

Zamawiający: Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej
ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa
tel. 261 852 689, fax 261 852 715
NIP: 118 – 00 – 59 – 744

Numer sprawy: **9/ZP/19**

Warszawa, dn. 28.06.2019r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy: WYKONANIA USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU FUNKCJI
INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO
PN.: „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW
WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCyny LOTNICZEJ
W WARSZAWIE”**

w trybie przetargu nieograniczonego

ZATWIERDZAM

.....

I. DOKŁADNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej

- adres: 01 – 755 Warszawa; ul. Krasińskiego 54/56
- numer NIP: 118 – 00 – 59 – 744
- REGON: 010132188
- bank (nazwa, oddział, nr konta): PEKAO S.A.
nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 08.00 – 15.00.
- adres strony Zamawiającego: www.wiml.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, poz. 1603, poz. 2215, poz. 730) dalej jako „ustawa” lub „uPzp” lub „ustawa Pzp”, o szacunkowej wartości zamówienia poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem: **9/ZP/19**.
3. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
4. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa uPzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji projektu inwestycyjnego pod nazwą „**Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie**” w tym:
 - a) Przygotowanie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówienia/zamówień publicznych dotyczących przygotowania oraz realizacji w/w projektu w oparciu o właściwe przepisy prawa i regulacje wewnętrzne Zamawiającego w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu wyłonienia profesjonalnego wykonawcy inwestycji i udział w postępowaniu w charakterze biegłego/eksperta.
 - b) Prowadzenie nadzoru nad realizacją projektu inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego.
 - c) Monitorowanie i wspomaganie rozliczeń finansowych projektu inwestycyjnego.
 - d) Promocja projektu obejmująca wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych/informacyjnych zgodnych z wytycznymi programu dofinansującego.
 - e) Nadzór formalny nad uzyskaniem wskaźnika rezultatu przez Wykonawcę projektu inwestycyjnego, poprzez opracowanie audytu ex post.
- 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.

1.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71520000-9 – Usługa nadzoru budowlanego
- 71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
- 71317000-3 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom
- 71312000-8 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej
- 71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia może nastąpić po spełnieniu przesłanek określonych przepisami ustawy Pzp. Warunki zamówienia, o którym mowa wyżej zostaną ukształtowane odpowiednio do warunków umowy na zamówienie podstawowe, z zastrzeżeniem zmian w zakresie terminów i cen oraz innych okoliczności zaistniałych w chwili udzielania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z kluczowymi częściami zamówienia na usługi.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający przed terminem składania ofert umożliwia zainteresowanym wykonawcom wizji miejsca realizacji planowanego projektu inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia. W tym celu Zamawiający wskazuje termin wizji na dzień **10.07.2019 r. o godz. 9:00**. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w siedzibie Zamawiającego, budynek nr 3, pokój 215. Wizja, o której mowa zdaniem poprzednim jest dobrowolna i nie mają do niej zastosowania przepis art. 9a ust. 2 ustawy Pzp.
10. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
11. Przedmiot zamówienia dotyczy **projektu „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3. Wspieranie efektywności energetyczne w budynkach, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetyczne w budynkach publicznych, finansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej, dla których Instytucją Wdrażającą jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zwany dalej NFOŚiGW.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanych zadań oraz po całkowitym rozliczeniu zadań z wykonawcami robot budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadania.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – **do dnia 31.12.2020 r.**
Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia – **do dnia 31.07.2021 r.**
(termin rozliczania zadania zgodnie z wytycznymi instytucji współfinansujących zadanie).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)–23) uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi, z których każda polegała na kompleksowym pełnieniu funkcji inwestora zastępczego, w ramach inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 4 mln zł brutto każda, obejmującej kompleksową termomodernizację budynku. Przez kompleksowe pełnienie funkcji inwestora zastępczego rozumie się, iż w zakresie obowiązków Wykonawcy było co najmniej: przygotowanie dokumentacji przetargowej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji objętej usługą inwestora zastępczego, nadzór nad inwestycją wykonywaną w ramach usługi inwestora zastępczego za pośrednictwem branżowych inspektorów nadzoru, opracowanie audytu ex post, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia inwestycji zgodnie z umową dotacyjną wykonywanej w ramach usługi inwestora zastępczego, opracowanie materiałów promocyjnych zgodnych z wytycznymi programu dofinansowującego.

b) dysponują co najmniej 5 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w tym:

1) Jedną osobą pełniącą funkcję **kierownika projektu (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego)**, posiadającą:

- certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince2 lub równoważny.

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C,

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat jako koordynator projektu w min. 1 projekcie obejmującym roboty budowlane realizowane ze środków współfinansowanych o wartości co najmniej 1 mln zł brutto;
- 2) Jedną osobę pełniącą funkcję **inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w specjalności w konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy;
 - 3) Jedną osobę pełniącą funkcję **inspektora nadzoru robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót;
 - 4) Jedną osobą pełniącą funkcję **inspektora nadzoru robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót;
 - 5) Jedną osobą pełniącą funkcję **specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań**, posiadającą doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 dofinansowywanych projektów o wartości min. 1 mln zł brutto każdy.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku podania w ramach wykazywania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w oparciu o przesłanki z:
a) art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z ust. 4) powyżej.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia określone w SIWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części

zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca składa wraz z ofertą sporządzoną na **Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-22) i art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Forma dokumentów: Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1) będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 lit. b) SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 8 pkt 1) lit. a) SIWZ. Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów także dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPzp.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ. Forma dokumentu: Oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone w formie oryginału.**
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp. Forma dokumentu: Dokument, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Forma dokumentu: Dokument, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Forma dokumentu: Dokument, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług** wykonanych (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2.3 lit. a niniejszej SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – wg treści określonej w **załączniku nr 7 do SIWZ**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) **wykaz osób** (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2.3 lit. b niniejszej SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg treści określonej w **załączniku nr 8 do SIWZ**;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w ust. 8 pkt 1) lit. a – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w Rozdz. IX ust. 8 pkt 1) SIWZ w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Bez względu na postanowienia SIWZ, Zamawiający wskazuje że, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej jako “Rozporządzenie”) z zastrzeżeniem § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające w/w rozporządzenie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

13. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1 i 7 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa ust. 14 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 pkt. 1 lit. a), b) oraz ust. 8 pkt 1 lit. a-c) SIWZ składa każdy z nich.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Wszelką korespondencję kierowaną przez Wykonawców do Zamawiającego należy opisać numerem sprawy: **9/ZP/19**.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa.**

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@wiml.waw.pl**,
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Tomasz Miętek, tel. 261 852 689, poniedziałek – piątek, godz. 8.00 – 15.00.
5. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej druga strona na żądanie strony przekazującej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego: **www.wiml.waw.pl**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanie przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty;
 - 2) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu, faxu, adresu e-mail lub numeru sprawy.
9. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi: **4 500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset zł i 00 gr)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto: Bank PEKAO S.A. nr: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110 z dopiskiem: wadium - postępowanie nr **9/ZP/19**.
Usługa pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt. 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia

Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,

- 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, dokumenty te zostaną złożone w oryginale. Zamawiający zaleca, aby **oryginał gwarancji lub poręczenia był załączony do oferty, ale nie zszyty razem z nią.**
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty),
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ,
 - 4) potwierdzenie wpłaty wadium,
 - 5) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),

- 6) fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny ofert w ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawca poda, zgodnie z informacjami opisanymi w Rozdziale XV SIWZ:
- a) doświadczenia zawodowe Koordynatora Projektu oraz Specjalisty ds. Monitorowania i Rozliczeń.
- 7) dowody określające, że doświadczenie (usługi, projekty) wykazywane na potrzeby kryterium oceny ofert, o którym mowa ust. 6 powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
7. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte lub zbindowane). Zamawiający jednocześnie wskazuje, że **oryginał gwarancji nie powinien być zszyty razem z ofertą**.
8. Oferta musi być umieszczona w zaklejonej kopercie. Koperta musi posiadać następujące oznaczenia:

**OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU
FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA PROJEKTU
INWESTYCYJNEGO PN. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI
ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCyny
LOTNICZEJ W WARSZAWIE”.**

NR POSTĘPOWANIA: 9/ZP/19

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.07.2019r. godz. 11:00

NAZWA I ADRES WYKONAWCY,

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

WIML, ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa

– PUNKT EWIDENCYJNY WIML bud. nr 2, pok. nr 37

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, także w przypadku, gdy bierze udział w postępowaniu wspólnie z innym Wykonawcą (-ami). W przypadku złożenia przez

Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę samodzielnie bądź wspólnie z innymi Wykonawcami będą odrzucone.

Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem:
„WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PEŁNIENIU FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO PN.: „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ W WARSZAWIE” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. W ofercie Wykonawca poda:
 - a) wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia
 - b) doświadczenie Koordynatora Projektu oraz Specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń (fakultatywnie).
14. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) **powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”** dołączonej do oryginału oferty. Wykonawca w treści oferty, powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Krasińskiego 54/56 bud. nr 2 w **Punkcie Ewidencyjnym WIML, pokój nr 37**, nie później niż do dnia **24.07.2019r.** do godz. **10:00**.
2. **Miejsce, data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą za pośrednictwem poczty, nie może przekraczać terminów wskazanych w Rozdziale XIV ppkt. 1.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie (bez otwierania).

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.07.2019r.** o godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Krasińskiego 54/56 budynek nr 5, sala konferencyjna (parter).
5. Wykonawcy oraz osoby trzecie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.wiml.waw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, doświadczenia personelu, zawartych w ofertach

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty za całkowitą realizację zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty winna uwzględniać zakres określony w niniejszej SIWZ (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SIWZ), szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Sposób obliczenia ceny: **wartość netto + VAT% = wartość brutto**.
3. Na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zaoferowana cena musi być podana w walucie polskiej, określona w sposób jednoznaczny i ostateczny, zawierać wszelkie oferowane przez Wykonawcę upusty i rabaty, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w formularzu powinny być podane w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Cena oferowana przez Wykonawcę jest ostateczna, nie podlega negocjacjom i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, oblicza cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto, Zamawiający w takim przypadku zastosuje zapisy ust. 7.
10. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.U.E.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne

(Dz. U. 2015r. poz. 858 ze zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywózowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywózowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywózowe, które miałyby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywózowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywózowych (cło).

11. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **Kryterium Ceny – waga 60%**

W ramach kryterium ceny, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:
gdzie:

$$P_{\text{cena}} = C_{\text{min}} / C_{\text{oferty}} * 60 \text{ pkt.}$$

P_{cena} – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto

C_{oferty} – cena brutto oferty badanej

b) **Kryterium „doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy” – waga 40%**

W kryterium Doświadczenie zawodowe personelu wykonawcy (**Dw**) ocenie podlega łączne dodatkowe doświadczenie Koordynatora Projektu i Specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych wskazanego do realizacji zamówienia, ponad minimalne doświadczenie wymagane w warunku. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie, tym samym, Zamawiający nie dopuszcza przyznania punktów za doświadczenie wykazywane w ramach warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b SIWZ.

Ocena w ramach tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie złożone w formularzu ofertowym.

W ramach kryterium uzyskać będzie można łącznie 40 pkt.

W tym max.30 pkt za Koordynatora Projektu

Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (10 pkt.) za każdą dodatkowo przedstawioną usługę ponad usługi wykazywane w ramach warunku udziału w postępowaniu, której uczestniczyła osoba wskazana jako Koordynator Projektu w ramach, której koordynowała w okresie ostatnich 5 lat roboty budowlane o wartości co najmniej 4 mln zł brutto.

oraz max.10 pkt za specjalistę ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych, Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (5 pkt.) za każdy dodatkowo rozliczany projekt realizowany ze środków unijnych o wartości co najmniej 1 mln zł brutto.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej dodatkowej usługi ponad usługi wymagane przez Zamawiającego, otrzyma 0 punktów.

Niezależnie od liczby przedstawionych dodatkowo usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym w ust.2 .

UWAGA:

- 1) Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie” nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykazywanymi w wykazie usług;
- 2) Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu. Brak podania w formularzu powyższych informacji będzie skutkował nieprzyznaniem punktów w ramach powyższego kryterium. Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych w niniejszym kryterium.
- 3) W przypadku podania w ramach niniejszego kryterium kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i ta, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w kryterium ceny, dodatkowe doświadczenie zawodowe.
3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów kryterium pierwszego, kryterium drugiego (podkryteria).
5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
 - 1) jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
 - 2) jeśli po liczbie zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia (oprócz elementów właściwych dla danej formy, wynikających z obowiązujących przepisów), powinien zawierać:**
 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji / poręczenia, zgodnie z postanowieniami ust. 5
 - 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. Termin ważności zabezpieczenia powinien obejmować cały okres wykonywania umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia zawarcia umowy.

Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może upływać wcześniej niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: PEKAO S.A., nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem określonym w – **załączniku nr 6 do SIWZ**
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5. dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7. dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, *przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi*. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. MOŻLIWOŚCI ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY DOKONYWANE ZA ZGODĄ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, wielkości poszczególnych dostaw, sposobu realizacji usługi, terminu płatności i terminu realizacji umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmian przepisów dotyczących stawek podatku,
 - 2) konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu Inwestycji, w szczególności liczby i zakresu zadań w ramach Inwestycji,
 - 3) zaistnienia siły wyższej,
 - 4) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
 - 5) skrócenia lub wydłużenia robót na zadaniach wchodzących w zakres Inwestycji.
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących przedmiotu umowy, instytucji nadzorującej;
 - 7) zmian wynikających z konieczności zmiany Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych, w tym m.in. zmian harmonogramu;
 - 8) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
2. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Inżyniera w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2018 poz. 2215). Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzednim, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagradzania przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagradzania.
 7. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1 lub ust. 2 i wystąpienie strony powołującej się na warunek z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa, adres strony internetowej: www.wiml.waw.pl;

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej odbywa się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@wiml.waw.pl¹;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji projektu inwestycyjnego pod nazwą „**Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie**”, 9/ZP/18 oraz realizacją umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, poz. 1603, poz. 2215, poz. 730), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez Zamawiającego;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 – oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – wzór umowy
Załącznik nr 7 – wykaz usług
Załącznik nr 8 – wykaz osób

Pieczęć Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na PEŁNIENIU FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO PN.: „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCyny LOTNICZEJ W WARSZAWIE”, nr sprawy: 9/ZP/19:

Ja (imię i nazwisko)
reprezentując

Wykonawcę (nazwa i adres)

.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę *(niepotrzebne pozycje skreślić):

Wartość netto:

(słownie:

Stawka podatku VAT %:

Wartość brutto:

2. Oświadczam, że:

a) Koordynator Projektu -

Imię i nazwisko

skierowany do realizacji inwestycji posiada następujące doświadczenie:

l.p.	Nazwa zadania/projektu (szczegółowy opis usługi polegającej na pełnieniu funkcji Koordynatora Projektu, w której uczestniczyła osoba wskazana w poz. nr 4 zał. nr 8 do SIWZ)	Czy zadanie dotyczyło robót budowlanych przez w okresie ostatnich 5 lat [wpisać TAK/NIE]	Czy ww. osoba pełniła funkcję Koordynatora projektu w pełnym okresie w procesie przygotowywania i realizacji inwestycji, tzn. od daty rozpoczęcia tworzenia dokumentacji przetargowej do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót? [wpisać TAK/NIE]	Wartość projektu/zadania
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga. Wypełnienie danych w ust. 2a, w tym tabeli na potrzeby kryterium oceny ofert – doświadczenie personelu

b) Specjalista ds. ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych

.....

Imię i nazwisko

skierowany do realizacji inwestycji posiada następujące doświadczenie:

l.p.	Nazwa zadania/projektu (opis usługi polegającej na pełnieniu funkcji specjalista ds. specjalistę ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań wskazana w poz. nr 5 zał. nr 8 do SIWZ)	Czy projekt był realizowany ze środków unijnych [wpisać TAK/NIE]	Czy ww. osoba rozliczyła całościowo projekt [wpisać TAK/NIE]	Wartość projektu/zadania
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga. Wypełnienie danych w ust. 2b, w tym tabeli na potrzeby kryterium oceny ofert – doświadczenie personelu.

- Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres: **od daty zawarcia umowy do 31.07.2021r.**
- Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w SIWZ.
- Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
- Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Informuje, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług* (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy):

L.p.	Nazwa towaru	Wartość towaru netto (bez podatku VAT)

8. **Oświadczam, że zamówienie wykona w całości samodzielnie/ następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom** *(niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy):

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom (% lub w zł)

9. Zgodnie z Rozdz. IX ust. 11 SIWZ wskazuje dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SIWZ np. Rozdz. IX ust. 8 pkt1) SIWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

10. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Informacje ogólne ⁴ :	Odpowiedź ⁵ :
Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem?	☐ Tak ☐ Nie
Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie

11. Informacja o banku i nr konta, na które Zamawiający zwróci wadium:

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa banku:

Nr konta:

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwie.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Ofertę niniejszą składa na kolejno ponumerowanych stronach.

15. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:

a) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....

b) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....

16. Oświadczam, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam, że nie mogą być udostępnione.**

*** Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

(...)

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”.

Przedmiot zamówienia: usługa

Kod zamówienia:

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71520000-9 – Usługa nadzoru budowlanego

71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71317000-3 – Usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom

71312000-8 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

Zawartość opracowania:

Szczegółowe obowiązki Inwestora Zastępczego.

Zakres rzeczowy planowanej inwestycji.

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

Do obowiązków Inwestora Zastępczego należeć będzie wykonywanie czynności związanych z reprezentowaniem Zamawiającego podczas realizacji zadania inwestycyjnego, w tym zapewnienie inspektorów nadzoru inwestycyjnego w niezbędnych branżach budowlanych.

1. Obowiązki Inwestora Zastępczego na etapie przygotowania i przeprowadzenia przetargu na zaprojektowanie i budowę przedmiotowej Inwestycji:

- 1.1. Zapoznanie się z treścią Umowy Dotacyjnej, celem właściwego reprezentowania interesów Zamawiającego. Umowa dotacyjna zostanie udostępniona Wykonawcy w ciągu 7 dni do daty otrzymania jej przez Zamawiającego
- 1.2. Inwestor Zastępczy przygotowuje kompletną dokumentację przetargową (m.in. SIWZ, projekt umowy, formularze ofertowe) do wyłonienia Głównego Wykonawcy (GW) robót budowlanych w formule zaprojektuj – wybuduj.
- 1.3. Inwestor Zastępczy będzie uczestniczył w procesie wyboru Wykonawcy robót budowlanych poprzez wskazanie swych przedstawicieli do udziału w Komisji Przetargowej.
- 1.4. W trakcie trwania procesu przetargowego na wyłonienie Wykonawcy w systemie Zaprojektuj – Wybuduj, Inwestor Zastępczy będzie udzielał odpowiedzi na pytania wykonawców, brał udział w wizjach lokalnych terenu przyszłej budowy.
- 1.5. W przypadku kwestii spornych będzie sporządzał pisemne oceny, analizy opinii niezbędne do zmian w dokumentacji przetargowej.
- 1.6. Udzielał pomocy przy ocenie złożonych ofert, uwzględniając ich zgodność z ustawą pzp, przepisami prawa budowlanego oraz z wiedzą techniczną.
- 1.7. Przystawiał swoje oceny i rekomendacje w zakresie opracowanych przez wybranego GW załączników do umowy w szczególności harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych, uwzględniając środki kwalifikowane /w tym dotowane przez NFOŚ/ i niekwalifikowane /własne/, stanowiące podstawę rozliczeń umownych z GW;

2. Obowiązki Inwestora Zastępczego na etapie nadzoru nad realizacją Inwestycji w imieniu Zamawiającego w tym:

2.1. Etap czynności przygotowawczych:

- 2.1.1. Inwestor Zastępczy jest obowiązany do zgłaszania wniosków i przygotowania rekomendacji dotyczących dokumentacji projektowej oraz opiniowania wniosków i wymagań Zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej.
- 2.1.2. Inwestor Zastępczy będzie pisemnie informował Zamawiającego o konieczności zmiany dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniował wnioski Wykonawcy w tych sprawach.
- 2.1.3. Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do sprawdzenia czy uzyskano wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz do

uzyskania w imieniu Zamawiającego opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu, których to uzyskanie nie leży po stronie Wykonawcy;

- 2.1.4. Informowanie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, pominięć, niejasności, sprzeczności i innych wad dokumentacji projektowej.
- 2.1.5. W uzgodnieniu z Zamawiającym, zgłaszanie do Wykonawcy wszelkich uwag, zastrzeżeń i wniosków do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień;
- 2.1.6. Monitorowanie realizacji projektu w oparciu o dokumentację techniczną, przetargowa (dla Wykonawcy robót) umowę o dofinansowanie oraz zatwierdzone harmonogramy;
- 2.1.7. Przygotowanie protokołów odbioru dokumentacji projektowej, zawierających potwierdzenie prawidłowości i kompletności dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę do odbioru lub sporządzenie pisemnej opinii ze wskazaniem wad dokumentacji i zakresem poprawy;
- 2.1.8. Odbiór projektów technicznych oraz ocena poprawności ich wykonania w zakresie:
 - 2.1.8.1. Sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu,
 - 2.1.8.2. Wskazania i wyegzekwowania ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej,
 - 2.1.8.3. Protokolarnego odbioru projektu przy udziale Zamawiającego.

2.2. Etap realizacji:

- 2.2.1. Organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych;
- 2.2.2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
- 2.2.3. Opracowanie i wprowadzenie system przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu realizacji inwestycji;
- 2.2.4. Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne
- 2.2.5. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad robotami budowlanymi, w tym uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest GW;
- 2.2.6. Koordynacja realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, z warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego oraz z decyzjami Zamawiającego;

- 2.2.7. Kontrola postępu prac Wykonawcy w stosunku do obowiązującego harmonogramu, w tym kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej, fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót;
- 2.2.8. Podczas realizacji Inwestycji Wykonawca jest zobowiązany do organizowania niezbędnych narad koordynacyjnych nie rzadziej niż raz w miesiącu z udziałem Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców. O terminie i miejscu narady uczestnicy będą powiadamiani na 3 dni przed planowanym terminem za pośrednictwem wiadomości e-mail na adresy wcześniej ustalone. Na naradach koordynacyjnych uczestnicy dokonają oceny postępu realizacji Inwestycji, a w szczególności analizy zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, oceny jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów.
- 2.2.9. Z narad koordynacyjnych sporządzane będą pisemne protokoły (w dniu narady), które Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od ich sporządzenia przesyłał będzie do ich uczestników za pośrednictwem wiadomości e-mail na adresy wskazane w takim protokole.
- 2.2.10. Opiniowanie konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych;
- 2.2.11. Informowanie Zamawiającego o wystąpieniu czynników mogących mieć wpływ na opóźnienie wykonania robót budowlanych.
- 2.2.12. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
- 2.2.13. Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2.2.14. W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy Kierownika Budowy lub kierowników robót - poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego, sprawdzenie dokumentów upoważniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zamawiającego nadzór nad przygotowaniem przez wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach;
- 2.2.15. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym:
- 2.2.15.1. Bieżący odbiór od Wykonawcy dokumentów (atesty, świadectwa itp.) dopuszczających zastosowanie wyrobów w budownictwie – przed ich wbudowaniem;

- 2.2.15.2. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy z uwzględnieniem robót zanikających i ulegających ukryciu.
- 2.2.16. Zlecenie ekspertyz oraz badań dla materiałów budzących wątpliwości co do jakości;
- 2.2.17. Egzekwowanie od Kierownika Budowy lub Kierownika Robót, poprawy lub ponownego wykonania robót wykonanych wadliwie;
- 2.2.18. Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych;
- 2.2.19. Informowanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zdarzenia warunkującego, o konieczności wykonania robót zamiennych;
- 2.2.20. Nadzór nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót budowlanych, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez Wykonawcę porządku na terenie budowy.
- 2.2.21. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną ewentualne opiniowanie rozwiązań równoważnych;
- 2.2.22. Przeprowadzenie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla Inwestycji;
- 2.2.23. Organizowanie i udział w odbiorach częściowych, w tym przygotowanie protokołów do odbiorów częściowych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót wymaganych do odbioru dokumentów;
- 2.2.24. Udział w kontrolach robót przeprowadzanych przez jednostki administracji zewnętrznej;

2.3. Etap końcowy Inwestycji:

- 2.3.1. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
- 2.3.2. Weryfikacja uzyskania wskaźników rezultatu zdefiniowanych w umowie dotacyjnej;
- 2.3.3. Organizacja i udział w odbiorze końcowym, w tym przygotowanie protokołów do odbioru końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót wymaganych do odbioru dokumentów, w szczególności dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów niezbędnych do zawiadomienia o zakończeniu budowy (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz.1202 z późn. zm.)).
- 2.3.4. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót wraz z Zamawiającym, przygotowanie list wad i usterek z terminem ich usunięcia;

- 2.3.5. Dokonanie kontroli i potwierdzenie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru końcowego wad i usterek;
- 2.3.6. Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

2.4. Okres gwarancji i rękojmi

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, do zadań Inwestora Zastępczego będzie należało:

- 2.4.1. Dokonanie przeglądu stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
- 2.4.2. Wygekwowanie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
- 2.4.3. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 2.4.4. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
- 2.4.5. Opiniowanie wniosku Wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.5. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru Inwestora Zastępczego wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:

- 1. Wszelkie czynności określone ustawą j/w i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
- 2. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - b. wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie

3. Monitorowanie i wspomaganie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego, a w tym:

- 3.1. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania kosztów;
- 3.2. Przygotowanie raportów dotyczących kosztów w formie wymaganej przez Zamawiającego oraz przeprowadzanie dystrybucji tego dokumentu zgodnie z zaleceniami zamawiającego;
- 3.3. Weryfikacja i uaktualnianie harmonogramów finansowego i rzeczowego umowy dotacyjnej, jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót, przygotowanie wniosków przesunąć wydatkowania środków do jednostki dofinansowującej;
- 3.4. Sprawowanie nadzoru finansowego na realizacją Umowy robót budowlanych z GW, w tym:

- 3.4.1. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z GW,
- 3.4.2. Sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
- 3.4.3. Sprawdzanie kalkulacji kosztorysów robót budowlanych, w przypadku składania ich przez GW.
- 3.4.4. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań należnych od GW, za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
- 3.4.5. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
- 3.4.6. Przygotowanie dokumentów do rozliczenia częściowego i końcowego Inwestycji z instytucją finansującą.
- 3.5. Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność do jednostki dofinansowującej;
- 3.6. Rozliczenie (częściowe i końcowe) umowy o dofinansowanie Inwestycji.

4. Promocja projektu obejmująca zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych a w tym:

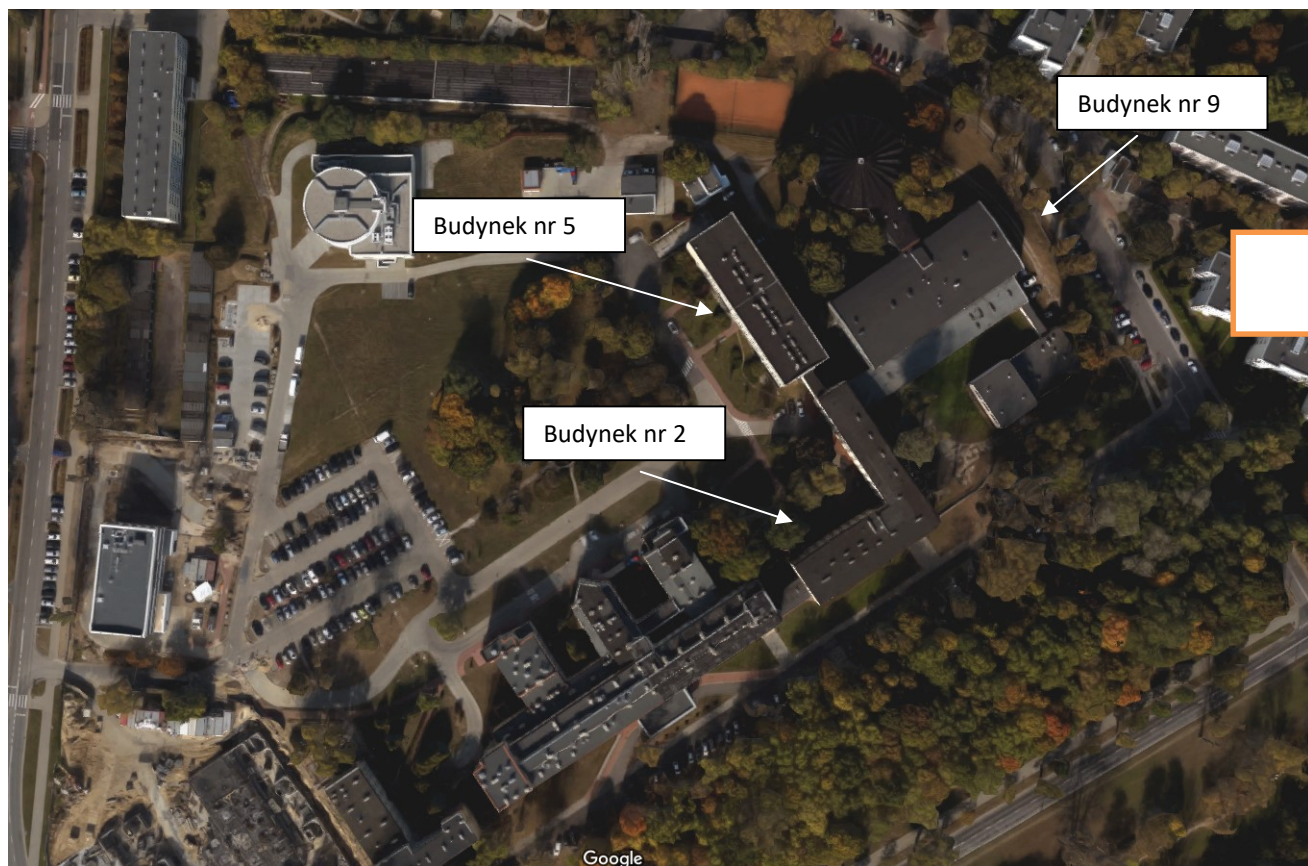
- 4.1. Opracowanie materiałów promocyjnych obejmujących tablicę informacyjną i pamiątkową zgodnych z wytycznymi programu 1.3.1 Wsparcie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej współfinansowanej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
- 4.2. Wszelkich innych materiałów promocyjnych takich jak foldery i broszury wymaganych przez Instrukcję współfinansujące.

5. Opracowanie audytu Ex-Post do 6 mies. po zakończeniu inwestycji.

1. ZAKRES RZECZOWY PLANOWANEJ INWESTYCJI

Inwestycja zlokalizowana jest w Warszawie przy ulicy Krasińskiego 54/56 w województwie mazowieckim. Obiekty zlokalizowane są na działce nr ewid. 5/43 w obrębie ewidencyjnym Warszawa 7-02-10, w jednostce ewidencyjnej Warszawa – Żoliborz.

LOKALIZACJA OBIEKTÓW OBJĘTYCH ZAKRESEM OPRACOWANIA



2. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zakres dotyczy wykonania termomodernizacji części budynków zlokalizowanych na terenie Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie.

Budynki objęte zakresem opracowania:

1. Budynek Instytutu (budynek nr 2),
2. Budynek Głównej Komisji Wojskowej Lekarsko-Lotniczej (budynek nr 5)
3. Budynek Komor Niskich Ciśnień z wyłączeniem Wirówki (budynek nr 9)

Teren uzbrojony jest w następujące media:

- instalacja elektryczna,

- instalacja wodociągowa zasilana z sieci miejskiej,
- instalacja kanalizacji miejskiej,
- instalacja teletechniczna,
- instalacja centralnego ogrzewania (zasilana z sieci miejskiej poprzez węzeł ciepłowniczy),
- instalacja gazowa z sieci miejskiej,

a. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU INSTYTUTU (BUDYNEK NR 2)



Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 5/43. Budynek Posiada trzy kondygnacje nadziemne i jedną podziemną, posiada 3 klatki schodowe ewakuacyjne oraz cztery wyjścia główne ewakuacyjne. Budynek w kształcie litery L. Posiada stropodach wykonany z korytkowych płyt żelbetowych, pokryty papą oraz murowane ściany.

W części parterowej usytuowane są pomieszczenia kancelaryjne i Dyrekcji Instytutu z sekretariatem. W pozostałej części znajdują się zakłady naukowo – badawcze wraz z samodzielnymi pracowniami naukowymi. W części piwnicznej znajdują się pomieszczenia magazynowe i archiwum.

Budynek połączony jest funkcjonalnie za pomocą łączników z budynkiem szpitala, komór niskich ciśnień oraz budynkiem nr 5.

Ogrzewanie wodne pompowe z rozdziałem górnym. Miejska sieć ciepłownicza dostarcza czynnik grzejny – woda o parametrach roboczych 90/70°C.

Instalacja ciepłej wody użytkowej z obiegiem cyrkulacyjnym. Ciepła woda doprowadzana jest z węzła ciepłego budynku.

Wentylacja w budynku grawitacyjna.

DANE OGÓLNE:

– Powierzchnia zabudowy	982 m ²
– Powierzchnia użytkowa	1 815 m ²
– Kubatura	13 400 m ³
– Kubatura części ogrzewanej	9 773 m ³

**b. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU GŁÓWEJ KOMISJI
WOJSKOWEJ LEKARSKO-LOTNICZEJ (BUDYNEK NR 5)**



Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 5/43.

Budynek nr 5 jest budynkiem murowanym podpiwniczonym wykonanym w technologii tradycyjnej, ściany murowane i żelbetowe, stropy wykonane z żelbetu ze stropodachem, wykonanym w kształcie prostokąta. Posiada trzy kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Budynek połączony jest funkcjonalnie za pomocą łącznika na I i II piętrze z budynkiem nr 2 instytutu. Budynek posiada trzy wyjścia ewakuacyjne, wyposażony jest w jedną klatkę schodową ewakuacyjną. Ogrzewanie wodne pompowe z rozdziałem górnym. Miejska sieć ciepłownicza dostarcza czynnik grzejny – woda o parametrach roboczych 90/70°C. Instalacja ciepłej wody użytkowej z obiegiem cyrkulacyjnym. Ciepła woda doprowadzana jest z węzła cieplnego budynku.

Wentylacja w budynku grawitacyjna.

DANE OGÓLNE:

– Powierzchnia zabudowy	817 m ²
– Powierzchnia użytkowa	1 991 m ²
– Kubatura	10 924 m ³

c. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO BUDYNKU KOMÓR NISKICH CIŚNIEŃ Z WYLĄCZENIEM WIRÓWKI (BUDYNEK NR 9)



Budynek zlokalizowany na działce nr ewid. 5/43.

Budynek wybudowany w 1963 roku, posiada dwie kondygnacje oraz częściowe podpiwniczenie. Fundamenty pod stopy słupów, pod maszyny, ściany zewnętrzne i wewnętrzne – żelbetowe. Ściany zewnętrzne parteru na zaprawie półcementowej. Ściany wewnętrzne o grubości od 12 cm z cegły na zaprawie półcementowej. Stropy w łączniku oraz nad łącznikiem typu Akerman, ocieplone płytami pianobetonowymi o grubości 8 cm. Strop w hali pomieszczeń żelbetowy monolityczny, na podciągach i żebrach żelbetowych. Stropodach nad halą wirówki przeciążeniowej, prefabrykowany z płyt ze szkła piankowego w obramowaniach żelbetowych na konstrukcji stalowej.

Budynek posiada ogrzewanie wodne, pompowe z rozdziałem górnym. Miejska sieć ciepłownicza dostarcza czynnik grzejny – woda o parametrach roboczych 90/70°C. Za wymiennikami czynnik grzejny rozprowadzony jest przez rozdzielacze. Przewody rozprowadzające prowadzone są w przestrzeni piwnicy budynku. Poszczególne ciągi i piony posiadają zawory odcinające. Piony c.o. prowadzone w bruzdach.

Budynek posiada instalację ciepłej wody użytkowej. Ciepła woda doprowadzana jest z węzła ciepłego budynku. Przewody poziome c.w.u. ułożone w piwnicy. Piony ciepłej wody i cyrkulacyjne poprowadzone we wspólnych bruzdach z przewodami wodociągowymi. Przewody wykonane z rur stalowych ocynkowanych. Przewody w przestrzeni piwnicznej izolowane termicznie watą szkolną pod tekturą falistą i zabezpieczone płaszczem wodnym z masy gipsowo-klejowej. Wentylacja w budynku grawitacyjna.

DANE OGÓLNE:

– Powierzchnia zabudowy	2 537 m ²
– Powierzchnia użytkowa	3 492 m ²
– Kubatura budynku	26 046 m ³

- Kubatura ogrzewanej części budynku 14 613 m³

4. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH I ROBÓT BUDOWLANYCH

Przedmiotem zamówienia przez Generalnego Wykonawcę będzie wykonanie projektów a następnie robót budowlanych w zakresie:

1.BUDYNEK INSTYTUTU (BUDYNEK NR 2)

- Ocieplenie ścian zewnętrznych,
- Ocieplenie stropodachu wentylowanego,
- Wymiana stolarki okiennej,
- Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- Wymiana instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
- Wymiana instalacji c.o.,
- Modernizacja źródła ciepła,
- Wymiana istniejącego oświetlenia na oprawy ze źródłami typu LED,
- Montaż nadachowej instalacji fotowoltaicznej,
- Montaż systemu zarządzania energią elektryczną w budynku.

2.BUDYNEK GŁÓWNEJ KOMISJI WOJSKOWEJ LEKARSKO-LOTNICZEJ (BUDYNEK NR 5)

- Ocieplenie ścian zewnętrznych,
- Ocieplenie stropodachu wentylowanego,
- Wymiana stolarki okiennej,
- Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- Wymiana instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji,
- Wymiana instalacji c.o.,
- Modernizacja źródła ciepła,
- Wymiana istniejącego oświetlenia na oprawy ze źródłami typu LED,
- Montaż nadachowej instalacji fotowoltaicznej,
- Montaż systemu zarządzania energią elektryczną w budynku.

3.BUDYNEK KOMOR NISKICH CIŚNIEŃ Z WYŁĄCZENIEM WIRÓWKI (BUDYNEK NR 9)

- Ocieplenie ścian zewnętrznych,

- Ocieplenie stropodachu,
- Wymiana stolarki okiennej,
- Wymiana luksferów,
- Wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- Wymiana instalacji wody ciepłej, zimnej i cyrkulacji,
- Wymiana instalacji c.o.,
- Modernizacja źródła ciepła,
- Wymiana istniejącego oświetlenia na oprawy ze źródłami typu LED,
- Montaż nadachowej instalacji fotowoltaicznej,
- Montaż systemu zarządzania energią elektryczną w budynku.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19 prowadzonego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19 prowadzonego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej uPzp)

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”**, nr sprawy: 9/ZP/19 oświadczam, że:

1. nie należę *) do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
2. **nie należę *)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z innymi uczestnikami postępowania
3. **należę*)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....

.....

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

Wzór umowy
UMOWA NR

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Medycyny Lotniczej wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000180451, mającym swoją siedzibę w Warszawie, kod pocztowy 01-755, przy ul. Krasińskiego 54/56, (NIP 118-00-59-744, REGON 010132188) zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: **plk dr n. med. Alicję TROCHIMIUK**
Dyrektora Instytutu

a:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:,

łącznie zwane dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzenia, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.), nazywanej dalej: „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, – znak sprawy 9/ZP/19, została zawarta Umowa o następującej treści:**

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla Projektu Inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, znak sprawy 9/ZP/19, na podstawie art. 39 ustawy.
2. Przedmiot umowy dotyczy **projektu inwestycyjnego „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 1. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3. Wspieranie efektywności energetyczne w budynkach, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetyczne w budynkach publicznych, finansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej, dla których Instytucją Wdrażającą jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zwany dalej NFOŚiGW.**

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Projektu inwestycyjnego pod nazwą „**Zwiększenie efektywności energetycznej budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie**” w zakresie następujących zadań:
 - 1) Przygotowanie kompleksowej dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówienia/zamówień publicznych dotyczących przygotowania oraz realizacji w/w projektu w oparciu o właściwe przepisy prawa i regulacje wewnętrzne Zamawiającego w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu wyłonienia profesjonalnego wykonawcy inwestycji i udział w postępowaniu w charakterze biegłego/eksperta
 - 2) Prowadzenie nadzoru nad realizacją projektu inwestorskiego w imieniu Zamawiającego.
 - 3) Monitorowanie i wspomaganie rozliczenia finansowego Projektu Inwestycyjnego.
 - 4) Promocja Projektu Inwestycyjnego obejmująca wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych/informacyjnych zgodnych z wytycznymi programu dofinansowującego.
 - 5) Nadzór formalny nad uzyskaniem wskaźnika rezultatu przez Wykonawcę Inwestycji poprzez opracowanie audytu Ex-Post.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem rzeczowym planowanej inwestycji zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.**

2. Dokumenty, które będą opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy, zostaną przekazane w formie:
 - 1) w postaci wydruku – po 1 egzemplarzu każdego dokumentu,
 - 2) w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat*.pdf **oraz edytowanej** na płycie CD lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, tj.@.....
3. Wykonawca będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego, w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
5. Szczegółowy zakres pełnomocnictw niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy będzie ustalany będzie każdorazowo przez Strony w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, o których mowa w ust. 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
7. Wymienione w ust. 4 i 5 pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.

§2

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) Udzielać wsparcia technicznego i konsultingowego (doradztwo)

- Zamawiającemu w zakresie planowanego Projektu inwestycyjnego,
- 2) Wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) Dbać o terminową realizację Umowy,
 - 4) Niezwłocznie informować Zamawiającego pisemnie o wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
 - 5) Odpowiadać pisemnie na zadane pytanie w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania.
 - 6) Informować pisemnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów, w terminie trzech dni od dnia wystąpienia z takim pisemnym żądaniem.
 - 7) Zapewnić przez cały okres trwania umowy zespół inspektorów nadzoru budowlanego:
 - a) Branży Konstrukcyjnej;
 - b) Branży Sanitarnej;
 - c) Branży Elektrycznej;
 - 8) Reprezentować Zamawiającego w zakresie czynności kontrolnych podejmowanych przez instytucję finansującą, w okresie realizacji przedsięwzięcia wskazanym w umowie dotacyjnej realizację Projektu Inwestycyjnego.
2. Wykonawca zabezpieczy interesy Zamawiającego poprzez dołożenie wszelkich starań, aby Inwestycja osiągnęła założony w umowie o dofinansowanie wskaźnik rezultatu.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania lub zaniechania.
 5. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Generalnym Wykonawcą mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) Uzyskiwanie bezpośrednich informacji co do postępu realizacji usług lub robót budowlanych w takiej formie, w jakiej zostało zadane pytanie, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji Zamawiający, zgłosi Wykonawcy uwagi i/lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie do 3

- dni roboczych od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
- 2) Udział w odbiorach częściowych i końcowych usług lub robót budowlanych - w celu realizacji powyższego prawa Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego,
 - b) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
 - 3) Uczestnictwo z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych podczas realizacji robót budowlanych,
 - 4) Zgłaszanie na każdym etapie realizacji inwestycji uwag i zastrzeżeń dotyczących procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając zamawiającego o zajętych stanowiskach i podjętych działaniach.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) Udostępnienie Wykonawcy aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas rozliczenia wniosku - jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika,
 - 2) Posiadanie podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
 - 3) Udostępnienie Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności było opracowywane,
 - 4) Wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wysokościach określonych w § 4 ust.1 umowy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
5. Zamawiający zabezpieczy dla Wykonawcy odrębne pomieszczenie biurowe o powierzchni co najmniej 12 m², wyposażone w standardowe meble biurowe, bez sprzętu teleinformatycznego i biurowego, z dostępem do sieci teleinformatycznej do wykonywania obowiązków Wykonawcy na czas realizacji Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z wydaniem, decyzji lub zezwoleń wydawanych na rzecz Zamawiającego dotyczących realizacji niniejszej Umowy będą ponoszone przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie albo e-mailem na adres@..... o konieczności poniesienia opłat, co najmniej 2 dni przed upływem terminu do wniesienia opłaty przekazując wszystkie niezbędne do dokonania płatności informacje (w szczególności: termin i forma uiszczenia opłaty, kwota, tytuł płatności, numer rachunku bankowego).

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi zł netto (słownie: złotych netto) plus VAT. Łączna wartość wynagrodzenia brutto, wynosi zł (słownie: złotych) składa się na nie:

- 1) Płatność za działania promocyjne - 3% wartości umowy, płatne w dwu równych ratach po wykonaniu tablicy informacyjnej i pamiątkowej;
 - 2) Płatność za przygotowanie kompleksowej dokumentacji przetargowej inwestycji objętej Projektem Inwestycyjnym i udział w komisji przetargowej - 9% wartości umowy, płatne po podpisaniu umowy z Generalnym Wykonawcą inwestycji objętej Projektem Inwestycyjnym;
 - 3) Płatność za sprawowanie nadzoru inwestorskiego w okresie realizacji - 82 % wartości umowy, wypłacane w ratach na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Kwota danej raty będzie naliczana za pomocą procentowego wskaźnika, określonego jako stosunek części 82% wynagrodzenia Wykonawcy do całkowitego wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zatwierdzona przez Zamawiającego do wypłaty faktura Generalnego Wykonawcy, na podstawie której Wykonawca naliczy należną mu ratę.
 - 4) Płatność za wykonanie audytu ex- post - 3 % wartości umowy;
 - 5) Płatność po przygotowaniu dokumentów do rozliczenia końcowego Inwestycji oraz przyjęciu ich przez instytucję finansującą - 3% wartości umowy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich i innych, przewidzianych postanowieniami umowy.
 3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur uwzględniających podatek VAT, w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Za datę zapłaty wynagrodzenia, przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Okres obowiązywania Umowy

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanych zadań oraz po całkowitym rozliczeniu zadań z wykonawcami robot budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadania. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – **do dnia 31.12.2020 r.** Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia– **do dnia 31.07.2021 r.** (termin rozliczenia zadania zgodnie z wytycznymi instytucji współfinansujących zadanie).
3. W ramach realizacji umowy, obowiązywać będą następujące terminy realizacji jej części:
 - 1) Przygotowanie dokumentacji przetargowej w terminie do 14 dni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ;
 - 2) Wykonanie tablicy informacyjnej, w ramach promocji projektu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z Generalnym Wykonawcą;
 - 3) Wykonanie tablicy pamiątkowej, w ramach promocji projektu, w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikowych i/lub poszczególnych elementów robót branżowych określonych w umowie na roboty budowlane z przyczyn

- zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nieterminowe sporządzanie i/lub sprawdzenie dokumentów przez Wykonawcę – w wysokości w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieterminowe udzielenie odpowiedzi na korespondencję Zamawiającego, Instytucji kontrolnych oraz osób trzecich – w wysokości w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi,
 - 5) za brak udziału w wyznaczonych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy,
 - 6) za nieusprawiedliwioną nieobecność właściwego Inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie – w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdą nieobecność danej osoby,
 - 7) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy inny niż wskazane w pkt 1 – 6 w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych..
 3. Należne Zamawiającemu wymagalne kary umowne, Zamawiający może potrącić z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
 4. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 100% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji niniejszej umowy informacje i dane wyłącznie w celach wykonania niniejszej umowy.
3. Nie stanowi naruszenia, o którym mowa w ust. 1, ujawnienie informacji lub danych:
 - 1) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - 2) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
 - 2) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

§ 9

Doręczenia

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania przesyłki wysłanej listem poleconym na adres Strony wskazany w niniejszej Umowie i dwukrotnie awizowanej za skutecznie doręczoną.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed terminem zawarcia umowy, w wysokości 10% całkowitej łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, tj:zł, (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
.....
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PEKAO S.A nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110** (jeżeli dotyczy).
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w nw. terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po końcowym odbiorze przedmiotu umowy,
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostaje wniesione w formie innej niż pieniądz, przedłużenie terminu wykonania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących wypadkach:
 - 1) Nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia od rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie do 30 dni od upływu 14 dnia wymaganego na rozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
 - 2) Przerwania przez Wykonawcę wykonywania jego obowiązków wynikających z Umowy na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych -w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki;
 - 3) realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków przewidzianych Umową w sposób nienależyty, sprzeczny z Umową, mimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy i upływu udzielanego Wykonawcy terminu nie krótszego niż 14 dni -w terminie do 30 dni od dnia upływu oznaczonego Wykonawcy terminu;
 - 4) Likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy - -w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki;
 - 5) Stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania obowiązków Wykonawcy przewidzianych Umową przez osoby nieposiadające uprawnień wymaganych przepisami prawa - -w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki;
 - 6) gdy Wykonawca zlecił realizację zadań objętych umową innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w umowie
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie następuje z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W wypadku częściowego odstąpienia od Umowy Strony dokonają inwentaryzacji stanu prac na dzień odstąpienia w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia i rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

§12

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych wprost w niniejszej umowie.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego, wielkości poszczególnych dostaw, sposobu realizacji usługi, terminu płatności i terminu realizacji umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmian przepisów dotyczących stawek podatku,
 - 2) konieczności rozszerzenia lub zawężenia zakresu Inwestycji, w szczególności liczby i zakresu zadań w ramach Inwestycji,
 - 3) zaistnienia siły wyższej,
 - 4) trwających lub przedłużających się procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej

- Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
- 5) skrócenia lub wydłużenia terminów realizacji robót w zadaniach wchodzących w zakres Inwestycji;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących przedmiotu umowy, instytucji współfinansującej;
 - 7) zmian wynikających z konieczności zmiany Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych, w tym m.in. zmian harmonogramu;
 - 8) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
3. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Inżyniera w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Inwestora Zastępczego netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
6. Zmiany umowy nie mogą powodować zmiany charakteru całego zamówienia przez zastąpienie usługi nadzoru robót budowlanych innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 -3 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem (w formie pisemnej) o dokonanie zmiany.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, wykona Umowę⁸:
 - 1) *samodzielnie*
 - 2) *z udziałem następujących podwykonawców, którym powierza następujący zakres zamówienia:*
 - a), zakres powierzanych zadań:

⁸ Zapis zostanie wprowadzony stosownie do treści oferty Wykonawcy

b), zakres powierzanych zadań:

2. Po zawarciu niniejszej umowy, Wykonawca nie może, bez uprzedniej zmiany umowy, wykonać przy udziale podwykonawcy zadań innych niż określone w ust. 1 pkt 2) ani dokonać zmiany podwykonawcy.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, wymagane w siwz.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14

Personel

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez personel wskazany w ofercie Wykonawcy (w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), który stanowi załącznik do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi poniżej. Wykonawca potwierdza, że dysponuje ww. osobami.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba posiada kompetencje i doświadczenie wymagane w siwz dla danej funkcji oraz spełnia dodatkowe wymagania dotyczące doświadczenia, opisane w siwz, za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci.
3. Zmiana którejkolwiek z ww. osób w trakcie realizacji umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1 pkt 6 Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań
 - 2) w przypadkach, w których Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby innym podmiotem.W ww. sytuacjach, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, spełniającą wymagania określone w ust. 2, z zastosowaniem procedury akceptacji tam opisanej.

5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osób w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.

§ 15

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot, na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zapewni kontrolującemu wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z realizacją Umowy, przez cały okres ich przechowywania, umożliwi tworzenie ich kopii i odpisów, udzieli bez zbędnej zwłoki wszelkich niezbędnych wyjaśnień lub informacji, zapewni uprawnionym podmiotom dostęp do urządzeń, obiektów, pomieszczeń, gdzie realizowana jest inwestycja lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu, a także innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu do dnia

§ 16

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) powstałych w wyniku realizacji umowy w szczególności wykonanej dokumentacji projektowej, przetargowej. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru utworu, a w sytuacji w której umowa nie przewidywałaby procedury odbioru dla wytworzonego utworu z chwilą wytworzenia.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 4) umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 5) wykonywanie na podstawie dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego;
 - 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego;
 - 7) modyfikowanie, zmienianie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji projektowej, co do których autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione

na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie .
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu i decydowania o zachowaniu jego integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
9. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
10. Jeżeli podczas eksploataowania utworu przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację projektową w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie do 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
11. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu, a w przypadku zaistnienia sporu sądowego w tym zakresie zobowiązuje się przystąpić do toczącego się postępowania i zwolnić Zamawiającego od udziału w takim postępowaniu.
12. W okresie realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu, w szczególności:
 - 1) w zakresie nienaruszalności formy i treści,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności,
 - 3) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem i udostępniania anonimowo,

4) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80) i ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Egz. 1 - Zamawiający

Egz. 2 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”, nr sprawy: 9/ZP/19**

Przedkładamy:

L p .	Rodzaj wykonanych usług (proszę opisać przedmiot wykonywanej usługi)	Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN	Okres realizacji	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa)
1				
2				

UWAGA! Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego dla projektu inwestycyjnego pn.: „Zwiększenie Efektywności Energetycznej Budynków Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie”**, nr sprawy: 9/ZP/19

Przedkładamy:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu (funkcja)	Posiadane uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów /nr, data wydania	Doświadczenie zawodowe (podać liczbę lat)	Podstawa dysponowania osobą (własna / udostępniony przez inny podmiot)*
1		Inspektor nadzoru lub kierownik budowy (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.2 SIWZ) – branża konstrukcyjno - budowlana			
2		Inspektor nadzoru lub kierownik budowy (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1			

		pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.3 SIWZ) – branża elektryczna			
3		Inspektor nadzoru lub kierownik budowy (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.4 SIWZ) – branża sanitarna			

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu (funkcja)	Certyfikat Prince 2 lub równoważny (podać nr)	Nazwa projektu finansowanego ze środków unijnych oraz jego wartość	Podstawa dysponowania osobą (zasób własny / udostępniony przez inny podmiot)*
4		Koordinator Projektu (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.1 SIWZ)		1. o wartości brutto PLN	
5		Specjalista ds. monitorowania rozliczeń finansowych (Osoba spełniająca warunek, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt.1.2 ppkt.1.2.3. lit. b pkt.5 SIWZ)	Nie dotyczy	1. o wartości brutto PLN 2. o wartości brutto PLN	

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

