

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku

80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 50

Ogłoszenie nr 90516 / 07.01.2022

Inspektor Farmaceutyczny

w Delegaturze w Słupsku

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Jana Pawła II 1,
76-200 Słupsk

Ważne do

28 stycznia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kontroluje podmioty prowadzące obrót detaliczny produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi
- nadzoruje jakość produktów leczniczych i wyrobów medycznych
- sporządza protokoły z kontroli, prowadzi dokumentację kontrolowanych podmiotów
- przygotowuje projekty decyzji zawierających zalecenia pokontrolne
- opiniuje przydatność lokalu przeznaczonego na aptekę, punkt apteczny i inne
- kontroluje reklamy działalności apteki
- przygotowuje pisma i odpowiedzi na pisma

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne, prawo wykonywania zawodu farmaceuty, warunek-spełnienie wymagań z art. 114 a ustawy Prawo Farmaceutyczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat zgodnie z kierunkiem wykształcenia
- znajomość przepisów prawa farmaceutycznego, przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- prawo jazdy kategorii B - czynne
- dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność, terminowość, dokładność, rzetelność, uczciwość
- umiejętność pracy w zespole, dzielenie się wiedzą i informacjami
- umiejętność analitycznego myślenia
- odporność na sytuacje stresujące
- umiejętność rozwiązywania problemów
- inwencja i zaangażowanie w realizowane czynności
- wysoka kultura osobista

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. trzynastka), dodatek za wysługę lat (od 5 % do 20 % wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie Delegatury w Słupsku oraz w terenie. Budynek, w którym mieści się delegatura jest przystosowany do obsługi osób, które mają trudności w poruszaniu się. Pomieszczenia delegatury mieszczą się na piątym piętrze.

Praca poza siedzibą inspektoratu (w terenie podległym delegaturze) związana jest z prowadzeniem kontroli w nadzorowanych jednostkach, możliwość wystąpienia barier architektonicznych w placówkach podlegających kontroli.

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca w wymiarze pełnego etatu.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Co najmniej jeden z dokumentów musi zawierać dane kontaktowe: adres do korespondencji oraz adres e-mail lub numer telefonu.

Planowane zatrudnienie od dnia 1 marca 2022 r.

Oferty kandydatów niewybranych w trakcie naboru można odebrać w sekretariacie inspektoratu w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru (po uzgodnieniu telefonicznym dnia odbioru), pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nabór odbędzie się w siedzibie inspektoratu w Gdańsku przy ul. Na Stoku 50.

Informacje na temat naboru będą dostępne na stronie: www.wiif.nowybip.pl

Telefon do kontaktu: 58 300 00 92

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B

Aplikuj do: 28 stycznia 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 90516"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gdańsku**
ul. Na Stoku 50
80-874 Gdańsk

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 300 00 92**
lub mailowego na adres: **sekretariat@wiif.gdansk.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.01.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 50, 80-874 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: adres e-mail: m.grzymala@wiif.gdansk.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby ul. Na Stoku 50, 80-874 Gdańsk
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane