Piekary Śląskie 05.02.2025r

Znaki spraw Dzp.13/01/2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ

im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

CENTRALA TELEFONICZNA, INFORMACJA O TELEFONACH

ZAMAWIANIE ROZMÓW: + 48 32 39-34-100

NIP: 498-01-07-015

REGON: 000868307

strona internetowa: [www.u](http://www.bip.opoczno.pl/)razowka.piekary.pl

e-mail: sekretariat[@](mailto:zamowienia2@szpitalopoczno.pl)urazowka.piekary.pl

**Nazwa:** Usługa przechowywania dokumentacji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.

1. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest przyjęcie na przechowanie dokumentacji Zamawiającego z archiwum podręcznego Zamawiającego, zwaną dalej Dokumentacją w pudłach archiwizacyjnych w ilości **3390 szt.** z uwzględnieniem usług towarzyszących:
3. Zamawiający posiada zdeponowaną u dotychczasowego Wykonawcy (tj. Archidoc S.A., Chorzów) dokumentację zapakowaną w pudła w ilości: **2341 szt**. o wymiarach dł. 550 mm x szer. 400 mm x wys. 400 mm, **343 szt.** o wymiarach dł. 400 mm x szer. 340 mm x wys. 300 mm oraz 706 **szt.** o wymiarach dł. 563 mm x szer. 370 mm x wys. 260 mm. Przedmiot depozytu zostanie udostępniony Wykonawcy wyłonionemu w drodze niniejszego zapytania ofertowego i ma zostać przetransportowany do nowej potencjalnej lokalizacji na koszt Wykonawcy i następnie opatrzony oznaczeniami oraz plombami ( taśmą plombującą) zgodnie z polityką Wykonawcy na jego koszt.
4. ze względu na rozmiar bieżącej dokumentacji, Zamawiający zamierza zdeponować u Wykonawcy dokumentację w pudłach zbiorczych o wymiarze co najmniej dł. 563 mm x szer. 370 mm x wys. 260 mm w ilości 240 pudeł. Pudła zostaną spisane w sposób identyfikujący jego zawartość zawierając skrajne numery (lub dat) dokumentów złożonych w kolejnych pudłach. Po dokonaniu spisu pudło zostanie zabezpieczone taśmą plombującą. Pudła zostaną oznaczone kodami dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. transport przechowywanej u Wykonawcy dokumentacji ( nie więcej niż 100 szt. pudeł w trakcie obowiązywania umowy ) zapakowanej w pudła zostanie dostarczony z magazynu Wykonawcy przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Wykonawcy zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. rejestracja dokumentacji w systemie informatycznym;

Zamawiający wymaga zapewnienia dostępu do systemu informatycznego Wykonawcy, który umożliwiał będzie odszukanie, dokonanie zamówienia pudła celem pobrania poszukiwanej dokumentacji oraz umówienia daty i godziny przyjazdu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępniania dokumentacji w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Ilość bezpłatnych licencji nie mniej niż 3. W ramach niniejszego zadania wymaga się przeszkolenia upoważnionych pracowników Zamawiającego z obsługi dziedzinowego systemu informatycznego Wykonawcy;

