

oznaczenie podmiotu prowadzącego DFS - adres

.....
miejsowość, data

**POMORSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY**
ul. Na Stoku 50
80-874 Gdańsk

telefon kontaktowy – komórkowy:

W N I O S E K
o zgodę na powierzenie zastępstwa kierownika działu farmacji szpitalnej
(powyżej 30 dni)

Wnoszę o wyrażenie zgody na powierzenie zastępstwa na stanowisku kierownika działu farmacji szpitalnej:

nazwa działu farmacji szpitalnej, adres:

Dane obecnego kierownika działu farmacji szpitalnej:

imię i nazwisko **obecnego kierownika DFS:**

nr PWZ (według Rejestru Farmaceutów - CEZ) obecnego kierownika:

data zakończenia pełnienia funkcji obecnego kierownika DFS:

Dane **kandydata na zastępcę** kierownika działu farmacji szpitalnej:

imię i nazwisko:

nr PWZ (według Rejestru Farmaceutów - CEZ):

data planowanej zmiany / rozpoczęcia pracy przez kandydata na zastępcę kierownika DFS:

Przyczyna zmiany kierownika działu farmacji szpitalnej:

W załączeniu przedkładam dokumenty wymagane do powierzenia zastępstwa na stanowisku kierownika działu farmacji szpitalnej.

.....
data

.....
imię, nazwisko i podpis wnioskodawcy
lub imię, nazwisko i podpis osoby działającej za wnioskodawcę

Załączniki:

Dokumenty wymagane do zmiany na stanowisku kierownika działu farmacji szpitalnej

1. Oświadczenie osoby proponowanej na kierownika działu farmacji szpitalnej.
2. Kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku farmacja.
3. Kopia dokumentu „Prawo wykonywania zawodu farmaceuty” (powinien zawierać również stronę z informacją o przynależności do danej izby).
4. Kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy do objęcia funkcji kierownika działu farmacji szpitalnej:
 - co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu w aptece lub dziale farmacji szpitalnej w pełnym wymiarze czasu pracy lub równoważniku czasu pracy.

W przypadku trwającego stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu (zawierające okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy) wystawione przez pracodawcę.

5. Pełnomocnictwo z opłatą skarbową (dot. wnioskodawców działających przez pełnomocnika).

UWAGA !

Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź występującego w sprawie adwokata albo radcę prawnego, a oświadczenie kierownika winno być oryginałem.