

**REGULAMIN I PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ TERENÓW POD DZIAŁALNOŚĆ SEZONOWĄ - PUNKTY HANDLOWE I
GASTRONOMICZNE NA TERENIE PORTU USTKA-STRONA ZACHODNIA,
BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE ZARZĄDU PORTU MORSKIEGO W USTCE SP. Z O.O.
W SEZONIE 2017 r.**

§ 1.

1. Przetarg na dzierżawę terenów pod sezonowe punkty handlowe i gastronomiczne na terenie Portu Ustka będących w zarządzie Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o., odbywa się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.
3. Biorąc udział w przetargu uczestnik akceptuje warunki uczestnictwa określone niniejszym regulaminem.

§ 2.

W przetargu ustnym nieograniczonym mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty posiadające zdolność prawną, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.

§ 3.

Przetarg odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, sala 204, godz. 10.00

§ 4.

1. Przetarg ogłasza się w Internecie oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o., co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Komunikat o przetargu ukaże się na stronie internetowej Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o.: www.ustkaport.pl, www.ustkaport.nowybiep.pl, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem
3. przetargu.
4. W jednym ogłoszeniu można umieścić informacje o przetargach na wydzierżawienie więcej niż jednej lokalizacji.
5. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) cenę wywoławczą za lokalizację,
 - c) wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
 - d) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 5.

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnicy winni zapoznać się w siedzibie Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o. z **Regulaminem Przetargu i Projektem Umowy Dzierżawy**, składając stosowne pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią w/w dokumentów najpóźniej w dniu przetargu do godz. **9:00**.
2. Przed przystąpieniem do przetargu jego uczestnicy zobowiązani są do zapłaty przelewem **wadium w wysokości** podanej w ogłoszeniu o przetargu na poszczególne lokalizacje. W przypadku zainteresowania udziałem w licytacji więcej niż jednej lokalizacji, należy wpłacić wadium w wysokości określonej dla każdej z lokalizacji z osobna. Wadium należy wpłacić na niżej wskazany rachunek bankowy Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o., prowadzony przez **BS Ustka nr 24 9315 0004 0016 4786 2000 0010** najpóźniej do dnia **16.05.2017 r.** Za datę dokonania wpłaty wadium uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie (zaksięgowanie) kwoty wadium na wyżej



- wskazany rachunek bankowy.** Przy dokonywaniu wpłaty należy podać symbol lokalizacji, której wadium dotyczy.
3. Przed przystąpieniem do przetargu, tj. najpóźniej w dniu przetargu, do godziny **9:00** Uczestnicy przetargu zobowiązani są do **przedłożenia dowodu wpłaty wadium w siedzibie Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o, 76-270 Ustka, ul. Boh. Westerplatte, zachodnia strona portu, zaplecze biurowe.**
 4. Niezłożenie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i projektem umowy dzierżawy w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu albo niezapłacenie wadium lub nieprzedłożenie dowodu wpłaty wadium w terminach wskazanych w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu skutkuje niedopuszczeniem do udziału w przetargu.
 5. Wadium zwraca się w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu przetargu z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu dzierżawy.
 6. **Wadium zostanie zwrócone po podaniu nr rachunku bankowego, na który ma być dokonany jego zwrot.**
 7. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Zarządu portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o. w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy w terminie określonym w §7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
 8. **Do przetargu przystępują wyłącznie osoby, które uiściły wadium.** Jeśli wadium uiściło kilka osób łącznie w przetargu mogą uczestniczyć łącznie i umowę podpisać jako współdzierżawcy.
 9. Przystępujący do przetargu winni okazać komisji przetargowej ważny dokument tożsamości.

§ 6.

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przetargu zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
2. Wysokość postąpienia :

I.p.	Nr punktu (oznaczenie na mapce)	Wysokość postąpienia lub wielokrotność tej kwoty
1.	1	200,00 PLN
2.	2	200,00 PLN
3.	3	200,00 PLN
4.	4	200,00 PLN
5.	5	200,00 PLN
6.	6	200,00 PLN

§ 7.

1. Czynsz dzierżawny uzyskany w przetargu płatny będzie w równych ratach miesięcznych, z góry do 15 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy, przy czym płatność za miesiąc czerwiec winna być wpłacona najpóźniej w dniu podpisania umowy. Czynsz dzierżawny płatny będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Czynsz dzierżawny uzyskany w przetargu płatny będzie z góry za każdy miesiąc obowiązywania umowy, przy czym płatność za miesiąc czerwiec winna być wpłacona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą złożenia podpisów przez obie strony na dokumencie umowy.
4. **Uczestnik wygrywający przetarg na lokalizacje zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy do dnia 18.05.2017r.**
5. Osoba, która przetarg wygrała zobowiązana jest dostarczyć do siedziby Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o. przed podpisaniem umowy kserokopie następujących dokumentów: nadanie nr


NIP, nadanie numeru REGON, zaświadczenie o wpisie do CEIDG (wydruk) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana **Zarządzeniem Prezesa Zarządu Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o Nr 2/2017 z dnia 08.05.2017r.**
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, podając uczestnikom przetargu dane wymienione w **§ 4 ust. 4 pkt a, b, c, d** oraz wymienia uczestników dopuszczonych do przetargu.
4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnik obowiązany jest złożyć Komisji Przetargowej, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem przetargu, pełnomocnictwo sporządzone na piśmie z odręcznym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe stawki czynszu za dzierżawę poszczególnych terenów.
6. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą. Zakończenie przetargu następuje w chwili, gdy mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
7. Przewodniczący Komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, który przetarg wygrał w odniesieniu do poszczególnych lokalizacji.
8. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, który określa:
 - a. rodzaj przetargu,
 - b. termin i miejsce przetargu,
 - c. liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
 - d. imię, nazwisko, adres osoby lub nazwę, adres podmiotu, który przetarg wygrał oraz wysokość czynszu dzierżawnego osiągniętego w przetargu.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.
10. Uzyskanie wszelkich opinii i uzgodnień dotyczących dzierżawionych terenów np. opinii sanitarnej, przyłącza energetycznego, p/poż, koszt energii elektrycznej, wody, ścieków, wywóz nieczystości itp. dzierżawca obowiązany jest załatwić we własnym zakresie i na własny koszt.
11. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego zabezpieczenia nieruchomości na dzierżawionym terenie przed dewastacją i zniszczeniem w czasie trwania umowy dzierżawy oraz utrzymania czystości terenów i obiektów.
12. Formę oraz sposób i warunki zagospodarowania poszczególnych lokalizacji należy uzgodnić z Prezesem Zarządu portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o.
13. Inne zezwolenia wynikające z prowadzenia sezonowej działalności handlowo – usługowej wymagające akceptacji i zgody Starostwa Powiatowego oraz Urzędu Miasta Ustka dzierżawca załatwia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 9.

1. Zarząd Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu w całości lub odnośnie poszczególnych lokalizacji w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zarząd Portu Morskiego w Ustce Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu najpóźniej do dnia rozpoczęcia przetargu.


PREZES
ZARZĄDU PORTU MORSKIEGO w Ustce
Sp. z o.o.
Maciej Karas