**

……………………………….……………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………….……………………………

………………………………………………..……...…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19**

Przedkładamy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych  czynności w niniejszym  zamówieniu (funkcja) | Posiadane uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów  /nr, data wydania | Doświadczenie  zawodowe  (podać liczbę lat) | Podstawa dysponowania osobą (własna /  udostępniony przez inny podmiot)\* |
| 1 |  | Inspektor nadzoru lub kierownik budowy  (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.2 SIWZ) – branża konstrukcyjno - budowlana |  |  |  |
| 2 |  | Inspektor nadzoru lub kierownik budowy  (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.3 SIWZ) – branża elektryczna |  |  |  |
| 3 |  | Inspektor nadzoru lub kierownik budowy  (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.4 SIWZ) – branża sanitarna |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych  czynności w niniejszym  zamówieniu (funkcja) | Certyfikat Prince 2  lub równoważny (podać nr) | Nazwa projektu finansowanego ze środków unijnych oraz jego wartość | Podstawa dysponowania osobą (zasób własny /  udostępniony przez inny podmiot)\* |
| 4 |  | Koordynator Projektu  (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.1 SIWZ) |  | 1. ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… ……………………………. o wartości brutto ……….. PLN |  |
| 5 |  | Specjalista ds. monitorowania rozliczeń finansowych  (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.5 SIWZ) | Nie dotyczy | 1. ………………………………………………………….. ……………………………………………………………….  ……………………………. o wartości brutto ……….. PLN |  |
| 2. ………………………………………………………….. ……………………………………………………………….  ……………………………. o wartości brutto ……….. PLN |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR** [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zapis zostanie wprowadzony stosownie do treści oferty Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)