

Znak sprawy: KJ.272/K/11/2025

**Umowa nr ... – projekt
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu..... w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046125, NIP: 498-01-07-015, REGON: 000868307,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:.....

działającym w oparciu o:.....

który reprezentuje:

1.

NIP,

REGON,

zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową, a w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - d) Kodeks Etyki Lekarskiej,
 - e) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - f) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
 - g) ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie

- pacjenta,
- h) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - i) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielane świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania: przepisów prawa obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz wewnątrzzakładowych aktów prawnych: zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, standardów, a także innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia oraz udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.
 3. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją umowy jest zobowiązany do przestrzegania Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 10 i ust. 11 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie **ortopedii i traumatologii narządu ruchu w zakresie chirurgii w obrębie kręgosłupa** służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualną wiedzą i sztuką medyczną. Szczegółowy zakres świadczeń został określony w ofercie Przyjmującego Zamówienie i szczegółowych warunkach konkursu (SWK), które są integralnymi częściami umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w ust 1. w komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich m. in. takich jak: Oddziały Urazowo – Ortopedyczne, Poradnie Urazowo – Ortopedyczne, Izba Przyjęć, Oddziały Rehabilitacji w Kochcicach, Zespół Sal Operacyjnych.
3. Udzielający Zamówienia, według swoich potrzeb, w chwili zawarcia umowy, pisemnie określi Oddział / Odcinek Oddziału Urazowo – Ortopedycznego, na którym będą realizowane świadczenia zdrowotne. „Karta przydziału do miejsca świadczenia usług zdrowotnych” stanowi załącznik nr 3 do umowy. W toku umowy, w razie konieczności zapewnienia ciągłości świadczeń, Udzielający Zamówienia może zmienić określony uprzednio Oddział / Odcinek Oddziału Urazowo – Ortopedycznego na mocy porozumienia Stron wyrażonego w formie aneksu do umowy. Odmowa podpisania porozumienia przez Przyjmującego Zamówienie uprawnia Udzielającego Zamówienia oraz Przyjmującego Zamówienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

W takim wypadku Stronom nie będą należne jakiekolwiek odszkodowania za skrócenie czasu obowiązywania umowy.

4. Wykonywanie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z limitem ilościowym lub kwotowym określonym na podstawie obowiązującej umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia i będzie realizowane w ilościach uzależnionych od jego rzeczywistych potrzeb. Niewykonanie limitu dopuszczalne jest tylko w sytuacjach niezależnych od Przyjmującego Zamówienie oraz Udzielającego Zamówienia. Limit na dany okres rozliczeniowy będzie ustalany na podstawie zarządzenia wewnętrznego lub pism Dyrektora Szpitala. Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z limitem sprawować będzie Koordynator Odcinka / Lekarz Kierujący Oddziałem oraz Z-ca Dyrektora ds. Medycznych.
5. W ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej, w której Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych jest możliwość wykonywania procedur medycznych ujętych w katalogu zakresów ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztochłonnych i zgodnych z zakresem badań wykonywanych w tutejszym Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, określonych zgodnie z aktualnie obowiązującą treścią Zarządzenia Prezesa NFZ.
6. W ramach pracy w Poradniach Urazowo – Ortopedycznych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia nie mniej niż 24 pacjentów w ciągu jednego dnia, zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 51/2022 z dnia 1.03.2022 r. w sprawie zmiany harmonogramu pracy lekarzy i organizacji przyjęć pacjentów w Poradniach Specjalistycznych wraz z późniejszymi zmianami. W przypadku przyjęcia mniejszej liczby osób, z wyłączeniem sytuacji nie stawienia się pacjenta na umówionej wizycie, Przyjmujący Zamówienie może zostać obciążony karą umowną zgodnie z zapisami umowy (*jeśli dotyczy*).
7. Wykonywanie świadczeń odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem dni i godzin udzielania świadczeń ustalonym przez Przyjmującego Zamówienie z Lekarem Kierującym Oddziałem / Koordynatorem Odcinka i Kierownikami komórek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 wynikających z organizacji udzielania świadczeń w Szpitalu. Harmonogram obejmował będzie udzielanie świadczeń w dni robocze i / lub plan dyżurów medycznych i / lub pozostawania w gotowości do świadczenia usług medycznych oraz / lub harmonogram udzielania świadczeń w Poradni.
8. Godziny udzielania świadczeń medycznych są ściśle określone w harmonogramie. Nie dopuszcza się rozpoczynania świadczenia wcześniej lub przekraczania godzin udzielania świadczeń. W takim wypadku podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie wyłącznie czas określony w harmonogramie, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku przedłużających się zabiegów rozpoczętych w wyznaczonych godzinach udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie ma prawo pozostania i dokończenia

zabiegu, o czym informuje Lekarza Kierującego Oddziałem / Koordynatora Odcinka, a następnie fakt konieczności pozostania po godzinach musi zostać potwierdzony w formie pisemnej. Godziny świadczenia usług celem dokończenia zabiegu są dla potrzeb rozliczenia traktowane jak godziny świadczenia usług w dni robocze. Powyższe zasady dotyczą także sytuacji nagłych, wymagających zapewnienia świadczenia zdrowotnego z uwagi na zdrowie Pacjenta; jak również przyjęcia po zakończonej godzinie świadczenia usług Pacjentów Poradni oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego, zarejestrowanych przed godziną zakończenia świadczenia usługi przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z harmonogramem.

10. Nie dopuszcza się dłuższego pozostawania w Szpitalu w innych wypadkach niż określone w ust. 9.
11. Harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie, na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienia na następujących zasadach: Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z Lekarzem Kierującym Oddziałem / Koordynatorem Odcinka i Kierownikami komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne. Jeżeli Strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu zostanie on narzucony przez Udzielającego Zamówienia.
12. Zmiany w zatwierdzonym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń z przyczyn nieprzewidzianych na dzień zatwierdzenia harmonogramu Udzielający Zamówienia może dokonać zmiany harmonogramu zwiększając ilość świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług o dodatkowe 3 dni w miesiącu, informuje go jedynie o terminach dodatkowych w harmonogramie z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Decyzję w tym zakresie podejmuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odmówić wykonania dodatkowych usług w konkretnym wskazanym przez Udzielającego Zamówienia terminie z uwagi na przerwę od wykonywania usług określoną w § 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, sytuację zdrowotną, zdolności psychofizyczne, jak również konieczność świadczenia usługi w dodatkowym dniu bezpośrednio po dyżurze, o czym zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia.
14. Naruszenie określonych w niniejszym paragrafie ust. 13 zasad, poza przypadkami uprawniającymi Przyjmującego Zamówienie do odmowy wykonania usługi określonymi w § 2 ust. 13 zdanie trzecie, będzie traktowane jako naruszenie ciągłości udzielania świadczeń poprzez zaniechanie realizacji umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, które uprawnia Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy

w przypadku zakłócenia pracy komórek organizacyjnych,
w których winny być udzielane usługi dodatkowo i niezależnie od naliczenia kary
umownej w wysokości 20 % średniomiesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego
Zamówienie z ostatnich 3 miesięcy realizacji umowy, płatną w terminie 14 dni od daty
wezwania do jej zapłaty.

