

Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy ZP. 31/8/2025

Piekary Śląskie 03.09.2025
(miejscowość i data)

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA AWARYJNĄ NAPRAWĘ POSADZKI WRAZ Z WYMIANĄ
WYKŁADZINY NA SALACH OPERACYJNYCH1-8**

I. Zamawiający

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ

im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

CENTRALA TELEFONICZNA, INFORMACJA O TELEFONACH

ZAMAWIANIE ROZMÓW: + 48 32 39-34-100

NIP: 498-01-07-015

REGON: 000868307

strona internetowa: www.urazowka.piekary.pl

e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Oferty składane przez wykonawców w odpowiedzi na zapytanie powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **(w formacie .pdf opatrzone podpisem zaufanym lub**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym elektronicznym) – wg. zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym.

8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.

11. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 7, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym faksem bądź e-mailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

12. Wykonawca winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest: **Awaryjna naprawa posadzki wraz z wymianą wykładziny na salach operacyjnych 1-8 w Pawilonie Diagnostyczno-zabiegowym zgodnie z zał. nr 2.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: określa załącznika nr 2 do zapytania.

3. Gwarancja na czas objęty zamówieniem od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający po wyborze oferty zawrze z Wykonawcą umowę po wynegocjowaniu jej zapisów.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.

IV. Warunki płatności

Płatność ze strony Zamawiającego będzie następowała miesięcznie z terminem zapłaty 30 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w fakturze, za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia.

75 dni od podpisania umowy

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (C)= 100%.

2. Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:

cena oferty – 100 %

Punktacja:

a) wartość punktową kryterium „cena” określa się na podstawie wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Gdzie: Cn- oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert,

Co- oznacza cenę zaproponowaną przez danego oferenta,

Pc – jest to liczba punktów, które uzyskała dana oferta przy ocenie kryterium Ceny

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

VII. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty

1. Wypełniony we wszystkich wymaganych

pozycjach formularz ofertowy zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**

2. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.

3. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału.

4. Wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach formularz Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, formularz cenowy – przedmiar

5. Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507)

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena zakupu zawiera wszelkie koszty, w tym transportu i przesyłek, koszty załadunku i rozładunku, koszty ubezpieczenia oraz podatek VAT, cło (jak występuje) .

2. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści w formularzu oferty (załącznik nr 1).

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62, lub przesłać, w terminie do dnia **08.09.2025 do godz. 11.00** lub emailiem na adres: **sekretariat@urazowka.piekary.pl**

2. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ

im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

Oferta na realizację zadania p.n. **Awaryjna naprawa posadzki wraz z wymianą wykładziny na salach operacyjnych1-8.**

Nie otwierać przed terminem 08.09.2025r., godz. 12.00

X. Otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2025, o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Adam Pietrzyk email: przetarg@urazowka.piekary.pl tel:32 39-34-210

XII. Klauzula RODO:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

informuje się że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba z siedzibą przy ul. Bytomskiej 62 w Piekarach Śląskich (kod pocztowy 41-940).

W Szpitalu powołano Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: abi@urazowka.piekary.pl, tel.: 32 3934309.

Pani/Pana dane osobowe, zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (KRS, CEIDG, KRK), będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy lub wysłania zamówienia dane zamieszczone w umowie, zamówieniu oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz lit. c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu i na zasadach określonych o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT (w tym do Otwartego Rynku Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie), podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom. Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, licząc od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

Skorzystanie przez Panią / Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Informuje się również o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

Data: 01.09.2025

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR

mgr inż. E. Pieta Jabłońska
(podpis Zamawiającego)