

Piekary Śląskie 10/10/2025

**ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w  
Piekarach Śląskich 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62,

NIP 498-01-07-015 Regon 00086830700000 KRS 0000046125

*[nazwa zamawiającego, adres, nr KRS, NIP, REGON]*

**DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w  
Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62

E:mail : [sekretariat@urazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@urazowka.piekary.pl)

*[nazwa Zamawiającego, adres]*

Do uczestników wstępnych konsultacji rynkowych

**Dot. Wstępnych Konsultacji Rynkowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Poprawę funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich w zakresie usług cyfrowych**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich informuje, iż w ramach konsultacji do Zamawiającego wpłynęły do Wykonawcy pytania, które przedstawiamy z wyjaśnieniami:

**Pytanie nr 1 w zakresie pulpitów medycznych:**

Prosimy o doprecyzowanie, co należy rozumieć pod pojęciem :raporty w czasie rzeczywistym” oraz jakie konkretnie alerty powinny być generowane w ramach funkcjonalności:

Odpowiedź:

Zmiany wprowadzane na pulpitach medycznych powinny się natychmiastowo aktualizować w systemie HIS i odwrotnie.

**Pytanie nr 2 – Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Prosimy o dostarczenie dokumentacji technicznej niezbędnej do wyceny kosztów integracji oraz analizy możliwości jej realizacji.

Odpowiedź:

Bank krwi jest elementem zamówienia i Wykonawca musi zaproponować i wycenić rozwiązanie zgodne z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami.

**Pytanie nr 3 - Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Prosimy o wskazanie jakie błędy Zamawiający ma na myśli:

Odpowiedź:

Błędy i nieprawidłowości sygnalizowane przez system to błędy np.: dotyczące:

- próby rezerwacji innej grupy krwi niż ma pacjent,
- próby wydania przeterminowanej jednostki krwi lub próba wydania jednostki krwi z przeterminowaną próbą zgodności.

**Pytanie nr 4 - Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Czy będzie lista błędów do weryfikacji/nadzoru?

Odpowiedź:

1. Nie, nie będzie listy błędów do weryfikacji/nadzoru

**Pytanie nr 5: Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

**Co oznacza „spójność danych”?**

Odpowiedź:

„spójność danych” oznacza spójność danych pomiędzy oprogramowaniem pracowni immunologii transfuzjologicznej, oprogramowaniem szpitalnym i oprogramowaniem banku krwi. Dane powinny być synchronizowane.

**Pytanie nr 6: Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Jakie dokładnie raporty mają być generowane w systemie?

Odpowiedź:

Raporty wymagane przez RCKiK i NFZ – przykład RCKiK - Załącznik nr 1 bądź raporty statystyczne dot zużycia krwi

**Pytanie nr 7 Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Czy raporty mają dotyczyć wyłącznie danych klinicznych w HIS (np. przetoczenia, zlecenia, karta przetoczenia), czy również danych magazynowych związanych z Bankiem Krwi (np. zapasy, pobrania, wydania, rezerwacje)?

Odpowiedź:

Raporty mają dotyczyć również danych magazynowych.

**Pytanie nr 8 Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Jakie są oczekiwania względem raportów dla instytucji nadzorczych (RCKiK, NFZ, Ministerstwo Zdrowia) – czy mają one być zgodne z określonymi wzorcami raportów wymaganych przez te instytucje?

Odpowiedź: Tak jeżeli są wymagane przykładowe – RCKiK - Załącznik nr 1

**Pytanie nr 9: Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Czy w ramach wymagań przewidziane jest wsparcie procesów kontroli zewnętrznych (RCKiK, IHIT), a jeśli tak – jakie konkretne zestawienia i dane mają być dostępne?

Odpowiedź:

Np. zgodnie z RCKiK załącznikiem nr 1

**Pytanie nr 10: Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Czy raporty w zakresie kontroli jakości i analizy zgodności procedur mają być opracowywane według określonych standardów/dokumentów referencyjnych?

Odpowiedź:

Nie.

**Pytanie nr 11 System obiegu dokumentów:**

Zamawiający przedstawił niektóre spośród 6-ciu wymaganych procesów rejestru i obiegu faktur. Takie niepełne informacje niepozwalają w pełni zweryfikować wymaganego przez Zamawiającego procesu, przeprowadzić analizy możliwości jego realizacji oraz przygotować niezbędnej wyceny. Wnioskujemy o potwierdzenie przez Zamawiającego, że Zamawiający odpowiada za zapewnienie interfejsów z modułem magazynowym firmy Kamsoft i ich dokumentację na potrzeby wspomnianej integracji.

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzowuje:

Czy poprzez OCR faktur Zamawiający rozumie wyciągnięcie tekstu na warstwę dokumentu co pozwala na np. kopiowanie danych w czasie rejestracji?

Czy przez „rejestr” Zamawiający rozumie kartotekę umów?

Zamawiający nie przedstawił zakresu integracji lub migracji danych z Lex LBD firmy Wolters Kluwer. Takie niepełne informacje nie pozwalają w pełni zweryfikować wymaganego przez Zamawiającego procesu, przeprowadzić analizy możliwości jego realizacji oraz przygotować niezbędnej wyceny.

Zapis niezbędny do doprecyzowania.

Rozliczanie kosztowe nie jest elementem systemu EOD, a księgowości. W systemie EOD istnieje możliwość przypisania ośrodka kosztów do umowy.

Zapis niezbędny do doprecyzowania.

W obecnej chwili brak wbudowanego systemowego modułu AI. Prosimy o uszczegółowienie zapisu poprzez określenie zakresu/sposobu działania lub jaki cel ma zostać uzyskany poprzez ten moduł.

Aktualne niepełne informacje nie pozwalają w pełni zweryfikować wymaganego przez Zamawiającego procesu, przeprowadzić analizy możliwości jego realizacji oraz przygotować niezbędnej wyceny.

Zapis niezbędny do doprecyzowania.

Prosimy o przedstawienie zakresu integracji ERP w obszarze FK.

Aktualne niepełne informacje nie pozwalają w pełni zweryfikować wymaganego przez Zamawiającego procesu, przeprowadzić analizy możliwości jego realizacji oraz przygotować niezbędnej wyceny.

Zapis niezbędny do doprecyzowania.

Odpowiedź: Zamawiający doprecyzowuje:

#### **I. Zakres funkcjonalny (proszę o określenie, które moduły/procesy Państwa interesują)**

1. Kancelaria (korespondencja przychodząca, wychodząca, wewnętrzna, teczki spraw)
2. JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt)
3. Integracja z e-PUAP
4. Integracja z platformą e-Doręczenia

5. Rejestr i obieg faktur – 6 procesów
  - obieg faktur kosztowych
  - obieg faktur magazynowych (do GM Gabos)
  - obieg faktur kosztowych - Kochcice
  - obieg faktur magazynowych – Kochcice (do GM Gabos)
  - obieg faktur za implanty
  - obieg faktur magazynowych (do GM Kamsoft

(w tym integracja z modułem magazynowym systemu FK firmy Gabos Software oraz z modułem magazynowym firmy Kamsoft).

**Zamawiający NIE odpowiada za zapewnienie interfejsów z modułem magazynowym firmy Kamsoft i ich dokumentację na potrzeby wykonania integracji. Jednocześnie dopuszcza się wymianę modułu magazynowego firmy Kamsoft zgodnie z warunkiem równoważności opisanego w ramach „Apteki” firmy Kamsoft**
6. OCR faktur - automatyczna ekstrakcja danych z faktur:  
**Poprzez OCR faktur zamawiający rozumie automatyczny odczyt danych z dokumentów, takich jak faktury, i automatyczne przeniesienie ich do odpowiednich pól w systemie obiegu dokumentów**
7. Integracja z Krajowym Systemem e-faktur.
8. Integracja z Platformą Elektronicznego Fakturowania
9. Rejestr umów (z migracją danych z Lex LBD firmy Wolters Kluwer) lub integracja z Lex LBD firmy Wolters Kluwer ( Wolters udostępnia API) oraz umożliwienie zamieszczania umów do repozytorium MF.  
**Przez „rejestr” zamawiający rozumie Centralny Rejestr Umów tj. bazę danych o zawartych umowach wraz z obrazami tych umów (w tym edytowalny PDF). Zgodnie z posiadanymi przez zamawiającego informacjami firma Wolter Kluwer udostępnia nieodpłatnie API.**  
**Migracja/integracja dotyczy pełnej bazy danych umiejscowionej w Lex Baza Dokumentów firmy Wolters Kluwer. Jednocześnie dopuszcza się wymianę Centralnego Rejestru Umów prowadzonego w Lex Baza Dokumentów firmy Wolters Kluwer zgodnie z warunkiem równoważności opisanego w ramach Lex Baza Dokumentów firmy Wolters Kluwer z zachowaniem migracji danych umiejscowionych obecnie w w Lex Baza Dokumentów firmy Wolters Kluwer.**
10. Rozliczanie ~~kosztowe~~ **wartościowe** umów (wstępne przyporządkowanie faktur do poszczególnych umów (podpowiadanie umowy), wiązanie z umową dokumentów kosztowych (**faktur**) i monitorowanie stopnia jej wykorzystania/zużycia)
11. Implementacja kwalifikowanego podpisu elektronicznego
12. Archiwum Zakładowe (tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, obsługa procesów brakowania dokumentacji, wniosków o wypożyczenie dokumentacji)

13. Obieg wniosków zakupowych/zapotrzebowań asortymentowych wewnętrznych
14. Zamówienia zewnętrzne do dostawców
15. Rozliczanie ~~kosztowe~~ **wartościowe** zamówień
16. Zarządzanie urządzeniami i infrastrukturą (elektroniczne teczki urządzeń i infrastruktury, zarządzanie umowami serwisowymi, obsługa napraw i zgłoszeń serwisowych)
17. **Zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na co najmniej wykorzystaniu algorytmów (służących optymalizacji procesów szpitalnych oraz organizacji pracy) w tym:**
  - **Automatyczne odbieranie i ewidencjonowanie przychodzących pism z użyciem algorytmów ekstrakcji danych z treści pism na bazie algorytmów Natural Language Processing.**
  - **Wsparcie w obróbce merytorycznej i przygotowywaniu odpowiedzi na pisma z wykorzystaniem generatywnych algorytmów, które będą wykorzystywać wewnętrzną bazę wiedzy organizacyjnej (umowy) do tworzenia cytowań i odpowiedzi treści istotnych z punktu widzenia przedmiotu danej sprawy.**
  - **Automatyczną ekstrakcję danych z faktur z wykorzystaniem modułu OCR.**

## **II. Licencje**

1. Ilość jednoczesnych użytkowników systemu **120**
2. Ilość pracowników placówki **811**

## **III. Pozostałe**

1. Integracja z Active Directory (możliwość pracy w ramach Active Directory lub/i poprzez login i hasło – rozwiązanie hybrydowe).\
2. Integracja z ERP w obszarze FK:

**Wstępne wprowadzenie dokumentów księgowych (faktury, rachunki, noty obciążeniowe) do systemu FK (m.in. dane kontrahenta, daty, numer dokumentu, wartości dokumentu, terminy płatności, poszczególne pozycje asortymentowe – jeżeli dotyczy)**

3. Ilość osób do przeszkolenia – **125** (75 szkolenie podstawowe + 75 szkolenie zaawansowane),
4. Ilość skanerów do zintegrowania z systemem. **5**

Oprogramowanie musi spełniać zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.)

## **Pytanie nr 12: Oprogramowanie centralnej sterylizacji**

Prosimy o uszczegółowienie zapisu o listę zestawień i raportów, jakie mają być tworzone.

Aktualne niepełne informacje nie pozwalają przygotować niezbędnej wyceny.

Zapis niezbędny do doprecyzowania.

Odpowiedź:

Raporty z 7 urzędów zgodnie z ich treścią. Przykładowy raport w załączeniu.

#### **Pytanie nr 13: O Oprogramowanie centralnej sterylizacji**

Co Zamawiający rozumie poprzez „stały nadzór nad prawidłowym działaniem systemu”?

Odpowiedź:

Możliwość obserwacji na bieżąco procesów związanych z działaniem centralnej sterylizacji. Możliwość szybkiego wykrycia błędów i awarii raportowanych przez urządzenia.

#### **Pytanie nr 14 Oprogramowanie centralnej sterylizacji**

Prosimy o przedstawienie liczby osób z personelu do przeszkolenia.

Odpowiedź:

24 osoby

#### **Pytanie nr 15: Oprogramowanie centralnej sterylizacji**

Prosimy o doprecyzowanie sformułowania "pełnej dokumentacji procesu". Czy zapis w systemie poszczególnych, dostępnych informacji związanych z konkretnym etapem sterylizacji można uznać za wystarczający? Jeżeli nie, to prosimy o przedstawienie dokładnego zakresu danych jakie mają się znajdować w systemie.

Odpowiedź:

W systemie mają znajdować się dane procesu sterylizacji w tym raportowane przez urządzenia. W załączeniu raport z jednego z urzędów.

#### **Pytanie nr 16: Oprogramowanie centralnej sterylizacji**

Możliwość integracji urządzeń technologicznych takich jak: sterylizatory, myjnie dezynfektory, zgrzewarki, ultradźwięki – automatyczny i zapisywany w archiwum dokumentacji elektronicznej przebieg wszystkich procesów.

=> Przypominamy, że niezbędne do integracji z urządzeniami jest API oraz dokumentacja techniczna, wraz zapewnieniem od producenta, że taka integracja jest możliwa. Dane zapisywane w systemie będą tylko w ramach udostępnianego przez konkretne urządzenie informacji. Jeżeli taka dokumentacja nie zostanie zapewniona i nie będzie

potwierdzenie ze strony producenta urządzeń o wsparciu w integracji to wnioskujemy o usunięcie przedstawionego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż po API należy zgłosić się do producenta sprzętu. Zamawiający opublikuje informacje od producenta sprzętu jak tylko je uzyska.

### **Pytanie nr 17: Narzędzie do zbierania podpisów**

Prosimy o wskazanie o jakich dokumentach w standardzie HL7 CDA Zamawiający mówi?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż chodzi o dokumenty, które muszą być przekazywane

### **Pytanie nr 18: Narzędzie do zbierania podpisów**

Wykonawca wnioskuje o przedstawienie przez Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania zatwierdzonych wewnętrznie wzorów dokumentów (formularzy/oświadczeń). Zwracamy uwagę, że nie chodzi o listę/ wykaz dokumentów a wzór graficzny (skan lub dokument w doc/pdf) tych dokumentów.

Jest to element niezbędny do prawidłowego oszacowania pracochłonności zadania i jego wyceny.

**Odpowiedź:**

Zamawiający na tym etapie nie może wskazać konkretnych wzorów, gdyż one są w trakcie przeobrażeń, jednak doprecyzowujemy format i ilość stron dokumentów:

Dokument / obszar stosowania	Ilość formularzy w standardzie*	Format	Jednostronny/ dwustronny	Tekstowy/ankieta/ tabela	Liczba miejsc wymagających podpisu pacjenta i pracownika
Karta indywidualnych oświadczeń pacjenta	8	A4	dwustronny	tekstowy	ok. 6-8 miejsc do podpisów
Karta indywidualnych oświadczeń pacjenta- Izba Przyjęć	2	wydruk z systemu Medicus			



