

# ELEMENTY PLAN BIOASEKURACJI GOSPODARSTWA .....

*UWAGA: ELEMENTY PLANU BIOASEKURACJI, KTÓRYCH OPRACOWANIE I WDROŻENIE WYNIKA Z PRZEPISÓW POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA (rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie zarządzenia środków związanych z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków Dz. U. z 2022 r. poz. 758) ZOSTAŁY OZNACZONE JAKO „OBOWIĄZKOWE” Z PRZYWOŁANIEM PODSTAWY PRAWNEJ ZAWARTEJ W WW. ROZPORZĄDZENIU*

*NINIEJSZA FORMA GRAFICZNA PLANU ORAZ FORMAT REJESTRÓW SĄ POGLĄDOWE. MOŻLIWE JEST ZASTOSOWANIE DOWOLNEJ FORMUŁY GRAFICZNEJ DOKUMENTU POD WARUNKIEM ZACHOWANIA PRZYWOŁANYCH W TREŚCI ZAPISÓW.*

Miejscowość:.....

Data:.....

Opracował/a:.....

Karta informacyjna gospodarstwa - **NIEOBOWIĄZKOWA**

|   |   |
|---|---|
| Imię i nazwisko albo nazwa właściciela:   |   |
| Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej (koordynatora ds. bioasekuracji oraz telefon):                                      |   |
| Adres gospodarstwa:   |   |
| Województwo:  |   |
| Powiat:   |   |
| Gmina:  |   |
| Miejscowość:  |   |
| Ulica i nr posesji:   |   |
| Telefon kontaktowy:   |   |
| Adres e-mail:   |   |
| Adres do korespondencji:  |   |
| Weterynaryjny numer identyfikacyjny:  |   |
| Gatunki drobiu utrzymywane w gospodarstwie:   | <i>(np. kaczki rzeźne, kury nioski, kury brojlery)</i><br>1<br>2<br>3 |
| Inne gatunki zwierząt utrzymywane w gospodarstwie:  |   |
| Inne powiązane rodzaje produkcji:   | <i>Np. uprawa rolna, paszarnia</i>                                    |
| Rodzaj produkcji (profil gospodarstwa wg gat. drobiu):  | <i>(np. wylęg, odchów, produkcja)</i><br>1<br>2<br>3                  |
| Inne powiązane gospodarstwa   | <i>(w innych lokalizacjach)</i>                                       |
| Liczba obiektów inwentarskich:  |   |
| Maksymalna obsada drobiu w gospodarstwie (dla każdego obiektu oddzielnie):  |   |
| Lekarz weterynarii lub zakład leczniczy dla zwierząt opiekujący się zwierzętami (imię i nazwisko lub nazwa oraz telefon): |   |

**WAŻNE ADRESY I TELEFONY - NIEOBOWIĄZKOWE**

| Nazwa   | Adres | Telefon | Uwagi<br>(np. mail, nazwisko<br>osoby do kontaktu) |
|---|-------|---------|--|
| Właściciel/e<br>gospodarstwa  |       |         |  |
| Kierownik fermy   |       |         |  |
| Straż Pożarna   | X     | 112     |  |
| Policja   | X     | 112     |  |
| Pogotowie   | X     | 112     |  |
| Lekarz<br>weterynarii/zakład<br>lecniczy dla<br>zwierząt:                           |       |         |  |
| Powiatowy<br>Inspektorat<br>Weterynarii w ...                                       |       |         |  |
| Powiatowa Stacja<br>Sanitarno –<br>Epidemiologiczna w<br>...                        |       |         |  |
| Laboratorium<br>(wykonujące<br>badania<br>właścicielskie dla<br>gospodarstwa)       |       |         |  |
| Odbiór UPPZ   |       |         |  |
| Pasze   |       |         |  |
| Zakład wylęgu<br>drobiu dostarczający<br>pisklęta                                   |       |         |  |
| Zakład wylęgu<br>drobiu odbierający<br>jaja wylęgowe                                |       |         |  |
| Inne instytucje, np.<br>np. Wojewódzki<br>Inspektorat Ochrony<br>Środowiska w ..... |       |         |  |
| .....   |       |         |  |

### **Opis profilu gospodarstwa. - NIEOBOWIĄZKOWE**

Opis profilu gospodarstwa może zawierać informacje w następującym zakresie:

- Kiedy powstało gospodarstwo?
- Utrzymywane gatunki drobiu?
- Jaka jest średnioroczna produkcja?
- Kto jest odbiorcą?
- Kim są dostawcy?
- Opis metod chowu i hodowli oraz produkcji stad, uwzględniające rozdział jednostek produkcyjnych/system zakupów i sprzedaży (all-in-all-out)?
- Inne istotne dane (uwarunkowania lokalizacyjne, techniczne, infrastrukturalne) ?
- Zastosowane rozwiązania zabezpieczające przed dzikimi zwierzętami, w szczególności przed dzikimi ptakami?

Wyznaczenie stref czystej/brudnej – **OBOWIĄZKOWE** §1 ust. 2 pkt 13 lit. a)

Przykład:

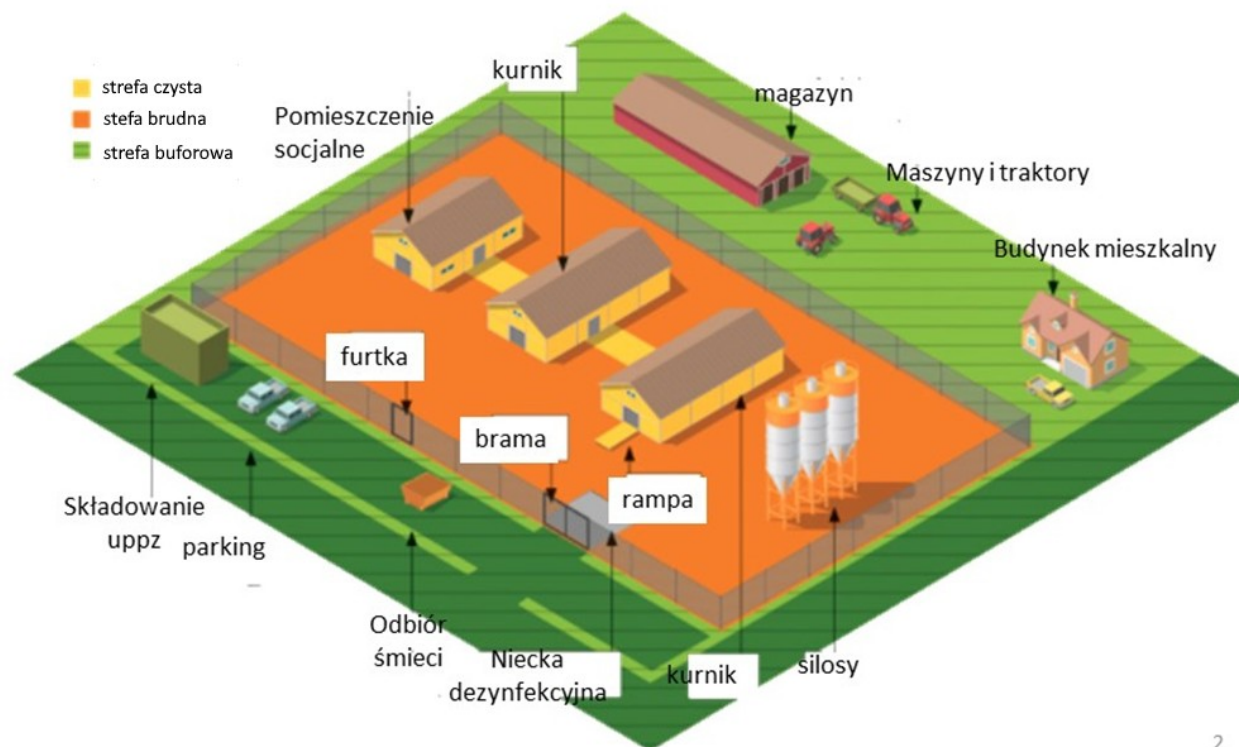


Warto rozważyć wyznaczenie dodatkowej strefy buforowej. Przykładowy wzór mapy poglądowej gospodarstwa wraz z wyznaczonymi strefami.

Należy uwzględnić najbliższe otoczenie gospodarstwa: zbiorniki wodne, inne gospodarstwa drobiowe, ubojnie drobiu, zakłady przetwórcze UPPZ, spalarnie, rzeźnie drobiu, główne trasy w promieniu około 1 km, a także kierunki geograficzne i, jeśli możliwe, przeważające kierunki wiatrów w kontekście możliwości transmisji wirusa drogą powietrzną.

- Strefa czysta
- Stefa brudna
- Strefa buforowa

## Plan bioasekuracji – wyznaczenie stref



Opis wyznaczonych stref (co wchodzi do każdej strefy, gdzie bieżą granice stref, gdzie są wyznaczone wejścia/wyjścia) - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 13 lit. a) b) i e)**





## DOKUMENTACJA ALTERNATYWNA

### Załącznik 2: Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren gospodarstwa

|   | Data | Data | Data | Data |
|---|------|------|------|------|
| Nr rejestracyjny samochodu  |      |      |      |      |
| Firma   |      |      |      |      |
| Imię i nazwisko kierowcy  |      |      |      |      |
| Telefon kontaktowy  |      |      |      |      |
| Cel wjazdu  |      |      |      |      |
| Użyty środek dezynfekcyjny<br>(nazwa i ilość)   |      |      |      |      |
| Informacja o ostatnim<br>miejscu pobytu samochodu<br>bezpośrednio przed<br>przyjazdem do gospodarstwa |      |      |      |      |
| Podpis osoby dokonującej<br>kontroli  |      |      |      |      |

Procedura czyszczenia i dezynfekcji - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 13 lit. c)**

1. Pomieszczeń
2. Środków transportu
3. Wyposażenia i sprzętu

Kto? Kiedy? Czym? Jak? Sprawdzenie/dokumentacja

Załącznik 1: Rejestr zakupu i przyjęcia na stan środków odkażających - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 4**

| Data | Ilość zakupionego środka | Nazwa środka i data jego ważności | Podpis osoby przyjmującej na stan |
|------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|      |                          |                                   |                                   |
|      |                          |                                   |                                   |
|      |                          |                                   |                                   |
|      |                          |                                   |                                   |
|      |                          |                                   |                                   |

Załącznik 2: Rejestr zużycia środków odkażających - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 4**

| Data | Użyty środek | Przedmiot dezynfekcji (miejsca/pomieszczenia, przedmioty, środki transportu) | Wykorzystano (ml, g) | Robocze stężenie użytego środka | Pozostało na stanie | Podpis osoby odpowiedzialnej za dezynfekcję |
|------|--------------|--|----------------------|---------------------------------|---------------------|---|
|      |              |  |                      |                                 |                     |   |
|      |              |  |                      |                                 |                     |   |
|      |              |  |                      |                                 |                     |   |

Załącznik 3: Rejestr mycia i dezynfekcji środków transportu - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 13 lit. c)**

| Data | Nr rejestracyjny pojazdu /opis sprzętu | Użyty środek | Czas trwania dezynfekcji | Podpis pracownika wykonującego mycie i dezynfekcje |
|------|--|--------------|--------------------------|--|
|      |  |              |                          |  |
|      |  |              |                          |  |
|      |  |              |                          |  |



Zasady wejścia i poruszania się w strefie brudnej

Zasady higieny osób wykonujących czynności związane z utrzymywaniem drobiu -  
**OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 2 i pkt 13 lit. c)**

Mycie rąk, ubranie robocze/jednorazowe/czyszczenie obuwia/prysznic/etc.

Załącznik 1: Instrukcja mycia rąk

Załącznik 2: Instrukcja mycia obuwia

Załącznik 3: Instrukcja użytkowania wielorazowej odzieży roboczej



Czyszczenie i  
dezynfekcja.docx

Zasady i procedury deratyzacji - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 5 i pkt 13 lit. d)**

Kto? Kiedy? Jak? Gdzie? Kontrola/dokumentacja/plan rozmieszczenia stacji deratyzacyjnych

Załącznik: Rejestr kontroli stacji deratyzacyjnych

| Lp | Data | Nr stacji deratyzacyjnej (miejsce) | Stwierdzon o obecność szkodników<br>Stwierdzon o obecność szkodników<br>TAK/NIE | Nazwa użytego środka do deratyzacji | Uwagi (podjęte działania) | Podpis osoby kontrolującej |
|----|------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|    |      |                                    |   |                                     |                           |                            |
|    |      |                                    |   |                                     |                           |                            |
|    |      |                                    |   |                                     |                           |                            |
|    |      |                                    |   |                                     |                           |                            |

Zasady i procedury dezynsekcji **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 5 i pkt 13 lit. d)**

Kto? Kiedy? Jak? Kontrola/dokumentacja

Załącznik: Rejestr wykonywania dezynsekcji

| Lp | Data | Sposób przeprowadzenia dezynsekcji (np. opryski/repelenty/środek i fizyczne jak lampy, lepy) | Użyte środki | Uwagi | Podpis osoby kontrolującej |
|----|------|--|--------------|-------|----------------------------|
|    |      |  |              |       |                            |
|    |      |  |              |       |                            |
|    |      |  |              |       |                            |
|    |      |  |              |       |                            |

Procedura operowania ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego - **OBOWIĄZKOWE**  
§1 ust. 2 pkt 4 i pkt 13 lit. e)

Rodzaje uppz? Gdzie/Z czego powstają w gospodarstwie? Jak są gromadzone? Gdzie są składowane? Kto odbiera, gdzie i kiedy? Dokumentacja

Załącznik: Rejestr\* uppz – **OBOWIĄZEK WYNIKAJĄCY Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

| Lp. | Ilość | Rodzaj uppz | Data odbioru | Nazwa i adres odbiorcy | Nr rej środka transportu | Uwagi |
|-----|-------|-------------|--------------|------------------------|--------------------------|-------|
|     |       |             |              |                        |                          |       |
|     |       |             |              |                        |                          |       |
|     |       |             |              |                        |                          |       |

\* w drodze odstępstwa właściwy organ może zezwolić na prowadzenie dokumentacji w formie kopii dokumentów handlowych, gromadzonych chronologicznie, wystawianych do każdej wysyłki



Procedury wprowadzania do gospodarstwa - **OBOWIĄZKOWE §1 ust. 2 pkt 13 lit. b)**

1. drobiu
2. pasz
3. ściółki
4. materiałów pomocniczych oraz sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w chowie i hodowli zwierząt

Zasady kontroli zakupów/Od kogo? Co? Jak? Wykonanie? Dokumentacja

Załącznik 1: Rejestr przyjęcia/wydania drobiu - **NIEOBOWIĄZKOWE**

| Data | Nr/opis stada (liczba sztuk) | Wjazd/Wyjazd | Miejsce pochodzenia | Kontakt z przewoźnikiem | Podpis osoby dokonującej kontroli |
|------|------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|      |                              |              |                     |                         |                                   |
|      |                              |              |                     |                         |                                   |
|      |                              |              |                     |                         |                                   |

Załącznik 2: Rejestr odbioru pasz - **NIEOBOWIĄZKOWE**

| Lp. | Ilość | Data odbioru | Nazwa i adres dostawcy | Nr rej środka transportu | Uwagi |
|-----|-------|--------------|------------------------|--------------------------|-------|
|     |       |              |                        |                          |       |
|     |       |              |                        |                          |       |
|     |       |              |                        |                          |       |

Załącznik 3: Rejestr zakupu/zużycia materiałów ściółkowych - **NIEOBOWIĄZKOWE**

| Lp. | Data | Rodzaj materiału i sposób zabezpieczenia | Ilość | Nazwa dostawcy | Uwagi |
|-----|------|--|-------|----------------|-------|
|     |      |  |       |                |       |
|     |      |  |       |                |       |
|     |      |  |       |                |       |

Załącznik 4: Rejestr zakupu/zużycia materiałów pomocniczych - **NIEOBOWIĄZKOWE**

| Lp. | Data | Asortyment | Ilość | Nazwa dostawcy | Uwagi |
|-----|------|------------|-------|----------------|-------|
|     |      |            |       |                |       |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Szkolenia personelu - **NIEOBOWIĄZKOWE**

Kto prowadzi? Kogo dotyczą? Częstotliwość? Dokumentacja

Załącznik: Rejestr szkoleń

| Data szkolenia | Dane uczestnika | Temat szkolenia | Podpis uczestnika po ukończonym szkoleniu |
|----------------|-----------------|-----------------|---|
|                |                 |                 |   |
|                |                 |                 |   |
|                |                 |                 |   |
|                |                 |                 |   |

Plan awaryjny na wypadek podejrzenia/wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt zwalczanej z urzędu - **NIEOBOWIĄZKOWE**

1. Powiadomianie: Osoba odpowiedzialna / Kto jest powiadamiany / Kluczowa treść powiadomienia: co się dzieje, od kiedy, w jakiej skali, jakie podejrzenia?
2. Kluczowe parametry warunkujące powiadomienie:
  - a. Zwiększona śmiertelność (rejestr)
  - b. Spadek pobierania paszy i/lub wody (rejstry)
  - c. Spadek nieśności (rejestr)
  - d. Objawy nerwowe, duszność
  - e. Sinica, wybroczyny, biegunka
3. Wstępnie podjęte działania:
  - a. Izolacja,
  - b. Ograniczenie ruchu,
  - c. Wstrzymanie odbiorów i dostaw z i na fermę
4. Osoby odpowiedzialne i zaangażowane w działania wstępne

\*Lista sprawdzająca do samooceny - **NIEOBOWIĄZKOWE**

|   | NIE<br>WYMAGA<br>POPRAWY | WYMAGA<br>POPRAW<br>Y | NIE<br>DOTYCZY | dodatkowe<br>informacje/podjęte<br>działania |
|---|--------------------------|-----------------------|----------------|--|
| <b>Ochrona fermy</b>  |                          |                       |                |  |
| Czy ferma jest ogrodzona?   |                          |                       |                |  |
| Czy wjazd/wyjazd jest wyznaczony?   |                          |                       |                |  |
| Czy strefy oraz punkty dostępu są wyznaczone?   |                          |                       |                |  |
| Czy stacja mycia i dezynfekcji jest wyznaczona?   |                          |                       |                |  |
| Czy miejsce odbioru uppz jest wyznaczone?   |                          |                       |                |  |
| Czy trasy dla pojazdów są zaznaczone?   |                          |                       |                |  |
| Czy jest prowadzony rejestr wjazdu i wyjazdu pojazdów na fermę?   |                          |                       |                |  |
| Czy jest prowadzony rejestr osób wchodzących na teren fermy?  |                          |                       |                |  |
| Czy jest wydzielony parking poza strefą czystą i brudną?  |                          |                       |                |  |
| Czy gospodarstwa posiada wyraźnie zaznaczony podział na strefy?   |                          |                       |                |  |
| Czy ferma posiada plan awaryjny na wypadek wysokiej śmiertelności lub braku dostaw/ odbiorów z zewnątrz?                                  |                          |                       |                |  |
| Czy na fermie znajduje się wystarczająca ilość mat dezynfekcyjnych gotowych do użycia?  |                          |                       |                |  |
| Czy gospodarstwo zostało oznakowane informacją „NIEUPOWAŻNIONYM WSTĘP WZBRONIONY”?  |                          |                       |                |  |
| <b>Zdrowie zwierząt i kontrola chorób</b>   |                          |                       |                |  |
| Czy częstotliwość kontroli stada pod kątem objawów chorobowych jest wystarczająca?  |                          |                       |                |  |
| Czy Koordynator stale monitoruje sytuację epizootyczną w sąsiedztwie i kraju?   |                          |                       |                |  |
| Czy utrzymywana jest przez co najmniej rok dokumentacja dotycząca uppz?   |                          |                       |                |  |
| Czy środki lecznicze są przechowywane w odpowiednio zabezpieczonym miejscu?   |                          |                       |                |  |
| <b>Pojazdy i sprzęty</b>  |                          |                       |                |  |
| Czy pojazdy i sprzęty są współdzielone z innymi gospodarstwami?   |                          |                       |                |  |
| Czy pojazdy i sprzęty są współdzielone między kurnikami?  |                          |                       |                |  |
| <b>Czyszczenie i dezynfekcja</b>  |                          |                       |                |  |
| Czy pojazdy wjeżdżające na teren gospodarstwa przejeżdżają przez maty/niecki dezynfekcyjne albo przez kurtyny/opryskiwacze dezynfekujące? |                          |                       |                |  |
| Czy maty są regularnie czyszczone i stale nasączone środkiem dezynfekcyjnym?  |                          |                       |                |  |
| Czy pojazdy wjeżdżające na teren stref są czyszczone i dezynfekowane?   |                          |                       |                |  |
| Czy do mycia używa się wody opadowej lub ze zbiorników retencyjnych ?   |                          |                       |                |  |
| Czy środki dezynfekcyjne stosowane są zgodnie ze specyfikacją i instrukcją użycia (stężenie, temperatura, czas)?                          |                          |                       |                |  |
| Czy personel używa odpowiednich ŚOO podczas dezynfekcji?  |                          |                       |                |  |
| Czy pobierane są próby na skuteczność dezynfekcji?  |                          |                       |                |  |
| Czy utrzymywana jest przez co najmniej rok dokumentacja dotycząca zakupu i użycia środków dezynfekcyjnych?                                |                          |                       |                |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Czy gospodarstwo zostało zaopatrzone w środki dezynfekcyjne potrzebne do dezynfekcji bieżącej na 7 dni?                       |  |  |  |  |
| <b>Personel</b>   |  |  |  |  |
| Czy kontakt ze zwierzętami mają tylko osoby do tego oddelegowane?   |  |  |  |  |
| Czy zostały opracowane dodatkowe procedury wyjścia/wejścia dla osób przebywających w wielu miejscach utrzymujących drób?      |  |  |  |  |
| Czy personel stosuje się do protokołu wejścia do strefy bezpieczeństwa biologicznego lub strefy buforowej?                    |  |  |  |  |
| Czy dostępne są ŚOO oraz środki czystości?  |  |  |  |  |
| Czy pracownicy odbyli potrzebne szkolenia na temat bioasekuracji?   |  |  |  |  |
| Czy jest prowadzony rejestr wjazdów i wyjazdów środków transportu?  |  |  |  |  |
| Czy jest prowadzony rejestr zużycia środków dezynfekcyjnych?  |  |  |  |  |
| <b>Przemieszczanie zwierząt</b>   |  |  |  |  |
| Czy zwierzęta pochodzą z innych zakładów?   |  |  |  |  |
| Czy sprawdzany jest status epizootyczny w zakładach pochodzenia zwierząt przed ich odbiorem?                                  |  |  |  |  |
| Czy ww. plany są zgodne z wymogami panującymi na fermie?  |  |  |  |  |
| Czy zwierzęta są badane przed przemieszczeniem w kierunku HPAI?   |  |  |  |  |
| Czy zwierzęta nie wykazują objawów chorobowych?   |  |  |  |  |
| Czy istnieje rejestr przemieszczeń?   |  |  |  |  |
| Czy stosowana jest metoda "cały kurnik pełny – cały kurnik pusty"?  |  |  |  |  |
| <b>Zarządzanie UPZZ</b>   |  |  |  |  |
| Czy martwe zwierzęta są natychmiast usuwane z kurników?   |  |  |  |  |
| Czy martwe zwierzęta są przetrzymywane w szczelnie zamkniętym kontenerze?   |  |  |  |  |
| Czy samochód odbierający uppz wjeżdża na teren gospodarstwa?  |  |  |  |  |
| Czy dokumentacja dotycząca uppz jest kompletna i przechowywana jest co najmniej przez rok?                                    |  |  |  |  |
| Czy zużyta ściółka jest składowana i usuwana w odpowiedni sposób?   |  |  |  |  |
| <b>Pasza, woda, ściółka</b>   |  |  |  |  |
| Czy paszę oraz ściółkę zakupujemy ze sprawdzonych źródeł?   |  |  |  |  |
| Czy pasza jest przechowywana w sposób zabezpieczający przed dostępem dzikich ptaków i ich odchodami oraz przed gryzoniami?    |  |  |  |  |
| Czy ściółka jest przechowywana w sposób zabezpieczający przed dostępem dzikich ptaków i ich odchodami oraz przed gryzoniami ? |  |  |  |  |
| Czy sprzęt dedykowany paszy jest używany jeszcze w innym celu?  |  |  |  |  |
| Czy sprzęt dedykowany paszy jest odpowiednio dezynfekowany i czyszczony?  |  |  |  |  |
| Czy woda pochodzi z własnego źródła?  |  |  |  |  |
| Czy woda posiada aktualne badania?  |  |  |  |  |
| Czy woda posiada prawidłowe parametry?  |  |  |  |  |
| Czy system doprowadzający wodę jest prawidłowo konserwowany?  |  |  |  |  |
| <b>Zwalczanie szkodników</b>  |  |  |  |  |
| Czy zwalczaniem szkodników zajmuje się firma zewnętrzna?  |  |  |  |  |

|   |                               |  |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| Czy Koordynator oszacował wielkość populacji gryzoni w okolicy?                 |                               |  |  |  |
| Czy ilość pułapek została dostosowana do populacji gryzoni?                     |                               |  |  |  |
| Czy rodentycydy są stosowane zgodnie z ulotką?                                  |                               |  |  |  |
| Czy Koordynator opracował plan monitoringu gryzoni oraz rejestr?                |                               |  |  |  |
| Czy zwierzęta domowe mają dostęp do stref?                                      |                               |  |  |  |
| Czy Koordynator zapoznał się z gatunkami dzikiego ptactwa w okolicy?            |                               |  |  |  |
| Czy Koordynator zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony dzikiego ptactwa? |                               |  |  |  |
| Czy zostały wprowadzone środki odstraszające dzikie ptaki?                      |                               |  |  |  |
| Czy w ramach zwalczania szkodników Koordynator uwzględnił owady?                |                               |  |  |  |
| Czy insektycydy są stosowane wg ulotki?   |                               |  |  |  |
| Data przeprowadzenia samooceny:   | Imię i nazwisko oceniającego: |  |  |  |

\*jeśli samooceny dokonywane są cyklicznie, należy opisać zasady ich prowadzenia, ustalić osobę/osoby odpowiedzialne za samoocenę oraz częstotliwość ich prowadzenia