15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych na
wezwanie Udzielającego Zamówienia w przypadku pozostawania w gotowości do
świadczenia usługi.
16. Wezwanie Przyjmującego Zamówienie może nastąpić przez Lekarza Kierującego
Oddziałem, lekarza dyżurnego Oddziału lub wyznaczonego przedstawiciela jako osoby
reprezentującej Udzielającego Zamówienia.
17. W przypadku wezwania następuje koniec czasu naliczania godzin za pozostawanie
w gotowości do czasu zakończenia świadczenia.
18. W przypadku wezwania z czasu pozostawania w gotowości do świadczenia usługi
Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia się w siedzibie Udzielającego
Zamówienia w przedziale czasu od 30 min. do 1 godziny od wezwania.
19. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego
Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
20. Przyjmuje się, iż za wykonywanie przedmiotu umowy może być również uznane
reprezentowanie Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie
w czasie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Certyfikacyjnych, spotkaniach
naukowych związanych z realizowanymi świadczeniami zarówno w roli wykładowcy,
jak i słuchacza.
21. Uznanie reprezentacji, o której mowa powyżej za formę wykonywania umowy jest
uzależnione od uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia oraz
zapewnienia zastępstwa wykonania umowy w pozostałym zakresie.
22. Podstawą zaliczenia czasu udziału w formach reprezentacji do formy wykonywania
umowy jest przedstawienie programu uczestnictwa, imiennego zgłoszenia lub
zaproszenia, certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie wraz
z pisemnym sprawozdaniem ze zdarzenia.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia
..... r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości: / za godzinę świadczenia usług medycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący Zamówienie może świadczyć usługę również poprzez pozostawanie w gotowości do świadczenia usług medycznych zgodnie z harmonogramem. Przyjmujący Zamówienie podczas pozostawania w gotowości do świadczenia usług medycznych może zostać wezwany do siedziby Udzielającego Zamówienia celem świadczenia usług określonych niniejszą umową. Wezwanie może nastąpić przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku wezwania z czasu pozostawania w gotowości do świadczenia usług medycznych, od chwili stawienia się w miejscu świadczenia usług do chwili zakończenia świadczenia usług, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie zgodne z ust. 1. Ilość naliczanych godzin za dyżur nie może przekroczyć ilości godzin przewidzianych na świadczenie dyżuru, czyli w dni robocze 16 godzin 25 min., a w dni świąteczne 24 godzin. W przypadku pozostawania w gotowości do świadczenia usług Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości **50 %** kwoty określonej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za realizację usług, o których mowa w § 2 ust. 20 ustala się w wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 zgodnie z rzeczywistym czasem wydarzenia, jednak w nie większym wymiarze niż 8 godzin na dobę.
4. Usługi objęte niniejszą umową stanowią usługi w zakresie opieki medycznej określone w art. 43 ust. 1 pkt 18 – 19 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w dni robocze od godziny 7:25 do 15:00 lub w innych godzinach wynikających z potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 7, ust. 8, ust. 11 i ust. 13, w ilości określonej w § 5 ust. 3.
6. Dyżury medyczne pełnione są w dni robocze od godziny 15:00 do godz. 7:25 dnia następnego oraz w dni świąteczne od godz. 7:25 do godz. 7:25 dnia następnego. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dyżurów medycznych w ilości określonej w § 5 ust. 4 (*jeśli dotyczy*), z zastrzeżeniem § 2 ust. 13.
7. Strony zgodnie ustalają, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, natomiast przez dni świąteczne należy rozumieć soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
8. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość dokonania zmiany dotyczącej liczby udzielanych świadczeń – zmian ilościowych w poszczególnych zakresach. Zmiana jest możliwa w przypadku przekroczenia maksymalnej liczby świadczeń jednej kategorii i niewykorzystania liczby świadczeń w innej (świadczenia udzielane w ramach ordynacji podstawowej / świadczenia udzielane w ramach dyżurów medycznych / pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń). Zmiany mogą być dokonane

wyłącznie do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, tj. kwoty ,
nie dłużej niż do czasu, na który umowa została zawarta, tj. do dnia r.
(jeśli dotyczy).

9. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano przedmiot niniejszej umowy na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin oraz liczby godzin pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń. Płatność za usługę świadczoną poza ustalonym harmonogramem uzależniona jest od wcześniejszej akceptacji tych usług przez Udzielającego Zamówienia przed ich udzieleniem.
10. Faktura winna być wystawiona w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury należy dołączyć załączniki, stanowiące jej integralną część, w postaci wydruku z systemu RCP Udzielającego Zamówienia potwierdzonego przez pracownika Działu Kadr i Płac oraz Lekarza Kierującego Oddziałem / Koordynatora Odcinka, Kierowników komórek organizacyjnych, w których Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń medycznych w danym miesiącu kalendarzowym oraz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 13.
11. Udzielający Zamówienia przed terminem płatności wynagrodzenia może zgłosić zastrzeżenia do wskazanej liczby godzin, a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie udzielić stosownych wyjaśnień na piśmie.
12. Z uwagi na zapisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u Świadczeniodawców i w związku z powyższym ciążącym na Szpitalu obowiązku prowadzenia rozbudowanej analityki księgowej, na fakturze konieczne jest wydzielenie w odrębnych pozycjach czasu pracy podstawowego i czasu pracy podczas dyżurów ze wskazaniem „kolumny dyżurowej” (jeśli dotyczy).
13. Wraz z fakturą Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożyć zaświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do umowy, wystawione przez Dział Statystyki Udzielającego Zamówienia zawierające wykaz historii chorób, za które Przyjmujący Zamówienie odpowiada za miesiąc poprzedzający okres rozliczeniowy. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie takiego zaświadczenia, w którym zostanie potwierdzony fakt, iż całość dokumentacji została zdana do Archiwum. W przypadku wykazania w zaświadczeniu braku 100 % realizacji ww. założenia termin płatności faktury ulega zawieszeniu do dnia przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego, iż całość dokumentacji, za którą Przyjmujący Zamówienie odpowiada za miesiąc poprzedzający okres rozliczeniowy została zdana do Archiwum.
14. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 17 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego Zamówienia i potwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju świadczeń ujętych w fakturze VAT oraz po złożeniu zaświadczenia, o którym, mowa w ust. 13

zdanie 2. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Udzielający Zamówienia mógł zapoznać się z treścią faktury VAT i załącznikami do niej, z zastrzeżeniem ust. 13 zdanie 3.

15. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury VAT i / lub załączników o których mowa w ust. 10 i ust. 13, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia niezbędnych załączników. W takiej sytuacji za dzień wpływu faktury uznaje się dzień złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
16. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
17. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze VAT.
18. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 15.
19. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę **zł brutto**.
20. Wynagrodzenie płatne będzie w polskich złotych.
21. W przypadku skorzystania przez Przyjmującego Zamówienie z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres do doręczeń: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>.
22. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 5

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych objętych zakresem umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do ich wykonywania. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania uprawnień do osobistego wystawiania na rzecz pacjentów dokumentów poświadczających niezdolność do pracy (L4).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypracowania na rzecz Udzielającego Zamówienie średniomiesięcznie minimum 80 godzin podstawowego czasu świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową obejmującego dni robocze.
4. W razie konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń medycznych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnienia dyżurów medycznych w wymiarze minimalnym: 2 dni w dni robocze oraz 1 dzień świąteczny w miesiącu lub 3 dni robocze zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 7, ust. 8, ust. 11 i ust. 13, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia. W ramach dyżurów

medycznych Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przeprowadzenia zabiegów medycznych jeśli jest to uzasadnione stanem pacjenta lub potrzebami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością zawodową zgodnie z posiadanym doświadczeniem zawodowym, a także znajomością najnowszych osiągnięć medycyny, zasadami określonymi w umowie, a także zasadami etyki zawodowej.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia Listy Oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego dla personelu medycznego oraz zgodnego z obowiązującymi normami BHP obuwia roboczego i odzieży (z wyłączeniem odzieży operacyjnej), której pranie ze względów epidemiologicznych winno być realizowane w pralni spełniającej standardy dla prania białizny szpitalnej.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz aktualnego orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania do celów sanitarno – epidemiologicznych. Orzeczenie nie może być wystawione jako bezterminowe. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnych badań.
10. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 9 Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał na własny koszt.
11. Po utracie ważności zaświadczeń, o których mowa w ust. 9 w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich niezwłocznego przedłożenia, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności aktualnych zaświadczeń lekarskich.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkoleń zorganizowanych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie BHP, podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, co udokumentowane będzie wystawieniem zaświadczenia z odbytego szkolenia. W przypadku odbycia uprzednio wskazanych Szkoleń u Udzielającego Zamówienia lub w innym podmiocie w zakresie objętym umową, gdy nie nastąpiła

zmiana obowiązujących przepisów lub nie upłynął termin ważności, możliwe jest przedłożenie zaświadczenia uzyskanego uprzednio.

13. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta zgodnie z obowiązującą w okresie trwania niniejszej umowy ustawą – Prawo atomowe oraz przedłożenia certyfikatu ORP o jego odbyciu. Ponadto Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania paszportu dozymetrycznego. Koszt szkolenia i wystawienia paszportu pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopie zaświadczeń, o których mowa w ust. 12 i ust. 13 najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a jeżeli okres ważności danego zaświadczenia upływa w czasie jej trwania należy niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, dostarczyć aktualne zaświadczenie.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. W trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany przez Udzielającego Zamówienia o terminie organizowanych szkoleń na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
16. Przyjmujący Zamówienie zawierający **pierwszorazowo** umowę będzie objęty 3-miesięcznym procesem adaptacji zakończonym oceną. W przypadku uzyskania przez Przyjmującego Zamówienie oceny wskazującej na niski i bardzo niski poziom umiejętności / kompetencji Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania umowy z Przyjmującym Zamówienie w trybie natychmiastowym.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a w razie potrzeby brać czynny aktywny udział w pracach związanych z opracowywaniem wskazanych procedur.
18. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, podlega pod względem merytorycznym Koordynatorowi Odcinka/ Lekarzowi Kierującemu Oddziałem, Z-cy Dyrektora ds. Medycznych oraz Dyrektorowi Szpitala zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego Zamówienia.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Umowa ubezpieczenia musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się zgodnie z aktualnymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia

OC (kopia polisy ubezpieczeniowej, dowód uiszczenia opłaty składki ubezpieczeniowej oraz oryginały do wglądu).

20. Po wygaśnięciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej niezwłocznego przedłożenia, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, a także dbać o powierzone mu mienie. Przyjmujący Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń osobie trzeciej.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poprawnego, starannego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz sprawozdawczości statystycznej, w szczególności w taki sposób, aby historie choroby prowadzone były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zarządzeniami Udzielającego Zamówienia, a w przypadku prowadzenia dokumentacji elektronicznej dokonywania wpisów na bieżąco w udostępnionym systemie informatycznym i zgodnie z wdrożonymi narzędziami informatycznymi. Przez niniejszy przepis rozumie się niezwłoczne uzupełnianie wszelkiej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta umożliwiającej skuteczne raportowanie do NFZ.
23. W przypadkach określonych przepisami prawa Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących elektronicznej dokumentacji medycznej, w szczególności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
24. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do realizacji świadczeń medycznych na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym w zakresie organizacji pracy administracyjnej.
25. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do używania w ramach wykonywania obowiązków systemów udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, w tym programu LEX Baza Dokumentów i ProgMedica jako narzędzia nadrzędnego do komunikacji u Udzielającego Zamówienia.
26. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową osobiście, nie dopuszcza się powierzenia wykonywania usług objętych niniejszą umową osobie trzeciej.
27. Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć usług medycznych dla Udzielającego Zamówienia jako podwykonawca lub pracownik podmiotu trzeciego. Naruszenie wskazanego zakazu może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
28. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować telefonicznie Udzielającego Zamówienia.
29. Przyjmującemu Zamówienie znane są warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę

i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będące w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.

30. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do przetwarzania których został upoważniony oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu niniejszej umowy.
31. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
32. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą umową oraz nadanym upoważnieniem.
33. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wsparcia merytorycznego w sprawowaniu opieki nad lekarzami rezydentami w dni robocze oraz podczas dyżurów medycznych (dyżury towarzyszące), w tym pełnienia funkcji Kierownika specjalizacji zgodnie z odrębnymi przepisami (*jeśli dotyczy*).
34. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do do wsparcia merytorycznego w sprawowaniu opieki nad stażystami, praktykantami i wolontariuszami udzielającymi świadczeń w Oddziale / Odcinku.
35. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania stanowiska pracy do czasu zgłoszenia się osoby przejmującej zmianę (dyżur) zgodnie z obowiązującym harmonogramem. O niezgłoszeniu się ww. osoby bez usprawiedliwienia Przyjmujący Zamówienie powiadomi Kierownika dyżuru i/lub Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, jak również uzyska pisemne potwierdzenie dodatkowych godzin świadczonych usług w związku z koniecznością pełnienia zastępstwa.
36. Przyjmujący Zamówienie będący operatorem lub asystentem w trakcie zabiegu jest zobowiązany do objęcia opieką pacjentów, u których przeprowadzał zabiegi także przed jak i po zabiegu operacyjnym. Objęcie opieką oznacza osobisty i bezpośredni kontakt z pacjentem w dniu zabiegu lub w dzień go poprzedzającym, a także po zabiegu i w kolejnych dniach.
37. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powiadamiania Udzielającego Zamówienia oraz odpowiednich organów i instytucji o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa.
38. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z komórkami organizacyjnymi Szpitala, w szczególności w zakresie opracowywania lub wdrożenia procedur, instrukcji, zarządzeń.
39. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do

Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności, terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia.

