

Znak sprawy: KJ.272/K/3/2024

**Umowa nr ... – projekt
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046125, NIP: 498-01-07-015, REGON: 000868307,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:.....

działającym w oparciu o:.....

który reprezentuje:

.....

NIP,

REGON,

zwanym w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową, a w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - d) Kodeks Etyki Lekarskiej,

- e) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
 - f) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.
3. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania: przepisów prawa obowiązujących w podmiotach leczniczych, w tym przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz wewnątrzszpitalnych aktów prawnych: zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, standardów, a także innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia oraz udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 10 i ust. 11 ustawy o działalności leczniczej, **w ramach pełnienia stacjonarnych dyżurów w Izbie Przyjęć i Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym oraz w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych**, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualną wiedzą i sztuką medyczną. Szczegółowy zakres świadczeń został określony w ofercie Przyjmującego Zamówienie i szczegółowych warunkach konkursu (SWK), które są integralnymi częściami umowy i stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2.
2. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 1 **wyłącznie w trybie stacjonarnym** w Izbie Przyjęć i Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym, w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych, w Zespole Sal Operacyjnych Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie przy pomocy lekarzy specjalistów / rezydentów z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu, posiadających stosowne kwalifikacje, zgodne z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, **z zapewnieniem pełnienia dyżuru przez jednego lekarza w Izbie Przyjęć i Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym i jednego lekarza w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych.**
4. Personel odpowiedzialny za realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 3, podlegać będzie pod względem organizacyjnym i merytorycznym Kierownikowi Izby Przyjęć oraz lekarzom pełniącym dyżury kierownicze szpitalne obejmujące pracę w Izbie Przyjęć i Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych.

5. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń medycznych przez lekarzy specjalistów / rezydentów w ramach tzw. dyżurów medycznych w dni robocze w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego lub w razie potrzeby od 7:25 do 7:25 dnia następnego oraz w dni świąteczne w godzinach od 7:25 do 7:25 dnia następnego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 9, ust. 10, ust. 11.
6. Strony zgodnie ustalają, że dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, natomiast przez dni świąteczne należy rozumieć soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
7. Dyżur medyczny w dni robocze w godzinach od 15:00 do 7:25 dnia następnego będzie podzielony na dwa zakresy godzinowe, tj. od godz. 15:00 do godz. 20:00 oraz od godz. 20:00 do godz. 7:25 dnia następnego, w których świadczenie usług medycznych odbywało się będzie rotacyjnie pomiędzy dyżurem medycznym w Izbie Przyjęć i Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym a dyżurem medycznym w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 9, ust. 10, ust. 11. Ww. zakresy godzin mogą ulec zmianie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta i innych, których nie dało się przewidzieć na dzień zawierania umowy.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do regulowania liczby dni i godzin dyżurowych w miesiącu w okresie obowiązywania umowy adekwatnie do bieżących potrzeb.
9. Wykonywanie świadczeń odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem.
Osobą odpowiedzialną ze strony Udzielającego Zamówienia za przygotowanie wstępnego harmonogramu udzielanych świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć i Oddziałach Urazowo-Ortopedycznych jest Kierownik Izby Przyjęć i Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego.
Harmonogram udzielanych świadczeń zdrowotnych uzgadniany będzie, na każdy miesiąc kalendarzowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienia na następujących zasadach: Udzielający Zamówienia przekazywał będzie Przyjmującemu Zamówienie liczbę dni dyżurowych do obsadzenia w danym miesiącu kalendarzowym do 15-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Przyjmujący Zamówienie wykonywał będzie świadczenia zdrowotne. Jeżeli Strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, zostanie on narzucony przez Udzielającego Zamówienia.
10. Zmiany w zatwierdzonym w ten sposób harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń z przyczyn nieprzewidzianych na dzień zatwierdzenia harmonogramu Udzielający Zamówienia może dokonać zmiany harmonogramu zwiększając ilość świadczonych przez Przyjmującego

Zamówienie usług w danym miesiącu kalendarzowym o dodatkowe 2 dni, informuje go o terminach dodatkowych w harmonogramie z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Decyzję w tym zakresie podejmuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych.

12. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego Zamówienie prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia.
13. W przypadku wykonywania dodatkowej usługi zgodnie z § 2 ust. 11 naruszenie określonych w tym paragrafie zasad będzie traktowane jako naruszenie ciągłości udzielania świadczeń poprzez zaniechanie realizacji umowy bez zgody Udzielającego Zamówienia, które uprawnia Udzielającego Zamówienia do rozwiązania umowy w przypadku zakłócenia pracy komórek organizacyjnych, w których winny być udzielane usługi dodatkowo i niezależnie od naliczenia kary umownej w wysokości 4 000,00 zł.
14. Uprawnionymi do bezpłatnego korzystania ze świadczeń zdrowotnych są osoby ubezpieczone w NFZ. W sytuacjach, w których zgodnie z ustawą o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia opłaty wg cennika usług obowiązującego u Udzielającego Zamówienia.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień r.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Podstawę rozliczeń Stron stanowią ceny jednostkowe wynikające z oferty Przyjmującego Zamówienie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo regulowania liczby dyżurów, ilości godzin oraz wprowadzania zmian w harmonogramie udzielanych świadczeń zdrowotnych w uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb organizacyjnych Udzielającego Zamówienia lub konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych. Zmiany względem obowiązującego harmonogramu udzielanych świadczeń mogą nastąpić wyłącznie poprzez wprowadzenie odpowiedniej adnotacji na harmonogramie przez Udzielającego Zamówienia i powinny być nanoszone niezwłocznie po dokonanej zmianie.
3. Brak potwierdzenia podpisem Udzielającego Zamówienia na harmonogramie świadczenia usług przyczyni zmiany godzin określonych w harmonogramie poza czas pierwotnie ustalony będzie oznaczał odmowę wypłaty wynagrodzenia za czas świadczenia usług ponad czas określony w harmonogramie.

4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano przedmiot niniejszej umowy na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin. Wartość faktury będzie ustalana na podstawie sumy iloczynów ceny jednostkowej godziny świadczenia usługi wynikającej z załącznika nr 1 do umowy i liczby godzin świadczenia usług wynikających z wykazu, który stanowi informację o realizacji zamówienia.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 (z wyznaczeniem dni roboczych i świątecznych), określać będzie osoba wyznaczona przez Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialna za realizację przedmiotu niniejszej umowy i przekazywane będą wraz z fakturą.
6. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość dokonania zmiany dotyczącej liczby udzielanych świadczeń – zmian ilościowych w poszczególnych zakresach. Zmiana jest możliwa w przypadku przekroczenia maksymalnej liczby świadczeń jednej kategorii i niewykorzystania liczby świadczeń w innej (świadczenia udzielane w ramach dyżurów medycznych w Izbie Przyjęć / Oddziałach). Zmiany mogą być dokonane wyłącznie do wykorzystania maksymalnej wartości umowy, tj. kwoty, nie dłużej niż do czasu, na który umowa została zawarta, tj. do dnia r. *(jeśli dotyczy)*.
7. Faktura winna być wystawiona w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Do faktury należy dołączyć załącznik, stanowiący jej integralną część, w postaci miesięcznego zestawienia wykonanych świadczeń zdrowotnych (wykaz).
8. Udzielający Zamówienia przed terminem płatności wynagrodzenia może zgłosić zastrzeżenia do wskazanej liczby godzin, a Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie udzielić stosownych wyjaśnień na piśmie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Udzielającego Zamówienia i potwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju świadczeń ujętych w fakturze VAT. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Udzielający Zamówienia mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
10. W przypadku niedostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
12. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze.
13. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
14. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie należności w jej nominalnej wysokości, uwzględniając kwotę

podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT.

15. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową stanowią usługi w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt. 18 i 18 a ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł brutto.
17. Wynagrodzenie płatne będzie w polskich złotych.
18. Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą.
19. W przypadku skorzystania przez Przyjmującego Zamówienie z możliwości wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres do doręczeń: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>.

§ 5

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych objętych zakresem konkursu zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Personel Przyjmującego Zamówienie, który będzie wykonywał świadczenie zdrowotne posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do ich wykonywania. W przypadku lekarzy rezydentów dodatkowo wymagana jest zgoda Kierownika Specjalizacji oraz potwierdzenie ukończenia drugiego roku specjalizacji. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany do posiadania uprawnień do osobistego wystawiania na rzecz pacjentów dokumentów poświadczających niezdolność do pracy (L4).
3. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń medycznych z należytą starannością zawodową zgodnie z posiadanym doświadczeniem zawodowym, a także znajomością najnowszych osiągnięć medycyny, zasadami określonymi w umowie, a także zasadami etyki zawodowej.
4. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przez personel Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia personelowi świadczącemu usługi objęte niniejszą umową odpowiedniego dla personelu medycznego oraz zgodnego

z obowiązującymi normami BHP obuwia roboczego i odzieży, której pranie ze względów epidemiologicznych winno być realizowane w pralni spełniającej standardy dla prania bielizny szpitalnej.

7. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. W trakcie trwania niniejszej umowy personel Przyjmującego Zamówienie zostanie poinformowany przez Udzielającego Zamówienia o terminie organizowanych szkoleń na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Ubezpieczenie musi obejmować również personel Przyjmującego Zamówienie. Umowa ubezpieczenia musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się zgodnie z aktualnymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia OC (kopia polisy ubezpieczeniowej, dowód uiszczenia opłaty składki ubezpieczeniowej oraz oryginały do wglądu).
9. Po wygaśnięciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej niezwłocznego przedłożenia, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
10. Przyjmujący Zamówienie znane są warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będące w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.
11. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, a także dbać o powierzone mu mienie. Personel Przyjmującego Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń osobie trzeciej.
12. Personel Przyjmującego Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objętych umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego Zamówienia.
13. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do poprawnego, starannego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz sprawozdawczości statystycznej, a w przypadku prowadzenia dokumentacji elektronicznej dokonywania

wpisów na bieżąco w udostępnionym systemie informatycznym i zgodnie z wdrożonymi narzędziami informatycznymi.

14. Personel Przyjmującego Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ust. 15 i ust. 16.
15. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej nieobecności na zaplanowanym dyżurze.
16. Ustalone zastępstwo powinno być zapewnione spośród personelu Przyjmującego Zamówienie wskazanego z Załączniku nr 2 do umowy.
17. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania miejsca świadczenia usług do czasu zgłoszenia się osoby przejmującej zmianę (dyżur) zgodnie z obowiązującym harmonogramem. O niezgłoszeniu się zmiennika bez usprawiedliwienia personel Przyjmującego Zamówienie powiadomi Kierownika Dyżuru lub Kierownika Izby Przyjęć i Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego będącego przedstawicielem Udzielającego Zamówienia.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować telefonicznie lub faksem Udzielającego Zamówienia.
19. Personel Przyjmującego Zamówienie posiada samodzielność w podejmowaniu decyzji w zakresie procesu leczenia i terapii pacjenta z zastrzeżeniem, iż przy ordynacji leków personel Przyjmującego Zamówienie kieruje się obowiązującym receptariuszem, a zastosowanie terapii niestandardowej lub leków albo materiałów medycznych niestosowanych powszechnie w danej jednostce chorobowej jest zobowiązany skonsultować z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych lub wyznaczoną przez niego osobą.
20. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przyjmujący Zamówienie oraz osoby świadczące usługi w ramach umowy z Przyjmującym Zamówienie zobowiązują się przestrzegania zasad ochrony danych osobowych podczas wykonywania swoich zadań, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do przetwarzania których zostały upoważnione oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu niniejszej umowy lub umowy pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a osobą świadczącą usługi.
21. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
22. Minimalna liczba osób udzielająca określonych świadczeń zdrowotnych to osoby.
23. Przyjmujący Zamówienie wyznacza jako osobę do kontaktu, tel.
24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do powiadamiania Udzielającego Zamówienia

oraz odpowiednich organów i instytucji o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa.

25. Personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do współpracy z komórkami organizacyjnymi Szpitala.
26. Przyjmujący Zamówienie oraz jego personel zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia, wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności, terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia.
27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - a) udzielenia każdorazowo, na żądanie Udzielającego Zamówienia, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Udzielający Zamówienia ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego Zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
 - b) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej,
 - c) wykazywania przez personel Przyjmującego Zamówienie przez należytej dbałości o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące mienie Udzielającego Zamówienia,
 - d) poinformowania Udzielającego Zamówienia o prawomocnym zakończeniu prowadzonego przeciwko personelowi Przyjmującego Zamówienie postępowania dyscyplinarnego i o jego rozstrzygnięciu w terminie 7 dni od daty uprawomocnienia się. Niedochowanie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
28. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany do współpracy z Udzielającym Zamówienia w weryfikowaniu uprawnień osób na rzecz których wystawiane są recepty refundowane w ramach środków NFZ do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego. W przypadku stwierdzenia samodzielnego przyznania refundacji przez personel Przyjmującego Zamówienie Przyjmujący Zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność do

równowartości kary naliczonej przez NFZ Udzielającemu Zamówienia, jeżeli okaże się, iż pacjent nie miał prawa do refundacji.

29. Personel Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowej atmosfery pracy poprzez zaniechanie jakichkolwiek zachowań lub działań o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnym lub zawierającym elementy molestowania.
30. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeszkolić podległy personel wykonujący zadania wynikające z niniejszej umowy w zakresie BHP, podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
31. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przeszkolić podległy personel wykonujący zadania wynikające z niniejszej umowy w zakresie stosowania zasad określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
32. Podczas wykonywania czynności określonych w przedmiocie umowy personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się do stosowania zasad i dobrych praktyk wynikających z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w powyższym zakresie.

§ 6

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia posiada odpowiednie warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Aparatura i sprzęt medyczny winny być dopuszczone do użytku (aktualne, udokumentowane przeglądy).
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jednocześnie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których udzielane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne.
4. Udzielający Zamówienia upoważnia personel Przyjmującego Zamówienie do korzystania w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych z obiektów infrastruktury, aparatury, specjalistycznej odzieży operacyjnej stosowanej w Zespole Sal Operacyjnych oraz sprzętu medycznego należącego do Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do rejestracji pacjentów oraz obsługi administracyjnej przy prowadzeniu dokumentacji medycznej.

6. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu medycznego oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania przez personel wskazany przez Przyjmującego Zamówienie z konsultacji oraz badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia, a także do korzystania z badań diagnostycznych, laboratoryjnych wykonywanych w jego pracowniach lub placówkach wykonujących świadczenia na rzecz Udzielającego Zamówienia na podstawie zawartych umów. W przypadku niezapewnienia przez Udzielającego Zamówienia dostępności do lekarza właściwej specjalizacji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, personel Przyjmującego Zamówienie uprawniony jest do wezwania lekarza właściwej specjalizacji celem wykonania konsultacji na koszt Udzielającego Zamówienia.
8. Obowiązujące druki i formularze związane z realizacją niniejszej umowy zapewnia Udzielający Zamówienia. Udzielający Zamówienia ponosi odpowiedzialność za treść formularzy, o których mowa powyżej i za ewentualną ich niezgodność z przepisami prawa lub aktualną wiedzą medyczną.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się na czas trwania niniejszej umowy udostępnić personelowi Przyjmującego Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, składniki majątkowe – materialne i niematerialne stanowiące mienie Szpitala.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić personelowi Przyjmującego Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w zakresie realizacji niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia sali operacyjnej wraz z koniecznym personelem Szpitala w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych wynikających z niniejszej umowy.
12. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, zapewnić na własny koszt i ryzyko zabezpieczenie poekspozycyjne, zgodne z właściwymi przepisami prawa i aktualną wiedzą medyczną.
13. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia personelu wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie od wykonywania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga dotycząca sposobu wykonywania przez ww. personel świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Za czas odsunięcia od wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 7

Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:
 - a) sposobu i terminowości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi oraz innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) zlecanych badań diagnostycznych,
 - d) ordynowania leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
 - e) właściwego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - f) należytej realizacji przedmiotowej umowy,
 - g) właściwego przestrzegania zasad sanitarno – epidemiologicznych,
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez personel Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową ponoszą solidarnie Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia według zasad określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych powstałe z winy personelu Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wynikające z jego zaniedbania, niedopełnienia obowiązków, niestaranego prowadzenia dokumentacji medycznej i innej dokumentacji czy celowego działania.
3. Personel Przyjmującego Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
4. Personel Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkody wyrządzone w majątku Udzielającego Zamówienia, jeżeli powstaną one z powodu jego zawinonego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący Zamówienie oraz osoby świadczące usługi w ramach umowy z Przyjmującym Zamówienie ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą

umową oraz nadanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i niedobory w mieniu Udzielającego Zamówienia, udostępnionego mu celem realizacji niniejszej umowy, w pełnej wysokości. Przed przystąpieniem do realizacji umowy personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny oraz kompletność wyposażenia sprzętu, a wszelkie braki i uszkodzenia zgłosić Udzielającemu Zamówienie, pod rygorem uznania, iż sprzęt i wyposażenie zostało mu przekazane w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

§ 9

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od 1 dnia miesiąca po dniu złożenia wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie umowy zawartej na czas określony przed upływem terminu jej obowiązywania nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienia, w tym m. in. z tytułu utraconych korzyści czy utraconego wynagrodzenia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia nie zapłaci za 2 kolejne okresy rozliczeniowe, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Udzielającego Zamówienia do zapłaty i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) gdy personel Przyjmującego Zamówienie (dot. lekarza specjalisty) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez uprawniony organ, a także został ukarany karą dyscyplinarną wymierzoną przez organy odpowiedzialności zawodowej,
 - b) gdy personel Przyjmującego Zamówienie (dot. lekarza rezydenta) utracił, zgodę Kierownika Specjalizacji na samodzielne świadczenie usług medycznych.
 - c) gdy personel Przyjmującego Zamówienie został skazany prawomocnym wyrokiem karnym za popełnienie przestępstwa pozostającego w związku z udzielaniem świadczeń lub też popełni inne przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
 - d) nienależytego udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel Przyjmującego Zamówienie lub ograniczenia ich zakresu albo naruszenia obowiązków w zakresie dokumentowania realizowanych świadczeń,
 - e) ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych,
 - f) rażącego naruszenia postanowień umowy,

- g) naruszenia ciągłości świadczenia usług,
 - h) powzięcia przez Udzielającego Zamówienia potwierdzonej informacji o działaniach personelu Przyjmującego Zamówienie, które mogą mieć charakter mobbingowy, dyskryminujący lub mogą być zakwalifikowane jako molestowanie seksualne w stosunku do pracowników lub usługodawców Udzielającego Zamówienia,
 - i) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienia,
 - j) w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył po 2-krotnym wezwaniu aktualnych dokumentów niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 5 ust. 8.
4. Umowa wygasa z upływem czasu, na który została zawarta lub w chwili osiągnięcia maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 16.
 5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie terminów określonych w § 5 ust. 9 Z-ca Dyrektora ds. Medycznych może odsunąć personel Przyjmującego Zamówienie od wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia. Ponadto w takiej sytuacji wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy do momentu dostarczenia wymaganego dokumentu. Dodatkowo Szpital może naliczyć karę umowną za brak dokumentów w wysokości 500 zł za każdy brakujący dokument.
2. W przypadku gdy, Przyjmujący Zamówienie odmawia wykonywania świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną do wysokości 2 % wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie określonego § 4 ust. 16.
3. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie realizuje świadczenia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną do wysokości 4000,00 zł za każdy przypadek naruszenia umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć każdorazowo Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 500 zł za zawinione:
 - a) nienależyte prowadzenie dokumentacji medycznej, wynikające z winy personelu Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności za niekompletność lub niezgodność dokumentacji z zarządzeniami i regulacjami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - b) niezastosowania się do zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie,

- c) niestosowanie się do zasad sanitarno – epidemiologicznych (w tym dbanie o stan epidemiologiczny sprzętu medycznego – dezynfekcja),
 - d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przez NFZ albo inne uprawnione organy i podmioty,
 - e) niewykonania przez personel Przyjmującego Zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
5. Strony uzgadniają, że naliczane przez Udzielającego Zamówienia kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany pisemnie, a Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 5 Udzielający Zamówienia wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.

§ 11

Cesja praw i obowiązków

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

§ 12

Postanowienia antykorupcyjne

1. Przyjmującemu Zamówienie i jego personelowi nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie lub osobom wskazanym przez niego do wykonywania świadczeń nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań na koszt Udzielającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
3. Personel Przyjmującego Zamówienie nie może być zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych w innym zakładzie leczniczym w tym

samym czasie i wymiarze pracy, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.

4. Personelowi Przyjmującego Zamówienie nie wolno wykonywać świadczeń zdrowotnych u innych świadczeniodawców w dniach i godzinach udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawą do wystąpienia Stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Po ustaniu obowiązywania umowy personel Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia i zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego Zamówienia w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na to na jakim nośniku zostały zapisane.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy branżowe.
6. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego Zamówienie i jednego dla Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie