

Znak sprawy: KJ.272/K/14/2024

**Umowa nr ... – projekt
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046125, NIP: 498-01-07-015, REGON: 000868307,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:.....

działającym w oparciu o:.....

który reprezentuje:

.....

NIP,

REGON,

zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową, a w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.

3. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania: przepisów prawa obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, prawa atomowego oraz wewnętrznych aktów prawnych: zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, standardów, a także innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia oraz udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 10 i ust. 11 ustawy o działalności leczniczej, w zakresie **dyżurów techników elektroradiologii w ramach diagnostyki obrazowej i elektromedycznej**, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualną wiedzą i sztuką medyczną. Szczegółowy zakres świadczeń został określony w ofercie Przyjmującego Zamówienie i szczegółowych warunkach konkursu (SWK), które są integralnymi częściami umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 1 w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie przez ... **techników** posiadających stosowne kwalifikacje, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Personel odpowiedzialny za realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 3, podlegać będzie pod względem organizacyjnym i merytorycznym koordynatorowi, który zostanie wyznaczony przez Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo realizowania świadczeń zdrowotnych w ilościach uzależnionych od jego rzeczywistych potrzeb.
6. Wykonywanie świadczeń odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem.
7. Harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie, na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienia na następujących zasadach: Przyjmujący Zamówienie ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z Udzielającym Zamówienia do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne. Jeżeli Strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, zostanie on narzucony przez Udzielającego Zamówienia.

8. Zmiany w zatwierdzonym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia.
9. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień r.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w dni robocze oraz dni świąteczne zgodnie z obowiązującym harmonogramem ustalonym z Udzielającym Zamówienia, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za godzinę świadczenia usług medycznych w wysokości zł brutto. Strony zgodnie ustalają, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, natomiast przez dni świąteczne należy rozumieć soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo regulowania liczby dyżurów, ilości godzin oraz wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanych świadczeń zdrowotnych w uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia lub konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych. Zmiany względem obowiązującego harmonogramu udzielanych świadczeń mogą nastąpić wyłącznie poprzez wprowadzenie odpowiedniej adnotacji na harmonogramie przez Udzielającego Zamówienia i powinny być nanoszone niezwłocznie po dokonanej zmianie.
3. Brak potwierdzenia podpisem Udzielającego Zamówienia na harmonogramie świadczenia usług przyczyn zmiany godzin określonych w harmonogramie poza czas pierwotnie ustalony będzie oznaczał odmowę wypłaty wynagrodzenia za czas świadczenia usług ponad czas określony w harmonogramie.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano przedmiot niniejszej umowy na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin. Wartość faktury będzie ustalana na podstawie iloczynu ceny jednostkowej godziny świadczenia usługi oraz ilości godzin świadczenia usług wynikających z wykazu, który stanowi informację o realizacji zamówienia.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 (z wyznaczeniem dni roboczych i świątecznych), określać będzie osoba wyznaczona przez Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialna za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

6. Faktura winna być wystawiona w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury należy dołączyć załącznik, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5, stanowiący jej integralną część, w postaci miesięcznego zestawienia wykonanych świadczeń zdrowotnych (wykaz).
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego Zamówienia i potwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju świadczeń ujętych w fakturze VAT. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Udzielający Zamówienia mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
8. W przypadku niedostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze.
11. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
12. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie należności w jej nominalnej wysokości, uwzględniając kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT.
13. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową stanowią usługi w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt. 18 i 18 a ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł brutto.
15. Wynagrodzenie płatne będzie w polskich złotych.
16. W przypadku skorzystania przez Przyjmującego Zamówienie z możliwości wystania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres do doręczeń: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

§ 5

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych objętych zakresem konkursu zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Personel Przyjmującego Zamówienie, który będzie wykonywał świadczenie zdrowotne posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do ich wykonywania.
3. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa z należytą starannością zawodową

zgodnie z posiadanym doświadczeniem zawodowym, a także znajomością najnowszych osiągnięć medycyny.

4. Personel Przyjmującego Zamówienie nie ma prawa udzielać informacji dotyczących stanu zdrowia chorego, przebiegu leczenia i przebiegu choroby.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przez personel Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia personelowi świadczącemu usługi objęte niniejszą umową odpowiedniego dla personelu medycznego oraz zgodnego z obowiązującymi normami BHP obuwia roboczego i odzieży, której pranie ze względów epidemiologicznych winno być realizowane w pralni spełniającej standardy dla prania bielizny szpitalnej.
7. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. W trakcie trwania niniejszej umowy personel Przyjmującego Zamówienie zostanie poinformowany przez Udzielającego Zamówienia o terminie organizowanych szkoleń na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Ubezpieczenie musi obejmować również personel Przyjmującego Zamówienie. Umowa ubezpieczenia musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się zgodnie z aktualnymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia OC (kopia polisy ubezpieczeniowej, dowód uiszczenia opłaty składki ubezpieczeniowej oraz oryginały do wglądu).
9. Po wygaśnięciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej niezwłocznego przedłożenia, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
10. Przyjmującemu Zamówienie znane są warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będące w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.
11. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, a także dbać o powierzone mu mienie. Personel Przyjmującego Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń osobie trzeciej.

12. Personel Przyjmującego Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objętych umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego Zamówienia.
13. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących.
14. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.
15. Personel Przyjmującego Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ust. 16 i ust. 17.
16. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej nieobecności na zaplanowanym dyżurze.
17. Ustalone zastępstwo powinno być zapewnione spośród personelu Przyjmującego Zamówienie wskazanego z Załączniku nr 2 do umowy.
18. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do nie opuszczania miejsca świadczenia usług do czasu zgłoszenia się osoby przejmującej zmianę (dyżur) zgodnie z obowiązującym harmonogramem. O nie zgłoszeniu się zmiennika bez usprawiedliwienia personel Przyjmującego Zamówienie powiadomi Koordynatora, będącego przedstawicielem Udzielającego Zamówienia.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować telefonicznie lub faksem Udzielającego Zamówienia.
20. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przyjmujący Zamówienie oraz osoby świadczące usługi w ramach umowy z Przyjmującym Zamówienie zobowiązują się przestrzegania zasad ochrony danych osobowych podczas wykonywania swoich zadań, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do przetwarzania których zostały upoważnione oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu niniejszej umowy lub umowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a osobą świadczącą usługi.
21. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący Zamówienie wyznacza jako osobę do kontaktu, tel.
23. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powiadamiania Udzielającego Zamówienia

oraz odpowiednich organów i instytucji o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa.

24. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z komórkami organizacyjnymi Szpitala, w szczególności w zakresie opracowywania lub wdrożenia procedur, instrukcji, zarządzeń.
25. Przyjmujący Zamówienie oraz jego personel zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia, wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności, terminowości.
26. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - a) udzielenia każdorazowo, na żądanie Udzielającego Zamówienia, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielający Zamówienia ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego Zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
 - b) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej,
 - c) wykazywania przez personel Przyjmującego Zamówienie przez należytej dbałości o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące mienie Udzielającego Zamówienia,
 - d) poinformowania Udzielającego Zamówienia o prawomocnym zakończeniu prowadzonego przeciwko personelowi Przyjmującego Zamówienie postępowania dyscyplinarnego i o jego rozstrzygnięciu w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeszkolić podległy personel – wykonujący zadania wynikające z niniejszej umowy w zakresie stosowania zasad określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
28. Podczas wykonywania czynności określonych w przedmiocie umowy personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad i dobrych praktyk wynikających z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w powyższym zakresie.

29. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż dokonał weryfikacji osób współpracujących w ramach niniejszej Umowy w Krajowym Rejestrze Karnym i Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

§ 6

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia posiada odpowiednie warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należyłym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Aparatura i sprzęt medyczny winny być dopuszczone do użytku (aktualne, udokumentowane przeglądy).
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jednocześnie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia personel Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych z obiektów infrastruktury, aparatury oraz sprzętu medycznego należącego do Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do rejestracji pacjentów oraz obsługi administracyjnej przy prowadzeniu dokumentacji medycznej.
6. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu medycznego oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania przez personel wskazany przez Przyjmującego Zamówienie z konsultacji oraz badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia.
8. Obowiązujące druki i formularze związane z realizacją niniejszej umowy zapewnia Udzielający Zamówienia. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za treść formularzy, o których mowa powyżej i za ewentualną ich niezgodność z przepisami prawa lub aktualną wiedzą medyczną.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, składniki majątkowe – materialne i niematerialne stanowiące mienie Szpitala.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego

Zamówienia w zakresie realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie poekspozycyjne, zgodne z właściwymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.
12. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia personelu wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie od wykonywania świadczeń zdrowotnych na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga dotycząca sposobu wykonywania przez ww. personel świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Za czas odsunięcia od wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - a) sposobu i terminowości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) właściwego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d) należytej realizacji przedmiotowej umowy,
 - e) właściwego przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez personel Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia, według zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych powstałe z winy personelu Przyjmującego

Zamówienie, w szczególności wynikające z jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków czy celowego działania.

3. Personel Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego Zamówienia, jeżeli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.
4. Przyjmujący Zamówienie oraz osoby świadczące usługi w ramach umowy z Przyjmującym Zamówienie ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą umową oraz nadanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki zdrowia pacjentów wynikające z:
 - a) wad sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienia służących do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) braku niezbędnych urządzeń technicznych, aparatury medycznej oraz innych środków i wyrobów medycznych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
 - c) błędów w postępowaniu innych osób biorących udział w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową.

§ 9

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od 1 dnia miesiąca po dniu złożenia wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie umowy zawartej na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienia, w tym m. in. z tytułu utraconych korzyści.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia nie zapłaci za 2 kolejne okresy rozliczeniowe, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Udzielającego Zamówienia do zapłaty i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a) gdy personel Przyjmującego Zamówienie utracił uprawnienia lub możliwość wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, a także został ukarany karą dyscyplinarną wymierzoną przez organy odpowiedzialności zawodowej,
 - b) gdy personel Przyjmującego Zamówienie został skazany prawomocnym wyrokiem karnym za popełnienie przestępstwa pozostającego w związku z udzielaniem świadczeń lub też popełni inne przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,

- c) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel Przyjmującego Zamówienie lub ograniczenia ich zakresu albo naruszenia obowiązków w zakresie dokumentowania realizowanych świadczeń,
 - d) ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych,
 - e) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - f) naruszenia ciągłości świadczenia usług,
 - g) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia potwierdzonej informacji o działaniach personelu Przyjmującego Zamówienie, które mogą mieć charakter mobbingowy, dyskryminujący lub mogą być zakwalifikowane jako molestowanie seksualne w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego Zamówienia,
 - h) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienia,
 - i) w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył po 2-krotnym wezwaniu aktualnych dokumentów niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 5 ust. 8.
4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
 5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
 6. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie terminów określonych w § 5 ust. 9 Z-ca Dyrektora ds. Medycznych może odsunąć personel Przyjmującego Zamówienie od wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia. Ponadto w takiej sytuacji wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy do momentu dostarczenia wymaganego dokumentu. Dodatkowo Szpital może naliczyć karę umowną za brak dokumentów w wysokości 500 zł za każdy brakujący dokument.
2. W przypadku gdy, Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną do wysokości 2 % wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie określonego § 4 ust. 14.
3. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie realizuje świadczenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną do wysokości 4000,00 zł za każdy przypadek naruszenia umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć każdorazowo Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 500 zł za zawinione:

- a) nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej, wynikające z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - b) niezastosowania się do zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,
 - c) niestosowanie się do zasad sanitarno – epidemiologicznych (w tym dbanie o stan epidemiologiczny sprzętu medycznego – dezynfekcja),
 - d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez NFZ albo inne uprawnione organy i podmioty,
 - e) niewykonania przez personel Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Udzielającego Zamówienia kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
 6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
 7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§ 11

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 12

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie i jego personelowi nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia.

3. Personel Przyjmującego Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym zakładzie leczniczym w tym samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.
4. Personelowi Przyjmującego Zamówienie nie wolno wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych świadczeniodawców w dniach i godzinach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia i zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Szpitala w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na to na jakim nośniku zostały zapisane.
3. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, technicznych i technologicznych Udzielającego Zamówienia nie ujawnionych do wiadomości publicznej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe.
7. Sędem właściwym dla rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego Zamówienie i jednego dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie