



Wągrowiec, dnia

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W WĄGROWCU

Przemysław Kurant

Umowa na wykonanie usługi wydruku druków nr AF.230.3.2026

Zawarta w dniu w Wągrowcu pomiędzy:

Inspekcją Weterynaryjną Powiatowym Inspektorem Weterynarii ul. Berdychowska 54, 62-100 Wągrowiec, NIP: 766-163-99-84, REGON: 570797994, reprezentowaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii lek. wet. Przemysława Kuranta zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**:

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą :, ul., NIP; REGON zwaną dalej **WYKONAWCĄ**:

łącznie zwanymi Stronami

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego sygnaturą AF.230.3.2026, do którego na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Berdychowska 54, 62-100 Wągrowiec
tel.: (67) 26-85-647, fax: (67) 26-85-648, e-mail: piwwagrowiec@wiw.poznan.pl,
www.wagrowiec.piw.nowybip.pl

zakupu, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy szczegółowo opisanego w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa wydruku druków dla Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, według wzorów określonych w załącznikach od **nr 1 do nr 20** do zapytania ofertowego z dnia **21 stycznia 2026 roku**, które będą dostarczane przez WYKONAWCĘ lub odbierane przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie sukcesywnych zamówień, stosownie do potrzeb z siedziby firmy WYKONAWCY:

.....

2. Ceny za druki będą naliczane wg cen jednostkowych przedstawionych przez WYKONAWCĘ w załączniku nr do oferty z dnia, cena uwzględnia koszt przygotowania druków do wydruku. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zmian wzoru druku w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo do zmiany

3. Szacunkowe ilości druków będących przedmiotem niniejszej umowy wynoszą:

1. Opłata numerowana; 50 kompletów w bloczku; oryginał + 2 kopie; format A5; wersja samokopiująca – zał. nr 1 – do 220 szt.
2. Opłata nienumerowana - 50 kompletów w bloczku; oryginał + 2 kopie; format A5; wersja samokopiująca – zał. nr 2 – do 10 szt.
3. Świadectwa zdrowia dla świń pochodzących z zakładów (stad) urzędowo wolnych od wirusa choroby Aujeszkiego do rzeźni lub podmiotu gospodarczego - z numeracją (1 i 2 str.); 25 kompletów; oryginał + 2 kopie; format A4; wersja samokopiująca- zał. nr 3 – do 250 szt.
4. Świadectwa zdrowia dla świń pochodzących z zakładów (stad, punktów kopulacyjnych i punktów skupu, obiektów pośrednika oraz na targi, pokazy, wystawy, konkursy - z numeracją (1 i 2 str.); 25 kompletów; oryginał + 2 kopie, format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 4 – do 250 szt.
5. Świadectwa urzędowe dla zwierząt przewożonych do rzeźni w przypadku badania przedubojowego na terenie gospodarstwa pochodzenia - drób - z numeracją; 50 kompletów; oryginał i 2 kopie; format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 5 – do 50 szt.
6. Protokół kontroli doraźnej - 12 kompletów; oryginał + kopia, format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 6 – do 50 szt.



7. Protokół kontroli doraźnej - 12 kompletów; oryginał + kopia, format A4; wersja samokopiująca z dodatkową stroną na „opis stanu faktycznego” – zał. nr 6a – do 5 szt.
8. Protokół kontroli środka transportu drogowego zwierząt transportowanych przez rolników na odległość mniejsza niż 50 km lub w celu sezonowego wypasu - 25 kompletów, oryginał + kopia, format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 7 – do 40 szt.
9. Protokół kontroli środka transportu oraz dobrostanu zwierząt kopytnych podczas transportu trwającego do 8 h - 25 kompletów - oryginał + kopia; format A4, wersja samokopiująca – zał. nr 8 – do 20 szt.
10. Świadectwa urzędowe w przypadku uboju z konieczności poza rzeźnią - z numeracją; 50 kompletów; oryginał + 2 kopie; format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 9 – do 10 szt.
11. Zaświadczenie - badanie mięsa - z numeracją, 50 kompletów, oryginał + kopia, format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 10 – do 50 szt.
12. Książka Badań w Pracowni Wytrawiania Mięsa - 60 kartek (120 stron) – POZIOMO, format A4 - zał. nr 11 – do 15 szt.
 - a. Strona okładkowa – „Książka Badań w Pracowni Wytrawiania Mięsa"
13. Protokół pobrania próbek/prób do badań – format A4; wersja samokopiująca: oryginał + 2 kopie; 25 kompletów – zał. nr 12 – do 3 szt.
14. Książka Badań w LWM - 60 kartek (120 stron) – POZIOMO, format A4 – zał. nr 13 – do 2 szt.
 - a. Strona okładkowa – „Książka Badań w Laboratorium Wytrawiania Mięsa w Wagrowcu" oraz w prawym dolnym rogu „Załącznik KSZ LWM - 07.03 wydanie 5 z 05.09.2024"
15. Dziennik badania przedubojowego zwierząt i poubojowego mięsa w ramach uboju/odstrzału na użytek własny – POZIOMO; 56 kart (112 stron) stron, format A4 - zał. nr 14 - do 5 szt.
16. Protokół pobrania próbek do badań (pasze): oryginał + 2 kopie; 25 kompletów w bloczku; format A4, wersja samokopiująca – zał. nr 15 – do 3 szt.
17. Protokół dochodzenia epizootycznego i badań zwierząt - 12 kompletów; oryginał + kopia, format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 16 – do 30 szt.
18. Świadectwa urzędowe dla świń pochodzących z zakładów (stad) urzędowo wolnych od wirusa choroby Aujeszkiego zlokalizowanych na obszarach objętych



dodatkowymi nakazami, zakazami lub ograniczeniami związane ze stosowaniem środków określonych w art. 28, 29, 37 albo art. 43, 44, 53 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/687 z dnia 17 grudnia 2019 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429 w odniesieniu do przepisów dotyczących zapobiegania niektórym chorobom umieszczonym w wykazie oraz ich zwalczania, przemieszczanych do rzeźni albo zakładu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego w celu uśmiercenia, położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej - z numeracją (1 i 2 str.); 25 kompletów; oryginał + 2 kopie; format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 17 – do 20 szt.

19.Świadectwa urzędowe dla świń ze stad zlokalizowanych na obszarach objętych dodatkowymi nakazami, zakazami lub ograniczeniami związane ze stosowaniem środków określonych w art. 43 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/687 z dnia 17 grudnia 2019 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429 w odniesieniu do przepisów dotyczących zapobiegania niektórym chorobom umieszczonym w wykazie oraz ich zwalczania, przemieszczanych zgodnie z art. 45 ust. 2 ww. rozporządzenia do zakładów (stad) położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu zakończenia cyklu produkcyjnego przed ubojem - z numeracją (1 i 2 str.); 25 kompletów; oryginał + 2 kopie; format A4; wersja samokopiująca – zał. nr 18 – do 20 szt.

20.Dziennik badania poubojowego mięsa– POZIOMO; 56 kart (112 stron) stron, format A4 - zał. nr 19 - do 3 szt.

21.Dziennik badania przedubojowego zwierząt– POZIOMO; 56 kart (112 stron) stron, format A4 - zał. nr 20 - do 3 szt.

4. WYKONAWCY nie przysługują wobec ZAMAWIAJĄCEGO jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania usługi w całości okresie trwania umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty (słownie:) netto, (słownie:) brutto.

2. Wynagrodzenie ustalane będzie każdorazowo w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr do oferty z dnia przedłożonej przez WYKONAWCĘ.

3. W trakcie realizacji umowy obowiązują ceny jednostkowe podane w ofercie oraz koszt transportu bez możliwości późniejszych zmian, zawierające wszystkie koszty WYKONAWCY związane z realizacją umowy, nadto koszt transportu do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Berdychowska 54, 62-100 Wagrowiec
tel.: (67) 26-85-647, fax: (67) 26-85-648, e-mail: piwwagrowiec@wiw.poznan.pl,

www.wagrowiec.piw.nowybip.pl

4. Podstawą rozliczenia każdej partii dostarczonych druków będzie odbiór ilościowy i jakościowy oraz prawidłowo wystawiona przez ZAMAWIAJĄCEGO faktura VAT przedłożona w dniu dostawy.
5. ZAMAWIAJĄCY niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy: piwwagrowiec@wiw.poznan.pl
6. Rozliczenie zamówień dokonanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w ramach niniejszej umowy będzie realizowane sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ.
7. Należność z tytułu wykonania poszczególnych usług płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty sprzedaży po złożeniu prawidłowo sporządzonej faktury obejmującej zestawienie rodzaju oraz ilości zamówionych druków. Datą sprzedaży jest dzień wykonania zamówienia.
8. W przypadku podmiotów prowadzących działalność w Polsce, zarejestrowanych w Polsce warunkiem zapłaty należności będzie pozytywna weryfikacja rachunku bankowego kontrahenta w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony zgodnie postanawiają, że ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - zostanie ogłoszona likwidacja WYKONAWCY
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
 - odstąpienie i rozwiązanie umowy musi zawierać uzasadnienie.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 6

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , dalej jako „ RODO”, Administratorem Pana danych osobowych jest: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wągrowcu lek. wet. Przemysław Kurant (adres siedziby: ul. Berdychowska 54, 62-100 Wągrowiec, e-mail: piwwagrowiec@wiw.poznan.pl , tel. 67 26 85 647,

2. W sprawach z zakresu ochrony przetwarzanych danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym lub telefonicznym: Joanna Krajniak, iod@piwwagrowiec.pl , tel. (48) 67 268 56 473.

3. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie :

- a) art. 6 ust 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy
- b) art. 6 ust 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze , takich jak rozliczenia finansowe, w tym podatkowe;
- c) art. 6 ust 1 lit f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora , takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.

4. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe wykonawcy przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, a także przez okres konieczny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń-zgodnie z okresem przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa;

6. Wykonawca posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych osobowych jest konieczne i niezbędne do zawarcia i zrealizowania umowy

9. Dane osobowe wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Berdychowska 54, 62-100 Wągrowiec
tel.: (67) 26-85-647, fax: (67) 26-85-648, e-mail: piwwagrowiec@wiw.poznan.pl,
www.wagrowiec.piw.nowybip.pl