40. Przyjmujący Zamówienie posiada samodzielność w podejmowaniu decyzji w zakresie procesu leczenia i terapii pacjenta, z zastrzeżeniem, iż przy ordynacji leków Przyjmujący Zamówienie kieruje się obowiązującym receptariuszem, a zastosowanie terapii niestandardowej lub leków albo materiałów medycznych niestosowanych powszechnie w danej jednostce chorobowej jest zobowiązany skonsultować z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych lub wyznaczoną przez niego osobą.
41. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy poinformować Udzielającego Zamówienia o porach świadczenia usług dla podmiotów trzecich celem uniknięcia konfliktu harmonogramu w realizacji niniejszej umowy z innymi podmiotami w portalu potencjału NFZ. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie stanowi załącznik nr 5 do umowy.
- W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Udzielającego Zamówienia o zakresie zmian i zaktualizowania załącznika w terminie 3 dni. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Jednocześnie niedochowanie tego obowiązku będzie skutkowało możliwością obciążenia Przyjmującego Zamówienie odszkodowaniem stanowiącym równowartość świadczeń udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie, co do których NFZ odmówi rozliczenia w związku ze zgłoszeniem Przyjmującego Zamówienie w dwóch miejscach jednocześnie, z zastrzeżeniem ust. 42.
42. Udzielający Zamówienia dopuszcza, by Przyjmujący Zamówienie świadczył usługi medyczne polegające na przeprowadzaniu zabiegów medycznych maksymalnie u jednego innego Świadczeniodawcy, który udziela tego typu świadczeń w ramach umowy z NFZ. W przypadku powzięcia informacji, iż Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń u więcej niż jednego Świadczeniodawcy Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia.
43. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poinformowania Udzielającego Zamówienia o prawomocnym zakończeniu prowadzonego przeciwko niemu postępowania dyscyplinarnego i o jego rozstrzygnięciu w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem

umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

44. Podczas wykonywania czynności określonych w przedmiocie umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad i dobrych praktyk wynikających z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w powyższym zakresie.
45. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w jakikolwiek sposób wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, a w szczególności dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego Zmówienia, jak również jego klientów i pacjentów (tajemnica przedsiębiorstwa).
46. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do współpracy z Udzielającym Zamówienia w weryfikowaniu uprawnień osób na rzecz których wystawiane są recepty refundowane w ramach środków NFZ do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku stwierdzenia samodzielnego przyznania refundacji przez Przyjmującego Zamówienie będzie on ponosił odpowiedzialność do równowartości kary naliczonej przez NFZ Udzielającemu Zamówienia, jeżeli okaże się, iż pacjent nie miał prawa do refundacji.
47. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowej atmosfery pracy poprzez zaniechanie jakichkolwiek zachowań lub działań o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnym lub zawierającym elementy molestowania.

§ 6

Świadczenia dodatkowe

1. Przyjmującemu Zamówienie, który na rzecz Udzielającego Zamówienia realizuje usługi w ilości nie mniejszej niż 160 h w ramach godzin ordynacji podstawowej przysługuje, w roku kalendarzowym, prawo do okresowego niewykonywania obowiązków oznaczonych w niniejszej umowie w ilości 15 dni roboczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. W przypadku realizacji umowy w mniejszym wymiarze niż 160 h okres płatnej przerwy będzie podlegał proporcjonalnemu przeliczeniu.
2. Przysługującemu Zamówienie, w całym okresie obowiązywania umowy wskazanym w § 3 ust. 1, przysługuje prawo do okresowego niewykonywania obowiązków oznaczonych w niniejszej umowie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, udziałem w szkoleniach w ilości 5 dni roboczych.
3. Wypłata wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 będzie uzależniona od przedłożenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.

4. W przypadku niepełnego roku kalendarzowego ilość dni przerwy ustalana jest proporcjonalnie.
5. W razie chęci skorzystania z przerwy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uzyskania zgody Udzielającego Zamówienie z co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 7

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia posiada odpowiednie warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Aparatura i sprzęt medyczny winny być dopuszczone do użytku (aktualne, udokumentowane przeglądami).
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jednocześnie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych z obiektów infrastruktury, aparatury, specjalistycznej odzieży operacyjnej stosowanej w Zespole Sal Operacyjnych oraz sprzętu medycznego należącego do Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania przez Przyjmującego Zamówienie z konsultacji oraz badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia, a także do korzystania z badań diagnostycznych, laboratoryjnych wykonywanych w jego pracowniach lub placówkach wykonujących świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia na podstawie zawartych umów. W przypadku niezapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępności do lekarza właściwej specjalizacji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wezwania lekarza właściwej specjalizacji celem wykonania konsultacji na koszt Udzielającego Zamówienia.
6. Obowiązujące druki i formularze związane z realizacją niniejszej umowy zapewnia Udzielający Zamówienia. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za treść formularzy, o których mowa powyżej i za ewentualną ich niezgodność z przepisami prawa lub aktualną wiedzą medyczną.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia sali operacyjnej wraz z koniecznym personelem Szpitala w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych wynikających z niniejszej umowy.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zdarzenia

niepożądanego, zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie poekspozycyjne, zgodne z właściwymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.

§ 8

Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - a) sposobu i terminowości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) zlecanych badań diagnostycznych,
 - d) ordynowania leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych,
 - e) właściwego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - f) należytej realizacji przedmiotowej umowy.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
4. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli na Udzielającego Zamówienia zostanie nałożona kara umowna wynikająca z zawinonego nieprawidłowego działania Przyjmującego Zamówienie będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia równowartości nałożonej przez NFZ kary finansowej.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia według zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wynikające z jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków, nienależytego wykonania obowiązków, w szczególności nierzetelnego czy niestaranego prowadzenia dokumentacji medycznej i innej dokumentacji, celowego działania.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
4. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego Zamówienia, jeżeli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i niedobory w mieniu Udzielającego Zamówienia, udostępnionego mu celem realizacji niniejszej umowy, w pełnej wysokości. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz kompletność wyposażenia sprzętu, a wszelkie braki i uszkodzenia zgłosić Udzielającemu Zamówienia, pod rygorem uznania, iż sprzęt i wyposażenie zostało mu przekazane w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

§ 10

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od 1 dnia miesiąca po dniu złożenia wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie umowy zawartej na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienia, w tym m. in. z tytułu utraconych korzyści czy utraconego wynagrodzenia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia nie zapłaci za 2 kolejne okresy rozliczeniowe, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Udzielającego Zamówienia do zapłaty i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a) utracił prawo wykonywania zawodu lekarza lub został w tym prawie zawieszony przez uprawniony organ, a także został ukarany karą dyscyplinarną wymierzoną przez organy odpowiedzialności zawodowej,
 - b) gdy Przyjmujący Zamówienie został skazany prawomocnym wyrokiem karnym za popełnienie przestępstwa pozostającego w związku z udzielaniem świadczeń lub też popełni inne przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - c) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienia lub ograniczenia ich zakresu, albo naruszenia obowiązków w zakresie sprawozdawania i dokumentowania realizowanych świadczeń,
 - d) ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych,

- e) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - f) naruszenia ciągłości świadczenia usług,
 - g) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia potwierdzonej informacji o działaniach Przyjmującego Zamówienie, które mogą mieć charakter mobbingowy, dyskryminujący lub mogą być zakwalifikowane jako molestowanie seksualne w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego Zamówienia,
 - h) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienia,
 - i) w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył po 2-krotnym wezwaniu aktualnych dokumentów niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 5 ust. 9, ust. 12, ust. 13 i ust. 19.
 - j) w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
5. Umowa wygasa z upływem czasu, na który została zawarta lub w chwili osiągnięcia maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 19.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie terminów określonych w § 5 ust. 11, ust. 14, ust. 20 Z-ca Dyrektora ds. Medycznych może odsunąć Przyjmującego Zamówienie od wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia. Ponadto w takiej sytuacji wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy do momentu dostarczenia wymaganego dokumentu. Dodatkowo Szpital może naliczyć karę umowną za brak dokumentów w wysokości 500 zł za każdy brakujący dokument.
2. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych lub realizuje świadczenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną do wysokości 20 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie określonego w § 4 ust. 1 i 2, liczonego na podstawie ostatnich 3 miesięcy.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć każdorazowo Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 1000 zł za zawinione:
 - a) nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej wynikające z winy Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności za nieterminowe oddanie historii choroby do archiwum lub za niekompletność lub niezgodność dokumentacji z zarządzeniami i regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - b) niezastosowanie się do zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego

Zamówienia,

- c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez NFZ albo inne uprawnione organy i podmioty,
 - d) niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - e) braku przyjęcia w Poradni Urazowo – Ortopedycznej Udzielającego Zamówienia określonej w zarządzeniach wewnętrznych ilości pacjentów,
 - f) naruszenia Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,
 - g) niewykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z konieczności stosowania systemów Udzielającego Zamówienia, w tym Programu Lex Baza Dokumentów i ProgMedica.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Udzielającego Zamówienia kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4 Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§ 12

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 13

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia, w szczególności zabronione jest zlecanie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym zakładzie leczniczym w tym samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych Świadczeniodawców w dniach i godzinach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią nadzwyczajne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczalnym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia i zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego Zamówienia w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na to na jakim nośniku zostały zapisane.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe.
6. Sędem właściwym dla rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego Zamówienie i jednego dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie