

Zamawiający: Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej

ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa

tel. 261 852 689, fax 261 852 715

NIP: 118 – 00 – 59 - 744

Numer sprawy: **16/ZP/18**

Warszawa 20.07.2018r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków
pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu
Medycyny Lotniczej
w Warszawie”**

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

.....

Rozdział I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej

ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa

NIP: 118 – 00 – 59 – 744; REGON: 010132188;

bank (nazwa, oddział, nr konta): PEKAO S.A. nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 08.00 – 15.00.

adres strony Zamawiającego: www.wiml.waw.pl

Rozdział II. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - dalej „ustawa” lub „uPzp”), dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 750 000 euro.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **16/ZP/18**.
3. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie**.
2. Wykonawca winien posiadać wdrożone zasady dobrej praktyki higienicznej (GHP), dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) oraz zasad Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do IWZ – wzór umowy
5. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w IWZ. Użyte w IWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami: lub równoważne. Proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
8. Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

Rozdział IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w IWZ sposób wykonania zamówienia (składania ofert wariantowych).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 uPzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie: **w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od2018 r. do dnia2021r.**

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VII IWZ.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada wdrożony system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontrolnych (HACCP) zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz spełnia wytyczne GHP i GMP.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

2.3.1. [doświadczenie]

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2.3.2. [potencjał osobowy i techniczny]

- w zakresie potencjału osobowego

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

- kucharz (co najmniej jedna osoba):

Posiadający wykształcenie gastronomiczne w zawodzie kucharza i co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w zakresie żywienia szpitalnego na stanowisku kucharza.

- dietetyk (co najmniej jedna osoba):

Posiadający wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka i doświadczenie (np. sporządzenia jadłospisów w tym jadłospisów dla różnego rodzaju diet) co najmniej 36 miesięcy w zakresie żywienia szpitalnego.

Pod pojęciem żywienia szpitalnego należy rozumieć planowanie lub nadzorowanie lub wdrażanie, oparte na naukowych podstawach, zgodne z obowiązującymi wytycznymi, żywienia pacjentów, w tym z zastosowaniem diet.

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od tego wymaganego niniejszymi IWZ.

- w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że dysponuje:

- co najmniej jednym samochodem dostawczym przystosowanym do przewozu posiłków w zamkniętych termosach i spełniającym wymagania konieczne do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi poświadczone przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Państwową Inspekcję Weterynaryjną;
- co najmniej jednym pomieszczeniem kuchennym (wraz z zapleczem kuchennym), spełniającym wymagania do przygotowania posiłków dla innych jednostek w systemie cateringowym poświadczony przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Państwową Inspekcję Weterynaryjną.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a uPzp, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego będzie wynikać, jaki jest zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający, na podstawie art. 22 a ust. 3 uPzp oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1) – 11), 13) i 14) poniżej.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 uPp lub w Rozdziale VI ust. 4 – 7, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1. i ust. 2 pkt 2.1. poniżej.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) uPzp, tj.:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7] lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2)
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w oparciu o przesłankę z art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych wyżej oraz o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 powyżej.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19) ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 uPzp lub Rozdziale VI ust. 4 -10, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 dotyczące tego podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2.1-2.2 dotyczące tych podwykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1. i ust. 2 pkt 2.1. poniżej.
8. W związku z faktem, że przedmiotowe zamówienie na usługi, ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdział IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1.1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
(dokument należy złożyć w oryginale. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IWZ**).
 - 1.2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku udziału tj. 200 000,00 zł
 - 1.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do IWZ**.
 - 1.4. Wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do IWZ**.
 - 1.5. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontrolnych (HACCP) zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz spełnia wytyczne GHP i GMP.
 - 1.6. Decyzja lub zaświadczenie wydane przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organ Inspekcji Weterynaryjnej dotyczący spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia odpowiednich standardów higieniczno-sanitarnych zakładu w procesie produkcji i w obrocie artykułami żywnościowymi oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z tymi artykułami w tym dopuszczenie przedstawionych w ofercie środków transportu do przewozu posiłków;
 - 1.7. Dokument potwierdzający, że pomieszczenia kuchenne (wraz z zapleczem kuchennym), którymi dysponuje Wykonawca spełniają wymagania do przygotowania posiłków dla innych jednostek w systemie cateringowym poświadczony przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Państwową Inspekcję Weterynaryjną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w Rozdz. VII IWZ.
(dokument należy złożyć w oryginale. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWZ**).
 - 2.2. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 13) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. W terminie **3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - oświadczenie o przy przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. (Oświadczenie należy złożyć w oryginale. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ**).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1 i ust. 2 pkt 2.1. i ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
 - 6.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w ust. 2 pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 6.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. Rozdziale VI ust. 4-10, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2.2. Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów także dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 4- 10.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją, których stron poświadczenie dotyczy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. Rozdziale w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia. Jeśli wskazane przez Wykonawcę do pobrania ww. dokumenty są w języku obcym, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 - 1.7. i ust. 2 pkt 2.2., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdz. VII IWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX ust. 2 pkt 2.2 składa każdy z nich.

Rozdział X. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA I ZMIANY IWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami treści IWZ będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.wiml.waw.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści IWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Miętek tel. 261 852 689, fax. 261 852 715, e-mail: przetargi@wiml.waw.pl, poniedziałek – piątek, godz. 8.00 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień bądź odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie obiektu Zamawiającego przed terminem składania ofert, ani zebrania Wykonawców.
9. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres: **Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa.**
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o współuczestnikach postępowania, cenach złożonych ofert oraz zadeklarowanych elementach podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
12. O ile nie wynika to inaczej z przepisów uPzp, w sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

Rozdział XI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej IWZ, w wysokości: **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych zero groszy).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PEKAO S.A., nr konta: 35 1240 6247 1111 0000 4976 2110.**
4. Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie – znak sprawy: 16/ZP/18”.**

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą wpływu i zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego),
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.
7. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5), należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
8. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 13.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wskazanych tam oświadczeń lub dokumentów, bądź pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 8 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 13.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie przedłożył przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w Rozdziale XXII ust.3 lit.e.
 - 13.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Rozdział XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do IWZ** (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w IWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (oryginał);
 - 4) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich lub podwykonawców, o których mowa w IWZ (jeśli dotyczy).
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 - 6) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) Fakultatywnie, na potrzeby kryterium oceny ofert:
 - a) formularz Doświadczenia wykonawcy (zał. 5 do IWZ), o którym mowa w Rozdziale XVI (dokument ten nie podlega uzupełnieniu na dalszym etapie postępowania).
3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej IWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, bindowanie).
7. Oferta musi być umieszczona w zaklejonej kopercie. Koperta musi posiadać następujące oznaczenia:
 - **OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW PACJENTOM ODDZIAŁÓW OŚRODKA KLINICZNEGO WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCyny LOTNICZEJ W WARSZAWIE**
 - **ZNAK SPRAWY: 16/ZP/18**
 - **NIE OTWIERAĆ PRZED 31.07.2018r. godz. 11.00,**
 - **NAZWA I ADRES WYKONAWCY,**
 - **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: WIML, ul. Krasińskiego 54/56, 01 – 755 Warszawa – PUNKT EWIDENCYJNY WIML bud. nr 2, pok. nr 37**
8. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert określonym w niniejszej IWZ. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie**” znak sprawy:16/ZP/18 oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie o zmianie lub wycofaniu zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. W ofercie Wykonawca poda łączną cenę brutto realizacji zamówienia oraz ceny za realizację poszczególnych elementów - zgodnie ze wskazówkami zawartymi we wzorze formularza ofertowego.
12. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) **powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”** dołączonej do oferty. Wykonawca w ofercie powinien umieścić, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informację, że jest on zastrzeżony oraz wykazać, że zastrzeżony dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Krasińskiego 54/56 bud. nr 2 w **Punkcie Ewidencyjnym WIML, pokój nr 37**, nie później niż do dnia **31.07.2018r.** do godz. **10.00**.
2. **Miejsce, data i godzina dostarczenia przesyłki z ofertą za pośrednictwem poczty, nie może przekraczać terminów wskazanych w Rozdziale XIV pkt. 1.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie (bez otwierania).
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2018r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Krasińskiego 54/56 budynek nr 5, sala konferencyjna (parter).
5. Wykonawcy oraz osoby trzecie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.wiml.waw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) ceny jednostkowej, dziennej stawki żywieniowej za osobodzień (wartość brutto) stanowiącej sumę cen poszczególnych posiłków, zgodnie z wzorami podanymi w pkt 1 formularza ofertowego oraz całkowitą wartość umowy (brutto) uwzględniającą cały okres trwania umowy. Umowa zostanie zawarta do ceny oferty.

2. **Zamawiający przewiduje nie więcej niż 24 000 dziennych racji żywieniowych przez cały okres trwania umowy.** Jest to wartość ustalona w oparciu o dane historyczne i stanowi jedynie przewidywaną, szacunkową liczbę diet (w celu porównania ofert).
3. Zaoferowana cena musi być podana w walucie polskiej, określona w sposób jednoznaczny i ostateczny, zawierać wszelkie oferowane przez Wykonawcę upusty i rabaty, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją umowy o zamówienie publiczne, w tym również koszty transportu i rozładowania dostarczonych posiłków.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Cenę oferty i wszystkie ceny jednostkowe należy podać w PLN. Cena oferty i ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Cena musi być większa od zera.
7. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu są ostateczne, nie podlegają negocjacjom i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) musi obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
9. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w załączniku nr 1 do IWZ.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium
1	Cena	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie wykonawcy	40 %	40 pkt
	RAZEM	100 %	100 pkt

2. Całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w ramach poszczególnych kryteriów i będzie określona wzorem:

$$P = P_1 + P_2, \text{ gdzie:}$$

P - całkowita liczba punktów otrzymana przez ocenianą ofertę

P₁ - punkty otrzymane przez ocenianą ofertę w ramach kryterium Cena

P₂ - punkty otrzymane przez ocenianą ofertę w ramach kryterium Doświadczenie wykonawcy

3. W kryterium **Cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 60 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

4. W kryterium Doświadczenie wykonawcy (**Dw**) ocenie podlega łączne doświadczenie wykonawcy. W ramach kryterium uzyskać będzie można łącznie 40 pkt. Ocena zostanie dokonana w sposób następujący: Wykonawca uzyska punkty (10 pkt.) za każdą przedstawioną usługę spełniającą łącznie wymagania opisane w ust. 5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi żadnej usługi, otrzyma 0 punktów. Niezależnie od liczby przedstawionych usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 40. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena w zakresie nin. kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumencie „Doświadczenie wykonawcy”, który należy załączyć do oferty wraz z dowodami, które Wykonawca ma załączyć do tych usług. Wzór dokumentu „Doświadczenie wykonawcy” **stanowi załącznik nr 5 do IWZ.**

UWAGA:

- 1) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych w niniejszym kryterium;
 - 2) w ramach niniejszego kryterium nie będzie punktowane doświadczenie, które stanowi potencjał podmiotu trzeciego udostępniany Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
5. Zamawiający przyzna punkty za każdą usługę należycie wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część zrealizowana polegającą na całodziennym, kompleksowym, zbiorowym żywieniu pacjentów podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia szpitalne o ilości łóżek min. 30 i o wartości brutto usługi co najmniej 180 000,00 zł każda;

W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert usługa została zrealizowana na kwotę minimum 180 000,00 zł brutto.

(w przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje).

Pod pojęciem podmiot leczniczy należy rozumieć podmiot, o którym mowa w przepisie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 160 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisem, podmiotami leczniczymi są:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. nr 173 poz. 1808 z późn. zm.) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,
- 2) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- 3) jednostki budżetowe, w tym państwowe jednostki budżetowe tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadające w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza, o którym mowa w art. 55 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),
- 4) instytuty badawcze, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o c (Dz. U. 2018 r. poz. 736 z późn. zm.),
- 5) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,
- 6) posiadające osobowość prawną jednostki organizacyjne stowarzyszeń, o których mowa w pkt 5,

- 7) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
 - 8) jednostki wojskowe
- w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.

Pod pojęciem świadczeń szpitalnych należy rozumieć świadczenia szpitalne, o których mowa w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 160 z późn. zm.). Zgodnie z ww. przepisem świadczenia szpitalne to wykonywane całą dobę kompleksowe świadczenia zdrowotne polegające na diagnozowaniu, leczeniu, pielęgnacji i rehabilitacji, które nie mogą być realizowane w ramach innych stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych lub ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych; świadczeniami szpitalnymi są także świadczenia udzielane z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja obliczona ze wzorów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg poniższych zasad:
 - a) jeśli po cyfrze zaokrąglanej znajduje się 0,1,2,3, albo 4 to zaokrąglamy w dół.
 - b) jeśli po liczbie zaokrąglanej znajduje się 5,6,7,8 albo 9 to zaokrąglamy w górę
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów w ramach przyjętych w niniejszym postępowaniu kryteriów oceny ofert.

Rozdział XVII. WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW LUB WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
 - 1.1. oświadczeń i dokumentów - do art. 26 ust. 3-4 uPzp,
 - 1.2. rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych – do art. 90 uPzp,
 - 1.3. badania i oceny ofert – do art. 87 uPzp,
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale IX, wymaganych pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, złożone pełnomocnictwo jest wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
5. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3), w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

Rozdział XVIII. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
 - 1.1. wykluczenia z postępowania – do art. 24 uPzp,
 - 1.2. odrzucenia oferty – do art. 89 uPzp,
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

Rozdział XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
 - 1.1. unieważnienia postępowania – do art. 93 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
 - 1.1. wyboru najkorzystniejszej oferty - Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Istotnych warunkach zamówienia.
 - 1.2. informacji o wyniku postępowania – do art. 92 uPzp.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
6. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
9. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

Rozdział XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”), w kwocie stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w takich samych formach, w jakich może być wniesione wadium, określonych w Rozdziale XI.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi w szczególności wynikać:
 - a. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem umowy,
 - b. termin obowiązywania gwarancji.
4. Na wniosek Wykonawcy, w przypadku wniesienia przez niego wadium w pieniądzu, wadium to wraz z odsetkami, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Sposób i termin zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy.

Rozdział XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w IWZ (załącznik nr 8 IWZ) z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a. przedstawić Zamawiającemu do akceptacji treść zabezpieczenia, przed jego wniesieniem;
 - b. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w Rozdziale XXI IWZ;
 - c. przekazać umowę regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) - jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta ww. Wykonawców.
 - d. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy), który będzie stanowił załącznik do umowy.

Rozdział XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa, adres strony internetowej: www.wiml.waw.pl;

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej odbywa się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wiml.waw.pl¹;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” **Świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie**”, 16/ZP/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

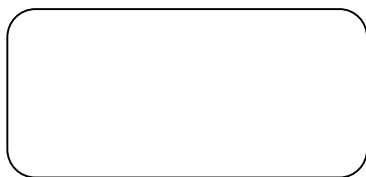
Załącznik nr 7 - Wykaz środków transportu

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie, nr sprawy: 16/ZP/18:

Ja (imię i nazwisko) reprezentując

Wykonawcę (nazwa i adres)

.....
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w IWZ za cenę:

Przygotowanie i dostawy posiłków

Posilek	Wzór	Jednostkowa cena brutto
śniadanie (C_s)	$C_s = 0,25 \times C$	 zł (brutto)
zupa (C_z)	$C_z = 0,15 \times C$	 zł (brutto)
drugie danie (C_d)	$C_d = 0,35 \times C$	 zł (brutto)
kolacja (C_k)	$C_k = 0,25 \times C$	 zł (brutto)
racja dzienna (C)	$C = C_s + C_z + C_d + C_k$	 zł (brutto)
podatek VAT racji dziennej		 zł

wartość produktów spożywczych, użytych do przygotowania jednej racji dziennej nie może być niższa niż 11,00 zł brutto.

Wartość netto za okres 36 miesięcy wynosi:

(słownie :)

Wartość brutto za okres 36 miesięcy wynosi:

(słownie :))

Wartość brutto stanowi iloczyn podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej racji dziennej brutto i przewidywanej/szacunkowej liczby dziennych racji żywieniowych **w okresie 36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, **w ilości 24 000**.

2. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w IWZ.
3. Oświadcza, że dysponuje pomieszczeniami kuchennymi (z zapleczem kuchennym), w okresie nie krótszym niż do końca 2021 roku, z których może dostarczać posiłki.
4. Oświadcza, że czas przejazdu samochodem dostawczym przeznaczonym do przewozu posiłków z kuchni Wykonawcy do Siedziby Zamawiającego w dniu roboczym w godz. 12.00-14.00 nie przekroczy 1 godziny.
Adres kuchni:
5. W ramach kryterium **Doświadczenie Wykonawcy**, przedstawiamy do oceny dodatkowych usług⁴.
6. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
7. W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przed jej podpisaniem do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto).
8. Informuje, że wybór naszej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług* (niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy)::

L.p.	Nazwa towaru	Wartość towaru netto (bez podatku VAT)

9. Uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.
10. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.
11. Oświadcza, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. **Oświadcza, że zamówienie wykona w całości samodzielnie/ następujące części zamówienia powierzy podwykonawcom** *(niepotrzebne skreślić, a wymagane pola uzupełnić jeśli dotyczy):

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

13. Zgodnie z Rozdz. IX ust. 12 IWZ wskazuję dostępność poniżej wskazanych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w IWZ np. Rozdz. IX ust. 1 i 2 IWZ):	Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

⁴ Należy wskazać cyfrę/ liczbę usług wykazanych w ramach kryterium oceny ofert.

14. Ofertę niniejszą składa na kolejno ponumerowanych stronach.
15. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Informacje ogólne ⁵ :	Odpowiedź ⁶ :
Czy Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem?	☐ Tak ☐ Nie
Czy Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie

16. Oświadczam, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być udostępnione.**
17. Informacja o banku i nr konta, na które Zamawiający zwróci wadium:
Nazwa Wykonawcy:
Nazwa banku:
Nr konta:
18. W przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy będą:
a) (imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko).....
b) (imię i nazwisko)..... (zajmowane stanowisko).....
19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.

*** Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje w Ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

⁵ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁶ Zaznaczyć właściwie.

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie, nr sprawy: 16/ZP/18** prowadzonego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie, nr sprawy: 16/ZP/18** prowadzonego przez Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej, ul. Krasińskiego 54/56, 01-755 Warszawa oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału VII ust. 1 pkt 1) – 12) IWZ
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału VII ust. 1 pkt 13) IWZ

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2)-3), 5)-9) lub 13) IWZ. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie Rozdziału VII ust. 2 IWZ podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej uPzp)

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie, nr sprawy: 16/ZP/18** oświadczam, że:

1. **nie należę *)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z innymi uczestnikami postępowania
2. **należę*)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp wraz z następującymi uczestnikami postępowania:

.....

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*)niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT,
NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU**

WYKONAWCA:

.....
(nazwa/pieczęć)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pn. **Świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie, nr sprawy: 16/ZP/18**

I. Kryterium oceny ofert: Doświadczenie wykonawcy

USŁUGA nr na potwierdzenie załączony dowód który znajduje się na ... ⁹ stronie oferty		
1	Wykonawca (nazwa)	
2	Przedmiot usługi (opis pozwalający na ocenę kryterium określonego w Rozdz. XVI ust.5 IWZ)	1. Nazwa usługi: 2. Usługa polegająca na całodziennym, kompleksowym, zbiorowym żywieniu pacjentów podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia szpitalne: TAK/NIE* 3. Podmiot leczniczy wykonujący świadczenia szpitalne o ilości łóżek min. 30: TAK/NIE* Ilość łóżek: * niepotrzebne skreślić
3	Wartość usługi (brutto)	
4	Termin wykonania (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	
5	Podmiot leczniczy wykonujący świadczenia szpitalne (nazwa i adres)	
6	Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić)	Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego

**tabelę można powielić, w zależności od potrzeb*

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

⁹ Wypełnia Wykonawca

(nazwa Wykonawcy/pieczęć)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIENI, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

- DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW PACJENTOM ODDZIAŁÓW OŚRODKA KLINICZNEGO WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCYNY LOTNICZEJ W WARSZAWIE - NR SPRAWY: 16/ZP/18

KUCHARZ

1	Imię i nazwisko		
2	Dysponowanie (niepotrzebne skreślić i podać wymagane informacje)	Zasób własny Wykonawcy	Zasób podmiotu trzeciego
		Podstawa do dysponowania osobą ¹⁰ :	Podstawa do dysponowania osobą podmiotu trzeciego:
3	Czy ww. osoba posiada wykształcenie gastronomiczne w zawodzie kucharza	tak/nie ¹¹	
4	Czy ww. osoba posiada co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w zakresie żywienia szpitalnego na stanowisku kucharza	tak/nie ¹²	

DIETETYK

1	Imię i nazwisko		
2	Dysponowanie (niepotrzebne skreślić i podać wymagane informacje)	Zasób własny Wykonawcy	Zasób podmiotu trzeciego
		Podstawa do dysponowania osobą ¹³ :	Podstawa do dysponowania osobą podmiotu trzeciego:
3	Czy ww. osoba posiada wykształcenie wyższe na kierunku dietetyka	tak/nie ¹⁴	
4	Czy ww. osoba posiada doświadczenie (np. sporządzenia jadłospisów w tym jadłospisów dla różnego rodzaju diet) co najmniej 36 miesięcy w zakresie żywienia szpitalnego	tak/nie ¹⁵	

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy¹⁰ np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.¹¹ Niepotrzebne skreślić¹² Niepotrzebne skreślić¹³ np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp.¹⁴ Niepotrzebne skreślić¹⁵ Niepotrzebne skreślić

(nazwa Wykonawcy/pieczęć)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI - **DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZYGOTOWYWANIA I DOSTARCZANIA POSILKÓW PACJENTOM ODDZIAŁÓW OŚRODKA KLINICZNEGO WOJSKOWEGO INSTYTUTU MEDYCyny LOTNICZEJ W WARSZAWIE - NR SPRAWY: 16/ZP/18**

Nazwa oraz podstawa do dysponowania

(Podać markę samochodu i numer rejestracyjny)

_____, dnia _____

podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

(WZÓR)
UMOWA NR

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Medycyny Lotniczej wpisanym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000180451, mającym swoją siedzibę w Warszawie, kod pocztowy 01-755, przy ul. Krasińskiego 54/56, (NIP 118-00-59-744, REGON 010132188) zwanym dalej „Zamawiającym lub WIML”,
reprezentowanym przez:

plk dr hab. n. med. Ewelina ZAWADZKA-BARTCZAK – Dyrektor

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

łącznie zwane dalej „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ust. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), pn. **Świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka Klinicznego Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej w Warszawie, nr sprawy: 16/ZP/18**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowywanie i dostarczanie posiłków pacjentom oddziałów Ośrodka klinicznego WIML na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, tj. od r. do r. w ilości nie więcej niż 24 000 dziennych racji żywieniowych** zgodnie z umową, załącznikami i ofertą Wykonawcy.
2. Ilość racji dziennych ustalona w ust. 1 jest ilością szacunkową wynikającą z analizy bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania przedmiotu umowy w pełnym zakresie (niewykorzystania maksymalnej liczby racji dziennych wskazanych w § 1 ust. 1). W sytuacji opisanej zdaniem poprzednim Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania wynagrodzenia lub odszkodowania za niezrealizowaną część przedmiotu umowy. Nie wykorzystana ilość racji dziennych nie będzie większa niż 30% w stosunku do maksymalnej ilości racji dziennych wskazanych w § 1 ust. 1.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z poniższymi regulacjami:
2. Przygotowanie i dostawa:
 - 1) Przygotowanie i dostawy, zgodnie z przepisami właściwymi dla żywienia zbiorowego i szpitalnego, posiłków konsumentom znajdującym się w oddziałach Ośrodka Klinicznego WIML **w ilości nie więcej niż 24 000 racji dziennych w okresie obowiązywania umowy** w systemie tacowym, poprzez świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania, na bazie kuchni Wykonawcy i dostarczenia gotowych posiłków w wyznaczonym czasie i miejscu. Wykonawca zapewni odpowiednią jakość dostawy oraz gwarantuje, że proces przygotowania i transportu

- dostarczanych posiłków będzie spełniać wszelkie wymagane normy sanitarne, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) w aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także z zasadami systemu HACCP. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego przygotowywania, gotowania i dowożenia posiłków całodniowych wg norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem diet ściśle wg potrzeb Zamawiającego.
 - 3) realizacja zamówienia odbywać się będzie w systemie ciągłym obejmującym pracę w soboty, niedziele i dni świąteczne tj. także w dniu ustawowo wolne od pracy;
 - 4) przez pojęcie całodobowego wyżywienia pacjenta należy rozumieć: całodzienne wyżywienie jednej osoby (pacjenta) uwzględniające śniadanie, obiad dwudaniowy i kolację (ś, o, k), a w przypadku niektórych diet również II śniadanie i podwieczorek;
 - 5) przygotowanie potraw powinno odbywać się zgodnie z wymogami żywienia dietetycznego, na podstawie ilościowych zgłoszeń przekazywanych telefonicznie i potwierdzanych w formie email na adres (określony w § 14 ust. 1 pkt 2 lub inny wskazany na piśmie przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy), w ustalonym terminie, przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego;
 - 6) posiłki dla pacjentów WIML będą dostarczane w godzinach:
 - a) śniadanie – od godziny 7.30 do godziny 8.15
 - b) obiad (zupa lub zupa i drugie danie) – od godziny 13.00 do godziny 14.00
 - c) kolacja – od godziny 18.00 do godziny 18.45
 - 7) Posiłki dodatkowe tj. drugie śniadanie i podwieczorek (w przypadku diety cukrzycowej) powinny być dostarczane w następujący sposób:
 - a) drugie śniadanie – razem ze śniadaniem,
 - b) podwieczorek – razem z obiadem.
 - 8) zapewnienie posiłków dla pacjentów nowo przybyłych powinno odbywać się w ilości i rodzaju diety uzgodnionej telefonicznie (i potwierdzonych jak w pkt 5 powyżej, na 2 godziny przed porą dostarczania zamawianych posiłków wymienionych w pkt 6) powyżej;
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do takiej organizacji dostarczania posiłków, aby zminimalizować czas od powstania gotowych potraw do dostarczenia ich do Zamawiającego;
 - 10) na etapie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany diet, jak również co do ilości posiłków w zależności od potrzeb i ilości leczonych pacjentów zmiana nie może dotyczyć maksymalnej liczby posiłków wskazanej w § 1 ust. 1;
 - 11) jadłospis nie zatwierdzony przez Zamawiającego nie będzie realizowany. W przypadku nie zatwierdzenia ww. jadłospisu, Wykonawca jest zobowiązany do jego poprawienia (z uwzględnieniem uwag, które zostały naniesione przez Zamawiającego) w ciągu 2 dni od ich otrzymania;
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany jadłospisu bez podania powodu;
 - 13) żaden posiłek przygotowany i dostarczony w ciągu doby nie może powtórzyć się w ciągu tego samego tygodnia;
 - 14) wszelkie naczynia, w których Wykonawca dostarcza posiłki, Zamawiający będzie oddawał Wykonawcy bez obowiązku ich mycia;
 - 15) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel;
 - 16) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH;
 - 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruć bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia sporządzanych i dostarczanych przez niego posiłków;
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji do Wykonawcy. W przypadku niedostarczenia zamawianych posiłków lub ich elementów składowych Wykonawca niezwłocznie uzupełni braki, natomiast przy dostarczeniu zamiennika posiłku zapewni taką samą kaloryczność i wartość odżywczą potrawy potwierdzoną pisemnie przez dietetyka zatrudnionego u Wykonawcy;

- 19) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących żywienia w placówkach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji i dostarczania - posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego;
 - 20) dostarczanie posiłków do wskazanego pacjenta odbywać się będzie przez wyznaczonego pracownika WIML, w obrębie Ośrodka Klinicznego WIML;
 - 21) usuwanie z miejsca posiłku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozostałości jedzenia, brudnych naczyń i sztućców;
 - 22) wartość produktów spożywczych, użytych do przygotowania jednej racji dziennej nie może być **niższa niż 11,00 zł brutto**;
 - 23) przedstawianie do zatwierdzenia wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych planowanego na 10 dni jadłospisu (wzór ustalony przez Wykonawcę), w którym zawarte będą z podziałem na diety: nazwa posiłku, gramatura, kaloryczność, podstawowe wartości odżywcze, koszt surowców przewidzianych do przygotowania jednej racji dziennej, gramatura gotowego posiłku z podziałem na części składowe;
 - 24) Wykonawca w jadłospisie dziennym przy potrawach umieści informacje o alergenach, zgodnie z listą alergenów zawartą w załączniku II do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 25 października 2011 r., Nr 1169/2011 z późn. zm., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności;
 - 25) Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego rozliczenie za poprzedni miesięczny okres rozliczeniowy (wzór ustalony przez Wykonawcę), w którym zawarte będą z podziałem na diety, następujące dane: nazwa posiłku, gramatura, kaloryczność, podstawowe wartości odżywcze, koszt surowców wykorzystanych do przygotowania posiłków w rozliczanej dekadzie;
 - 26) dostarczanie posiłków do konsumenta odbywać się będzie systemem tacowym na oddziały Ośrodka Klinicznego Zamawiającego; taca powinna być wyposażona w kpl. naczyń szczelnie zamkniętych, kpl. sztućców - w zależności od posiłku, serwetka papierowa;
 - 27) prowadzenie produkcji posiłków przez Wykonawcę odbywać się będzie w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym;
 - 28) Wykonawca przygotuje tradycyjne posiłki w okresie Świąt Bożego narodzenia, Wigilii, Świąt Wielkanocnych;
 - 29) Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. 2007 r., nr 80 poz. 545 z późn. zm.). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę i wystawiania Protokołu wadliwej dostawy/usługi;
 - 30) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków pojazdem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - 31) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania kopii protokołu po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony Państwową Inspekcję Sanitarно-Epidemiologiczną.
3. Kontrola realizacji umowy:
- 1) Zamawiający dokonywał będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu kontroli stanu sanitarnego obiektu w którym przygotowywane są posiłki, procesu produkcji racji żywnościowej i wagi wydawanych porcji, osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, z której sporządzony będzie pisemny raport (raz w miesiącu przekazywany do Wykonawcy).
 - 2) Kontroli podlegać będą:
 - a) zgodność rodzaju posiłków z zamówionymi dietami i jadłospisem,
 - b) wielkości porcji (gramatura),
 - c) cechy organoleptyczne,
 - d) temperatura, wg poniższych wymagań:
 - dla potraw poddawanych obróbce termicznej serwowanych na gorąco, temperatura powinna wynosić:
 - gorące zupy – min. 75°C

- gorące II dania (mięso, sos, ziemniaki) – min. 65°C
 - gorące napoje – min. 80°C
 - dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych, takiej jak wyroby garmażeryjne, wędliny i nabiał temperatura nie może przekraczać 4°C
 - dla sałatek, surówek – 4-8° C
- 3) W przypadku zakwestionowania prawidłowości żywieniowych usług świadczonych przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej - kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający będzie żądał przedstawienia badań na czystość mikrobiologiczną powierzchni, sprzętu oraz rąk personelu Wykonawcy każdorazowo w przypadku zatruc i zakażeń pokarmowych. Koszty tych badań pokrywa Wykonawca, który jest zobowiązany do dostarczania wyników Zamawiającemu.
4. Wymagania dotyczące posiłków, surowców, dostaw:
- 1) posiłki będą spełniać wymagania diet obowiązujących w żywieniu szpitalnym. Racje pokarmowe, ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określają załączniki do Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24 czerwca 1974 roku w sprawie ustalenia racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności grup ludności (Dz. U. MZiOŚ nr 16 z 1974 r., poz. 69) oraz wykaz norm dziennych racji pokarmowych opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia na podstawie monografii „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach” wyd. I. Ż. i Ż., Warszawa 2001 r.
 - 2) przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem n/w diet stosowanych w szpitalu:
 - a) dieta lekkostrawna (ś, o, k)
 - b) diety indywidualne (na bazie diety lekkostrawnej, skład posiłków według zaleceń lekarskich*)
 - cukrzycowa (ś, II ś, o, podwieczorek, k)
 - wegetariańska (ś, o, k)
 - wątrobową (ś, o, k)
 - bezglutenowa (ś, o, k)
 - bezmleczna (ś, o, k)
 - małoresztkowa (ś, o, k)

**zalecenia lekarskie dotyczą zmian w ilości białka, tłuszczów, węglowodanów, witamin oraz wartości odżywczej.*
 - 3) posiłki powinny posiadać wartość kaloryczną, białkową i węglowodanową przewidywaną dla poszczególnych diet i grup konsumentów.
 - 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia diety nie wymienionej powyżej. Wykonawca odpowiada za transport posiłków (trzy razy dziennie), w tym za zapewnienie odpowiednich pojemników (termoporty z wymiennymi wkładami oraz pojemniki GN) wymaganych odrębnymi przepisami oraz zobowiązany jest do odebrania i mycia pojemników na własny koszt. Pojemniki powinny być dostosowane do transportu żywności, posiadać odpowiednie atesty, pozwalające utrzymać odpowiednią temperaturę posiłków.
 - 5) pojemniki, w których będą dostarczane posiłki winny być opisane rodzajami diet podanymi na zamówieniu.
5. Wykonanie usługi po każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym potwierdzone zostanie przygotowanym przez Wykonawcę protokołem odbioru zawierającym liczbę dostarczonych posiłków z rozpisaniem na poszczególne rodzaje za poprzedni miesiąc, potwierdzony raportami dostarczania posiłków - sporządzonymi przez pracowników Ośrodka Klinicznego Zamawiającego. Protokół odbioru w formie pisemnej zostanie przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie – nie później niż – 3 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Zamawiający może zaakceptować przedstawiony protokół odbioru lub zgłosić do niego uwagi. Akceptacja lub zgłoszenie uwag do protokołu odbioru nastąpi w formie email na adres określony w § 14 ust. 1 pkt 2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania protokołu odbioru w zakresie objętym uwagami Zamawiającego i przedstawianie Zamawiającemu w formie pisemnej protokołu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag w przewidzianym terminie (3 dni po

zakończeniu miesiąca rozliczeniowego objętego protokołem) oznacza milczącą akceptację protokołu. Procedura akceptacji protokołu może być wielokrotnie powtarzana na zasadach wyżej określonych.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji zamówienia. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestanie jego realizacji - na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. sytuacji;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
4. Zamawiający w miarę możliwości i potrzeb będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 10 ust. 1 pkt 5) niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zapisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapewni przez cały czas trwania realizacji usługi niezbędnej ilości personelu koniecznego do właściwego świadczenia usługi posiadającego kwalifikacje i uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przebyciu badań lekarskich, dopuszczeniu do wykonywania obowiązków na zajmowanych stanowisku, niezbędne w świetle obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
5. Ubiór personelu Wykonawcy świadczącego usługę w ramach umowy winien spełniać wymagania dla żywienia szpitalnego z widocznym logo firmy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy poprzez osoby wskazane w Ofercie.
7. Wykonawca w celu dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 6 zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę, zawierającym informację o osobie ustępującej nowej osobie oraz kwalifikacjach i doświadczeniu nowej osoby. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu, o którym mowa w ust. 6 zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w §14 ust. 1 pkt 1 wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych uprzednio przez Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu, o którym mowa w ust. 6, w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w §14 ust. 1 pkt 1, stanowi podstawę wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie §10 ust. 1 pkt 6) Umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 5) Umowy.
9. Zmiana, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu, o którym mowa w ust. 4 nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.

§6

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie, osoby lub podmioty za pomocą, których świadczy usługi określone niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą, niż roczna wartość kontraktu, obliczona na podstawie danych zawartych w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na jedno lub wszystkie zdarzenia i przekazać Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej spełnienie ww. obowiązku nie później niż 2 dnia roboczego od dnia zawarcia niniejszej umowy
3. W przypadku gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy określony polisą, o której mowa w ust. 2 ulega zakończeniu przed terminem obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy od odpowiedzialności cywilnej spełniającej warunki ustalone niniejszą umową. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w oparciu o § 9 ust. 1 pkt 7) umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż:
..... **PLN netto** (słownie:).
2. Całkowita wartość umowy **brutto** **PLN**, (słownie:).

3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie w okresach miesięcznych. Rozliczenia finansowe z realizacji przedmiotu umowy nastąpi, za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, która zostanie opłacona w ciągu 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, sporządzany będzie w oparciu o dane liczbowe przygotowanych i dostarczonych posiłków, za poprzedni miesiąc, potwierdzony raportami dostarczania posiłków - sporządzonymi przez pracowników Ośrodka Klinicznego WIML.
5. Faktura, protokół odbioru oraz raporty dostarczania posiłków Wykonawca dostarczy do osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
6. Przygotowane i dostarczone posiłki, rozliczane będą w układzie: śniadanie, zupa, drugie danie, kolacja.
7. Cena wydanych posiłków obliczana będzie, bez względu na rodzaj przygotowanej i dostarczonej diety, według następujących wzorów:

Posiłek	Wzór	Cena brutto racja dzienna
racja dzienna (C)	$C = C_s + C_z + C_d + C_k$	
podatek VAT racji diennej		
śniadanie (C_s)	$C_s = 0,25 \times C$	
zupa (C_z)	$C_z = 0,15 \times C$	
drugie danie (C_d)	$C_d = 0,35 \times C$	
kolacja (C_k)	$C_k = 0,25 \times C$	

8. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo do rozliczenia faktur w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. Za datę ich płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu i rozładowania.
11. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
12. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 3.
13. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.

§ 8

Klauzula poufności

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jakie Strony powzięły lub powezmą, zwłaszcza wszelkie informacje techniczne, technologiczne lub handlowe, będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę, w szczególności Strony oświadczają, że zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących umowy. Strony umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo. Ujawnienie informacji przez drugą Stronę wymaga każdorazowej akceptacji Właściciela informacji.
2. Odbiorca informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.
3. Odbiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie

obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Właściciela.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zachowania w poufności wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszego zamówienia, obowiązuje od momentu nawiązania pierwszego kontaktu pomiędzy Stronami.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Materiały udostępnione do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Stronie/Właścicielowi Informacji niezwłocznie po ich wykorzystaniu.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% kwoty pozostałej do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia część umowy;
 - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w umowie - w każdorazowo wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy;
 - 3) za niedostarczenie któregośkolwiek posiłku - każdorazowo w wysokości 300,00 zł przez niedostarczenie rozumie się zwłokę w dostawie przekraczającą 30 minut w stosunku do godziny określonej dla danego posiłku;
 - 4) za niedochowanie godzin dostarczenia któregośkolwiek posiłku - każdorazowo w wysokości 100 zł za każde 10 minut zwłoki zł (kara z pkt 4 nie łączy się z karą z pkt 3);
 - 5) każdorazowo w przypadku wykonania usług objętych umową przez osobę inną niż określoną w Ofercie i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy;
 - 6) w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 7) w razie zwłoki Wykonawcy w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia, ponad terminy określne w § 6 ust. 2 lub 3 umowy - w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wezwaniu i upływie terminu określonego w ust. 4 lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Kary będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej w związku z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.
8. W razie niewykonywania przez Wykonawcę usługi przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powtórne wykonywanie usługi przez Wykonawcę wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zdolności i

zamiarze dalszego wykonywania usługi ze wskazaniem dnia, od którego Wykonawca wznowi wykonanie usługi. Do dnia, o którym mowa w zdaniu poprzednim usługa będzie wykonywana przez podmiot trzeci. Za okres wykonywania usługi przez podmiot trzeci nie przysługuje Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenie. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami wykonania usługi przez podmiot trzeci, które Wykonawca pokryje w pełnej wysokości. W tym celu Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemnie informacje o okresie wykonywania usługi przez podmiot trzeci oraz szczegółowy koszt wykonania. Zapłata przez Wykonawcę kosztów wykonania usługi przez podmiot trzeci nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę z skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) Wykonawca: nie dostarczył co najmniej trzykrotnie któregokolwiek z posiłków opisanych umową lub co najmniej trzykrotnie nie dostarczył posiłków w ilości wymaganej przez Zamawiającego lub co najmniej trzykrotnie posiłek nie spełnia wymogów ustalonych umową, jadłospisem, czy też właściwymi przepisami prawa lub co najmniej trzykrotnie posiłki nie spełniły wymagań dotyczących składu lub gramatury lub co najmniej trzykrotnie posiłki dostarczane zostały w godzinach innych niż określone umową – trzykrotność przesłanek nie musi następować po sobie, wystarczające jest co najmniej trzykrotne ich wystąpienie;
 - 2) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo utracił uprawnienia lub posiada zakaz prowadzenia usług określonych umową;
 - 3) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) -22) lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w §9 ust. 1 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy lub bez pisemnej zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując firmy innych podwykonawców niż określone w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 6) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w Ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu;
 - 7) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 8) jeżeli Wykonawcy przestał Wykonywać usługi określone umową i nie wykonuje ich przez co najmniej 7 dni;
 - 9) Wykonawca nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa właściwymi dla usług objętych przedmiotem umowy, w szczególności wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do ustawy;
 - 10) umocowane prawem organy wydały decyzję orzekającą o zakazie korzystania z usług Wykonawcy lub zakazały prowadzenia Wykonawcy usług objętych niniejszą umową;
 - 11) Wykonawca nie przedstawi dokumentu ubezpieczenia wymaganego umową w terminie określonym § 5 ust. 2 lub 3.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca. Przez ważne powody rozumieć należy rażące naruszenie postanowień umownych przez Zamawiającego w szczególności, zwłokę Zamawiającego w zapłacie niespornego wynagrodzenia przekraczającą 30 dni.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia lub upływu okresu wypowiedzenia umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu usług wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia umowy lub upływu okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie Zamawiającego o wypowiedzeniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
5. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 11

Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany treści niniejszej umowy zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiany mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy na, które miały wpływ modyfikacje przepisów prawa;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące;
 - 3) zmiany polegającej na ograniczeniu zakresu świadczenia w przypadku zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. ograniczeniu liczby ilości posiłków (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas stosownemu obniżeniu);
 - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcom, zmiana może dotyczyć zakresu tych zmian i podwykonawców;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 6) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących zamówienie.
6. Istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Sila wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług, z uwzględnieniem zapisów ust. 5.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, to jest kwoty zł (słownie:). Wykonawca złożył zabezpieczenie w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

Zarządzanie realizacją umowy

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją umowy i bieżące kontakty pomiędzy Stronami sprawować będzie:
 - 1) w imieniu Zamawiającego –, tel:, email;
 - 2) w imieniu Wykonawcy: upoważniona przez Wykonawcę osoba:, tel:, email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie ww. osób pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 15

Oświadczenie

Wykonawca gwarantuje, że będzie działał zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi usług objętych przedmiotem umowy, w tym z:

- Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) i aktami wykonawczymi do ustawy.
- Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy.
- Wykonawca posiada wdrożony system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontrolnych (HACCP) zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz spełnia wytyczne GHP i GMP.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poza. 1579 ze zm.).
3. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają zgody osób określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2 na wykorzystanie i dalsze czynności dotyczące ich danych osobowych wskazanych wyżej. Dane osobowe określone umową powierzone są pomiędzy stronami przez okres obowiązywania umowy i gwarancji. Do danych osobowych zastosowanie mają m.in. przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Nieważność któregośkolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy.
6. Wysłanie pisma na adres Strony umowy, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy na ark

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru usługi żywienia na ark.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKOŁU**Protokół odbioru**

W dniu....., na podstawie raportów dostarczenia posiłków, stwierdzono, że w okresie oddo konsumentom Ośrodka Klinicznego WIML zostały dostarczone posiłki w rodzaju i liczbie zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Oddział	Śniadanie	Zupa	Drugie danie	Kolacja	Łączna cena brutto (suma pozycji wiersza F)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Klinika Okulistyczna					X
2.	Klinika Neurologiczna					X
3.	Klinika Chorób Wewnętrznych					X
4.	Klinika Otolaryngologiczna					X
5.	Klinika Chirurgiczna					X
R	RAZEM					X
P	Cena cząstkowa brutto	$C_s = 0,25 \times C$	$C_0 = 0,15 \times C$	$C_k = 0,35 \times C$	$C_{pn} = 0,25 \times C$	X
F	Cena [zł] (poz. wiersza R x poz. wiersza P)					

Niniejszy protokół odbioru wraz z raportami dostarczania posiłków jest podstawą do wystawienia Zamawiającemu faktury, za usługę, za okres od do.....
 Podpisy upoważnionych osób:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Warszawa, dnia