

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62

e-mail: [sekretariat@urazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@urazowka.piekary.pl)

Internet: [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)

Znak sprawy: KJ.272/K/7/2024

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)**

dla zamówienia

dokonywanego w trybie konkursu ofert

(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej  
finansowanych ze środków publicznych)

pod nazwą:

**„Zabezpieczenie świadczenia usług zdrowotnych  
w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych”.**

Piekary Śląskie, 05.07.2024 r.

**Zatwierdzam:**

Znak sprawy: **KJ.272/K/7/2024**

**I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (Zamawiający):**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62

e-mail: [sekretariat@urazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@urazowka.piekary.pl)

Internet: [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania **laboratoryjnych badań diagnostycznych** dla potrzeb SP Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 62 wymienionych w załączniku nr 1.

Szczegółowy wykaz rodzaju oraz szacunkowej ilości usług będących przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 1 do SWK.

**II. Wymagany termin realizacji:**

Realizacja w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

**III. Wymagania dotyczące Oferentów:**

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent winien posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania wymienionych w załączniku nr 1 świadczeń w ilości niezbędnej do jego prawidłowej realizacji.
3. Ogólne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - Oferent winien posiadać personel dysponujący odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, legitymujący się właściwymi kwalifikacjami do wykonywania świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
  - Oferent winien dysponować potencjałem technicznym do realizacji zamówienia w zakresie usług zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
  - Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
  - W przypadku występowania problemów ze świadczeniem lub wydłużającym się terminem realizacji przedmiotu zamówienia Oferent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego mailowo na adres: [labor@urazowka.piekary.pl](mailto:labor@urazowka.piekary.pl) o wszelkich problemach z realizacją usługi, a także o nowym terminie realizacji przedmiotu umowy – informacja musi być przekazana w sposób uwzględniający zabezpieczenie danych wrażliwych.
  - Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, umiejętnościami, poszanowaniem praw pacjentów .

- Termin płatności – rozliczenie miesięczne do **60 dni** od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania ilości i rodzaju świadczeń ujętych w fakturze i zestawieniu.

4. Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dysponować w związku z realizacją usług właściwie oznakowanym środkiem transportu wyposażonym w środki łączności i spełniającym wymogi określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia i obowiązujące przepisy.
- Pobieranie i transport materiału do zleconych badań:
  - a) Materiał do zleconych badań laboratoryjnych będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia przez fachowy personel Udzielającego Zamówienia.
  - b) Przyjmujący Zamówienie winien zapewnić bez odrębnego wynagrodzenia druki skierowań, kody kreskowe oraz niezbędny system zamknięty pobierania krwi (system musi być kompatybilny z systemem zamkniętym Udzielającego Zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy). Przyjmujący Zamówienie zapewni właściwy (zgodny z obowiązującymi przepisami) sposób transportowania materiału do laboratorium, w którym wykonywane będą badania.
  - c) **Bezwzględnie wymagany** elektroniczny system do nadzoru fazy przedlaboratoryjnej, pozwalający monitorować rzeczywisty czas i warunki transportu materiału biologicznego.
  - d) Przyjmujący Zamówienie na własny koszt zainstaluje w siedzibie Udzielającego Zamówienia program komputerowy na jednym stanowisku komputerowym z interfejsem graficznym i funkcją eksportu do konfiguracji rejestratora i oceny zapisów w funkcji czas transportu/ temperatura transportu.
  - e) Każdorazowo transport materiału biologicznego z siedziby Udzielającego Zamówienia do MLD, w którym będą wykonywane badania, musi być monitorowany elektronicznie. Udzielający Zamówienia wymaga, aby odczyt fazy przedlaboratoryjnej był możliwy w jego siedzibie, na wskazanym wcześniej stanowisku komputerowym.
  - f) Udzielający Zamówienia wymaga po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przekazania przez Przyjmującego Zamówienie udokumentowanych warunków i czasu transportu materiału biologicznego Udzielającego Zamówienia do MLD w plikach zbiorczych w wersji elektronicznej lub papierowej 1 raz w miesiącu.
  - g) Udzielający Zamówienia wymaga bezwzględnie, aby transport powierzonych badań odbywał się wyłącznie na terenie Województwa Śląskiego.
  - h) Udzielający Zamówienia wymaga, aby co najmniej 90 % zleconych badań było wykonywanych w MLD pod adresem wskazanym przez Przyjmującego Zamówienie w treści załącznika nr 2 (bez udziału Podwykonawców).
  - i) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prawidłowego przechowywania powierzonego mu przez Udzielającego Zamówienia materiału biologicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 oraz z aktualnymi zaleceniami i aktualną wiedzą, chroniąc go przed utratą lub zniszczeniem.

- j) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest bez odrębnego wynagrodzenia utylizować materiał biologiczny po zakończeniu toku diagnostycznego.
- k) Udzielający Zamówienia dopuszcza jedynie bezpośredni transport z siedziby Udzielającego Zamówienia do laboratorium Przyjmującego Zamówienie, mieszczącego się pod adresem wskazanym w załączniku nr 2.
- l) Odległość pomiędzy siedzibą Udzielającego Zamówienia i miejscem świadczenia usług nie może być większa niż 25 km.
- m) Przyjmującego Zamówienie obowiązują wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o medycynie laboratoryjnej, a także w wymaganiach obowiązujących u Zamawiającego stanowiących załącznik nr 3.
- Metodyka zleconych badań:
  - a) Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienia wykaz procedur badawczych dla wszystkich wykazanych w załączniku nr 1 badań.
  - b) Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań laboratoryjnych przy użyciu materiałów medycznych i odczynników dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, posiadających aktualne certyfikaty jakości CE i IVD.
- Miejsce wykonywania zleconych badań oraz wymagania dotyczące personelu:
  - a) Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego Zamówienie, które muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa, a także w wymaganiach Zamawiającego stanowiących załącznik nr 3.
  - b) Przyjmujący Zamówienie wskaże miejsce wykonania badań i czas oczekiwania na wynik dla całego panelu badań, jak również określi w ofercie stabilność poszczególnych parametrów.
  - c) Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie. Personel ten powinien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.
  - d) W załączniku nr 2 należy wskazać doświadczenie kliniczne dla poszczególnych osób, uzyskane specjalizacje oraz kwalifikacje.
- 5. Przyjmujący Zamówienie przedstawi harmonogram odbioru materiałów do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia.
- 6. Przyjmujący Zamówienie przedstawi pisemną listę osób – kurierów uprawnionych do odbioru materiału biologicznego wraz z listą aktualnych numerów telefonów do kontaktu.
- 7. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem wraz z zabezpieczeniem poufności danych. Przyjmujący Zamówienie zapewnia dostarczenie pisemnych sprawozdań z badań autoryzowanych wyłącznie zgodnie z definicją autoryzacji, tj. Udzielający Zamówienia wymaga autoryzacji pieczęcią DL wraz z jego podpisem, dopuszcza jako formę równoważną autoryzację podpisem elektronicznym wraz ze znacznikiem czasowym.

8. Wyniki badań w wersji papierowej Kurier winien dostarczyć do siedziby Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po uzyskaniu wyniku, nie później jednak niż w czasie określonym w załączniku nr 1, z zachowaniem poufności danych pacjenta.
9. Przyjmujący Zamówienie winien zapewnić wydawanie pisemnych kopii sprawozdań z badań laboratoryjnych nieodpłatnie, każdorazowo na życzenie Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie udostępni Udzielającemu Zamówienia podgląd on-line wyników badań w Internecie z opcją wydruku oryginałów wyników (wymagany podpis elektroniczny ze znacznikiem czasowym), dla personelu MLD Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej na własny koszt.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ustosunkować do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, maksymalnie w terminie do trzech dni roboczych od złożenia pisemnej reklamacji (reklamacje przyjmowane mailem).  
W przypadku braku odpowiedzi do trzech dni roboczych, reklamacje uznaje się za zasadną rozpatrzoną na korzyść Udzielającego Zamówienia.
13. Udzielający Zamówienia dopuszcza podzlecenie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania badań innym MLD, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWK, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie jakości świadczonych usług z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej oraz fachowości personelu.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedstawić listę badań podzlecanych.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na czas trwania umowy do gotowości podjęcia współpracy i współfinansowania działań marketingowych czynionych na rzecz Laboratorium Udzielającego Zamówienia.
16. Przyjmujący Zamówienie wskaże uprawniony, fachowy personel wraz z kompetencjami oraz z określeniem dostępności tych osób: do kontaktu merytorycznego dla personelu medycznego Udzielającego Zamówienia z zakresów poszczególnych grup badań.
17. Przyjmujący Zamówienie wyrazi zgodę, w formie pisemnego oświadczenia na przeprowadzenie audytu sprawdzającego – przeglądu Oferenta przed podpisaniem umowy. Audyt – przegląd Oferenta będzie wykonywany na koszt Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 18.
18. Przyjmujący Zamówienie podda się audytowi sprawdzającemu - przeglądowi w każdym przypadku kiedy Udzielający Zamówienia uzna za stosowne przeprowadzenie audytu – przeglądu w laboratorium, w którym wykonywane są zlecane badania.  
Audyty – przeglądy w kwestiach spornych, w tym w przypadku powtarzających się zasadnych reklamacji lub zdarzenia medycznego dotyczącego czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej będą wykonane na koszt Przyjmującego Zamówienie.
19. Audyt – przegląd Oferenta będzie przeprowadzony przez upoważnionych pracowników Laboratorium Udzielającego Zamówienia posiadających odpowiednie kwalifikacje lub firmę zewnętrzną, której taki audyt – przegląd zostanie przez Udzielającego Zamówienia zlecony.

20. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego Zamówienia o każdym krytycznym wyniku wraz z prowadzeniem dokumentacji kontaktu telefonicznego. Karta kontaktu telefonicznego ma zawierać: datę i godzinę wykonania zgłoszenia telefonicznego, dane osobowe pacjenta, wartość parametru krytycznego, personalia osoby, której zgłoszono wynik krytyczny w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym Udzielającego Zamówienia.
21. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek na etapie postępowania konkursowego dołączenia do oferty ocen uzyskanych dla poszczególnych parametrów w roku poprzednim w Centralnym Ośrodku Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej (COBJwDL) w Łodzi lub w innych zewnętrznych sprawdzianach biegłości, a także na każdym etapie trwania umowy w każdym przypadku wskazanym przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku parametrów objętych kontrolą w COBJwDL i POLMICRO należy przedstawić średnią wartość z ocen uzyskanych w roku poprzedzającym postępowanie konkursowe, a w przypadku ich braku, certyfikaty biegłości dla pozostałych parametrów.
22. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy łączącej Strony, umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia koniecznego dla wykonywania przedmiotowej umowy. Suma gwarancyjna wynikająca z ubezpieczenia OC musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
23. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między Stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
24. W przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których nie dało się przewidzieć, możliwy jest wzrost cen za pojedyncze badanie laboratoryjne, jednakże nie może przekroczyć wskaźnika inflacji corocznie podanego przez GUS. W takiej sytuacji Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o renegotjację warunków umowy, a wniosek powinien zawierać udokumentowane okoliczności na które się powołuje.
25. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta.

#### **IV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **V. Zawartość oferty:**

**Oferta musi zawierać następujące elementy:**

1. Formularz cenowy i ofertowy według druków stanowiących załączniki odpowiednio nr 1, nr 2 do SWK.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych (KIDL) wydany zgodnie z przepisami ustawy o medycynie laboratoryjnej z dnia 15 września 2022 r.
4. Imienny wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia i ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie kliniczne, uzyskane specjalizacje.
5. Oświadczenia Oferenta potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zawartych w formularzu ofertowym, stanowiące załącznik nr 4 do SWK.
6. Ubezpieczenie OC w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia koniecznego do wykonywania przedmiotowej umowy. Ubezpieczenie OC musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.
7. Pełnomocnictwo, wystawione zgodnie z SWK, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.
8. Wykaz co najmniej 5 umów realizowanych aktualnie w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
9. Dokumenty potwierdzające nabycie przez pracowników uprawnień do wykonywania świadczeń z dziedziny diagnostyki laboratoryjnej:
  - a) Wymagane dokumenty dla Kierownika Laboratorium:
    - prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego PWZDL,
    - specjalizacja z dziedziny właściwej dla diagnostyki laboratoryjnej,
    - zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie umowy o pracę (oświadczenie w załączniku nr 4).
  - b) Wymagane dokumenty dla osób wykonujących badania z zakresu mikrobiologii:
    - co najmniej jeden diagnosta laboratoryjny posiadający prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
  - c) Wymagane dokumenty dla pozostałego personelu z wykształceniem wyższym:
    - prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, ewentualnie posiadane specjalizacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, właściwe dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej.
10. Aktualne dokumenty potwierdzające uczestnictwo w kontroli zewnątrzlaboratoryjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dla badań objętych przedmiotem niniejszego postępowania.
11. Pełny cennik badań dedykowany dla Udzielającego Zamówienia obowiązujący na cały okres umowy dla pozostałych badań nie objętych postępowaniem konkursowym, które Przyjmujący Zamówienie posiada w swojej ofercie.

12. Listę badań podzlecanych.
13. Dokument przedstawiający oceny dla poszczególnych parametrów uzyskane w roku poprzednim w Centralnym Ośrodku Badań Jakości i Diagnostyki Laboratoryjnych w Łodzi lub w innych zewnętrznych sprawdzianach biegłości, a w przypadku ich braku certyfikaty biegłości dla pozostałych parametrów.

***Wszystkie kopie dokumentów wymienionych w punkcie V nie będące oryginałami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tą osobę lub poświadczone notarialnie.***

#### **VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone w całości.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
6. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę do tego prawnie umocowaną w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.
10. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem Oferenta, datą oraz imienną pieczętką.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia oryginału właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
12. Udzielający Zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.



13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

*„Oferta dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej  
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich  
ul. Bytomska 62, 41 – 940 Piekary Śląskie  
na zabezpieczenie świadczenia usług zdrowotnych  
w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych– **KJ.272/K/7/2024**  
Nie otwierać przed 15.07.2024 r. do godz. 10.00.”*

14. Kopertę należy opatrzyć dodatkowo nazwą Oferenta i adresem zwrotnym Oferenta.

15. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia i procedur:

- dr n. med. Elżbieta Rabsztyn – Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, tel. 32 393 43 30 lub tel. kom. 695 592 363,
- dr n. med. Barbara Otrębska – Z-ca Kierownika Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, tel. 32 393 43 30 lub tel. kom. 697 488 558,
- mgr Edyta Zych – Starszy Asystent Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, tel. 32 393 43 30.

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 08:00 – 14:00.

b) w sprawach formalno – prawnych:

- mgr Maria Pudlik - Pracownik na Samodzielnym Stanowisku ds. Organizacji, tel. 32 393 42 88,
- mgr Adam Pietrzyk – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 32 393 42 10.

Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 08:00 – 15:00.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w budynku administracji, w sekretariacie w terminie do **15 lipca 2024 r. godz. 9:00**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w budynku administracji, pomieszczeniu biblioteki w dniu **15 lipca 2024 r. godz. 10:00**.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.

### IX. Sposób obliczenia ceny ofert:

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena ostateczna winna być obliczona według cen jednostkowych brutto w sposób wskazany w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWK (suma iloczynów szacunkowej ilości usług oraz ich cen jednostkowych brutto w okresie trwania umowy tj. 36 miesięcy).
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wyliczone szczegółowo w oparciu o zapisy SWK.
4. Wartość za całość świadczonej usługi winna być przeniesiona do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWK.
5. Cena brutto oferty stanowi wartość pomocniczą do porównania ofert, maksymalną wartość umowy określa Zamawiający w treści umowy, ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia ceny brutto oferty stanowią podstawę rozliczeń między Stronami.

### Ocena ofert:

Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora, przy wyborze oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

Lp	Kryterium	Ranga
1	Cena	60,00%
2	Jakość	10,00%
3	Kompleksowość	10,00%
4	Dostępność	10,00%
5	Ciągłość	10,00%

**Cena Brutto** – finalny koszt szacunkowy wynikający z przyjętej w formularzu cenowym szacunkowej liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny jednostkowej brutto zaproponowanej przez Oferenta.

### Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

#### a) **Cena – 60 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 1 – cenę:

C min – cena najniższa spośród ocenianych ofert

C n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P k1 – liczba punktów za kryterium ceny

$P k1 = (C \text{ min} / C n) \times 100 \times 60\%$

- b) **Jakość – liczba specjalistów z poszczególnych dziedzin właściwych dla diagnostyki laboratoryjnej wykonujących badania na rzecz Udzielającego Zamówienia zatrudnionych w laboratorium Przyjmującego Zamówienie wskazanym w załączniku nr 2 – 10 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 2 – jakość:

J bad – liczba specjalistów z badanej oferty

J max – największa liczba specjalistów spośród wszystkich złożonych ofert

100 – stały współczynnik

P k2 – liczba punktów za kryterium jakość

$P k2 = (J \text{ bad} / J \text{ max}) \times 100 \times 10\%$

- c) **Kompleksowość – udział Podwykonawców – 10 %.**

**Udzielający Zamówienia wymaga, aby co najmniej 90% zleconych badań było wykonywanych w miejscu świadczenia usługi wskazanym w załączniku nr 2 przez Przyjmującego Zamówienie (bez udziału Podwykonawców).**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 3 – kompleksowość:

- = 98 % i więcej wszystkich wymaganych badań wykonywanych bez udziału Podwykonawców – 100 pkt.
- = 96 – < 98 % wszystkich wymaganych badań wykonywanych bez udziału Podwykonawców – 75 pkt.
- = 94 – < 96% wszystkich wymaganych badań wykonywanych bez udziału Podwykonawców – 50 pkt.
- = 92 – < 94 % wszystkich wymaganych badań wykonywanych bez udziału Podwykonawców – 25 pkt.
- = 90 % – < 92 wszystkich wymaganych badań wykonywanych bez udziału Podwykonawców – 0 pkt.

- d) **Dostępność – godziny dostępności świadczonej usługi – 10 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 4 – dostępność:

- Największa liczba godzin wykonywania czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w MLD (dostępność w poszczególnych dniach pracy) spośród badanych ofert – 100 pkt.
- Mniejsza dostępność niż ustalona jako największa spośród złożonych ofert – 0 pkt.

W przypadku równej liczby godzin każda z ofert otrzyma 100 pkt.

e) **Ciągłość – liczba dni świadczenia usługi – 10 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 5 – ciągłość:

- Świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu – 100 pkt.
- Świadczenie usług przez 6 dni w tygodniu – 50 pkt.
- Świadczenie usług w ilości mniejszej niż przez 6 dni w tygodniu – 0 pkt.

**Ilość punktów oferty  $P = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + P_{k4} + P_{k5}$**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie za wymienione wyżej kryteria. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą najwyższą liczbę punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną, a gdyby to nie pozwoliło wybrać oferty w drugiej kolejności wybrana zostanie oferta z największą liczbą punktów za kryterium jakość.

**X. Pouczenie Zamawiającego:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - h) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK);
  - i) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
  - j) jeżeli Oferent złożył ofertę nieczytelną.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany SWK i terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zapytania od Oferentów dotyczące wyjaśnienia treści Szczegółowych warunków konkursu mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed wyznaczonym końcem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Oferentem negocjacji w zakresie ceny świadczonych usług w celu polepszenia oferty.
4. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 5;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa, pomimo przeprowadzonych negocjacji, kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń powołana przez Dyrektora Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert i SWK.
7. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na stronie internetowej Szpitala, w terminie 2 dni od zakończenia rokowań.
8. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
9. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## **XII. Protesty i skargi dotyczące konkursu:**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;

- b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Funduszu.
  8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
  9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Funduszu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **XIII. Istotne warunki umowy:**

Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWK.

**XIV.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### **XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

**Administrator Danych:**

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62 (kod pocztowy 41 – 940).

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: [abi@urazowka.piekary.pl](mailto:abi@urazowka.piekary.pl), tel.: 32 393 43 09.

**Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?**

Dane osobowe zawarte w ofercie / umowie a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane:

- a) w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy, a w przypadku podpisania umowy – w celu jej realizacji, w tym wystawiania lub przyjmowania faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku zawarcia umowy: ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**Komu możemy przekazywać dane?**

Część przetwarzanych danych stanowi dane publicznie dostępne, w związku z czym mogą one zostać udostępnione w trybie udostępniania informacji publicznej.

Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**Ile czasu będziemy przechowywać dane?**

Dane osobowe zawarte w ofertach będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym je uzyskano. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych:**

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

Informuje się również o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

**XVIII. Wykaz załączników do SWK:**

Załącznik nr 1 – Wykaz świadczeń zdrowotnych – formularz cenowy i wymagania.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wymagania Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej w Piekarach Śląskich do czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Oferenta.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.