

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania terenu w sezonie zimowym 2025/2026 dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.

Wartość szacunkowa zamówienia: jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.

Nazwa i adres Zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

CENTRALA TELEFONICZNA, INFORMACJA O TELEFONACH, ZAMAWIANIE ROZMÓW:

+ 48 32 39-34-100

NIP: 498-01-07-015

REGON: 000868307

strona internetowa: www.urazowka.piekary.pl

e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

Wykonawca: osoba fizyczna lub prawna ubiegająca się o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Oferty składane przez wykonawców w odpowiedzi na zapytanie powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pdf. opatrzone podpisem zaufanym) – wg zasad wskazanych w zapytanie ofertowym.
8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.

11. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 7, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrótnym faksem bądź e-mailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie zimowym 2025/2026 r. usługi:
 - a) odśnieżania pługami mechanicznymi dróg dojazdowych, placów, parkingów na terenie Szpitala (pow. 6513,50m²) w porze nocnej w ilości nie przekraczającej 10 wjazdów;
 - b) wywozu zalegających przyzł śniegu z terenu Szpitala w porze nocnej w ilości nie przekraczającej 3 wywozów obejmujących jednorazowo: 2h pracy koparko – ładowarki i 2h łącznej pracy dwóch samochodów samowyładowczych);
 - c) pozostawiania w stałej gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Szacunkowa ilość usług wskazana w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań jest ilością prognozowaną i będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do wykonania usług (nie później niż w czasie 60 minut) określonych w pkt 1 lit. a), b), w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego i zakończenia usług do godziny 6:00, po uzyskaniu odpowiedniego stanu przejezdności dróg, placów, parkingów na terenie Szpitala.
4. W związku z koniecznością zapewnienia dostępności architektonicznej wynikającej z zapisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do odśnieżania okolic wejść do budynków, pochylni oraz miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych i osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Czynności o których mowa w pkt. 1 każdorazowo zleca telefonicznie przedstawiciel Zamawiającego:

Justyna Strenczek – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
na numer tel: Zgłoszenie telefoniczne musi zostać
potwierdzone mailem na
adres:
6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzyskania potwierdzenia wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego – Portiera.
7. Dokument potwierdzenia wykonania usługi z podaną ilością faktycznie przepracowanych godzin oraz z uwagami dotyczącymi jakości wykonanej usługi, stanowi podstawę do wystawienia i zapłaty faktury VAT.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2.

Termin realizacji zamówienia:

1. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2026 r.
2. W sytuacji gdy łączna wartość przedmiotu zamówienia zostanie wykorzystana przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, umowa wygasa a Wykonawca nie będzie miał roszczeń względem Zamawiającego.

Warunki płatności

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT bądź rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (C)= 100%.
2. Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:
cena oferty – 100 %
Punktacja:
a) wartość punktową kryterium „cena” określa się na podstawie wzoru:
$$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Gdzie: C_n- oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,
C_o - oznacza cenę zaproponowaną przez danego oferenta,
P_c – jest to liczba punktów, które uzyskała dana oferta przy ocenie kryterium Ceny
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku złożenia jednakowych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
8. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługuje odwołanie.

Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Paraflowany egzemplarz projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Podpisane oświadczenie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
5. Kopię polisy odpowiedzialności cywilnej.
6. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.
7. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści zapytania ofertowego.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie muszą być podane w złotych polskich cyfrowo, zawierać należny podatek VAT oraz obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych zamówień według cen podanych w Formularzu ofertowym.

Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty na zasadzie pisemności :
Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać za pomocą np. Poczty Polskiej w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (sekretariat dyrekcji).

Kopertę z ofertą, należy zaadresować według poniższego wzoru:

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich
41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

Oferta na realizację zadania p.n. „Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania terenu w sezonie zimowym 2025/2026 dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich”.

2. Oferty w formie elektronicznej :
Zamawiający dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formacie pdf. opatrzone podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
pod adresem e-mail: zaopatrzenie2017@urazowka.piekary.pl

Termin składania ofert: do dnia 24.11.2025 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2025 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.
2. Dopuszcza się wniesienie zmian do istotnych postanowień umowy przez Zamawiającego jak i Wykonawcę za obopólną zgodą stron.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Zastrzeżenia:

1. Złożenie zapytania ofertowego jak też otrzymanie oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminów bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
4. W związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy, każda ze Stron będzie przetwarzać jako Administrator, dane osobowe osób wymienionych w niniejszej umowie oraz pozostałych osób zatrudnionych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie. Dane te zostaną wzajemnie udostępnione przez Strony, wyłącznie w celu wykonania Umowy przez Strony. Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wynikających z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) wobec osób, o których mowa powyżej, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały, w celu wykonania Umowy. Pełne informacje o zasadach przetwarzania przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich oraz prawach z tym związanych dostępne są na stronie internetowej www.urazowka.piekary.pl.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Justyna Strenczek - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
e-mail: gospodarczy@urazowka.piekary.pl Tel. 32/3934227

.....
Podpis Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3