

INSTYTUT ROZWOJU TERYTORIALNEGO
ul. Dawida 1a
50-527 Wrocław

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
asystent
w Pracowni analiz strategicznych
w Instytucie Rozwoju Terytorialnego**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Instytucie Rozwoju Terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w maju 2020 r., osiągnął 6%.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.
2. Częstotliwość wyjazdów służbowych: średnia.
3. Praca na czas określony: 6 miesięcy – docelowo na czas nieokreślony.

Zakres obowiązków obejmuje wykonywanie następujących zadań:

1. Udział w opracowywaniu raportów o rozwoju społeczno-gospodarczym, regionalnym oraz przestrzennym wraz z rekomendacjami dla polityki rozwoju.
2. Udział w przygotowaniu projektów polityk, strategii, programów, planów, raportów, analiz, studiów, koncepcji, stanowiących podstawę programowania rozwoju społeczno-gospodarczego oraz określenia uwarunkowań i kierunków polityki rozwoju, w tym polityki przestrzennej.
3. Udział w monitorowaniu polityk publicznych wraz z oceną rozwoju w ujęciu regionalnym i przestrzennym.
4. Udział w tworzeniu i utrzymaniu zbiorów danych tworzących bazę wiedzy o sytuacji społeczno-gospodarczej, procesach rozwoju oraz zagospodarowaniu przestrzennym regionu potrzebnej do realizacji polityk publicznych w tym polityki rozwoju.
5. Współpraca w realizacji zadań naukowo-badawczych i rozwojowych, wdrażanie wyników badań z przełożeniem na wsparcie realizacji polityki rozwoju.
6. Udział w organizacji i utrzymaniu sieci współpracy pomiędzy partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz instytucjami badawczymi, a władzami regionu.
7. Inne zadania zlecane przez kierownictwo IRT.

Kandydat/ka ubiegający/ca się o w/w stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie geografii społeczno-ekonomicznej, geoinformacji lub gospodarki przestrzennej).
2. Staż pracy: niewymagany.
3. Umiejętność obsługi specjalistycznego oprogramowania GIS (QGIS lub ArcGIS).
4. Umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.
5. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie (poziom B2).

Kandydat/ka ubiegający się o w/w stanowisko musi wykazać się:

1. znajomością uwarunkowań społeczno-gospodarczych i trendów rozwojowych województwa dolnośląskiego oraz problemów i wyzwań regionu w odniesieniu do kwestii zjawisk społecznych i ekonomicznych;



2. znajomością dokumentów strategicznych z zakresu rozwoju regionalnego i planowania przestrzennego szczebla krajowego i regionalnego oraz wytycznych unijnych w tym zakresie;
3. umiejętność obsługi specjalistycznych programów analiz statystycznych (R, SPSS Statistics lub Statistica).

Dodatkowym atutem będzie:

1. podstawowa wiedza z zakresu systemów zarządzania relacyjnymi bazami danych oraz języka SQL;
2. znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem,
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej
3. kwestionariusz osobowy - wg załączonego wzoru,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Instytucie Rozwoju Terytorialnego zgodnie z ustawą RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), poświadczone własnoręcznym podpisem, - wg załączonego wzoru,
7. kopie dokumentów potwierdzających:
 - wymagane wykształcenie,
 - poświadczenie ewentualnego stażu pracy
8. dodatkowe dokumenty: kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, referencje, opinie).

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Instytutu Rozwoju Terytorialnego przy ul. Dawida 1a 12-16, 50-50-527 Wrocław (I piętro), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: **asystent w Pracowni analiz strategicznych w Instytucie Rozwoju Terytorialnego**”

Dokumenty przesłane elektronicznie na adres: grazyna.stachura@irt.wroc.pl oraz agnieszka.iwanicka@irt.wroc.pl.

Termin składania ofert do 21 lipca 2020 r. do godz. 15:00.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.wbu.wroc.pl/> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Instytutu Rozwoju Terytorialnego przy ul. Dawida 1a, 50-527 Wrocław.

DYREKTOR
Instytutu Rozwoju Terytorialnego

dr Maciej Zaithey