Zgoda pacjenta na leczenie szpitalne bez wykonania zabiegu operacyjnego	3	A4	dwustronny	tekstowy	4 miejsca do podpisów
Zgoda pacjenta na zabieg operacyjny	1	A4	dwustronny	tekstowy	ok. 8-10 miejsc do podpisów
	3	A3	dwustronny	tekstowy / elementy ankiety	ok. 8-10 miejsc do podpisów
	2	A3	dwustronny	tekstowy / elementy ankiety	ok. 21 miejsc do podpisów
Protokół kwalifikacji do przeprowadzenia zabiegu operacyjnego w znieczuleniu miejscowym	3	A4	dwustronny	tekstowy, elementy ankiety	ok. 8-10 miejsc do podpisów
Zgoda pacjenta na wykonanie zabiegu polegającego na podaniu miejscowym lub dostawowo leku, nacięciu, aspiracji treści w różnych okolicach ciała	3	A5	jednostronny	tekstowy	2 miejsca do podpisów
Zgoda pacjenta na leczenie szpitalne - rehabilitacyjne	2	A4	jednostronny	tekstowy	2 miejsca do podpisów
Zgody "indywidualne", dedykowane konkretnym oddziałom	2	A4	jednostronny	tekstowy	1 miejsce do podpisu
	1	A4	dwustronny	tekstowy, elementy ankiety	2 miejsca do podpisów
Karta przedoperacyjnej konsultacji anestezjologicznej (zgoda)	2	A3	dwustronny	tekstowy, elementy ankiety	4 miejsca do podpisów

Zgoda na wykonanie badania TK lub MR	2	wydruk z systemu komputerowego funkcjonującego w ZDO			
Zgoda na wykonanie procedur radiologicznych z użyciem promieniowania jonizującego	wydruk z systemu Medicus				
Zgoda na wykonanie badań w MLD	wydruk z systemu komputerowego funkcjonującego w MLD				
Oświadczenie – zgoda na wykonanie badań w kierunku zakażenia wirusami HIV, HCV, HBV	1	A4	jednostronny	tekstowy	1 miejsce do podpisu
Zgoda pacjenta na wykonanie zleconego przez lekarza zabiegu	1	A4	jednostronny	tekstowy	2 miejsca do podpisów
Karta wywiadu pielęgniarskiego	2	A3	dwustronny	tekstowy, ankietowy, tabele, wywiad zbierany przez personel	ok. 20-25 miejsc do podpisów
Karta oświadczenia o przestrzeganiu Regulaminu Organizacyjnego Szpitala	2	A4	dwustronny	tekstowy	1 miejsce do podpisu
Oświadczenia dotyczące zażywania leków własnych (med-101)	2	A4	jednostronny	tabela	1 miejsce do podpisu
	1	A4	jednostronny	tekstowy	1 miejsce do podpisu

Karty rehabilitacyjne	2	A3	dwustronny	tabela	ok. 8-10 miejsc do podpisów
Zestawienie zabiegów rehabilitacyjnych, Karta indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej	1	A4	jednostronny	tabela	Ilość miejsc do podpisu uzależniona od ilości zabiegów
	1	A3	dwustronny	tekstowy, tabela, elementy ankiety	4 miejsca do podpisów
Oświadczenie osoby bliskiej	1	A4	jednostronny	tekstowy	1 miejsce do podpisu

\*Standard zawartości i kompletowania dokumentacji medycznej oraz jej zabezpieczenia przed zniszczeniem, sfalszowaniem i zgubieniem

Szpital informuje, że ilość formularzy oraz informacje dot. formularzy mogą ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

#### **Pytanie nr 19: Pytanie nr 10: Oprogramowanie do obsługi banku krwi:**

Celem doprecyzowania wyceny integracji z Bankiem Krwi firmy Marcel, uprzejmie proszę o przesłanie informacji o posiadanych przez Państwa w laboratorium analizatorach (rodzaj, producent, model, ilość sztuk)

Odpowiedź:

W zakresie Banku Krwi posiadamy analizator firmy GRIFOLS Erytra Eflexis

Z poważaniem