1. przechowywania dokumentacji przez okres wymagany przepisami dla danej kategorii akt lub okres wskazany w umowie;
2. umożliwienie pracownikowi Zamawiającego wykonania na miejscu kserokopii dokumentacji podlegającej udostępnieniu lub pobrania (zwrotu) dokumentacji do/z pudła. Po zakończeniu czynności udostępnienia, przed zwrotem do magazynu pudło musi zostać po raz kolejny zabezpieczone taśmą plombującą. W przypadku uszkodzenia pudła, w którym przechowywana jest dokumentacja, w sposób uniemożliwiający jego dalsze przechowywanie oraz zachowanie integralności umieszczonych w nim dokumentów, winno zostać wymienione na nowe na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na dostęp pracowników Wykonawcy do dokumentacji zdeponowanej u Wykonawcy. Wszelkie udostępnienie zasobów ze zbioru odbywało się będzie wyłącznie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Jeżeli  
   w wyniku procedur obowiązujących u Wykonawcy istnieje konieczność rejestracji pojedynczego zasobu wyodrębnionego ze zbioru zdeponowanego w pudle, czynność ta winna być wykonana bez naliczania dodatkowych opłat.
4. Zamawiający informuje, że przekazana dokumentacja będzie znajdowała się w pudłach, które są własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w całym okresie obowiązywania umowy polisę odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą na kwotę nie mniejszą niż 10 mln. zł na jedno  
   i wszystkie zdarzenia. Do oferty należy załączyć kopię polisy wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy. Każdorazowo po zawarciu polisy na kolejny okres obowiązywania Wykonawca winien przesłać jego kopię wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy.
6. po okresie obowiązywania umowy zdeponowany zasób zostanie udostępniony na zlecenie Zamawiającego i zagospodarowany według jego woli. Wyszukanie, wydanie pudeł i wyrejestrowanie z zasobu informatycznego nie będzie stanowić dodatkowego kosztu dla Zamawiającego.
7. w przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, cała zdeponowana dokumentacja musi zostać zwrócona Zamawiającemu, zapakowana w pudłach – bez naliczania dodatkowych opłat.
8. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**UWAGA** – Czas dojazdu z siedziby Zamawiającego do magazynu archiwizacyjnego Wykonawcy nie może przekroczyć 30 min. (liczonej według [www.here.com](http://www.here.com/)). W formularzu ofertowym należy wskazać dokładną lokalizację magazynu archiwalnego, w którym będzie przechowywana dokumentacja.

1. Przekazane do przechowywania dokumenty stanowią:
2. Dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.)  
   i zawierają informacje związane z pacjentami Zamawiającego, o których mowa w art. 13 i 14 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
3. Zawierają dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust 1 oraz art. 9 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“;
4. Lub stanowią inne dokumenty funkcjonalnie powiązane z Umową;
5. Do przedmiotu zamówienia znajdują zastosowanie w szczególności następujące akty prawne:
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000);
7. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 849 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 177 z późn. zm. );
9. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. 2002 r. Nr 167 poz.1375 z późn. zm.);
11. **Termin wykonania zamówienia, charakter zamówień:**
12. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej wejścia w życie.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny, pismem czytelnym.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. **Na ofertę składają się następujące załączniki:**

1. W całości wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. parafowane postanowienia umowy - załącznik nr 2
3. parafowana umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

**9. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

b) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy.

c) cennik – zawierający zestaw usług świadczonych przez oferenta, związanych z świadczeniem usług archiwizacji, nie ujętych bezpośrednio w formularzu ofertowym.

10. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonych na   
 każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub pełnomocnika,   
 adwokata lub radcę prawnego.

11. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli  
i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

12. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika.

13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na asortyment będący przedmiotem zapytania ofertowego.

**V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Justyna Strenczek – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Tel. 32/ 39 34 227

Agnieszka Pitas – Kierownik Działu Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych   
i Kontraktowania Świadczeń Tel. 32/ 39 34 226

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **11.02.2025r. do godz. 10:00**. Decyduje data i godzina wpływu.

Na kopercie z ofertą należy zamieścić adnotację : „Oferta w zapytaniu ofertowym na usługę przechowywania dokumentacji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich. Nie otwierać przed dniem 11.02.2025r. godz. 11:00”

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.02.2025r**. w siedzibie Zamawiającego – Budynek Administracyjny – Biblioteka o godz. **11:00.**

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści zapytania ofertowego.

3. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie muszą być podane w złotych polskich cyfrowo, zawierać należny podatek VAT oraz obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena powinna być obliczona na dzień podany w formularzu ofertowym.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych zamówień według cen podanych w cenniku załączonym do formularza oferty.

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiaj**ą**cy b**ę**dzie si**ę **kierował przy wyborze oferty:**

1. Zamawiający wybierze oferty z najniższą zaoferowaną ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. W przypadku złożenia jednakowych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

1. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługuje odwołanie.

**IX. Informacje** **o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**X. Termin związania** **ofertą:**

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania  
ofertą.

**Zastrzeżenia:**

1. Złożenie zapytania ofertowego jak też otrzymanie oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminów bez podania przyczyny.
3. Do niniejszego zapytania nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

…………………………………………... Zapytanie ofertowe zatwierdził

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3